

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение №4 к УПП СКГА

### График документооборота

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров (для бум. док)	Ответственный за выписку/ утверждение	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Электронные документы</b>									
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Ведущий бухгалтер МО/начальник ИО ПУ для ОЦДИ и недвижимости	В течение трех рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Ведущий бухгалтер МО/начальник ИО ПУ для ОЦДИ и недвижимости	В течение трех рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Акт об утилизации (уничтожении) (ф. 0510435)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Ведущий бухгалтер МО/начальник ИО ПУ для ОЦДИ и недвижимости	В течение трех рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Акт о консервации (ф. 0510433)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Ведущий бухгалтер МО/начальник ИО ПУ для ОЦДИ и	В течение трех рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет

			недвижимости						
Акт приема-передачи в личное пользование (ф. 0510434)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Ведущий бухгалтер МО	В течение пяти рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В течение трех рабочих дней	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение десяти рабочих дней	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение трех рабочих дней	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение десяти рабочих дней	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение трех рабочих дней	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	-	Председатель инвентаризационной комиссии	Начальник МО	В течение десяти рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В течение трех рабочих дней	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	-	Председатель инвентаризационной комиссии	Начальник МО	В течение десяти рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В течение трех рабочих дней	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу бюджетной сферы (ф. 0510442)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение десяти рабочих дней	Бухгалтер по материальной части	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение десяти рабочих дней	Главный бухгалтер	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	-	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	В течение десяти рабочих дней	Главный бухгалтер	В день поступления	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	-	Главный бухгалтер	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	ежемесячно	Ведущий бухгалтер РСО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)		Главный бухгалтер	Зам. главного бухгалтера – начальник РСО	В течение десяти рабочих дней	Ведущий бухгалтер РСО/МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет

Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	-	-	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	ежемесячно	Бухгалтер по платным услугам	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Журнал операций по забалансовым счетам 01; 02; 21; 25; 26 (ф. 0509213)	-	-	Начальник МО	ежемесячно	Ведущий бухгалтер МО	По мере совершения операций не позднее след. дня	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Журнал операций по забалансовым счетам 03; 07; 09; 27 (ф. 0509213)			Начальник МО	ежемесячно	Ведущий бухгалтер МО	По мере совершения операций не позднее след. дня	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Журнал операций по забалансовым счетам 17;18 (ф. 0509213)			Начальник МО	ежемесячно	Начальник МО	По мере совершения операций не позднее след. дня	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Журнал операций по забалансовому счету 23 (ф. 0509213)			Начальник МО	ежемесячно	Ведущий бухгалтер МО	По мере совершения операций не позднее след. дня	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Журнал операций по забалансовому счету 10 (ф. 0509213)			Начальник МО	ежемесячно	Ведущий бухгалтер МО	По мере совершения операций не позднее след. дня	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Журнал операций по забалансовым счетам 04;20 (ф. 0509213)			Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	ежемесячно	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	По мере совершения операций не позднее след. дня	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	-	-	Начальник МО	-	Ведущий бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет

Заявка-обоснование закупки малого объема (ф. 0504518)		Контрактный управляющий	Подотчетн лицо/ сотрудник контр. службы		Бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение о командировании по России (ф. 0504512)		Главный бухгалтер	Командируемый сотрудник	В течение трех рабочих дней	Бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Изменение решения о командировании по России (ф. 0504513)		Главный бухгалтер	Командируемый сотрудник	В течение трех рабочих дней	Бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)		Главный бухгалтер	Командируемый сотрудник	В течение трех рабочих дней	Бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)		Главный бухгалтер	Командируемый сотрудник	В течение трех рабочих дней	Бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)		Главный бухгалтер	Подотчетное лицо	В течение трех рабочих дней	Бухгалтер МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)		Главный бухгалтер	Начальник МО	По мере проведения	Начальник МО	По мере совершения операций	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
Ведомость доходов, облагаемых НДФЛ (ф. 0509095)	-	-	Заместитель главного бухгалтера – начальник РСО	-	Бухгалтер по оплате труда	ежемесячно	Начальник ИАУ	Центральный сервер	5 лет
<b>Документы, формируемые на бумажном носителе</b>									
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	2 экз.	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	Ведущий бухгалтер МО/начальник ИО ПУ для ОЦДИ и недвижимости	В течение трех рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	По мере совершения операций	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	2 экз.	Председатель комиссии по поступлению и выбытию НФА	завсклад	По мере совершения операций	Ведущий бухгалтер МО	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031)	1 экз.	Начальник МО	- Ведущий бухгалтер МО	-	Ведущий бухгалтер МО	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка группового учета основных средств (0504032)	1 экз.	-	-	-	Бухгалтер по материальной части	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)	2 экз.	Начальник соответствующего управления	- Ведущий бухгалтер МО	Не позднее следующего рабочего дня	Бухгалтер по материальной части	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (0504102)	2 экз.	МОЛ	МОЛ	Не позднее следующего рабочего дня	Бухгалтер по материальной части	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Требования-накладная (0504204)	2 экз.	Зав. материал. складом	Зав. материал. складом	Не позднее следующего рабочего дня	Бухгалтер по материальной части	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Многографная карточка (ф. 0504054)	1 экз.	-	-	-	Бухгалтерия	По мере совершения операций не позднее след. дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Опись инвентарных карточек по учету основных средств (ф. 0504033)	1 экз.	-	-	-	Бухгалтерия	По мере совершения операций не позднее след. дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035)	1 экз.	Начальник МО	Ведущий бухгалтер МО	ежемесячно	Бухгалтерия	По мере совершения операций не позднее след. дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)	1 экз.	Начальник МО	Ведущий бухгалтер МО	ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

активов (ф. 0504087)				и					
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	2 экз. или 3 экз. – при наличии претензий	Начальник МО	Ведущий бухгалтер МО	Не позднее следующего рабочего дня	Бухгалтер по материальной части	В день поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)	2 экз.	Начальник МО	Ведущий бухгалтер МО	Не позднее следующего рабочего дня	Ведущий бухгалтер МО	В день поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)	2 экз.	Ведущий бухгалтер МО	завсклад	Не позднее 5 рабочих дней	Ведущий бухгалтер МО	В течение 5 рабочих дней	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Путевой лист	1 экз.	Механик	Водитель	Не позднее следующего рабочего дня	Ведущий бухгалтер МО	Не позднее конца месяца	Начальник ТО	Механик	
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	2 экз.	Гл. бухгалтер / Комиссия	Ведущий бухгалтер МО	Не позднее следующего рабочего дня	Бухгалтер по материальной части	В день поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041)	1 экз.	-	-	По мере совершения операций не позднее след. дня	Бухгалтер по материальной части	По мере совершения операций не позднее след. дня	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка учета материальных ценностей (ф. 0504043)	1 экз.	Ведущий бухгалтер МО	МОЛ	По мере совершения операций не позднее след. дня	- Ведущий бухгалтер МО	-	Главный бухгалтер	бухгалтерия	
Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042)	1 экз.	Ведущий бухгалтер МО	МОЛ	По мере совершения операций не позднее след. дня	Ведущий бухгалтер МО	-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)	1 экз.	Начальник МО	-	-	Ведущий бухгалтер МО	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Требование-накладная (0504204)	2 экз.	Ведущий бухгалтер МО	Зав. матер. склада	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на отпуск	2 экз.	Ведущий	Зав. матер.	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный	Бухгалтерия	

материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)		бухгалтер МО	склада				бухгалтер		
Заявка на кассовый расход (0531801)	1 экз.	Ведущий бухгалтер МО	Бухгалтерия	По мере оплаты	Бухгалтер	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (0531851)	1 экз.	Ведущий бухгалтер МО	Бухгалтерия	По мере оплаты	Бухгалтер	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на получение наличных денег (0531802)	1 экз.	Кассир	Бухгалтерия	По мере получения наличных денег	Бухгалтер	По мере получения наличных денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (0531844)	2 экз.	Кассир	Бухгалтерия	По мере перечисления наличных денег	Бухгалтер	По мере перечисления наличных денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на возврат (0531803)	2 экз.	Ведущий бухгалтер МО	Бухгалтерия	При инкассации денег	Бухгалтер	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Объявление на взнос наличными (0402001)	2 экз.	Кассир	Бухгалтерия	При инкассации денег	Бухгалтер	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (0504082)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный кассовый ордер (0310001)	1 экз.	Ст. кассир	-	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 экз.	Ст. кассир	-	По мере выписки	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Отчет кассира	2 экз.	Ст. кассир	-	По мере выписки	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (031003)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (0504501)	1 экз.	Ст. кассир	-	По мере выписки	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Препроводительная ведомость к сумке с денежной выручкой (0402006)	3 экз.	Ст. кассир	-	По мере сдачи выручки	Бухгалтер	К отчету в день сдачи выручки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Кассовая книга (0504514)	1 экз.	Ст. кассир	Гл. кассир	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании бланков строгой отчетности (0504816)	2 экз.	Ведущий бухгалтер МО	Начальник СО	По мере выписки	Бухгалтер	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга учета бланков строгой отчетности (0504045)	1 экз.	Ведущий бухгалтер МО	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по счету «Касса» (0504071)	1 экз.	Начальник МО	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (0504088)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (0504082)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная) ведомость бланков строгой отчетности и денежных документов (0504086)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приказ о принятии (увольнении)	-	Канцелярия	управление кадров	В день принятия (увольнения)	Бухгалтерия	По мере проведения	Начальник УК	Кадры	
Расчетно- платежная ведомость (0504401)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Расчетно – стипендиальный отдел	2 раза в месяц	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расчетная ведомость (0504402)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Расчетно – стипендиальный отдел	2 раза в месяц	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежная ведомость (0504403)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Расчетно – стипендиальный отдел	2 раза в месяц	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы (0504421)	2 экз.	Кадры	Табельщики	Ежемесячно	Расчетно – стипендиальный отдел	2 раза в месяц: не позднее 18 числа каждого месяца и не	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	



						позднее последнего дня отчетного месяца			
Реестр депонированных сумм (0504047)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (0504048)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендий (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Авансовый отчет (0504505) по госпошлине	1 экз.	бухгалтерия	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дня после окончания срока	Бухгалтерия	В день сдачи отчета	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежная ведомость (ф. 0504403)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акты выполненных работ, оказанных услуг с размещением ЕИС	1 экз.	Канцелярия	Контрактная служба	ежедневно	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Акты выполненных работ, оказанных услуг без размещения	1 экз.	Канцелярия	Бухгалтерия	ежедневно	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расчет претензия поставщикам за несвоевременное исполнение контрактов и пр.	1 экз.	Контрактный управляющий	Контрактная служба	По мере исполнения	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с поставщиками (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
План финансово-хозяйственной деятельности	1 экз.	Начальник ФЭУ	ФЭУ	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)	Начальник МО	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал по прочим операциям (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации обязательств (0504064)	1 экз.	Начальник МО	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ведомость (0504036)	1 экз.	Начальник МО	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка учета средств и расчетов с контрагентами (0504051)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Многографная карточка (0504054)	1 экз.	Начальник МО	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Главная книга (0504072)	1 экз.	Начальник МО	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	