**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Северо-Кавказская государственная академия»**

Принято «Утверждаю»

на заседании Ученого Ректор академии совета академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кочкаров Р.М.

Протокол №\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн федерального государственного**

**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Северо-Кавказская государственная академия»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

работников академии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бежанов М.К.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

г. Черкесск

2021 г.

Порядок доступа работников в помещения, в которых ведёт обработку персональных данных ФГБОУ ВО "СЕВКАВГА", СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, СКГА (далее — Оператор), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Порядок доступа в помещения распространяется на всех работников Оператора. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.

В контролируемые помещения допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с «Приказом о допуске к обработке персональных данных». Иные лица допускаются только в присутствии допущенных работников Оператора.

Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется. Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного работника.

При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность ответственный за обработку персональных данных.

Контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.