**(проект)**

**План профориентационной деятельности**

**ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Организационная работа по повышению эффективности профориентационной деятельности академии** |
|  | Анализ и оценка результатов приемной кампании 2024года.Разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы | сентябрь  | Проректор по МП,директора институтов,декан факультета,директор СПК | Прогнозирование перспектив формирования контингента академии |
|  | Определение перечня образовательных организаций для проведения профориентационной работы | сентябрь – октябрь  | Проректор по МП, директора институтов,декан факультета, директор СПК, заведующие кафедрами | Подготовка перечня актуальных электронных адресов для информационной рассылки. Конкретизация целевых аудиторий для оптимизации мер и технологий профориентационной работы. Закрепление перечня школ, средних профессиональных учебных заведений, работодателей для проведения целенаправленной профориентационной работы |
|  | Создание базы данных по выпускникам школ КЧР, учреждений СПО и потенциальным абитуриентам  | октябрь- декабрь | Проректор по МП, директора институтов,декан факультета, директор СПК | Прогнозирование перспектив формирования контингента академии |
|  | Составление и утверждение планов профориентационной деятельности институтов и факультета | октябрь  | Проректор по МП, директора институтов,декан факультета, директор СПК, заведующие кафедрами | Обобщение предложений, внесение в общий план профориентационной работы академии |
|  | Анкетирование обучающихся (о мотивах выбора СКГА и степени удовлетворенности обучением) | в течение учебного года (по отдельному графику проведения анкетирования) | Директора институтов,декан факультета,директор СПК | Аналитические материалы, предложения по совершенствованию профориентационной работы |
|  | Оценка возможностей и определение форм индивидуального сопровождения школьник - абитуриент - студент (в первую очередь участники олимпиад) | январь  | Директора институтов,декан факультета, директор СПК | Методические рекомендации |
|  | Расширение взаимодействия с выпускниками, получившими высшее образование по соответствующим направлениям в СКГА:* проведение периодических встреч выпускников;
* направление поздравлений по случаю государственных праздников и профессиональных достижений;
* иные формы взаимодействия
 | в течение учебного года | Заведующие кафедрами, преподаватели кафедр | Расширение аудитории, участвующей в профориентационной работе |
|  | Участие кафедр в оформлении договорных отношений и совместная работа с региональными объединениями работодателей, общественными организациями | в течение учебного года | Заведующие кафедрами,руководители практик | Договоры о сотрудничестве, планы совместной работы |
| **Мероприятия информационно-рекламного характера, сопровождение профориентационной деятельности** |
|  | Разработка и корректировка информационного буклета о направлениях подготовки, специальности, особенностях приема абитуриентов в 2024 году | октябрь - ноябрь  | Директора институтов, декан факультета, заведующиекафедрами | Актуализация информации о направлениях подготовки, специальности |
|  | Подготовка и выпуск сводного информационного буклета (в т.ч. электронного) о деятельности выпускающих кафедр, студенческих общественных объединениях академии, проектной деятельности обучающихся | ноябрь  | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами | Обобщение основных направлений деятельности, презентация перспективных планов обучения по образовательным программам, реализуемым в академии |
|  | Подготовка иной полиграфической и рекламной продукции (буклетов, информационных листовок, календарей, баннеров) |  февраль  | Директора институтов, декан факультета заведующие кафедрами | Информационное и рекламноепросвещение целевой аудитории |
|  | Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им рекламной продукции об академии | в соответствии с графиком проведения практик | Руководители практик, заведующие кафедрами | Реализация профориентационной работы |
| **Рекламная деятельность в Web-пространстве** |
|  | Размещение на сайте академии актуальной информации об особенностях направлений подготовки/специальности, кафедр | в течение учебного года | Директора институтов, заведующие кафедрами, рабочая группа по организации профориентационной работы | Профориентационное информирование целевых групп |
|  | Проведение профориентационной работы в тематических группах в социальных сетях (Telegram, и др.) | в течение учебного года | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами | Позиционирование деятельности академии в информационном сетевом пространстве |
|  | Создание персональных групп и аккаунтов кафедр в социальных сетях (Telegram, и др.) | в течение учебного года | Заведующие кафедрами,ответственные за профориентацию на кафедрах | Позиционирование деятельности института (факультета, кафедры) в информационном сетевом пространстве |
|  | Размещение контекстной рекламы в социальных сетях | в течение учебного года | Заведующие кафедрами, пресс-служба академии | Информационно-рекламноепросвещение целевой аудитории |
|  | Подготовка и размещение презентаций и видеороликов о реализуемых программах бакалавриата, магистратуры, специалитета. | в течение учебного года  | Заведующие кафедрами, пресс-служба академии | Информационно-рекламноепросвещение целевой аудитории |
|  | Подготовка и размещение презентации и видеоролика о реализуемых программах ДПО | в течение учебного года | Директор института Открытого образования | Информационно-рекламноепросвещение целевой аудитории |
|  | Подготовка рекламных информационных постов о направлениях подготовки, специальностях, реализуемых в академии и размещение в социальных сетях | в течение учебного года | Заведующие кафедрами,ответственные за профориентацию на кафедрах | Информационно-рекламноепросвещение целевой аудитории |
|  | Подготовка и выпуск рекламного видеоролика об академии | январь  | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, группа по организации профориентационной работы, пресс-служба | Расширение целевой аудитории абитуриентов |
|  | Информационное освещение и популяризация академии в региональных СМИ (газеты, телевидение), в сети Интернет | в течение учебного года | Директора институтов, декан факультета, ответственный за работу со СМИ, пресс-служба | Расширение целевой аудитории абитуриентов, укрепление имиджа академии |
| **Профориентационные мероприятия с учащимися образовательных учреждений, родителями и педагогами** |
|  | Посещения родительских собраний в школах г.Черкесска, районах КЧР | в течение учебного года | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами | Информирование родителей об академии, в том числе о кафедрах (направлениях подготовки, специальностях, профилях и возможностях получаемой профессии) |
|  | Проведение занятий в рамках подготовки старшеклассников к ЕГЭ  | в течение учебного года | Директор Института открытого образования  | Расширение целевой аудитории абитуриентов. |
|  | Привлечение учащихся школ к занятиям в спортивных секциях | в течение учебного года | Заведующий кафедрой Физического воспитания | Установление коммуникаций с потенциальными абитуриентами, включение в мероприятия СКГА |
|  | Подготовка благодарственных и поздравительных писем в школы города и республики по результатам работы в 2024–2025 учебном году, благодарностей педагогам школ за плодотворное сотрудничество | в течение учебного года | Проректор по МП,директора институтов,декан факультета,директор СПК | Установление партнерских отношений, расширение целевой аудитории абитуриентов. |
|  | Проведение преподавателями кафедр профориентационных бесед, круглых столов, публичных лекций по различным научным направлениям, презентаций на площадках образовательных организаций (в т.ч. в онлайн - формате) | в течение учебного года | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами | Установление прямых коммуникаций с потенциальными абитуриентами |
|  | Проведение профориентационных мастер -классов «Мой профессиональный старт», «Уверенный шаг в будущее», «Карьерная траектория старшеклассников» (в т.ч. в онлайн - формате) | ноябрь – май  | Директора институтов, заведующие кафедрами, студенческие лидеры | Содействие личностно - профессиональному самоопределению старшеклассников |
|  | День абитуриента СКГА для выпускников школ | февраль - апрель  | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами | Контактная информация для целей профориентации |
|  | Проведение «Недели кафедры»/ «Недели института» на площадках общеобразовательных учреждений (в т.ч. в онлайн - формате) | февраль – апрель  | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами | Популяризация кафедр, целевое профинформирование |
|  | Привлечение потенциальных абитуриентов к культурно-просветительским мероприятиям академии (по согласованию) (в т.ч. в онлайн - формате) | в течение учебного года | Проректор по МП, директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, директор центра студенческого творчества, студенческие лидеры | Установление коммуникаций с потенциальными абитуриентами, включение в мероприятия, проводимые в академии |
|  | Организация и проведение Дня открытых дверей в академии (в т.ч. в онлайн - формате).Организация обзорной экскурсии по институтам и факультету, проведение мастер-классов и общение с ведущими преподавателями кафедр) | в течение учебного года | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, студенческие лидеры | Презентация институтов (факультета) академии, обеспечение актуальной обратной связи для абитуриентов и родителей |
|  | Проведение выездного Дня открытых дверей  | февраль – апрель  | Директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, студенческие лидеры | Презентация институтов (факультета) академии, обеспечение актуальной обратной связи для абитуриентов и родителей |