МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт Экономики и управления

Кафедра Бухгалтерский учет

Л.С. Боташева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Бухгалерское дело»**

для обучающихся ПСО-5 курса заочной формы обучения

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Черкесск 2024г.

**Методические указания (рекомендации) и задания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело»**

**1.Методические указания и рекомендации по выполнению контрольной работы:**

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерское дело» относится к обязательным элементам системы промежуточного контроля знаний обучающихся в рамках заочной формы обучения, включенной в основную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска обучающегося к экзамену по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Целью выполнения контрольной работы является закрепление знаний по дисциплине «Бухгалтерское дело», умение увязать теоретические положения с производственными задачами. Выполнение контрольной работы позволяет приобрести знания и умения использовать учетную информацию для экономической работы в конкретных условиях хозяйствования. Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по теоретическим вопросам;

- углубленное изучение специальной экономической литературы, публикаций периодической российской и зарубежной печати;

- написание текста реферативной части контрольной работы;

- выполнение тестов;

- оформление и сдача готовой работы на кафедру;

- доработка контрольной работы по замечаниям руководителя;

- защита контрольной работы.

Вопросы и тесты выбираются по последней цифре номера зачетной книжки, которая соответствует номеру варианта контрольной работы, (три вопроса и три теста).

Список используемой литературы должен содержать не менее 3 источников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Вопросы,тесты | 1  22  24 | 2  13  21 | 3  14  26 | 4  15  27 | 5  16  28 | 6  17  23 | 7  11  30 | 8  18  29 | 9  12  20 | 10  19  25 |

Контрольную работу выполняют печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм; справа –15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5-15 мм.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал и т. д. При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и др. приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых размещена статья. Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы, например, [10, с.8].

**2.Задание (вопросы) для выполнения контрольной работы:**

**Вопросы для контрольной работы**

1. Сущность развитие бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Сущность бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Характеристика международной системы учета и отчетности.

6.Мировое экономическое развитие, внешнеэкономические связи и их  
регулирование.

1. Характеристика бухгалтерских систем.
2. Национальные и межнациональные системы бухгалтерского учета и их  
   характеристика.
3. Профессиональные организации бухгалтеров в России.
4. Институт профессиональных бухгалтеров, цели и задачи.
5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
6. Подготовка профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
7. Правовой статус главного бухгалтера, (права и обязанности).
8. Система подготовки и обучения бухгалтеров в Европе.
9. Система обучения бухгалтеров восточной Европе.
10. Организация бухгалтерского дела в России.
11. Особенности Российского и Западного учета.
12. Организация системы бухгалтерского учета на предприятиях России.
13. Учетная политика организации.
14. Понятие и формирование учетной политики.
15. Изменение учетной политики.
16. Выбор способа учета материально - производственных запасов.
17. Выбор вариантов синтетического учета производственных запасов.
18. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России
19. Организационная структура бухгалтерской службы
20. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров
21. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией
22. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета

29. Комплекс задач автоматизированной системы бухгалтерского учета

1. Система автоматизации бухгалтерского дела в отечественном и зарубежном опыте
2. Методы распределения и минимизация рисков

**3. Тесты для контрольной работы:**

**1.Кем назначается на должность главный бухгалтер?**

а)Руководителем организации

б)Собранием учредителей

в)Собственниками

г)Уполномоченным собственников

**2.Что понимают под организацией бухгалтерского учета?**

а)Строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального зако­на «О бухгалтерском учете»

б)Соблюдение принципов бухгалтерского учета

в)Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета

г)Выбор вариантов ведения бухгалтерского учета

**3.Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?**

а)Собственники

б)Руководитель организации

в)Главные специалисты

г)Главный бухгалтер

**4.Кто несет ответственность за формирование учетной политики?**

а)Руководитель организации

б)Собственники

в)Аппарат бухгалтерии

г)Главный бухгалтер

**5.Считаются ли юридически действительными документы ор­ганизации, служащие основанием для приемки и выдачи то­варно-материальных ценностей и денежных средств, без под­писи главного бухгалтера?**

а)Да, считаются

б)Вероятно, считаются

в)Не считаются

г)Дай нет

**6.Как должен поступать главный бухгалтер, приступая к испол­нению и оформлению документов по операциям, противоре­чащим законодательству?**

а)Принять и исполнять указанные документы

б)Возвратить руководителю

в)Не исполнять

г)Принять и исполнять указанные документы при наличии повтор­ного распоряжения к исполнению, а в необходимых случаях кон­тролировать передачу материалов в следственные органы

**7.В каких организациях главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира?**

а)Во всех организациях

б)В малых организациях

в)По усмотрению руководителя

г)В муниципальных организациях

**8.Следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского уче­та и его достоверности при освобождении главного бухгалтера?**

а)Неследует

б)По обстановке

в)Обязательно следует

г)По усмотрению руководителя

**9. Зависит ли оплата труда главного бухгалтера от требован» к квалификации но разрядам оплаты?**

а) да, напрямую;

б) нет;

в) нет, зависит только от решения руководителя;  
 г) зависит, но не всегда соблюдается.

**10. Имеет ли право занимать должность бухгалтера-ревизора специалист, имеющий только среднее специальное образование?**

а) да;

б) нет;

в) на усмотрение руководителя;

г) да, при наличии стажа работы по специальности более 5 лет.

**11. Какой организацией выдается Аттестат профессиональных бухгалтеров?**

а) Институтом профессиональных бухгалтеров;

б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России;

в) Аудиторской палатой России;

г) Министерством финансов РФ.

**12.Имеет ля налоговая инспекция право запрашивать сведения о главном бухгалтере?**

а) нет;

б) только с согласия руководителя;

в) да, при постановке организации на учет в налоговые органы;

г) да, при выявленных нарушениях.

**13.В каком случае бухгалтер, давший взятку, освобождается от уголовной ответственности?**

а) если имело место вымогательство со стороны должностного лица;

б) если бухгалтер действовал по поручению руководителя;

в) нет никаких вариантов;

г) если бухгалтер добровольно во всем признался при расследовании.

**14.В каком случае бухгалтер, злоупотребляющий своими полномо­чиями, освобождается от уголовной ответственности?**

а) если вред от такого деяния был нанесен исключительно коммер­ческой организации, которая не дала согласия на возбуждение уголов­ного дела;

б) если бухгалтер действовал под моральным давлением со стороны  
руководителя;

в) не освобождается от ответственности ни при каких обстоятельствах;

г) если бухгалтер является единственным кормильцем в семье.

**15. От каких факторов зависит определение требуемого количе­ства бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата?**

**а)** от количества обрабатываемой информации по каждому из объек­тов учета;

б) от выбранной формы учета;

в) от формы собственности организации;

г) от вида разделения труда, принятого в организации.

**16. От чего зависит структура бухгалтерии?**

а) от масштабов организации;

б) от выбранной формы учета;

в) от формы собственности организации;

г) от вида разделения труда, принятого в организации.

**17.В каком нормативно-законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета?**

a)в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";

б) в Налоговом кодексе РФ;

в) в Гражданском кодексе РФ;

г) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской от­  
четности в **РФ.**

**18.Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии?**

а) Тарифно-квалификационный справочник;

б) Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общеот­раслевым должностям служащих;

в) отраслевая инструкция;

г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской от­четности в РФ.

**19. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?**

а) в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика органи­зации" (ПБУ 1/98);

б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской от­  
четности в РФ;

в) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";

г) в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

**20.Сколько способов используют для раскрытия в отчетности основные положения учетной политики?**

а) два;

б) три;

в) неограниченное количество;

г) согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете".

**21. Можно ли вносить изменения в учетную политику в течение текущего периода?**

а) да, порешению руководителя;

б) да, по настоянию налоговых органов;

в) да,согласно Положению по бухгалтерскому учету "Учетная поли­тика организации";

г) нет, нельзя.

**22.Можно ли оценить целесообразность приобретения конкрет­ного программного продукта, если нет данных о затратах на оплату труда операторов и персонала, обеспечивающих функционирование программного средства?**

а) можно;

б) нельзя;

в) можно, если известна стоимость программного средства;

г) можно, если известны затраты на освоение и эксплуатацию программного средства.

**23.Каким требованиям должна удовлетворять система, которую выбирают при автоматизации?**

а) адаптируема и проста в использовании;

б) хорошо документирована;

в) имеет хорошее сервисное обслуживание;

г) всеответы верны.

**24.Как подразделяются регистры бухгалтерского учета по внеш­нему виду?**

а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски;

б) книги, перфокарты, журналы;

в) карточки, сводные листы и книги;

г) книги, магнитные ленты и карточки.

**25.Для каких целей предназначены регистры хронологического учета?**

а) для отражения однородных по экономическому содержанию операций;

б) для подготовки данных для обработки на компьютере;

в) для регистрации операций по мере их совершения;

г) для сбора информации при частичной автоматизации.

**26.Какие системы лежат в основе современных пакетов компь­ютеризации бухгалтерского учета?**

а) интегрированная, система реального времени;

б) комплексная;

в) автоматизация отдельных участков;

г) любые, обеспечивающие автоматизацию аудиторской деятельности

**27.По каким основным критериям отбирают информационные технологии?**

а) адаптивность к организационным изменениям;

б) наглядность представления информации;

в) возможность появления ошибок;

г) все ответы верны.

**28.Какие вопросы необходимо решить, чтобы автоматизировать бухгалтерский учет?**

а) правильно выбрать программные средства;

б) сформировать необходимый комплекс технических средств;

в) наладить технологию автоматизированной обработки;

г) все ответы верны.

**29.В чем проявляются изменения методики бухгалтерского учета при автоматизации учетного процесса?**

а) во внедрении системы автоматизированного документирования;

б) в повышении аналитичности расчетов и ускорении процессов фор­мирования бухгалтерской отчетности;

в) в ускорении процесса калькулирования;

г) все ответы верны.

**30.Какие нормативно-правовые акты защищают программный продукт как интеллектуальную собственность?**

а) Закон Российской Федерации "Об авторском праве и смежных пра­вах";

б) Закон Российской Федерации "О правовой охране программ для  
ЭВМ и баз данных";

в) Положение о коммерческой тайне;

г) все ответы верны.

**Вопросы к экзамену по дисциплине**

**«Бухгалтерское дело»**

1. Сущность развитие бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Сущность бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Характеристика международной системы учета и отчетности.
6. Мировое экономическое развитие, внешнеэкономические связи и их  
   регулирование.
7. Характеристика бухгалтерских систем.
8. Национальные и межнациональные системы бухгалтерского учета и их  
   характеристика.
9. Профессиональные организации бухгалтеров в России.
10. Институт профессиональных бухгалтеров, цели и задачи.
11. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
12. Подготовка профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
13. Правовой статус главного бухгалтера, (права и обязанности).
14. Система подготовки и обучения бухгалтеров в Европе.
15. Система обучения бухгалтеров восточной Европе.
16. Организация бухгалтерского дела в России.
17. Особенности Российского и Западного учета.
18. Организация системы бухгалтерского учета на предприятиях России.
19. Учетная политика организации.
20. Понятие и формирование учетной политики.
21. Изменение учетной политики.
22. Выбор способа учета материально - производственных запасов.
23. Выбор вариантов синтетического учета производственных запасов.
24. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России
25. Организационная структура бухгалтерской службы
26. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров
27. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией
28. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета
29. Комплекс задач автоматизированной системы бухгалтерского учета
30. Система автоматизации бухгалтерского дела в отечественном и зарубежном опыте
31. Методы распределения и минимизация рисков
32. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации
33. Контроль учетной политики.
34. Структура бухгалтерских служб.
35. Организационная форма бухгалтерских служб Описание учетной  
    политики в бухгалтерской отчетности предприятия.
36. Общая характеристика бухгалтерских систем
37. Межправительственные организации и их влияние на создание  
    международной системы бухгалтерского учета.
38. Планы счетов бухгалтерского учета и общие принципы их построения.
39. Планы счетов бухгалтерского учета Европейского экономического  
    сообщества.
40. Основные направления деятельности ИПБ.
41. Положение о членстве в Институте профессиональных бухгалтеров.
42. Подготовка и аттестация бухгалтеров с высшим и средним образованием.
43. Квалификационные требования к специалистам бухгалтерских служб.

44.Правовой статус бухгалтерских службы, его место и роль в структуре  
управления организации.

45.Различные подходы к бухгалтерскому делу.

46.Английская модель бухгалтерского дела.

47.Системы обучения бухгалтеров Восточной Европе.

48.Положение о членстве в Институте профессиональных бухгалтеров.

49.Сравнительный анализ национальных и межнациональных бухгалтерских систем.

50.Кодекс этики профессионального бухгалтера

51.Работа профессиональных ассоциаций.

52.Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом.

53.Хозяйственные операций как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы.

54.Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.

55.Оценка налоговых показателей.

56.Риски: понятие, виды и методы оценки.

57.Оценка бухгалтерского риска.

58.Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.

59.Проведения аудита фактов хозяйственной жизни

**Критерии оценки:**

**«отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель Боташева Л.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Список основной литературы** |
| 1. | Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 c. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html |
| 2. | Федорцова, Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.П. Федорцова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 158 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245.html |
|  | Список дополнительной литературы |
| 1. | Адинцова, Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум/ Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html |
| 2. | Бардина, И.В. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник/ И.В. Бардина.- М.: ЮРАЙТ, 2011.- 285 с. |
| 3. | Бортник, Н.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Бортник, Н.Н. Бортник. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 400 c. — 978-5-91131-685-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1083.html |
| 4. | Поташко, Н.И. Бухгалтерское дело [Текст]: учеб. пособие/ Н.И. Поташкова, Ю.С. Холопова.- М.: КНОРУС, 2010.- 192 с. |
| 5. | Свиридова, Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Л.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 186 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33622.html |

**Методические материалы:**

- иллюстративный для сопровождения лекций и практических занятий с помощью мультимедийных средств на CD и DVD дисках и других носителях

- раздаточный материал для подготовки к проведению семинарских занятий в виде текстовых файлов и презентаций

**Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.lexikon.ru/dict/buh/>
2. Журнал «Аудит и финансовый анализ» http://www.auditfin.com/
3. Журнал «Главный бухгалтер»

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1066/15 от 26.02.2015г.

2.ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1801/16 от 01.07.2016г.

3.ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.

4.ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.

**4.3. Информационные технологии**

Лицензионное программное обеспечение:

OC MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibroOffice.

Лицензионное программное обеспечение:

OC MS Windows 10 Professional- Подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421 Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия (бессрочная);

Свободное программное обеспечение: LibroOffice.