МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Среднепрофессиональный колледж

Е.В. Батракова
А.Н. Кумратова
А.С. Урывская

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

Черкесск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	6
Организация практик	6
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	12
Производственная практика (преддипломная)	15
Составление отчета по итогам практик	17
Индивидуальное задание по практике	17
Подведение итогов практики	17
Приложение	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся (учебная, производственная, преддипломная) образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее - СПО) является составной частью основной образовательной программы среднепрофессионального образования. Кроме того, практика как одна из форм обучения обучающихся, способствует всестороннему улучшению качества профессиональной подготовки специалистов, укреплению связи с производством, позволяет сочетать полученные теоретические знания, с практическими навыками, которые необходимы при решении профессиональных задач будущему специалисту в области эстетики.

Эффективно организованная практика способствует наиболее полному формированию профессиональных компетенций будущих специалистов специалист в области прикладной эстетики и установлению необходимых деловых контактов колледжа с реально действующими предприятиями, организациями и учреждениями в области индустрии красоты.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом специальности.

При реализации образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Практика обучающихся имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, на основе глубокого изучения работы предприятий, предоставляющих услуги в индустрии красоты, на которых обучающиеся проходят практику, а также овладение производственными навыками.

Программа непрерывной практической подготовки специалистов составлена в соответствии с учебным планом специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (базовой подготовки), направление подготовки – 43.00.00 Сервис и туризм, который определяет состав, последовательность и продолжительность практик (табл. 1).

Таблица 1 Последовательность и продолжительность практик

Наименование практики	Курс	Продолжительность (часов)
Учебная	11	396
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая цикловая комиссия.

2.1 Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа:

– нацеливает обучающегося на заключение договора (приложение 1) о прохождении практики с предприятием, которое соответствует профилю специальности обучающегося;

– обеспечивает обучающихся программами практики и индивидуальными заданиями (для преддипломной практики);

– отвечает за своевременный первичный инструктаж обучающихся по технике безопасности;

– участвует в разработке программы практики;

– проверяет выполнение программы практики, ход выполнения дипломной работы (в процессе преддипломной практики);

– консультирует обучающегося по различным вопросам;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики;

– готовит проект приказа о проведении практики с указанием списочного состава обучающихся и преподавателя-руководителя, а также сроков и места проведения практики;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;

– проверяет и оценивает отчеты обучающихся по практике.

2.2 Требования к обучающимся при прохождении практики

–знать и выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину предприятия;

–иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям данного предприятия;

–строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

–добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

–достойно представлять на предприятии свое образовательное учреждение;

–регулярно фиксировать свою деятельность во время практики в дневник и предоставить его в качестве отчетного документа практики;

–систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удается получить в результате прохождения практики;

–полученные данные должны быть применены и теоретически подкреплены в отчете и в выпускной квалификационной работе;

–в установленные сроки представить руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики, сдать отчет после защиты.

3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика является одним из основных видов подготовки, обучающихся и представляет собой практические занятия, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных компетенций.

Практические занятия на учебных практиках имеют своей целью подготовку обучающихся к труду на производстве.

3.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление, расширение, и систематизация знаний, полученных в процессе обучения на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации.

2. Формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам

профессиональной деятельности.

3.3 Содержание учебной практики

Виды работ	Кол-во часов
Раздел 1. Предоставление косметических услуг	**252**
Тема 1.1. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	
Тема 1.2. Подготовка рабочего места, стерилизация и дезинфекция инструментов, рабочей зоны.	
Тема 1.3. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	
Тема 1.4. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	
Раздел 2. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	**108**
Тема 2.1. Предоставление маникюрных услуг	
Тема 2.2. Предоставление педикюрных услуг	
Раздел 3. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**36**
Тема 3. 1. Предоставление визажных услуг	

4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) используется обучающимся для закрепления в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных ими в процессе обучения. Обучающийся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен собрать первичную информацию: статистический материал, выписки из служебной документации предприятия, инструктивных материалов, методических указаний, нормативных документов, постановлений, должностных инструкций и других источников, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, предприятий организаций.

Местом прохождения производственной практики (по профилю специальности) может быть выбрано любое предприятие осуществляющее предоставление эстетических услуг.

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

– формирование профессиональных умений и навыков;

– закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности;

– применять нормативные правовые акты;

– выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела;

– соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения массажа и профилактической коррекции тела;

– организовать рабочее место при выполнении работ по массажу и профилактической коррекции тела;

– заполнять диагностические карты;

– обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности;

проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг массажа и профилактической коррекции тела;

– предлагать спектр имеющихся услуг массажа и профилактической коррекции тела потребителю;

– объяснять потребителю целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг;

– проводить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию потребителей в кабинете массажа;

– выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно (профилактический уход за кожей тела - очищение кожи, пилинг, массаж, косметические маски, программный косметический уход, специальные технологии (обертывание), заключительные работы по обслуживанию (послепроцедурный уход));

– заполнять рабочую карточку технолога;

рекомендовать рацион питания, способствующий коррекции тела и состояния кожи;

– профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за телом;

4.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Охарактеризовать предприятие	Дать краткую информацию о предприятии: организационно-правовая форма собственности, вид, тип, специализация и сфера деятельности, структура

	штата, должностные обязанности работников предприятия.
Соблюдение и создание санитарно-эпидемического режима в лабораториях косметических услуг, на производстве при оказании косметических услуг.	Сущность, соблюдение и создание санитарно-эпидемического режима в лабораториях косметических услуг, на производстве при оказании косметических услуг.
Использование индивидуальных средств защиты.	Описать использование индивидуальных средств защиты.
Проведение наблюдения измерительных техник.	Рассмотреть и описать проведения измерительных техник.
Оказание экстренной помощи	Рассмотреть оказание экстренной помощи
Выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте.	Рассмотреть выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте.
Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	Рассмотреть выполнение гигиенической чистки лица различными способами.
Эстетические процедуры. Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей	Описать эстетические процедуры, окраску бровей ресниц, коррекция формы бровей
Специальные системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур различных косметических фирм.	Рассмотреть специальные системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур различных косметических фирм.
Специальные системы ухода за кожей лица и шеи с использованием СПА – технологий.	Рассмотреть специальные системы ухода за кожей лица и шеи с использованием СПА – технологий.
Выполнение салонных видов работ в соответствии с индивидуальными данными модели на темы: «Дневной макияж», «Вечерний макияж». Выполнение салонного возрастного макияжа.	Рассмотреть выполнение салонных видов работ в соответствии с индивидуальными данными модели на темы: «Дневной макияж», «Вечерний макияж». Выполнение салонного возрастного макияжа.
Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету	Описать организацию рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету
Выполнение диагностики, заполнение индивидуальной карты клиента	Рассмотреть выполнение диагностики, заполнение индивидуальной карты клиента
Выполнение технологий коррекции тела различных зон и всего тела в соответствии с диагностикой клиента	Рассмотреть выполнение технологий коррекции тела различных зон и всего тела в соответствии с диагностикой клиента
Организация рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему	Описать организацию рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему
Технология антицеллюлитной коррекции тела	Рассмотреть технологию антицеллюлитной коррекции тела
Выполнение коррекции тела с применение меда	Рассмотреть выполнение коррекции тела с применение меда
Выполнение коррекции тела с использованием вакуума	Рассмотреть выполнение коррекции тела с использованием вакуума
Отработка основных приемов в боди-коррекции	Рассмотреть выполнение коррекции тела с использованием вакуума

Организация рабочего места. Подготовительные и заключительные мероприятия	Описать организацию рабочего места. Подготовительные и заключительные мероприятия
Выполнение эпиляции, подобранной с учетом анатомических особенностей клиента	Рассмотреть выполнение эпиляции, подобранной с учетом анатомических особенностей клиента
Выполнение процедуры эпиляции холодных зон	Рассмотреть выполнение процедуры эпиляции холодных зон
Выполнение процедуры эпиляция горячих зон	Рассмотреть выполнение процедуры эпиляция горячих зон
Выполнение процедуры эпиляции зоны бикини	Рассмотреть выполнение процедуры эпиляции зоны бикини
Проведение диагностики рук для выполнения процедур современного маникюра	Описать проведение диагностики рук для выполнения процедур современного маникюра
. Отработка гигиенических видов маникюра: - классический - европейский - комбинированный	Описать отработку гигиенических видов маникюра: - классический - европейский - комбинированный
Отработка технологий ухаживающих видов маникюра: - горячий - СПА - парафиновое обёртывание	Описать отработку технологий ухаживающих видов маникюра: - горячий - СПА - парафиновое обёртывание
Отработка технологий современного маникюра	Описать отработку технологий современного маникюра
Выполнение дизайна ногтей (нейл-дизайн) с использованием разных техник и материалов	Описать выполнение дизайна ногтей (нейл-дизайн) с использованием разных техник и материалов
Отработка массажа кистей рук	Описать отработку массажа кистей рук
Отработка покрытия ногтей лаком, гель-лаком	Описать отработку покрытия ногтей лаком, гель-лаком
Ремонт натуральных ногтей	Описать ремонт натуральных ногтей
Разработка индивидуального системного ухода за кожей рук и ногтями	Описать разработку индивидуального системного ухода за кожей рук и ногтями
Отработка гигиенического классического педикюра: - с покрытием лаком - без покрытия лаком	Описать отработку гигиенического классического педикюра: - с покрытием лаком - без покрытия лаком
Отработка массажа стоп с учётом различных проблем кожи стоп и ногтей	Рассмотреть отработку массажа стоп с учётом различных проблем кожи стоп и ногтей
Отработка современных технологий педикюра с учётом различных проблем кожи стоп и ногтей: - классический аппаратный - комбинированный	Описать отработку современных технологий педикюра с учётом различных проблем кожи стоп и ногтей: - классический аппаратный - комбинированный
Выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте.	Описать выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте.
Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	Описать выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте.

Эстетические процедуры. Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей.	Описать эстетические процедуры, окраску бровей ресниц, коррекция формы бровей.

5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

5.1 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений менеджера по продажам, как одного из значимых участников рыночных процессов.

Целью преддипломной практики является:

– использование, закрепление, углубление теоретических знаний и умений, полученных обучающимся в период обучения в колледже, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих практик,

– предметное знакомство с работой по специальности,

– овладение навыками анализа и самостоятельного принятия решения конкретных задач,

– повышение уровня подготовленности к будущей профессиональной деятельности,

– воспитание любви к профессии и чувство ответственности за порученное дело,

– умение строить правильные взаимоотношения с руководителями, партнерами по совместной деятельности и коллегами по работе,

– сбор и обобщение всех необходимых материалов и документов для решения конкретных задач в процессе подготовки и написания дипломной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– получения представления о характере и особенности по избранной специальности;

– освоение и закрепление знаний и умений обучающихся полученных по всему курсу обучения;

– проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства;

– сбор, систематизация, обобщение и анализ материалов (в том числе и по индивидуальному заданию), необходимых для написания дипломной работы.

5.2 Содержание и проведение производственной практики (преддипломной)

Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Организационное собрание	Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.
Анализ и характеристика предприятия	Ознакомиться с уставом предприятия, его функциями и задачами. Изучить организацию управления на предприятии, ознакомиться с должностными инструкциями. Изучить район деятельности предприятия и оценить его месторасположение. Изучить техническое оснащение предприятия
Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ деятельности организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию деятельности в организации
Оформление Дневника и отчета по практике	– выполнить индивидуальное задание; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета – оформить дневник-отчет согласно требованиям

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИК

По окончании практики (производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) обучающийся составляет и представляет руководителю практики Дневник и Отчет.

Письменный отчет включает в себя:

– титульный лист

− введение;

− основная часть (в ней должен содержаться анализ проделанной работы обучающимся во время практики)

− выполнение индивидуального задания;

− заключение.

При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. Содержание отчета может корректироваться в зависимости от профиля предприятия.

На защите руководитель практики от колледжа оценивает отчет. Оценка заносится в зачетную книжку. При оценке итогов работы обучающегося учитывается характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

По учебной практике отчет оформляется в том случае, когда обучающийся проходит практику вне колледжа.

7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание выдается руководителем дипломной работы каждому обучающемуся в соответствии с темой ВКР.

Обучающиеся выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем дипломной работы, в соответствии темой дипломной работы.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку литературы, указанной в методическом пособии.

8 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практик каждый обучающийся заполняет дневник и выполняет отчет, индивидуальное задание, в зависимости от вида практики. Все виды практик завершаются зачетом. Зачет по практике принимается на ЦК, по представлению оформленного дневника и составленного отчета.