



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« ____ » _____ 2024г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. ректора

_____ Р.М. Кочкаров

« ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом управлении
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее - УМУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СевКавГА», через которое осуществляется организация учебного процесса и координация учебной и учебно-методической работы, взаимодействие с другими подразделениями в подготовке к лицензированию и аккредитации основных образовательных программ.

1.2. УМУ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.


1.3. УМУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

В период временного отсутствия (командировки, отпуска, болезни и т.п.) начальника УМУ его обязанности исполняет заместитель начальника УМУ.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должностей сотрудников подразделения проводится приказом ректора Академии по представлению начальника УМУ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.5. УМУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям;
- Нормативными, организационными и распорядительными документами Минобрнауки РФ и других вышестоящих организаций;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- Решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- Нормативными и распорядительными документами ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- Настоящим Положением.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Учебно-методическое управление</i>
	<i>Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»</i>

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатная численность учебно-методического управления утверждается приказом ректора Академии с учетом специфики и объема работ.

2.2. В штат учебно-методического управления входят:

- начальник УМУ;
- заместитель начальника УМУ;
- ведущий специалист по учебно-методической работе;
- руководитель практики;
- инженер-программист;
- диспетчера.

Отдел магистратуры:

- начальник отдела;
- ведущий специалист.

2.3. Обязанности начальника и сотрудников УМУ определяются должностными инструкциями.

3. Цели и задачи учебно-методического управления

3.1. Цели деятельности УМУ: повышение качества реализации основных образовательных программ различных ступеней.

3.2. Задачи УМУ:


- организация совместно с институтами (факультетом), кафедрами и иными структурными подразделениями Академии, процесса подготовки специалистов с высшим образованием по всем направлениям и специальностям, реализуемым в Академии;

- координация учебной и организационно-методической работы профессорско-преподавательского состава Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация работы институтов (факультетов) по изучению новых федеральных государственных образовательных стандартов, разработка на их основе учебных планов специальностей и направлений подготовки;

- контроль работы институтов (факультетов) по различным аспектам образовательной деятельности Академии;

- обобщение и анализ результатов образовательной деятельности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Учебно-методическое управление</i>
	<i>Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»</i>

3.3. Задачи Отдела магистратуры:


- координация работы институтов (факультетов) и кафедр по организации учебного процесса подготовки обучающихся - магистрантов;
- разработка и своевременное информирование структурных подразделений инструктивными и методическими материалами по подготовке магистров на базе нормативных документов вышестоящих ведомств.

4. Основные функции учебно-методического управления

4.1. Основные функции, возложенные на:

Учебно-методическое управление:

- планирование, организация и контроль учебного процесса по всем лицензированным в Академии основным образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО;
- составление графиков учебного процесса;
- координация работы по созданию новых рабочих учебных планов;
- проверка новых версий учебных планов на соответствие ФГОС ВО;
- составление расписания занятий и экзаменов;
- сбор и обобщение предложений институтов (факультетов) по формированию председателей и составов государственных экзаменационных комиссий;
- контроль своевременного согласования и утверждения приказов на назначение председателей ГЭК и составов ГЭК;
- подготовка предложений и приказов по закреплению за кафедрами учебных дисциплин;
- участие в разработке нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса;
- осуществление выборочных проверок проведения занятий в соответствии с расписанием;
- осуществление выборочных и плановых проверок работы институтов (факультетов), кафедр;
- координация работы подразделений Академии по вопросам организации практики обучающихся;
- контроль проведения и содержания практик обучающихся;
- подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебной работы по запросам органов управления высшей школой;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Учебно-методическое управление</i>
	<i>Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»</i>

- контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий;
- подготовка расчета учебной нагрузки ППС кафедр и составление сводного расчета учебной нагрузки по Академии;
- ежегодное представление информации по учебной нагрузке ППС кафедр в Финансово-экономическое управление для формирования штатного расписания ППС;
- ежемесячное представление документов на оформление и оплату учебной работы преподавателей-почасовиков, преподавателей, работающих по договору ГПХ;
- контроль за работой директоратов (деканатов) по своевременному и правильному оформлению приказов по движению контингента обучающихся;
- подготовка отчетов для органов управления образованием, справок по запросам государственных органов.


Отдел магистратуры:

- обеспечение контроля за работой преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- разработка необходимой учебно-методической документации;
- контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности магистров,
- осуществление контроля за учебной нагрузкой магистров;
- участие в комплектовании контингента обучающихся, в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности магистров;
- обеспечение составления установленной отчетной документации;
- ведение учета посещения занятий магистрами;
- организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники учебно-методического управления несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Учебно-методическое управление</i>
	<i>Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»</i>

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора Академии и проректора по учебной работе;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6. Полномочия


6.1. При осуществлении своих функций учебно-методическое управление имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «СевКавГА» материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебного процесса и учебно-методической работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- посещать по согласованию с руководителями подразделений учебные занятия, заседания кафедр, Советы институтов (факультетов).

7. Взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВО «СевКавГА»

7.1. Учебно-методическое управление Академии взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, связанным с учебным процессом;
- с образовательными (институты (факультеты), кафедры), административно - управленческими, административно - хозяйственными и научно - исследовательскими структурными подразделениями Академии в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- иными органами по профилю деятельности учебно-методического управления Академии.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Учебно-методическое управление</i>
	<i>Положение об учебно-методическом управлении в ФГБОУ ВО «СевКавГА»</i>

8. Создание, реорганизация и ликвидация

8.1. Учебно-методическое управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

9. Прочее

9.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

9.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ

Л.У. Семенова

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР

Г.Ю. Нагорная

Начальник ПУ

О.М. Мамбетова