МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методические указания

по прохождению практики для обучающихся специальности:

33.02.01 Фармация

Черкесск,
2024

Авторы: Мамчуева М.И. – преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Кипкеева Ф.И.– преподаватель ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Урусова Л.Х. – преподаватель ФГБОУ ВО «СевКавГА»

В методических указаниях (именуемых далее «Рекомендации») изложен перечень рекомендаций, необходимых для прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) практик по специальности 33.02.01 Фармация, направления подготовки 33.00.00 Фармация.

Материал методических указаний изложен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, направления подготовки 33.00.00 Фармация.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся (учебная, производственная (по профилю специальности) образовательных учреждений среднего профессионального образования является обязательным разделом подготовки специалистов среднего звена (ППЗС), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Кроме того практика как одна из форм обучения обучающихся в колледже способствует всестороннему улучшению качества профессиональной подготовки специалистов, укреплению связи с производством, позволяет сочетать получение теоретических знаний, с практическими навыками, которые необходимы при решении задач будущему специалисту в области фармации.

Эффективно организованная практика способствует наиболее полному формированию профессиональных компетенций будущих специалистов и установлению необходимых деловых контактов Академии с реально действующими предприятиями, организациями и учреждениями в области фармации.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Учебная практика и производственная практики являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Они представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика обучающихся организуется в соответствии с учебными планами специальностей и направлений.

Виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности).

Практика студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в СПК ФГБОУ ВО СевКавГА, на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками.

Программа практической подготовки специалистов составлена в соответствии с учебным планом специальности 33.02.01 Фармация, направление подготовки – 33.00.00 33.02.01 Фармация, который определяет состав, последовательность и продолжительность практик (табл. 1).

Таблица 1. Последовательность и продолжительность практик

Наименование	Продолжительность

практики	Курс	Продолжительность
Учебная	2	6 недель, 216 часов
Производственная (по профилю специальности)	3	6 недель, 216 часов

2.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- обеспечить студентов программами практики и индивидуальными заданиями (если предусмотрены);
- отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- проверяет выполнение программы практики,
- консультирует студента по различным вопросам;
- проверяет и оценивает отчеты студентов по практике.

2.2 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

Руководитель практики от производства организует прохождение производственной практики и осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания и консультирует по производственным вопросам, контролирует ведение дневников.

По окончании практики на студентов-практикантов составляются характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе, участии в общественной жизни коллектива.

В обязанности руководителя от организации (предприятия, учреждения) практики входят:

- организация и проведение практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;

- предоставление обучающимся-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой и документацией;

- контроль за соблюдением обучающимся производственной дисциплины и уведомление СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;

- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента).

2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающийся обязан:

1) своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
2) соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
3) иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям данного предприятия;
4) выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
5) подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
6) полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
7) регулярно фиксировать свою деятельность во время практики в дневник и предоставить его в качестве отчетного документа практики;
8) систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удается получить в результате прохождения практики;
9) в установленные сроки представить руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики, сдать отчет после защиты.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул, или может быть отчислен из колледжа как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА».

3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1 ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

– закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

– подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными видами инструментария, используемого аптечными организациями в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности,
- ознакомление с профилем специальности по работе.

3.2 СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на 2 курсе в СевКавГА в течение 6-ти недель. Конкретные сроки ее проведения определяются учебным планом. График выполнения отдельных работ составляется преподавателем, руководителем практики.

Место проведения учебной практики. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

Результатом освоения программы учебной практики специальности является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПМ.02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПМ 01.
Учебная практика раздела 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

1. Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.
2. Осуществить сбор необходимой информации по видам работ:
   а) Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.
   б) Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.
   в) Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
   г) Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.
   д) Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.
   е) Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.
   ж) Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.
3. Разработать программную документацию.
4. Подготовить дневник и отчет по практике.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПМ 02.
Учебная практика раздела 1. Технология изготовления лекарственных форм.

1. Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.
2. Осуществить сбор необходимой информации по темам:

2.1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм.

2.2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.

2.3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.

3. Разработать программную документацию.

4. Подготовить дневник и отчет по практике.

Учебная практика раздела 2. Контроль качества лекарственных средств.

1. Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.

2. Осуществить сбор необходимой информации по темам:

2.1. Анализ лекарственных форм и концентратов.

2.2. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм.

2.3. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.

2.4. Оформление результатов анализа.

3. Разработать программную документацию.

4. Подготовить дневник и отчет по практике.

4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика проводится на 3 курсе. Практика должна способствовать накоплению практических навыков.

В процессе производственной практики осуществляется связь учебного заведения с производством.

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

–формирование профессиональных умений и навыков;

–закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности;

–расширение и углубление знаний.

В задачу производственной практики входит знакомство и изучение организации и структуры учреждения.

4.2 СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым персоналом. Производственная практика обучающихся проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями, в соответствии с которыми

указанные организации предоставляют места для прохождения студентами колледжем практики.

Производственная практика (по профилю специальности) используется обучающимися для закрепления в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Студент в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен собрать первичную информацию:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- выписки из служебной документации предприятия;
- должностные инструкции и других источники, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий, организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов специальности 33.02.01 Фармация *проводится в 6 семестре в объеме 6 недель:*

1) в аптечных организациях (на основе договоров).

Программа прохождения производственной практики (по профилю специальности) состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики

Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, о ведении дневника практики, составлении письменного отчета.

В дневнике должен быть отражен ход прохождения практики. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

Основной этап производственной (по профилю специальности) практики

На данном этапе обучающийся знакомится с нормативными документами, положением, правилами внутреннего распорядка, организационной структурой предприятия, организации, функциональные обязанности должностных лиц, деятельностью данного предприятия.

Обучающемуся должен быть дан отзыв с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия, курирующего работу студента на предприятии, заверяется печатью.

В отзыве должно содержаться общее заключение о работе обучающегося, оцененной по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Заключительный этап практики

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики.

На защите руководитель практики от колледжа оценивает отчет.

Оценка заносится в зачетную книжку.

Программа производственной практики включает в себя формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения указанных видов профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД):

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПМ.02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики студенты должны иметь практический опыт.

ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

1.1 Получение практического опыта:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

ПМ.02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

2.1 Получение практического опыта:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПМ 01.

Производственная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Виды работ:

1. Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.
2. Ознакомиться со структурой организации (места прохождения производственной практики).
3. Осуществить сбор необходимой информации по темам: Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров

аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
4. Разработать программную документацию.
5. Подготовить дневник и отчет по практике.

Производственная практика раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Виды работ:

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.
2. Ознакомиться со структурой организации (места прохождения производственной практики).
3. Осуществить сбор необходимой информации по темам:
4. Отпуск лекарственных средств населению.

5. Участие в оформлении торгового зала.
6. Разработать программную документацию.
7. Подготовить дневник и отчет по практике.

Производственная практика раздела 4. Лекарствоведение с основами фармакологии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.
2. Ознакомиться со структурой организации (места прохождения производственной практики).
3. Осуществить сбор необходимой информации по темам: Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.
4. Разработать программную документацию.
5. Подготовить дневник и отчет по практике.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПМ 02.

Изучить цели и задачи практики, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила поведения на рабочем месте.

Ознакомиться со структурой организации (места прохождения производственной практики).

Осуществить сбор необходимой информации по темам:

Внутриаптечный контроль лекарственных форм.

Контроль качества жидких лекарственных форм.

Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.

Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.

Разработать программную документацию.

Подготовить дневник и отчет по практике.

4.3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание по практике выдается руководителем практики от колледжа до выезда на практику.

Индивидуальное задание является одним из видов учебного контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимся индивидуального задания проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических и практических навыков по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой индивидуального задания;
- формирования умения пользоваться справочной и нормативно-технической документацией;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента.

Индивидуальное задание состоит из теоретических вопросов которые произвольно выбирает из списка обучающийся по согласованию с руководителем практики от СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчет о проделанной работе руководителю практики от колледжа.

При написании отчета следует использовать документы, содержащие материалы по правовым вопросам организации и нормативную правовую документацию по соответствующим разделам.

К отчету прилагаются копии различных документов предприятия, которые помогут помочь раскрыть содержание производственной практики.

Содержание отчета может корректироваться студентом в зависимости от профиля предприятия.

При оценке итогов работы студента учитывается характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики каждый обучающийся заполняет дневник и выполняет отчет, на основании индивидуального задания.

Практики завершаются дифференцированными зачётами.

Обучающийся, не выполнивший полностью программу практики, получивший отрицательный отзыв о его работе на предприятии, направляется на повторное прохождение практики или отчисляется из колледжа.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

	Список основной литературы
1	Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15989-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520597
2	Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531482
3	Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518551
	Список дополнительной литературы
1	Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96560.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2	Перспективные лекарственные и пряно-ароматические растения / В. В. Титок, Л. В. Кухарева, И. Н. Тычина [и др.]. — Минск : Белорусская наука, 2023. — 288 c. — ISBN 978-985-08-3042-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135982.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 c. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121367.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121367
4	Технология изготовления лекарственных форм. Особые случаи изготовления растворов : учебно-методическое пособие для СПО / Л. Д. Климова, А. А. Сохина, О. В. Бер, А. В. Куркина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 63 c. — ISBN 978-5-4497-2293-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133113.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/133113
5	Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 c. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66389.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/66389

Интернет - ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://egisz-rosminzdrav.ru/
2. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
3. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

Приложение 1- Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Цикловая комиссия «Социально-правовые дисциплины»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

специальность 33.02.01 Фармация

Выполнил студент специальности 33.02.01

группы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от колледжа

Ф.И.О._____

Черкесск, 20__

Приложение 2 - Образец дневника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности)

обучающегося . . . . . .

специальность 33.02.01 Фармация . . . . . .

наименование организации . . . . . .

Время прохождения практики:

прибыл «_____ »_____20____ г.

выбыл «_____ »_____20____г.

Руководитель практики от предприятия

. . . . . .

Руководитель практики от колледжа

. . . . . .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

прохождения _____ практики студента

на_____ в 20____ г.

№ п/п	Место и содержание практики	По плану начало и конец	Факт, выпол. начало и конец	Оценка выполнения работ практикантом (дается руководителем практики от производства
1.	Ознакомление с предприятием	1 день		
2.	Инструктаж по технике безопасности	1 день		
3.	Организация работ на рабочем месте	в течение практики		
4.	Приобретение навыков по специальности	в течение практики		
5.	Ведение дневника	втечение практики		
6.	Отчет по практике			

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от организации_____

ДНЕВНИК

Дата	Содержание работ и рабочее место практиканта	Отметка руководителя практики от организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебной (производственной)

Обучающийся _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки с «___» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__г.

	Профессиональная компетенция	Результат освоения (освоена/ не освоена
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	

Руководители практики:

от СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»_._____

(Ф.И.О, подпись)

от предприятия ____ _____

(Ф.И.О, подпись, печать)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
Место печати

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КОЛЛЕДЖА