

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

М.И. Мамчуева

# **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Практикум  
для обучающихся 3 курса специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Черкесск  
2022

УДК 349.2  
ББК 67.405.1  
М 22.

Рассмотрено на заседании ЦК «Социально-правовые дисциплины».  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.  
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА  
Протокол №26 от «29» 09. 2023 г.

**Рецензенты:** Тукова А.Ю.– преподаватель цикловой комиссии  
«Социально-правовые дисциплины»

М 22. **Мамчуева, М.И.** Трудовое право: практикум для обучающихся 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / М. И. Мамчуева. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2022. – 24 с.

Практикум составлен в соответствии с традициями, которые требуют, чтобы излагаемый материал был логичным, систематизированным, содержательным, максимально облегчал студентам изучение положений статей Трудового кодекса РФ. Предложенные задания (задачи, тесты, составление схем) способствуют более глубокому усвоению учебной дисциплины.

При составлении заданий к практическим занятиям были использованы учебники, в том числе, и материалы с различных сайтов интернета.

Разработка предназначена для использования только в СПК «СКГА».

УДК 349.2  
ББК 67.405.1

© Мамчуева М.И., 2022  
© ФГБОУ ВО СКГА, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Практическая работа №1	
Тема. Источники и принципы трудового права.	5
Практическая работа №2	
Тема. Правоотношения в сфере трудового права.	8
Практическая работа №3	
Тема. Заключение трудового договора.	11
Тема. Прекращение трудового договора	
Практическая работа №4	14
Практическая работа №5	
Тема. Рабочее время и время отдыха.	17
Практическая работа №6.	
Тема. Трудовая дисциплина	24

## **ВВЕДЕНИЕ**

Российское право представляет собой единую систему правовых норм, регулирующих разнообразные общественные отношения. Однако единство права не исключает его деления на структурные подразделения, которые называются отраслями права.

В основе деления права на отрасли лежит предмет правового регулирования. Это значит, что каждая отрасль права регулирует определенный комплекс однородных общественных отношений, которые и составляют ее предмет и уже не могут регулироваться другой отраслью права.

Трудовое право регулирует трудовые отношения, складывающиеся между работником и работодателем в процессе труда, и некоторые другие, непосредственно связанные с ними отношения, указанные в ст. 1 Трудового кодекса РФ (ТК РФ). Поэтому объектом регулирования выступает труд, как правило, в его общественной форме (индивидуальная трудовая деятельность трудовым правом не регулируется).

Целью практических занятий является углубление, систематизация и закрепление знаний, полученных обучающимися при прослушивании лекционного материала, а также выработка практических профессиональных навыков.

Практические занятия являются важной формой процесса изучения дисциплины «Трудовое право» и представляют собой выполнение обучающимися под руководством преподавателя заданий, включающих ответы на поставленные вопросы, заполнение схем, решение тестовых заданий и задач.

В процессе выполнения заданий (практических занятий) обучающиеся должны усвоить основные понятия, категории дисциплины «Трудовое право», сущность трудовых правоотношений, порядок заключения и прекращения трудового договора, понятие и сущность рабочего времени и отдыха, понятие трудовой дисциплины.

При подготовке к занятиям обучающиеся должны ориентироваться на изучение всех материалов темы, изучить термины, используемые при прохождении курса, и ответить на все контрольные вопросы по теме занятия.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1.

### Тема. Источники и принципы трудового права

#### Основные вопросы

1. Источники трудового права, их классификация.
2. Понятие и виды принципов трудового права

#### Цели:

- способствовать развитию умения учащихся характеризовать смысл основных понятий;
- различать виды источников трудового права; виды принципов трудового права;
- получение навыков самостоятельной работы.

#### Порядок выполнения практической работы:

1. Изучение исходной информации;
2. Ответы на поставленные вопросы;
3. Составление схем; решение задач; решение тестовых заданий;
4. Оформление и сдача работы.

#### Методические указания

Источники права – внешние формы выражения и закрепления юридических норм. Под источниками понимают акты компетентных уполномоченных органов с нормативным содержанием. Под источниками трудового права понимаются различные нормативные акты, которые регулируют трудовые и тесно связанные с ними отношения.

Источник трудового права является формой выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права принимаются различными уполномоченными органами в пределах их компетенции. В источниках трудового права косвенно отражены экономические и политические составляющие жизни нашего общества, и с их изменением меняются и источники. Источники права составляют определенную систему законодательства, которая представляет совокупность нормативных актов, взаимосвязанных и расположенных в определенной иерархии.

Принципы трудового права – это главные правовые основы, общие положения, отражающие действующее трудовое законодательство и главные направления политики государства в сфере труда.

Сложившиеся принципы трудового права, с одной стороны, отражают сложившуюся систему общественных отношений по организации труда, а с другой стороны, в принципах правового регулирования трудовых отношений наиболее ярко должен проявляться гуманистический и демократический характер всей системы права. Поэтому изучение принципов трудового права дает возможность глубже выявить и понять основные закономерности

развития общественных отношений по труду, в условиях рыночной экономики.

При изучении темы необходимо закрепить понятие источников трудового права, далее следует запомнить их классификацию по юридической силе.

При изучении темы необходимо внимательно ознакомиться с отраслевыми принципами, указанными в ст. 2 ТК РФ, проанализировать содержание основных принципов трудового права.

### *Задание 1.*

Составить схему «Источники трудового права»

### *Задание 2.* Ответить на вопросы.

1. Что представляют собой источники трудового права?
2. На какие виды подразделяются источники трудового права по сфере действия?
3. Когда был принят Трудовой кодекс РФ?
4. Что представляют собой принципы трудового права?

### *Задание 3.*

#### *Задача 1.*

Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустроившись на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы полиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.

Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

#### *Задача 2.*

Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Иванова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором?

#### *Задача 3.*

При заключении трудового договора о работе в г. Москве в американской организации Николаеву было сказано, что на него не будут распространяться условия о социальном страховании.

Права ли американская организация?

#### *Задача 4.*

В закрытом акционерном обществе «Авиа» действуют несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная

организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны труда бортпроводников, руководство ЗАО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация, объединяющая более 50% работающих.

Оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Задача 5.

Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

*Задание 4. Выбрать правильный ответ.*

*1. Источник трудового права – это:*

- а) правовой обычай;
- б) коллективный договор;
- в) трудовой договор.

*2. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:*

- а) Трудовому кодексу Российской Федерации;
- б) законам субъекта Федерации;
- в) конституция (уставам) субъектов Федерации.

*3. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:*

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) межгосударственный договор, ратифицированный кодексу Российской Федерацией.

*4. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:*

- а) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
- б) актам органов местного самоуправления;
- в) постановлениям Правительства Российской Федерации;

*5. Принцип трудового права:*

- а) конкретизирует нормы трудового права;
- б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
- в) является основным началом трудового права.

*6. Классификация принципов трудового права:*

- а) указана в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б) указана в Конституции Российской Федерации;
- в) не отражена в нормативных актах.

Рекомендуемая литература.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ
3. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» от 12 января 1996 г. №10-ФЗ
4. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях : учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2.

Тема. Правоотношения в сфере трудового права

Основные вопросы

1. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права
2. Трудовые правоотношения, особенности некоторых видов отношений.

Цели:

- способствовать развитию умения учащихся характеризовать смысл основных понятий;
- различать виды правоотношений в сфере трудового права и знать их особенности;
- получение навыков самостоятельной работы.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучение исходной информации;
2. Ответы на поставленные вопросы;
3. Решение задач; решение тестовых заданий;
4. Оформление и сдача работы.



### Методические указания

Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы). Работник, вступивший в трудовые отношения, обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязан обеспечить ему условия труда в соответствии с законодательством, коллективным или индивидуальным трудовым договором.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании заключаемого ими трудового договора. Кроме этого, трудовые отношения могут возникать также на основе фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя, даже если не был оформлен трудовой договор.

При изучении темы необходимо закрепить понятие трудовых правоотношений (ст. 15 ТК РФ), рассмотреть их виды. Также необходимо уметь определять структуру трудового правоотношения. Важно проанализировать определение сторон трудовых отношений (статья 20 ТК).

*Задание 1.* Ответить на вопросы.

1. Что представляет собой трудовое правоотношение?
2. Укажите виды трудовых отношений.
3. Кто является субъектом трудовых правоотношений?
4. Что является содержанием трудового правоотношения?

*Задание 2.*

Выбрать правильный ответ.

*1. Стороной трудового отношения является:*

- а) филиал юридического лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) представительство юридического лица.

*2. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:*

- а) с 16 лет;
- б) с 17 лет;
- в) с 18 лет.

*3. В содержание трудового правоотношения включается:*

- а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
- б) право работника на свободу труда;
- в) право работника на участие в управлении организацией.

4. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

5. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

Задание 3. Решение задач.

Задача 1.

Выпускники средней школы поступили на работу дворниками, уборщицами, секретарями на кондитерскую фабрику «Заря», в государственный университет, фонд «Булгар», частный магазин, драматический театр, монастырь.

Какие правоотношения при этом возникли?

Что является основанием возникновения этих правоотношений?

Какое законодательство регулирует эти отношения?

Задача 2.

Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласования их с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией; Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 3.

ООО «Финиш» заключило договор с гражданкой Шалаевой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что Шалаева обязуется убирать помещение, выделенное под магазин за что организация будет выплачивать ей ежемесячно 10 000 рублей. Спустя шесть месяцев Шалаева потребовала выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить отпуск. Директор ООО «Финиш» в удовлетворении этих требований отказал. Шалаева обратилась в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? В каких отношениях (трудовых или гражданско-правовых) находится Шалаева с ООО «Финиш»?

### Рекомендуемая литература.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ
3. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях : учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Тема. Заключение трудового договора

### Основные вопросы

1. Понятие, стороны, содержание трудового договора
2. Порядок заключения трудового договора
3. Прием на работу

### Цели:

- способствовать развитию умения учащихся характеризовать смысл основных понятий;
- углубление полученных теоретических знаний;
- получение навыков самостоятельной работы.

### Порядок выполнения практической работы:

1. Изучение исходной информации;
2. Ответы на поставленные вопросы;
3. Решение задач;
4. Оформление и сдача работы.

### Методические указания

Трудовой договор в трудовом праве – это договор между работником и работодателем, устанавливает их взаимные права и обязанности. Соглашение между работником и работодателем, в

соответствии с которым работник обязуется лично выполнять работу по определённой должности, соответствующей его квалификации. Работодатель обязуется предоставлять работнику работу, обеспечивать условия труда, своевременно выплачивать заработную плату.

В Российской Федерации по трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определённой специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.

Подчинение внутреннему трудовому распорядку является одной из основных характеризующих черт трудового договора, отделяющих его от различных гражданско-правовых договоров (подряда, оказания услуг и пр.).

Служебные обязанности и иные особенности работы на определённой должности регулируются должностной инструкцией, с которой работника обязаны ознакомить при подписании договора, если они не были перечислены в трудовом договоре.

Перед заключением трудового договора на работодателе лежит обязанность по ознакомлению работника также с иными локальными нормативными актами организации.

Обязательные нормы трудового договора в основном регулируются Трудовым кодексом и иными правовыми актами трудового законодательства, а для отдельных организаций, отраслей хозяйства или административно-территориальных единиц могут устанавливаться также коллективными договорами.

При изучении темы необходимо закрепить понятие трудового договора (ст. 56 ТК РФ), рассмотреть содержание трудового договора (ст. 57 ТК РФ), срок трудового договора (ст. 58 ТК РФ). Далее следует изучить порядок заключения трудового договора (ст. ст. 63-71 ТК РФ).

*Задание 1.* Проанализировать статьи глав 10, 11 Трудового кодекса РФ и ответить на вопросы.

1. Что представляет собой трудовой договор?
2. На какой срок может заключаться трудовой договор?
3. Может ли работодатель требовать от работника выполнения работы не обусловленной трудовым договором?
4. С какого дня трудовой договор вступает в силу?
5. С лицами, достигшими какого возраста допускается заключение трудового договора?
6. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
7. В какой форме заключается трудовой договор? Сколько экземпляров составляется?

## Задание 2. Решение задач.

### Задача 1.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО. В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

### Задача 2.

Гражданин Василевский, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

В качестве помощника прокурора района определите законность требований отдела кадров.

### Задача 3.

При приеме на работу токарем гражданину Абрамян в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч. Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

### Задача 4.

17-летние подруги после окончания средней школы желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии

- швея на швейное производство;
- рабочий на лакокрасочное производство;
- кондуктор автобуса;

- продавец в продовольственный магазин;
- секретарь судебного заседания в районный суд;
- крупье в казино

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.

#### Задача 5.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

#### Рекомендуемая литература.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях : учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Тема. Прекращение трудового договора

#### Основные вопросы

1. Увольнение работника по его желанию
2. Увольнение работника по инициативе работодателя.

#### Цели:

– способствовать развитию умения учащихся характеризовать смысл основных понятий;

- различать виды расторжения трудового договора;
- получение навыков самостоятельной работы.

#### Порядок выполнения практической работы:

1. Изучение исходной информации;
2. Ответы на поставленные вопросы;
3. Решение задач;
4. Оформление и сдача работы.

#### Методические указания

Прекращение трудового договора прекращает действие трудового правоотношения. Термин прекращение трудового договора, используемый в законодательстве о труде, – наиболее широкое понятие. Им охватываются все основания прекращения трудовых правоотношений, предусмотренных законодательством.

В трудовом законодательстве употребляются три термина: «прекращение трудового договора»; «расторжение трудового договора»; «увольнение». Все они означают прекращение трудовых правоотношений. Но первые два термина употребляются применительно к трудовому договору, термин же «увольнение» – к работнику. Прекращение трудового договора означает одновременно увольнение (кроме случая смерти работника). Прекращение и увольнение имеют единый порядок и основания. Юридические последствия их также одинаковы. Расторжение трудового договора означает его прекращение по одностороннему волеизъявлению (работодателя или работника или по требованию третьего лица). Законодатель, говоря, например, в ч. 1 ст. 81 ТК о расторжении трудового договора, в ч. 2 этой статьи, когда речь идет о работнике, употребляет термин «увольнение».

Прекращение трудового договора надо отличать от отстранения от работы.

Отстранение от работы нельзя отнести ни к изменению трудового договора, ни к его прекращению. Отстранение от работы это недопущение работника к выполнению его трудовой функции до устранения причин отстранения.

При изучении темы необходимо изучить общие основания прекращения трудового договора, а также подробно рассмотреть каждое из этих оснований (глава 13 ТК РФ)

#### *Задание 1.*

Проанализировать статьи глав 13 Трудового кодекса РФ и ответить на вопросы.

1. Каковы основания прекращения трудового договора?
2. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя?
3. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника?
4. Как оформляется увольнение?

## *Задание 2. Решение задач.*

### *Задача 1.*

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

### *Задача 2.*

Приказом по заводу водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

Какое решение должен принять суд?

### *Задача 3.*

В отделе НИИ «Теплопроект», где работали инженеры Васильев, Смирнова, Михайлова и Петрова, подлежал сокращению один человек. По результатам проведенной аттестации инженер Васильев признан заслуживающим повышения в должности, имеет ученую степень кандидата наук, ряд изобретений, холост, в НИИ работает семь лет; инженер Смирнова признана соответствующей занимаемой должности, в НИИ работает шесть лет, но изобретений не имеет, при этом является одинокой матерью, имеет ребенка пяти лет; инженер Михайлова находится в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, в связи с этим аттестацию не проходила, в НИИ работает четыре года инженер Петрова признана соответствующей занимаемой должности, одинокая, за последние 5 лет изобретений и публикаций не имела.

Кто из перечисленных работников имеет преимущественное право остаться на работе, а кто подлежит сокращению? Дайте мотивированный ответ.

### *Задача 4.*

Викторова была принята на работу инженером. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.



Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

Рекомендуемая литература.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях : учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Тема. Рабочее время и время отдыха

Основные вопросы

1. Понятие рабочего времени и его ограничения
2. Виды рабочего времени
3. Понятие времени отдыха и его виды
4. Отпуска, их виды и продолжительность.

Цели:

- способствовать развитию умения учащихся характеризовать смысл основных понятий;
- различать виды рабочего времени; виды отпусков;
- получение навыков самостоятельной работы.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучение исходной информации;
2. Ответы на поставленные вопросы;
3. Решение задач;
4. Оформление и сдача работы.

### Методические указания

Рабочее время и время отдыха – взаимосвязанные правовые категории. В экономическом аспекте рабочее время состоит из двух частей: 1) времени производительной работы; 2) времени перерывов в работе (потерь рабочего времени из-за производственных неполадок и потерь, которые зависят от самого работника).

Рабочее время измеряется в тех же единицах, что и время вообще, т. е. в часах, днях и т. д. Законодательство чаще всего использует такие измерители, как рабочий день (смена) и рабочая неделя.

Рабочее время состоит из фактически отработанного времени в течение дня. Оно может быть меньше или больше установленной для работника продолжительности работы. В рабочее время включаются и другие периоды в пределах нормы рабочего времени, когда работа фактически не выполнялась. Например, оплачиваемые перерывы в течение рабочего дня (смены), простой не по вине работника.

Максимальный предел длительности рабочего времени установлен законодательством, тем самым оно ограничивает продолжительность рабочего времени. Статья 37 Конституции РФ, закрепляя в п. 5 право на отдых, указывает, что работающему по трудовому договору гарантируется установленная федеральным законом продолжительность рабочего времени.

Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск. Время отдыха производно от продолжительности рабочего времени. Чем меньше рабочее время, тем больше время отдыха и, наоборот, чем больше рабочее время, тем меньше у работника время отдыха.

При подготовке к выполнению практической работы необходимо закрепить понятие рабочего времени, режима рабочего времени, дежурства; изучить понятие времени отдыха и его виды (главы 15-19 ТК РФ).

#### *Задание 1.*

Проанализировать статьи Трудового кодекса РФ и ответить на вопросы.

1. Дайте определение рабочего времени.
2. Что такое сверхурочная работа?
3. Какие лица, не должны привлекаться к работе в ночное время?
4. Что представляет собой время отдыха?
5. Какие перерывы в течение рабочего дня выделяет ТК РФ?
6. Какие виды отпусков предусматривает законодательство о труде?

#### *Задание 2. Решение задач.*

##### *Задача 1.*

Для своевременного выполнения государственного оборонного заказа директор предприятия своим приказом установил для работников цеха

сборки готовой продукции шестидневную рабочую неделю с восьмичасовым рабочим днем.

Дайте правовую оценку приказа директора предприятия.

Задача 2.

После прохождения производственного обучения Федорову (16 лет) и Семенихину (17 лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора завода они были направлены на работу в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40-часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы восемь часов.

Законно ли решение начальника цеха? Если да, то на основании, каких норм трудового права?

Задача 3.

Гражданину Пуговкину по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью четыре часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительность отпуска была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права на ежегодный оплачиваемый отпуск нарушены, Пуговкин обратился в федеральную инспекцию труда.

Разрешите ситуацию.

Задача 4.

Учетчица автотранспортного предприятия Попова, имеющая годовалого ребенка, обратилась к работодателю просьбой присоединить перерывы для кормления ребенка к обеденному перерыву и в суммированном виде перенести на начало рабочего дня с соответствующим его сокращением. Однако, ссылаясь на условия работы, работодатель предложил Поповой использовать суммированный перерыв в конце рабочего дня.

Правомерно ли решение работодателя? Дайте ответ на основе положений трудового законодательства.

Рекомендуемая литература.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,

2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях : учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема. Трудовая дисциплина

### Основные вопросы

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины
3. Внутренний трудовой распорядок.
4. Меры поощрения за успехи в труде.

### Цели:

- способствовать развитию умения учащихся характеризовать смысл основных понятий;
- углубление полученных теоретических знаний;
- получение навыков самостоятельной работы.

### Порядок выполнения практической работы:

1. Изучение исходной информации;
2. Ответы на поставленные вопросы;
3. Решение задач; решение тестовых заданий;
4. Оформление и сдача работы.

### Методические указания

Дисциплина труда есть необходимое условие всякой общей работы, всякого совместного труда. Совместный труд нуждается в определенном порядке, в подчинении всех совместно работающих этой дисциплине, порядку.

Дисциплина труда – это обязательное для всех работников подчинение установленным работодателем правилам поведения во время выполнения ими трудовых обязанностей. Эти правила устанавливаются общими требованиями Трудового кодекса РФ, иными федеральными законами, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, индивидуальным трудовым договором.

Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Дисциплина труда важнейший элемент трудовых отношений работника с работодателем и его святая обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Значение дисциплины труда заключается в том, что она:

- способствует достижению высокого качества результатов труда каждого работника и организации;
- позволяет работнику трудиться с наивысшей производительностью;
- способствует охране здоровья и жизни во время трудовой деятельности, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- способствует рациональному использованию рабочего времени каждого работника и всего трудового коллектива.

Методы обеспечения трудовой дисциплины необходимы для создания организационных и экономических условий для высокопроизводительной работы. Следующие три метода взаимосвязаны: сознательное отношение к труду; методы убеждения и воспитания; поощрение за добросовестный труд, а для нерадивых, недобросовестных работников – применение в необходимых случаях мер дисциплинарного и общественного воздействия.

При подготовке к выполнению практической работы необходимо закрепить понятие дисциплины труда, определить, что представляют собой правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ) и порядок их утверждения (ст. 190 ТК РФ). Далее следует изучить, что представляют собой поощрения за труд (Ст. 191 ТК РФ), рассмотреть порядок применения дисциплинарных взысканий (ст. 193 ТК РФ).

*Задание 1.* Проанализировать статьи Трудового кодекса РФ и ответить на вопросы.

1. Дайте определение дисциплины труда.
2. Поясните, что понимается под правилами внутреннего трудового распорядка?
3. Что представляют собой поощрения за труд?
4. Что такое дисциплинарная ответственность?
5. Что понимается под дисциплинарным проступком?
6. Укажите виды дисциплинарных взысканий.

*Задание 2.* Выбрать правильный ответ.

*1. Правила внутреннего трудового распорядка:*

- а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;
- б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

*2. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:*

- а) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;
- б) в Трудовом кодексе Российской Федерации, федеральных законах, уставах и положениях;
- в) в трудовом договоре.

*3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:*

- а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

*4. Применять дисциплинарное взыскание – это:*

- а) право работодателя;
- б) обязанность работодателя;
- в) решение собственника.

*5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:*

- а) под роспись не позднее двух дней с даты издания;
- б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания;
- в) под роспись не позднее трех рабочих дней с дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

*6. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:*

- а) предупреждение;
- б) строгий выговор;
- в) замечание.

*Задание 3. Решение задач.*

*Задача 1.*

Правилами внутреннего трудового распорядка частного предприятия «Океан», разработанными и утвержденными единолично директором предприятия, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение. Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?

*Задача 2.*

Директор типографии приказом от 8 июня уволил с работы печатника Протасова за отказ от поездки для принятия печатной машинки, которое

имело место 10 мая. По решению суда, куда обратился Протасов, он был восстановлен на работе. 20 июня директор издал приказ о восстановлении Протасова на работе и одновременно этим приказом объявил ему выговор. Правомерен ли объявленный выговор?

#### Задача 3.

Слесарь Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания. Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?

#### Задача 4.

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

#### Список рекомендуемой литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ

2. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» от 12 января 1996 г. №10-ФЗ

3. Указ Президента РФ «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» от 30 декабря 1995 г. № 1341

4. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Шавин, В.А. Трудовое право в схемах и определениях: учебное пособие / В.А. Шавин. – М.: Эксмо, 2021. – 144 с.

МАМЧУЕВА Маруа Исмаиловна

# **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Практикум  
для обучающихся 3 курса специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Корректор Чагова О.Х.  
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 20.02.2024 г.  
Формат 60x84/16  
Бумага офсетная.  
Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 1,39  
Заказ № 4854  
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен  
в Библиотечно-издательском центре СКГА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36