

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

М.И. Мамчуева

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические рекомендации
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для обучающихся 3 курса специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Черкесск
2021

УДК 349.2
ББК 67.405.1
М 22.

Рассмотрено на заседании ЦК «Социально-правовые дисциплины»
Протокол №1 от 31.08. 2021 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА
Протокол № 26 от 29.09. 2023 г.

Рецензенты: Тукова А.Ю. – преподаватель ЦК «Социально-правовые дисциплины».

М 22. **Мамчуева, М.И.** Трудовое право: методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / М. И. Мамчуева. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2021. – 16 с.

Методические рекомендации предназначены для выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Трудовое право».

Предложенные задания (рефераты, доклады) способствуют более глубокому усвоению учебной дисциплины.

Разработка предназначена для использования только в СПК СКГА (г. Черкесск).

УДК 349.2
ББК 67.405.1

© Мамчуева М.И., 2021
© ФГБОУ ВО СКГА, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
Требования к структуре самостоятельной работы - реферата	6
Требования к структуре самостоятельной работы -доклада	9
Требования к проведению текущего контроля (к тестам)	10
Приложения	11

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи обучающимся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право».

В методических указаниях излагается цель выполнения обучающимся самостоятельной работы.

Кроме того, в методических указаниях приводятся основные требования к содержанию и оформлению структурных элементов самостоятельной работы – реферата, доклада.

Выполнение самостоятельной работы является обязательным этапом обучения обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1 Общие положения

Самостоятельная работа по дисциплине «Трудовое право» является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся самостоятельных работ осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся самостоятельных работ по дисциплине «Трудовое право» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Наименование дисциплин, по которым предусматриваются самостоятельные работы и количество часов учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

Работа с литературой (нормативными правовыми актами, учебной и специальной литературой) – это важная составляющая самостоятельной внеаудиторной подготовки ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию.

Работа с литературой направлена на формирование умения осмысленного пользования нормативными правовыми актами и иными источниками.

Изучение учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей (тезисы, выписки, цитаты).

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе главную часть (существенную часть) содержания прочитанного. Выписки позволяют с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения и т.п.

Тезис – кратко сформулированные основные мысли в одном или нескольких предложениях.

В более узком смысле тезисом называют сокращенный вариант статьи, то есть сжатое изложение содержания изученного материала.

Самостоятельные работы (рефераты, доклады) включают в себя несколько этапов:

- выбор темы (либо назначение темы руководителем);
- составление плана работы;
- подбор и изучение литературных источников;
- написание и оформление работы;
- сдача работы.

Основная организационная работа выполняется лично студентом.

2 Требования к структуре самостоятельной работы - реферата.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования.

По объему реферат должен быть не менее 8-10 страниц печатного текста или 10-14 страниц рукописного текста.

По структуре самостоятельная работа - реферат состоит из:

- введения, в котором определяются цель и задачи работы;
- теоретической части (основной части), в которой раскрываются вопросы соответствующей темы;
- заключения, в котором содержатся краткие выводы, полученные в ходе выполнения поставленных задач и цели.
- списка использованных источников.

Самостоятельная работа – реферат должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4.

Для печати используются следующие требования:

- **шрифт:** Times New Roman
- **размер шрифта:** 14
- **интервал между строк:** 1,5 единицы;
- **размер левого поля:** не менее 30 мм;
- **размер правого поля:** не менее 10 мм;
- **размер верхнего поля:** не менее 20 мм;
- **размер нижнего поля:** не менее 20 мм.

Названия вопросов (глав и параграфов), указанных в содержании работы, должны соответствовать их наименованию в тексте.

Заголовки всех структурных частей **самостоятельной работы - реферата** должны быть напечатаны прописными буквами.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой).

Страницы **самостоятельной работы – реферата** следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа.

Номер страницы проставлять внизу страницы в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию. Номер на титульном листе не ставится (**пример оформления титульного листа приведен в приложении А**).

Оформление содержания

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы (примеры оформления содержания приведены в приложениях Б и В).

Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение и др.) располагают в середине строки без точки в конце и печатают полужирным шрифтом без подчеркивания (**СОДЕРЖАНИЕ**).

Оформление списка использованных источников

Список литературы должен называться **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты и научную и учебную литературу (пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Г).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при выполнении реферата, составленный в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты
- законы Российской Федерации (по хронологии принятия);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы;
- учебники, учебные пособия, статьи из журналов (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Федеральные законы следует записывать в формате

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

или

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]». – Режим доступа: [адрес сайта]

Примеры описания учебных и научных изданий

Один автор

Пашкова, Г. Г. Трудовое право: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 257 с.

Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях : учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

Два – три автора

В начале описания указывается фамилия первого автора, в сведениях об ответственности (после косой черты) перечисляются фамилии всех авторов.

Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2019. - 196 с.

Четыре и более авторов

Если издание написано четырьмя и более авторами, их фамилии не выносятся в заголовок и описание начинается с заглавия (названия издания или его части), а в сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Актуальные проблемы трудового права: учебник / М. И. Акатнова, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2017. - 688 с.

Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов В.Н. Белоновский, Н.Д. Эриашвили, Л.Т. Чихладзе, Т.М. Пряхина, Е.Ю. Зинченко, А.А. Опалева, А.М. Осавелюк, Н.М. Чепурнова, О.В. Зиборов, А.С. Прудников, С.О. Харламов, С.А. Егоров, Т.В. Кикоть-Глуходеева, А.Л. Миронов, М.В. Саудаханов, Н.А. Чертова, С.П. Булавин, И.А. Алексеев, В.В. Варсеев, А.А. Кальгина, А.Ю. Кирсанов, Е.А. Осавелюк.; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. - 10-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 687 с.

Без автора (под редакцией)

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 332 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Статья из журнала

Гусев, А. Ю. Конституционное право на социальное обеспечение / А.Ю. Гусев // Труд и социальные отношения. - 2018. - № 1. – С. 34-39.

3 Требования к структуре самостоятельной работы - доклада.

Тематика докладов разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования.

По объему доклад должен быть не менее 5 страниц печатного текста или 8 страниц рукописного текста.

По структуре самостоятельная работа – доклад состоит из:

- теоретической части, в которой раскрываются вопросы соответствующей темы;
- списка использованных источников.

Самостоятельная работа – доклад должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4.

Для печати используются следующие требования:

- **шрифт:** Times New Roman
- **размер шрифта:** 14
- **интервал между строк:** 1,5 единицы;
- **размер левого поля:** не менее 30 мм;
- **размер правого поля:** не менее 10 мм;
- **размер верхнего поля:** не менее 20 мм;
- **размер нижнего поля:** не менее 20 мм.

Названия вопросов, указанных в содержании работы, должны соответствовать их наименованию в тексте.

Страницы **самостоятельной работы – доклада** следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять внизу страницы в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию. Номер на титульном листе не ставится.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты и научную и учебную литературу (образец прилагается).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при выполнении доклада, составленный в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты
- законы Российской Федерации (по хронологии принятия);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы;
- учебники, учебные пособия, статьи из журналов (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Темы рефератов и докладов

1. Понятие, предмет и система трудового права
2. Источники и принципы трудового права
3. Субъекты трудового права
4. Правоотношения в сфере трудового права
5. Понятие стороны, содержание и значение трудового договора.
6. Заключение трудового договора
7. Виды трудовых договоров, их особенности
8. Изменение трудового договора
9. Прекращение трудового договора
10. Понятие рабочего времени и виды
11. Виды времени отдыха.
12. Отпуска, их виды
13. Понятие заработной платы. Системы заработной платы
14. Нормирование труда.
15. Гарантии и компенсации
16. Понятие трудового стажа, его виды. Условия назначения пенсии
17. Трудовая дисциплина
18. Виды и пределы материальной ответственности работника и работодателя.
19. Понятие, значение, содержание охраны труда.
20. Трудовые споры

4 Требования к проведению текущего контроля (к тестам)

Контрольные тесты нацелены на активацию познавательной деятельности в процессе изучения отдельных тем и при закреплении знаний.

Цель состоит также в развитии умения учащихся выделять, анализировать и обобщать наиболее важное, способствовать развитию творческого мышления, их умению самостоятельно работать.

Задача студента – систематизировать информацию, включенную в набор ответов, и расположить ее адекватно поставленному вопросу. Эта особенность придает тестам и обучающий, и контролирующий характер.

Некоторые тесты могут быть использованы для фронтальной проверки заданий в форме устного ответа.

Примерное время, отводимое на выполнение теста в зависимости от его сложности и уровня подготовки, - 25..30 минут.

Критерии оценки по пятибалльной системе (15 вопросов):

0-1 ошибка – 5 (отлично);

2-3 ошибки – 4 (хорошо);

4-6 ошибок – 3 (удовлетворительно).

Более 6 ошибок – 2 (неудовлетворительно).

Приложение А (образец титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Отделение Управления и права
Цикловая комиссия «Социально-правовые дисциплины»

Реферат

по дисциплине «Трудовое право»

на тему:

«Заключение трудового договора»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Выполнил обучающийся гр.
40.02.01 - 191
Иванов Д.М.
Проверил преподаватель:
Мамчуева М.И.

Черкесск, 2021

Приложение Б (образец оформления содержания реферата)

СОДЕРЖАНИЕ

	№страницы
Введение.....	3
Глава 1 Название главы.....	
1.1 Название параграфа.....	
1.2 Название параграфа	
Глава 2 Название главы	
2.1 Название параграфа	
2.2 Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	

Приложение В (образец оформления содержания реферата)

СОДЕРЖАНИЕ

	№страницы
Введение.....	3
1 Название параграфа.....	
2 Название параграфа	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. - ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

3. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Павлищева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлищева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. - ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>

5. Пальчикова, С. И. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников: учебно-методическое пособие / С. И. Пальчикова. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 138 с. - ISBN 978-5-00175-072-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118444.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

МАМЧУЕВА Маруа Исмаиловна

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические рекомендации
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
для обучающихся 3 курса специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 20.02.2024 г.
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 0,93
Заказ № 4855
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

