МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Т.Ю. Нагорная
«27» 03 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Юридическое консультирование

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик ПП Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Шамапский Д.А.

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс» _____ Богатырева М.Р.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики 3
2. Вид, способ и формы (форма) проведения производственной практики 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО 4
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО..... 6
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах..... 6
6. Содержание производственной практики 7
7. Формы отчётности по производственной практике 9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики 10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы..... 10
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики 12
11. Иные сведения и материалы..... 15
11.1. Место и время проведения производственной практики 15
11.2. Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 15
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация программы практики
Рецензия на программу производственной практики
Лист переутверждения программы производственной практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ;
- развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- формирование способности и навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических навыков по направлению подготовки, а также формирование способности квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- овладение навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связи между ними;
- формирование способности определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектировать процессы по их устранению;
- развитие навыков критической оценки надежность источников информации, работа с противоречивой информацией из разных источников;
- приобретение навыков разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- формирование и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- развитие способности аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- формирование способности выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- овладение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности;
- развитие способности осуществлять подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривать и разрешать правовые споры в обозначенной сфере;
- овладение навыками подготовки консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав

2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.
Тип практики – юридическое консультирование.
Способ проведения – стационарная / выездная.
Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Обучающийся может проходить практику в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в правоохранительных и правоприменительных органах, адвокатских образованиях, у нотариусов, в организациях, учреждениях, предприятиях, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить производственную практику (юридическое консультирование) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты прохождения производственной практики:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2. Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзо-

		ры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.
		УК-4.3. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК-4.4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Формирует недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности
		ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности
		ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере
		ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по во-	ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданско-

	просам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	го, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав
		ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц
		ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права

4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2. Практика, части, формируемой участниками образовательных отношений.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе: 2 семестр 3 зачетные единицы.

Всего 108 академических часов, в том числе:

- ОФО: КВР - 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 87,5 час.;
- ЗФО: КВР - 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 87,5 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Предварительный этап практики	Составление индивидуальной программы производственной практики (юридическое консультирование)
2	Подготовительный этап практики	Изучение информации об объекте и предмете практики. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики Установочная консультация. Постановка задач руководителем практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Изучение правовых основ функционирования организации (базы практики).
3	Содержательный этап практики	Выполнение производственных заданий. Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников правовой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе практики. Сбор и анализ фактических данных о деятельности организации в целом и по конкретным разделам индивидуально полученного задания. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной профессиональной задачи (с формулировкой выводов и предложений) в том числе: - консультирование граждан. - составление проектов правовых документов. - составление запросов, обращений и жалоб.
4	Заключительный этап практики	Формирование отчета по производственной практике (юридическое консультирование).
5	Защита отчета	

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и графиком учебного процесса обучающиеся могут проходить производственную практику в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в правоохранительных и правоприменительных органах, адвокатских образованиях, у нотариусов, в организациях, учреждениях, предприятиях, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Производственная практика (юридическое консультирование) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

Независимо от выбранной тематики выпускной квалификационной работы отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

Введение. Определяется цель и основные задачи практики.

Основная часть. Дается краткая характеристика предприятия (организации). Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией в современных условиях.

В основной части отчет о производственной практике должен содержать информацию о конкретно выполненной обучающимся работе по заданию в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Со-

держание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой направленности (профиля) обучающегося.

Заключение. Содержит анализ пройденной обучающимся практики, выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, а также оценку возможности использования собранного во время практики материала.

Список используемых источников. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания (не менее 20 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Список используемых источников информации включает в себя не менее 20 наименований.

При сборе материалов основными источниками сведений являются нормативные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, правовые статистические данные, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных правовых решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося относительно изученных в ходе теоретической подготовке материалов, их соответствия реальной деятельности организаций, а также, какие специальные навыки, умения и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.
- презентация отчета.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (юридическое консультирование) является зачет с оценкой, формой отчетности – дневник и отчет по практике.

Требования к дневнику по производственной практике (юридическое консультирование)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о выполненных работах. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1.Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру «Гражданское право и процесс» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц машинописного текста, набранного на компьютере. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полуторный межстрочный интервал. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегль не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Отчет должен кратко характеризовать правовые основы деятельности базы практики (организации, в которой обучающийся проходил практику), содержание юридического консультирования как вида профессиональной деятельности, описание деятельности самого обучающегося, осуществляемой в ходе производственной практики (юридическое консультирование).

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) в форме презентации защищается перед комиссией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О.Г. Алексеева [и др.].. — Москва : Статут, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — ISBN 978-5-238-02113-3 (ч.1), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81761.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 c. — 978-5-238-01942-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71194.html
4. Гришмановский Д.Ю. Защита гражданских прав : учебно-практическое пособие / Гришмановский Д.Ю., Тенетко А.А.. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81303.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81303
5. Основы гражданского права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — ISBN 978-5-238-02689-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81519.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : монография / . — Москва : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 c. — ISBN 978-5-93858-090-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72636.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С.Ю. Филиппова [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 c. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81315.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 апреля 2016 г.) / О.В. Анохина [и др.].. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 140 c. — ISBN 978-5-98065-149-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66815.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А.Л. Маковский [и др.].. — Москва : Статут, 2018. — 640 c. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81138.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 187 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/64712.html
6. Защита гражданских прав. Избранные аспекты : сборник статей / М.А. Рожкова [и др.].. — Москва : Статут, 2017. — 432 c. — ISBN 978-5-8354-1316-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65890.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для специальностей 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Право»; 050400 - «Социально-экономическое образование», профиль «Юриспруденция»; 032700 - «Юриспруденция», профиль «Учитель права»/ М.А. Ларионова. — Электрон.текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 124 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32079.html

Периодическая литература

1. Журнал «Гражданское право»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
2. Журнал «Закон»:http://www.igzakon.ru/
3. Журнал «Московский юрист»:http://www.igzakon.ru/
4. Журнал «Нотариус»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
5. Журнал «Право интеллектуальной собственности»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
6. Журнал «Правовые вопросы недвижимости»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
7. Журнал «Российская юстиция»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
8. Журнал «Российский юридический журнал»:http://www.ruzh.org/
9. Журнал «Хозяйство и право»: http://www.hozpravo.ru
10. Журнал «Юрист»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
   GlobalAdvancedResearchJournals http://garj.org/
   PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ https://sudact.ru/
3. Информационная справочная система:
   Гарант https://www.garant.ru/
   Консультант плюс http://www.consultant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
МойОфис, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31	Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран настенный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 34	Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
2	Помещение для самостоятельной работы: 1) Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Электронный читальный зал	Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000 универсальное настенное крепление Wize WTH140 Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт. Персональный компьютер Samsung – 1 шт. Столы на 1 рабочее место – 20 шт Столы на 2 рабочих места – 9 шт Стулья – 38 шт МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. Brother DCR-1510R – 1 шт. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
	2) Читальный зал	Столы на 2 рабочих места – 12 шт. Стулья – 24 шт.
	3) Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106 Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM Ноутбук Lenovo G500 15.6’’ Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Выделенные стоянки автотранспортных средств

		для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
	4) Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Монитор Acer TFT 19 – 20 шт. Монитор ViewSonic - 1 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер Samsung -3 шт. МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
	5) Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер Epson Perfection 2480 photo МФУ MFC 7320R Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики

Базой, основными местами проведения производственной практики (юридическое консультирование) являются: юридическая клиника ФГБОУ ВО «СевКавГА», правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатские образования, кабинеты нотариусов, организации, учреждения, предприятия, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить производственную практику (юридическое консультирование) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Время прохождения производственной практики - 1 курс 2 семестр.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика (юридическое консультирование)

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**				
	УК-1	УК-4	УК-5	ПК-1	ПК-3
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Предварительный этап практики	+	+	+		
Подготовительный этап практики	+	+	+		
Содержательный этап практики	+	+	+	+	+
Заключительный этап практики, защита отчета	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

Контролируемые этапы (разделы)	**Оценочные средства**

практики	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Предварительный этап практики	Собеседование и проверка получения обучающимся индивидуального задания	
Подготовительный этап практики	Собеседование и проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Предварительный этап практики	Собеседование, проверка получения обучающимся индивидуального задания	Отлично	Обучающийся в полной мере понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику**,** полностью **с**пособен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций. предстоящих к разрешению в период прохождения практики и в полной мере способен применять системный подход при разрешении данных проблемных ситуаций

		Хорошо	Обучающийся в целом понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику, однако демонстрирует ряд сложностей в осуществлении критического анализа проблемных ситуаций, предстоящих к разрешению в период прохождения практики и частично способен применять системный подход при разрешении данных проблемных ситуаций
		Удовлетворительно	Обучающийся частично понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику, способен осуществлять критический анализ лишь отдельных проблемных ситуаций, предстоящих к разрешению в период прохождения практики и частично способен применять системный подход при разрешении данных проблемных ситуаций
		Неудовлетворительно	Обучающийся не понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику, не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, предстоящих к разрешению в период прохождения практики и не способен применять системный подход при разрешении данных проблемных ситуаций
Подготовительный этап практики	Собеседование, проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	Отлично	Результат выполненной работы по подбору литературы и выработке стратегии действий является верным; составленный план практики не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по подбору литературы и выработке стратегии действий является верным, однако составленный план практики содержит незначительные ошибки; представлены не все необходимые данные, расчеты, примеры

		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по подбору литературы и выработке стратегии действий является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; составленный план практики содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по подбору литературы и выработке стратегии действий является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; составленный план практики содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат, не представлены ключевые (значимые) данные
Содержательный этап практики	собеседование	Отлично	В полной мере обладает знаниями методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Свободно умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Свободно владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

		Хорошо	Имеет незначительные пробелы в знаниях методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. В целом владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, но допускает незначительные ошибки
		Удовлетворительно	Имеет посредственные знания методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Посредственно умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Слабо владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников
		Неудовлетворительно	Не знает методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; не умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации; не владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников

Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	Отлично	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Предварительный этап практики	Собеседование, проверка получения обучающимся индивидуального задания	Отлично	Результат выполненной работы по составлению текста индивидуального задания обучающегося на практику, а также его редактуры является верным; документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры

		Хорошо	Результат выполненной работы по составлению текста индивидуального задания обучающегося на практику, а также его редактуры является верным; документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по составлению текста индивидуального задания обучающегося на практику, а также его редактуры является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по составлению текста индивидуального задания обучающегося на практику, а также его редактуры является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные
Подготовительный этап практики	Собеседование, проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	Отлично	Результат выполненной работы по подбору научно-методической литературы и составлению плана прохождения практики является верным; План практики не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по подбору научно-методической литературы и составлению плана прохождения практики является верным; План практики содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат

		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по подбору научно-методической литературы и составлению плана прохождения практики является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; План практики содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по подбору научно-методической литературы и составлению плана прохождения практики является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; План практики содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные
Содержательный этап практики	собеседование	Отлично	В полной мере безошибочно знает и умеет применять на практике правила оформления академического текста; умеет самостоятельно выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации

		Хорошо	Знает основные правила оформления академического текста и применяет их на практике, допуская незначительные ошибки; умеет выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты; на высоком уровне, но с небольшими ошибками владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной
		Удовлетворительно	Имеет общее представление о правилах оформления академического текста; посредственно выполняет перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; посредственно представляет результаты академической и профессиональной деятельности Слабо владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации

		Неудовлетворительно	Не знает правила оформления академического текста; не умеет выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; не владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	Отлично	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат

		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
Предварительный этап практики	Собеседование, проверка получения обучающимся индивидуального задания	Отлично	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при получении обучающимся индивидуального задания на практику с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является верным; документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры

		Хорошо	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при получении обучающимся индивидуального задания на практику с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является верным; документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются до-
		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при получении обучающимся индивидуального задания на практику с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при получении обучающимся индивидуального задания на практику с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат; не представлены ключевые (значимые) данные
Подготовительный этап практики	Собеседование, проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	Отлично	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при подборе обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработке обучающимся плана прохождения практики с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различ-

			ных социальных групп является верным; план практики не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при подборе обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработке обучающимся плана прохождения практики с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является верным; план практики содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не
		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при подборе обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработке обучающимся плана прохождения практики с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; план практики содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данныеРезультат выполненной работы по выстраиванию социально-

		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия при подборе обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработке обучающимся плана прохождения практики с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; план практики содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат; не представлены ключевые (значимые) данные
Содержательный этап практики	собеседование	Отлично	В полной мере знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей; свободно ориентируется в особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; в полной мере овладел навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Хорошо	Достаточно полно, но с некоторыми пробелами знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей, но допускает недочёты; умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; в достаточной мере овладел навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

		Удовлетворительно	Слабо знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей слабо ориентируется в особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; частично сформированы навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Неудовлетворительно	Не знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей; не умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; не владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	Отлично	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат

		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат; не представлены ключевые (значимые) данные
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			

Содержательный этап практики	собеседование	Отлично	В совершенстве знает сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; в совершенстве умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; в совершенстве владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного применения алгоритма мер правового характера
		Хорошо	Знает с небольшими пробелами сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; принципы и методики юридической деятельности ; в целом успешно, но с некоторыми ошибками умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; в целом владеет, но с некоторыми ошибками юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного применения алгоритма мер правового характера

		Удовлетворительно	Частично знает сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; принципы и методики юридической деятельности; частично умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; частично владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного применения алгоритма мер правового характера
		Неудовлетворительно	Не знает сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; принципы и методики юридической деятельности; не умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; не владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного применения алгоритма мер правового характера

Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	Отлично	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата, не представлены ключевые (значимые) данные

		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат -не представлены ключевые данные
ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц			
Содержательный этап практики	собеседование	Отлично	В совершенстве знает основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; в совершенстве умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; в совершенстве владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям нормативных правовых актов.

		Хорошо	Знает с небольшими пробелами основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; успешно, но с некоторыми ошибками умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; с некоторыми ошибками владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям нормативных правовых актов
		Удовлетворительно	Частично знает основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; частично умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; частично владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем

		Неудовлетворительно	Не знает основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; не умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; не владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения,
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	Отлично	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		Хорошо	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		Удовлетворительно	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные

		Неудовлетворительно	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (учебной) практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (юридическое консультирование), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Предварительный этап практики	Собеседование и проверка получения обучающимся индивидуального задания	№ 1, 2,
Подготовительный этап практики	Собеседование и проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№ 5, 6,
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№ 9
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	№ 16
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Предварительный этап практики	Собеседование и проверка получения обучающимся индивидуального задания	№ 3
Подготовительный этап практики	Собеседование и проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№ 7
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№10, 11, 12

Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	№ 16
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Предварительный этап практики	Собеседование и проверка получения обучающимся индивидуального задания	№ 4
Подготовительный этап практики	Собеседование и проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№ 8
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№13
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	№ 18
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№ 14
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	№ 17
ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц		
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№ 15
Заключительный этап практики, защита отчета	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника. Защита отчета	№ 18

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Задание 1. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций ознакомиться с индивидуальным заданием на практику и уяснить все особенности её прохождения

Задание 2. На основе критического анализа и системного подхода изучить основные базы практик, а также правовые основы деятельности организации являющейся базой практики.

Задание 3. Ознакомиться с основными коммуникативными технологиями, применяемыми по месту прохождения практики и отраженными в индивидуальном задании, в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 4. Проанализировать отраженные в индивидуальном задании действия. связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур

Задание 5. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций провести подбор необходимой научно-методической литературы по направлению практики и на её основе разработать план прохождения практики

Задание 6. На основе критического анализа и системного подхода вырабатывать стратегию действий относительно конкретной базы практики и на основе выработанной стратегии разработать план прохождения практики

Задание 7. Ознакомиться и отразить в плане прохождения практики основные коммуникативные технологии, применяемыми по месту прохождения практики, в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 8. Отразить в плане прохождения практики действия, связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур

Задание 9. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование граждан. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий своего клиента в рамках правового поля

Задание 10. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 11. Ознакомиться с делопроизводством по месту прохождения практики, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Задание 12. По поручению руководителя практики составлять проекты юридических документов, готовить запросы с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 13. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задание 14. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задание 15. Квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

Задание 16. На основе критического анализа проблемных ситуаций, разрешенных в период прохождения практики, а также на основе системного подхода и с применением современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) заполнить дневник практики и составить отчет по практике

Задание 17. При заполнении дневника и составлении отчета по практике квалифицированно

применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задание 18. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также способность квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

Типовые задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в организациях:

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в Юридической клинике ФГБОУ ВО «Сев-КавГА»:

Задание 1. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций ознакомиться с индивидуальным заданием на практику и уяснить все особенности её прохождения в Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 2. На основе критического анализа и системного подхода изучить правовые основы деятельности Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 3. Ознакомиться с основными коммуникативными технологиями, применяемыми в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 4. Проанализировать отраженные в индивидуальном задании действия, связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 5. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций провести подбор необходимой научно-методической литературы для прохождения практики в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА» и на её основе разработать план прохождения практики

Задание 6. На основе критического анализа и системного подхода вырабатывать стратегию действий относительно прохождения практики в Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА» и на основе выработанной стратегии разработать план прохождения практики

Задание 7. Ознакомиться и отразить в плане прохождения практики основные коммуникативные технологии, применяемые в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 8. Отразить в плане прохождения практики действия, связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 9. С руководителем практики от Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА» проводить юридическое консультирование граждан. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий своего клиента в рамках правового поля

Задание 10. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 11. Ознакомиться с делопроизводством Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА», в том числе на иностранном(ых) языке(ах), если таковое имеется.

Задание 12. По поручению руководителя практики Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА» составлять проекты юридических документов, готовить запросы с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 13. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Задание 14. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Задание 15. Квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц
Задание 16. На основе критического анализа проблемных ситуаций, разрешенных в период прохождения практики, а также на основе системного подхода и с применением современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) заполнить дневник практики и составить отчет о прохождении практики в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА».
Задание 17. При заполнении дневника и составлении отчета по практике квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Задание 18. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также способность квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в коллегии адвокатов или ином адвокатском образовании:
Задание 1. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций ознакомиться с индивидуальным заданием на практику и уяснить все особенности её прохождения
Задание 2. На основе критического анализа и системного подхода изучить основные базы практик, а также правовые основы деятельности организации являющейся базой практики. Изучить правовые основы деятельности адвокатов, Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекс профессиональной этики адвоката.
Задание 3. Ознакомиться с основными коммуникативными технологиями, применяемыми по месту прохождения практики и отраженными в индивидуальном задании, в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Задание 4. Проанализировать отраженные в индивидуальном задании действия. связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур
Задание 5. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций провести подбор необходимой научно-методической литературы по направлению практики и на её основе разработать план прохождения практики
Задание 6. На основе критического анализа и системного подхода вырабатывать стратегию действий относительно конкретной базы практики и на основе выработанной стратегии разработать план прохождения практики
Задание 7. Ознакомиться и отразить в плане прохождения практики основные коммуникативные технологии, применяемыми по месту прохождения практики, в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Задание 8. Отразить в плане прохождения практики действия, связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур
Задание 9. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование граждан. В процессе консультирования субъектов хозяйственной дея-

тельности по юридическим вопросам осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий своего клиента в рамках правового поля
Задание 10. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Задание 11. Ознакомиться с делопроизводством по месту прохождения практики, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Задание 12. По поручению руководителя практики составлять проекты юридических документов, готовить запросы с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Задание 13. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Задание 14. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Задание 15. Квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц
Задание 16. На основе критического анализа проблемных ситуаций, разрешенных в период прохождения практики, а также на основе системного подхода и с применением современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) заполнить дневник практики и составить отчет по практике
Задание 17. При заполнении дневника и составлении отчета по практике квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Задание 18. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также способность квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в организациях и учреждениях:
Задание 1. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций ознакомиться с индивидуальным заданием на практику и уяснить все особенности её прохождения
Задание 2. На основе критического анализа и системного подхода изучить основные базы практик, а также правовые основы деятельности организации являющейся базой практики. Изучить федеральный закон, регламентирующий правовое положения соответствующего виды юридического лица, при наличии такого ФЗ, положения Гражданского кодекса Российской Федерации о соответствующей организационно-правой форме юридического лица, учредительные документы организации.
Задание 3. Ознакомиться с основными коммуникативными технологиями, применяемыми по месту прохождения практики и отраженными в индивидуальном задании, в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Задание 4. Проанализировать отраженные в индивидуальном задании действия. связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур

Задание 5. На основе критического анализа возможных проблемных ситуаций провести подбор необходимой научно-методической литературы по направлению практики и на её основе разработать план прохождения практики

Задание 6. На основе критического анализа и системного подхода вырабатывать стратегию действий относительно конкретной базы практики и на основе выработанной стратегии разработать план прохождения практики

Задание 7. Ознакомиться и отразить в плане прохождения практики основные коммуникативные технологии, применяемыми по месту прохождения практики, в том числе коммуникативными технологиями на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 8. Отразить в плане прохождения практики действия, связанные с необходимостью осуществления на практике межкультурного взаимодействия и учета разнообразия культур

Задание 9. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование граждан. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий своего клиента в рамках правового поля

Задание 10. В процессе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 11. Ознакомиться с делопроизводством по месту прохождения практики, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Задание 12. По поручению руководителя практики составлять проекты юридических документов, готовить запросы с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Задание 13. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задание 14. В ходе консультирования субъектов хозяйственной деятельности по юридическим вопросам квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задание 15. Квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

Задание 16. На основе критического анализа проблемных ситуаций, разрешенных в период прохождения практики, а также на основе системного подхода и с применением современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) заполнить дневник практики и составить отчет по практике

Задание 17. При заполнении дневника и составлении отчета по практике квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задание 18. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также способность квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика». Производственная практика (юридическое консультирование) способствует формированию знаний, умений, и навыков, связанных с профессиональной деятельностью юриста. В процессе прохождения практики предполагается формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих выпускников.

Деятельность обучаемого во время прохождения производственной практики (юридическое консультирование)предусматривает несколько этапов:

- ознакомительный этап, включающий установочную консультацию, постановку задач руководителем практики, ознакомление с индивидуальным заданием, изучение правовых основ функционирования организации (базы практики);
- основной этап, включающий консультирование граждан, составление проектов правовых документов, составление запросов, обращений и жалоб;
- итоговый этап: заполнение дневника, оформление отчета по итогам практики, публичная защита отчета по практике.

Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку по месту прохождения практики;
- выполнять все виды юридической работы, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет по практике и дневник практики в установленный срок;

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику повторно и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практики (юридическое консультирование), проводится в форме текущей аттестации (собеседование) и промежуточной аттестации(защиты отчета по практике).

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для собеседования на предварительном этапе практики

1. На основании каких документов действует организация, в которой обучающийся проходил практик?
2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту практики юридического консультирования).
3. Какие локальных актов по вопросам юридического консультирования имеются на базе практики.
4. Какие основные коммуникативные технологии применяются по месту прохождения практики и отраженными в индивидуальном задании, в том числе коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах)?
5. Как осуществляется на базе прохождения практики межкультурное взаимодействие и учет разнообразия культур.

Вопросы для собеседования на подготовительном этапе практики

1. Изучение какой нормативной и научно-методической литературы необходимо для подготовки к прохождению практики
2. Анализ источников информации в соответствии с темой магистерской диссертации, которые планируется собрать в период прохождения практики и подготовить для использования в тексте диссертации.
3. Особенности обработки поступающей информации.
4. Источники информации, их классификация.
5. Как строится делопроизводство по месту прохождения практики.
6. Какова структура органов управления базы практики

Вопросы для собеседования на содержательном этапе практики

1. Анализ основных видов и алгоритмов деятельности по юридическому консультированию.
2. Краткий обзор применимых во время прохождения практики нормативных правовых актов, правоприменительной практики и материалов, полученных при осуществлении юридического консультирования.
3. Понятие профессиональной этики юриста.
4. Правила поведения юристов. Обоснование правил профессионального поведения юриста.
5. Этические принципы юридической деятельности.
6. .Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
7. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования
8. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
9. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа.
10. Определение адресата.
11. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по

12. соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ
13. возможных последствий. Редактирование материала.
14. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы.
15. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры.
16. Процессуальные документы

Критерии оценки ответа на собеседовании:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата, умеет анализировать нормы законодательства; четко грамотно формулирует основные понятия права;
-оценка «хорошо» - знает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание, обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;
- оценка «удовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающийся не смог показать необходимые знания;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий законодательства.

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к дневнику производственной практики (юридическое консультирование)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1.Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах,выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру « Гражданское право и процесс» отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегль не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Во введении обучающийся анализирует правовые основы деятельности организации, базы практики.

В основной части отчета обучающийся раскрывает содержание деятельности по юридическому консультированию в соответствии с профилем деятельности базы практики.

В заключении отчета обучающийся делает выводы и подводит итоги практики.

Критерии оценки отчета по практике:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

- **«хорошо»** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;

- **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- **«неудовлетворительно»** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения прохождения производственной практики (юридическое консультирование) посредством публичной защиты отчета о результатах производственной практики (юридическое консультирование).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Защита отчета по практике предполагает краткое выступление обучающегося с изложением основных моментов прохождения практикии полученных в ходе практики знаний, умений и навыков, а также дополнительные вопросы преподавателя:

1. На основании каких документов действует организация – база практики?
2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту практики юридического консультирования).
3. Какие локальных актов по вопросам юридического консультирования имеются на базе практики.
4. По каким вопросам осуществляется юридическое консультирование по месту прохождения практики?
5. Кого и по каким юридически вопросам консультировал обучающийся?
6. Составлял ли обучающийся проекты юридических документов, заключений, запросов, письменных консультаций?
7. Какими нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики пользовался обучающийся для осуществления юридического консультирования. Какие источники были изучены, какие выводы, применимые для подготовки выпускной квалификационной работы были получены в ходе практики?

Шкала оценивания	**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет,

	соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийся не может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.