

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Е.У. Каракаева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Черкесск, 2024

УДК 346.548
ББК 65 стд1-983
К 21

Рассмотрено на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины»
Протокол № 1 от «29» от 09. 2023 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 26 от «29» от 09. 2023 г.

Рецензенты:

Аджиева А.И. – к.э.н, доцент кафедры «Бухгалтерский учет»

К21 Каракаева, Е.У. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ Е.У. Каракаева. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2024. –28 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для методической и организационной поддержки прохождения обучающимися производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Предназначены для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

УДК 346.548
ББК 65 стд1-983

© Каракаева Е.У., 2024
© ФГБОУ ВО СКГА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи производственной практики	4
1.2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	4
1.4. Место производственной практики в структуре ОП ВО	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО производственной ПРАКТИКЕ	11
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ И СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	19
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Целью практики являются: формирование профессиональных компетенций обучающегося на основе обобщения, систематизации, конкретизации и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта профессиональной деятельности конкретной организации или государственной структуры, отделов, подразделений.

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта профессиональной деятельности конкретной организации или государственной структуры, отделов, подразделений в соответствии с распределением по рабочим местам;

- реализация умений выбора методик расчета экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;

- приобретение практических навыков использования тактики проведения оперативно-служебных мероприятий при самостоятельном решении профессиональных задач;

- приобретение навыков осуществления экономической экспертизы нормативно-правовых актов при производстве судебных экономических исследований;

- овладение современными методами исследования и изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов.

1.2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места проведения практики: организации и учреждения, с которыми заключены договора, структурные подразделения Академии.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
		Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
		Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: как осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
		Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
		Владеть: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического

		развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применение методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
		Уметь: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
		Владеть: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-37	способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований	Знать: как использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
		Уметь: использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
		Владеть: способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
ПК-38	способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	Знать: методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
		Уметь: применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
		Владеть: способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности

		исследований в профессиональной деятельности
ПК-39	способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	Знать: как осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
		Уметь: осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
		Владеть: способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПК-40	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знать: как готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
		Уметь: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
		Владеть: способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
ПК-48	способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знать: как проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
		Уметь: проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
		Владеть: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
ПСК-1	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности на разных уровнях	Знать: как принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности на разных уровнях
		Уметь: принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности на разных уровнях
		Владеть: способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности на разных уровнях

1.4. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Судебная экономическая экспертиза	Преддипломная практика
2.	Организация и методика проведения налоговых проверок	Государственная итоговая аттестация
3.	Налогообложение физических лиц	
4	Организационные и экономические методы противодействия коррупции	
5	Правовое регулирование экономики	
6	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
7	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению практики
2	Производственный этап	Прохождение практики
3	Аналитический этап	Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета
4	Отчетный	Оформление и защита отчета по практике

Содержание производственной практики определяется Программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики определяются целевыми установками специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» – подготовкой специалистов к профессиональной работе в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях различных форм собственности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и организациями и учреждениями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки по уважительной причине, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику.

Содержание практики обеспечивает получение обучающимся общего представления о современной системе экономической безопасности государства, региона, предприятия.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по

практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

По результатам практики обучающиеся представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директором графиком. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, дневник прохождения практики.

Отчет по практике должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

В содержании приводятся заголовки структурных элементов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчета. Лист «СОДЕРЖАНИЕ» также не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы- «ВВЕДЕНИЕ».

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Список литературы должен включать все упомянутые и процитированные в работе источники. В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке.

Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в

середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2 и т.п.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Каждый параграф должен содержать не менее 5 страниц текста. На странице должно быть не менее половины строчек текста.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена не одна свободная строка.

Формулы в тексте, за исключением тех, которые помещены в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, и отраженные в формате формул. Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку, набирают в редакторе формул с одинаковым форматированием по всему тексту работы. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулу размещают с абзацного отступа новой строки, а ее номер записывают в конце строки справа в круглых скобках. Для этого формулу выравнивают в тексте по левому краю, а затем абзацными отступами (кнопкой «Tab») смещают номер формулы к правому концу.

Пример

Налоговая нагрузка по авторской методике М.Н.Крейнина определяется по формуле:

$$НН = (В - С_p - Пч) / (В - С_p) * 100\%, \quad (1)$$

где НН - показатель налоговой нагрузки в %;

В – выручка от реализации, включая выручку от прочей реализации (без НДС);

С_p – затраты на производство реализованной продукции без учета налогов;

Пч – фактическая прибыль, остающаяся в распоряжении экономического субъекта после уплаты налогов.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей

строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, в том случае, если в дальнейшем изложении на данную формулу есть ссылка. Номера записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенной точкой, например (3.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление рисунков и таблиц

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно до или после первого его упоминания в тексте.

Графики, схемы и диаграммы имеют общее название «Рисунок». Название рисунка помещается под ним, выравнивание - по ширине, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рисунок - 1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию. В названии рисунка должны быть указаны: объект анализа (страна, регион, предприятие и т.д.), временной период анализа и единица измерения. Ссылка на рисунок в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к рисунку.

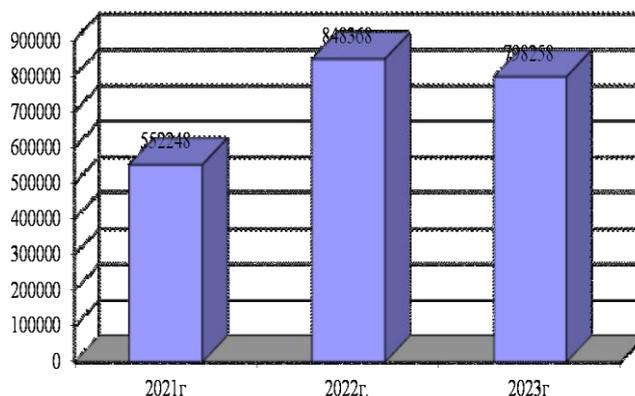


Рисунок 6- Динамика налога на прибыль организаций, исчисленного и уплаченного ООО «Налоговые решения» за 2021 -2023гг., руб.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы арабскими цифрами, аналогично рисункам, со сквозной нумерацией. В зависимости от её размера таблица может быть размещена в книжном или альбомном формате. Таблицы набираются 12 или 10 шрифтом, межстрочный интервал – одинарный. Таблица располагается непосредственно до или после первого упоминания о ней в тексте. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру в скобках или в тексте пояснений к таблице.

Над таблицей с левого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.), ставится тире, затем - название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по ширине. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица. Таблицы размером более одной страницы размещаются в приложении. В каждой таблице должны быть указаны: объект анализа (страна, регион, предприятие и т.д.), временной период анализа и единица измерения. Единицы измерения в таблице могут быть указаны в названии или над таблицей в правом углу в скобках (если единица измерения общая для всех показателей), а также после каждого показателя через запятую.

Пример оформления таблицы и анализа к ней.

Таблица 7 – Динамика налогов и страховых взносов, уплаченных ООО «Диалог» за 2021 -2023гг.

Показатели	2021г., руб.	2022г., руб.	2023г., руб.	Абсолютное отклонение, руб.		Темпы роста, %	
				2022г. к 2021г.	2023г. к 2022г.	2022г. к 2021г.	2023г. к 2022г.
НДС	124931	12058	13069	-112873	1011	9,65	108,38
Налог на прибыль организаций	0	0	0	-	-	-	-
Транспортный налог	634	1904	1904	1270	0	300,32	100,00
Налог на имущество организаций	28546	27156	26383	-1390	-773	95,13	97,15
Земельный налог	11529	11529	11529	0	0	100,00	100,00
НДФЛ	552248	848368	798258	296120	-50110	153,62	94,09
Страховые взносы в ПФ	1003026	1562153	1513778	559127	-48376	155,74	96,90
Страховые взносы в ФОМС	190653	403064	390144	212411	-12920	211,41	96,79
Страховые взносы в ФСС	191289	90838	290198	-100451	199360	47,49	319,47
Итого	2102856	2957070	3045262	854214	88192	140,62	102,98

Анализ таблицы 7 показывает, что динамика уплаты общей суммы налогов и страховых взносов ООО «Диалог» в исследуемом периоде носит

положительный характер. При этом по отдельным налогам наблюдается отрицательная динамика.

Оформление списка литературы

Список литературы указывается в определенном порядке с соблюдением рубрикации:

- нормативно-правовые акты;
- учебные и научные издания;
- материалы периодической печати;
- интернет-ресурсы;
- материалы базового предприятия.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку литературы.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе в алфавитном порядке:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ, Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства;
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики.

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Учебные и научные издания

Один автор

Хлебников А.А. Информатика: учебник / А.А.Хлебников. – Изд.3-е, стер. – Ростов на - Дону: Феникс, 2020. -507 с.

Джаубаев Ю.А. Спортивная подготовка и спортивная тренировка: учебное пособие / Ю.А.Джаубаев. – 2-е изд., перераб. и доп.- Карачаевск: КЧГУ, 2021. – 264 с.

Кубанова А.К. Моделирование динамика движения поликомпонентных систем при внешних воздействиях: монография / А.К.Кубанова. – М.: ИПЦ Маска, 2021. – 280 с.

Два - три автора

В начале описания указывается фамилия первого автора, в сведениях об ответственности (после косой черты) перечисляются фамилии всех авторов.

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. высш. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 320 с.

Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 208 с.

Четыре и более авторов

Если издание написано четырьмя и более авторами, их фамилии не выносятся в заголовок и описание начинается с заглавия (названия издания или его части), а в сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов, Б.К. Клоков, В.П. Морозкин, Б.Ф. Токарев; под ред. Н.П. Копылова - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2015.- 767 с.

или

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов [и др.]; под ред. Н.П. Копылова.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2015- 767с.

Без автора (под редакцией)

Земельное право: учебник / под ред. С.А.Боголюбова – 2-е изд., перераб. и доп.- М. Проспект, 2019. – 400 с.

Статья из журнала

Один автор

Чистов И. В. Предпосылки и направления развития государственно-частного партнерства в оборонно-промышленном комплексе России / И. В. Чистов // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 35-45.

Два- три автора

Гончаров А. И. Российские хозяйственные партнерства: перспективы «брака по расчету» для предпринимателей в результате брака законодателей / А. И. Гончаров, А. Е. Черноморец // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 11-18.

Доничев О. А. Обеспечение устойчивого функционирования энергетических структур на основе методики смягчения противоречий [Текст] / О. А. Доничев, Т. Б. Малков, О. А. Лебедев // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 18-24.

Четыре и более авторов

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин, Ю.М. Бродов, А. А. Чубаров, Д. В. Брезгин // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

или

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин [и др.] // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

Статья из научного сборника

Один автор

Мороз В. А. Проблемы овцеводства ждут своего решения / В. А. Мороз // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции – Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 6-12.

Два- три автора

Койчуева А. С. Трудовое воспитание молодежи как условие повышения уровня жизни / А. С. Койчуева, Г. А. Аргунова, О. П. Фетисова // От фундаментальной науки – к решению прикладных задач современности. Психологические проблемы рыночных отношений: материалы V научно-прикладной конференции.- Черкесск: КЧГТА, 2004.- С. 47-50.

Четыре и более авторов

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д. Б. Абылкасымов, О. П. Прокудина, Н. П. Сударев, Ф. Н. Сайтова // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции – Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

или

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д. Б. Абылкасымов [и др.] // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции – Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

Электронное издание на компакт-диске

Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия: приложение к учебнику / Г.И. Сторожаков, И.И. Чукаева, А.А.Александров – Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Клиническая фармакология и фармакотерапия: приложение к учебнику / под ред. В.Г. Кукеса, А.К.Стародубцева – Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Издание из Электронно-библиотечной системы (ЭБС)

Годин А.М. Страхование : учебное пособие/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.М: Дашков и К, 2010.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105>.

Копылов И.П. Проектирование электрических машин и САПР: учебное пособие/ Копылов И.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Высшая школа, Абрис, 2012.- 767с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9642>.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А 4) и т.д. Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы. Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение» и центруется относительно текста.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ И СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету является полностью оформленный отчет о производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Шкала и процедура оценивания.

Зачет проходит в форме защиты отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета обучающийся получает зачет с оценкой.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

–деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания);

– отзыв руководителя практики;

–содержание и качество оформления отчета;

–качество выступления по отчету и ответы на вопросы во время защиты отчета.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Показаны всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучено рассматриваемое предприятие, принималось активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявлены творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал изложен последовательно и логично. Защита прошла в установленном

Шкала оценивания	Критерии оценки
	время. Материал изложен ясно и четко. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления
«Хорошо»	Показано достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, не допущено существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принималось активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показан систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Защита прошла в отведенные сроки. Ответы на вопросы даны частично. Наглядные или презентационные материалы либо частично представлены, либо информация, в них отраженная, не позволила полностью раскрыть тему выступления
«Удовлетворительно»	Показаны знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако нет особого усердия и активности в практической работе, самостоятельно выполнены основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы допущены отдельные ошибки, которые исправлены под руководством преподавателей. Защита прошла в отведенное время. Ответы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены
«Неудовлетворительно»	Выявлены существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнены самостоятельно предусмотренные программой задания, допущены существенные ошибки при ответах, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Нет ответа на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Наглядные или презентационные материалы не представлены.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Задание 1. Изучение программы практики и содержания работ в учебной группе.

Задание 2. Получение индивидуальной программы прохождения практики под руководством руководителя практики.

Задание 3 Прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка.

Задание 4. Изучение основных правовых документов, характеризующих деятельность организации

Задание 5. Изучение организационно-управленческой структуры, основных направлений деятельности организации.

Задание 6. Изучение порядка подготовки управленческих решений в организации и последующего контроля за их исполнением.

Задание 7. Изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику.

Задание 9. Выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на обучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Задание 10. Участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении организации.

Задание 11. Заполнение дневника по практике.

Задание 12. Сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.

Задание 13. Оформление отчета по практике.

Задание 14. Подготовка к публичной защите отчета.

Задание 15. Защита отчета и ответы на вопросы.

Устный опрос

1. Охарактеризуйте организационную структуру базы практики.
2. Перечислите основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику.

3. Какие должностные обязанности были на Вас возложены?

4. Перечислите методы сбора аналитической информации.

5. Какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики?

6. С какими основными нормативно – правовыми документами ознакомились в ходе прохождения практики?

7. Назовите наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации. Классифицируйте выделенные тенденции на положительные и отрицательные для ее функционирования и развития.

8. Назовите основные информационные ресурсы, используемые в работе организации-базы практики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дано 90-100% правильных ответов;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дано 70-90% правильных ответов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 50-70% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано менее 50 правильных ответов.

Портфолио

Структура портфолио (отчет по практике, дневник практики, характеристика практиканта по итогам практики, пакет документов)

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если портфолио на 90-100% оформлено и предоставлено в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. В отзыве руководителя содержится положительное мнение о деятельности обучающегося и/или рекомендация о будущей профессиональной деятельности. Защита прошла в требуемое время. Ясно и четко изложен материал. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления;

- оценка «хорошо» выставляется, если портфолио на 70-90% оформлено и предоставлено в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Защита прошла в отведенное время. Изложена краткая необходимая информация. Ответы на вопросы получены частично. Наглядные или презентационные материалы частично представлены, либо информация, в них отраженная не позволила раскрыть тему выступления полностью;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если портфолио на 50-70% оформлено и предоставлено в соответствии с требованиями программы практики. Отзыв руководителя удовлетворительный. Обучающийся не уложился в отведенное время, либо окончил выступление раньше положенного времени, не изложив необходимую информацию. Ответы на вопросы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если портфолио менее чем на 50% оформлено и предоставлено в соответствии с требованиями программы практики. Отзыв руководителя неудовлетворительный. Обучающийся не может дать ответы на вопросы. Наглядные или презентационные материалы не представлены.

Письменная работа (отчет по практике)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Применены знания к оценке событий, явлений, экономических, социальных условий функционирования организации. В отзыве руководителя содержится особое положительное мнение о деятельности обучающегося и/или рекомендация о будущей профессиональной деятельности;

- оценка «хорошо» выставляется, если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Отзыв руководителя удовлетворительный;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет и дневник составлен без учета требований программы практики. Отзыв руководителя неудовлетворительный.

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. При подготовке отчета проявил творческие способности и научный подход в анализе основных сфер деятельности предприятия. Ответы на вопросы комиссии отличаются богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Защита прошла в установленное время. Материал изложен ясно и четко. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал достаточно полное знание по всем разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, не допустил в ответах на вопросы комиссии существенных неточностей. Всесторонне и глубоко изучил рассматриваемое предприятие, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности предприятия, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от предприятия. Показал систематический характер знаний, достаточный для дальнейшего обучения, а также способность к их самостоятельному пополнению. Защита прошла в отведенные сроки. Ответы на вопросы получены частично. Наглядные или презентационные материалы либо частично представлены, либо информация, в них отраженная, не позволила полностью раскрыть тему выступления;

- оценка «удовлетворительно», выставляется обучающемуся, который показал знания по основным разделам отчета в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и будущей работы по специальности, однако не отличался особым усердием и активностью в практической работе, самостоятельно выполнил основные задания, предусмотренные основной программой, но в ответах на вопросы комиссии допустил отдельные ошибки, которые смог исправить под руководством преподавателей. Защита прошла в отведенное время. Обучающийся не уложился в отведенное время, либо окончил выступление раньше положенного времени, не изложив

необходимую информацию. Ответы на вопросы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены;

- оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы комиссии, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Неудовлетворительная оценка выставляется также в случае, когда обучающийся не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Наглядные или презентационные материалы не представлены.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Список основной литературы

- 1.Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 290 с.
- 2.Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-3252-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141275.html>
- 3.Елкина О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации) : учебник / Елкина О.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>
- 4.Елкина О.С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / Елкина О.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116248.html>
- 5.Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Чайников В.В., Лапин Д.Г.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141597.html>
- 6.Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник / . — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 816 с. — ISBN 978-5-00101-840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98547.html>
- 7.Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>
- 8.Яркина, Н.Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМУ», 2020 – 445 с.

Список дополнительной литературы

1. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ В.И. Бобошко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2016. — 162 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75110.html>
2. Беловицкий, К.Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный

ресурс]: учебное пособие/ К.Б. Беловицкий. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 124 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75143.html>

3. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства [Электронный ресурс]: монография/ Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52599.html>

4. Угрозы экономической безопасности современной России. Опыт и последствия [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.А. Абалакин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 174 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75149.html>.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. КиберЛенинка- <http://cyberleninka.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <http://elibrary.ru/>.
3. Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов-<http://www.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России-<http://www.rosfinnadzor.ru>.
5. Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС)- <http://www.eaeunion.org>.
6. Сайт Министерства финансов РФ- <http://minfin.ru/ru/>.
7. Сайт Федеральной налоговой службы- <http://www.nalog.ru>.
8. Сайт Федеральной таможенной службы РФ- <http://www.customs.ru>.
9. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.
10. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.
11. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024

КАРАКАЕВА Елена Умаровна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Корректор Чагова О.Х.

Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 09.09.2024 г.

Формат 60x84/16

Бумага офсетная

Печать офсетная

Усл. печ. л. 1,62

Заказ № 4974

Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

