**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 3 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Составитель: к.п.н., доцент**

**Карданова Д.М.**

Черкесск - 2025

**Вопросы к экзамену по дисциплине « Трудовое право»**

1. **Понятие предмет , система Российского трудового права.**
2. **Принципы и источники Российского трудового права.**
3. **Трудовые правоотношения: понятие , признаки структурные элементы.**
4. **Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.**
5. **Субъекты трудового права: понятие и виды.**
6. **Работник как субъект трудового права РФ.**
7. **Права и обязанности работника.**
8. **Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) субъекты трудового права. Права и обязанности.**
9. Объединения работников как субъекты трудового права.
10. **Социальное партнерство: понятие, стороны, формы.**
11. **Понятие, стороны и содержание трудового договора**
12. **Особенности заключения трудового договора.**
13. **Изменение условий трудового договора.**
14. **Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.**
15. **Расторжение трудового договора по инициативе работника**
16. **Расторжение трудового договора по инициативе работодателя**
17. **Испытание при приеме на работу.**
18. **Коллективные договор: понятие и порядок заключения.**
19. **Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.**
20. **Понятие безработных: порядок и условия признания. Права и обязанности безработного.**
21. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Организация общественных работ.
22. **Оформление приема на работу.**
23. **Перевод на другую работу: понятие и виды переводов. Общие правила переводов на другую работу.**
24. **Понятие перемещения и его отличие от перевода.**
25. **Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки.**
26. **Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, ежедневной работы (смены),  
    рабочего дня.**
27. **Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа. Совместительство.**
28. **Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время**
29. **Работа в ночное время. Сменная работа.**
30. **Понятие и виды времени отдыха**
31. **Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.** **Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни**
32. . **Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков**
33. **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность и порядок его предоставления.**
34. **Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: порядок предоставления.**
35. **Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.**
36. **Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.**
37. **Понятие и структура заработной платы. Формы оплаты труда.**
38. **Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.**
39. **Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.**
40. **Удержания из заработной платы. Исчисление средней месячной заработной платы.**
41. Нормирование труда: нормы труда
42. **Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации.**
43. **Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения.**
44. **Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности.**
45. **Меры дисциплинарных взысканий, порядок применения, обжалования и снятия.**
46. **Понятие охраны труда как правового института.**
47. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
48. **Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.**
49. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
51. **Способы защиты трудовых прав работников.**
52. **Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.**
53. Порядок образования КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

**Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Трудовое право»**

Контрольная работа по дисциплине «Трудовое право» представляет собой выполнение теоретических заданий, а также решение задачи по одному из указанных ниже вариантов.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно.

Контрольная работа выполняется на стандартных листах форматаА4.

Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер.

Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левойстороны,15 мм с правой стороны,20 мм сверху и снизу.

Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный).

Объем работы, как правило, составляет не менее10 страниц. Каждый новый вопрос должен начинаться с новой страницы.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

1) Титульный лист;

2) (План);

3) Вопросы контрольной работы.

4) решение задачи или тестовых заданий.

5) Список использованных нормативных источников и литературы

Оценка контрольной работы выставляется преподавателем.

Студенты, которые не выполнили контрольную работу не допускаются к экзамену.

Контрольная работы выполняется по вариантам, в зависимости от начальной буквы фамилии студента, и состоит из ответа на общетеоретические вопросы и решения тестовых заданий по темам дисциплины.

**ВАРИАНТ 1 –** А, Б, В, Г, Д,

**ВАРИАНТ 2 –,** Е, Ж;З, К, Л, М

**ВАРИАНТ 3 –** Н, О П, Р, С;,

**ВАРИАНТ 4-** Т, У, Ф Х, Ч, Ц

**ВАРИАНТ 5,-**Ш, Щ, Э, Ю, Я.;

**Варианты контрольных работ**

**Вариант 1**

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора

2. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, ежедневной работы (смены),рабочего дня.

3.Задача

Иванова О.В. работает в ООО «Геркулес». Она обратилась к руководителю и попросила установить ей неполный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид 3 лет. Рассмотрев ее заявление, руководство ответило, что неполное рабочее время установят, но заработная плата станет меньше и ежегодный отпуск, будет сокращен.

Прокомментируйте ответ  руководства ООО «Геркулес».. Правомерен ли ответ руководства?

**Вариант 2.**

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

2. Понятие и виды времени отдыха.

3.Задача.

Костенко П.Н. проработав 15лет был переведен  на другую должность  на предприятии. При этом руководство назначило ему испытательный  срок.

Права ли администрация, назначая Костенко П.Н. испытательный  срок, в связи с переводом его на другую должность? Прокомментируйте ответ.

**Вариант 3.**

1. Срочные трудовые договоры: понятие, случаи заключения, особенности  
прекращения

2. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

3.Задача.

Сидоренко А.А. на работе за месяц  предупредили об увольнении в связи с сокращением штатов.

Он потребовал предоставить ему свободные от работы дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Сидоренко А.А.? Каков порядок расторжения  договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Прокомментируйте ответ.

***Вариант 4.***

1. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.

2. Порядок образования комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решения КТС и его содержание.

3.Задача.

Богданов М.Б. работал в организации экономистом, ушел на больничный и лег в больницу. В это время он был уволен Когда он выписался из больницы подал в суд на организацию где работал, т. к. посчитал, что его увольнение не правомерно. Был ли он прав или нет? Оплатят ли ему больничный? Ответ аргументируйте.

**Вариант 5**

1. Коллективные договоры в организациях: понятие, значение, стороны и содержание.

2. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда

3.Задача.

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Курочкин В.В. без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 7000 рублей в месяц выше прежнего.

1**.**Может ли работодатель назначить Курочкина В.В. на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

2.Что такое перевод на другую работу?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1.Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К.К. Гасанов [и др.].. - Москва : ЮНИТИДАНА, 2021. - 552 c. - ISBN 978-5-238-03494-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/123390.html - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. —Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 c. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117870.html (дата обращения: 01.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Галиуллина, Р. Х. Трудовое право: практикум / Р. Х. Галиуллина. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 190 c. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL:https://www.iprbookshop.ru/108614.html - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1. *Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО – КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

1. ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
2. **Кафедра «Гражданское право и процесс»**
3. **Дисциплина – «Трудовое право»**
5. **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**
6. ВАРИАНТ №**\_\_\_\_\_\_**
7. **Выполнил (а):**
8. обучающийся (щаяся) 3 курса ЗФО
9. группы \_\_\_\_\_\_
10. специальности 40.05.02
11. Правоохранительная деятельность
12. Иванов И.И.
13. **Проверила:** к.п.н., доцент Карданова Д.М.

Черкесск 2025 г.

План

1.

2.

3.Задача.

Список использованной литературы