МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе

_____ Т.Ю.Нагорная

27 _____ 03 _____ 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность(профиль): Технический сервис в агропромышленном комплексе

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП: 4 года

Институт: Аграрный

Кафедра разработчик ПП: Агротехнологии и инженерия в АПК

Выпускающая кафедра: Агротехнологии и инженерия в АПК

Начальник
Учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Темижева Г.Р.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики ……..……
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения ……..…….
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО …….
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО……..
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах…….……...
6. Содержание производственной практики ……..……
7. Формы отчётности по производственной практике ……..…
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики …….
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**……..……**
8.2. Перечень ресурсов **сети «Интернет» ……...……**
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..……..…
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики ……..…….
11. Иные сведения и материалы ……..
11.1. Место и время проведения производственной практики ……..…
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья …….
Приложение 1. Фонд оценочных средств ……..……
Приложение 2. Аннотация программы практики……..……
Рецензия на программу производственной практики……...….
Лист переутверждения программы производственной практики……...……
.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления по специальности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы управленческой, аналитической и исследовательской деятельности;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач организации, развитие навыков принятия управленческих решений.

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций управления функциональных задач в агроинженерии;
- изучение опыта инженерной работы конкретного хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач организации управления инженерной службой хозяйствующего субъекта;
- сбор и обработка информационного и практического материала для написания отчета по практике;
- сбор и обработка информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная практика

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: - дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики подбирается с учетом их состояния здоровья и требования по доступности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной практики обучающиеся:

п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
			УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
			УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
			УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
			УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
2	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
			УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих

			правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.
			УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
3	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
			УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
			УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
			УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
4	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Выбирает на государственном и

		письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
			УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
			УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
5	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Находит и использует

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
			УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
			УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
6	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
			УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

			деятельности и требований рынка труда.
			УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
			УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
			УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
7	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
			УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
8	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
			УК-8.3.

			Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
9	УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Применяет методы экономического анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и их подразделений СТО
			УК-9.2. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по СТО
			УК-9.3. Способен к организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива проводящего техническое обслуживание
10	УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Характеризует отдельные виды преступности; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения безопасности; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения.
			УК-10.2 Использует правовое знание в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами предупреждения преступлений; самостоятельно делать выводы и

			ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения.
			УК-10.3 Применяет методики квалификации и разграничения различных видов коррупционных правонарушений и преступлений различными формами.
11	ОПК-1.	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии
			ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии
			ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии
			ОПК-1.4. Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве
12	ОПК-2.	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
			ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием

			ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
			ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
			ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде
13	ОПК-3.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
			ОПК-3.2. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
			ОПК-3.3. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
14	ОПК - 4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства

			ОПК-4.2. Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства
15	ОПК-5.	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии
			ОПК-5.2. Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии
16	ОПК-6.	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства
			ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства
17	ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Демонстрирует знание устройства, принципов действия и методы рациональной эксплуатации гидравлических машин и устройств; основные принципы построения, элементы конструкции и методы эксплуатации систем гидропривода, гидромелиорации, сельскохозяйственного водоснабжения и гидропневмотранспорта
			ОПК-7.2 Использует основные уравнения и законы гидравлики для решения практических задач различного типа; давать характеристику типовых нарушений в работе гидравлических машин и систем; подбирать гидравлические машины и устройства различных технологических процессов сельскохозяйственного производства для обеспечения экономного потребления воды

			ОПК-7.3 Применяет основные методы расчёта жидких потоков и параметров гидравлических машин и систем; навыками применения основных законов гидравлики для решения инженерных задач
18	ПК-1.	Готов изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	ПК-1.1 Демонстрирует знания основных этапов развития науки и положения методологии научного исследования; общенаучные методы проведения современного научного исследования
			ПК-1.2 Обрабатывает и хранит информацию, полученную в результате изучения научной литературы
			ПК-1.3 Осуществляет обоснованный выбор темы научной работы; оформления учебно-исследовательских работ
19	ПК-2.	Готов к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин	ПК-2.1 Применяет специальные методы научных исследований; общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению научных работ; основные принципы организации и планирования научной работы; требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе при проведении исследований рабочих и технологических процессов машин
			ПК-2.2 Использует необходимые методы научного исследования при разработке научных работ; использовать специальные методы при выполнении научных исследований; планировать, организовать и проводить научные исследования; осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику
			ПК-2.3 Осуществляет поиск самостоятельного решения научных задач; подготовки и защиты научной работы
20	ПК-3.	Готов к обработке результатов	ПК-3.1

		экспериментальных исследований	Применяет основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и обработке их результатов
			ПК-3.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования уметь обрабатывать их результаты
			ПК-3.3 Критически осмысливает результаты применения основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, используемые методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при обработке результатов экспериментальных исследований
21	ПК-4.	Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования	ПК-4.1 Может использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования
			ПК-4.2 Применяет подходы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности, анализирует исходные данные для расчета и проектирования
			ПК-4.3 Оценивает результативность применения основных законов естественнонаучных дисциплин при анализе исходных данных, применяемых методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
22	ПК-5.	Готов к участию в проектировании технических средств и	ПК-5.1 Осуществляет эксплуатацию

		технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов	машин и технологического оборудования и электроустановок, проявляет готовность к участию в проектированию технических средств и технологических процессов с автоматизацией сельскохозяйственных объектов
			ПК-5.2 Использует типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования, системы электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов
			ПК-5.3 Владеет современными методами монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами и проектированием технических средств для этих целей
23	ПК-6.	Способен использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы	ПК-6.1 Демонстрирует знания основных понятий и сущности информационных технологий проектирование машин и организации их работы в профессиональной деятельности
			ПК-6.2 Выполняет расчёты с использованием прикладных программ; пользуется глобальными информационными ресурсами и современными средствами телекоммуникаций; применяет современные технические средства для передачи, обработки и хранения информации; использует компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; создавать и управлять базами данных для решения конкретных задач профессиональной инженерной деятельности; эффективно использовать сетевые средства поиска и обмена информацией
			ПК-6.3 Работает с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации

			при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты; навыками поиска и сбора научно-технической информации в сети Интернет
24	ПК-7.	Готов к участию в проектировании новой техники и технологии	ПК-7.1 Располагает информацией о новой технике и технологиях, используемых в процессе конструировании новых сельскохозяйственных машин
			ПК-7.2 Разрабатывает мероприятия по повышению надёжности и производительности при проведении конструкторских разработок для сельскохозяйственных машин, эксплуатируемых в с. х. производстве
			ПК-7.3 Проектирует основные производственные и непроизводственные подразделения предприятий технического сервиса с использованием новой техники и технологий
25	ПК-8.	Готов к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	ПК-8.1 Демонстрирует знания основы теории двигателя, автомобиля и трактора, определяющие их эксплуатационные свойства; основные факторы, влияющие на работу машин, и способы обеспечения работы мобильных машин и их агрегатов с максимальной производительностью, экономичностью, безопасной эксплуатацией и выполнением экологические требований; требования к эксплуатационным свойствам тракторов и автомобилей; методику и оборудование для испытаний тракторов, автомобилей, двигателей и их систем
			ПК-8.2 Использует автомобили и тракторы с высокими показателями эффективности в конкретных условиях сельскохозяйственного производства; проводит испытания двигателей, тракторов, автомобилей, оценивать эксплуатационные

			показатели, проводит их анализ; выполняет регулирование механизмов и систем тракторов и автомобилей для обеспечения работы с наилучшей производительностью и экономичностью и требованиями экологии и безопасной эксплуатации; применяет полученные знания для самостоятельного освоения новых конструкций тракторов и автомобилей
			ПК-8.3 Владеет приёмами управления мобильными машинами; методами выполнения технологических регулировок машин и их агрегатов
26	ПК-9.	Способен использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	ПК-9.1 Знаком с производственными процессами типовых технологий ремонта сельскохозяйственной техники, транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве; технологическими процессами восстановления деталей машин; определяет влияние режимов обработки на показатели качества ремонта изделий; технологические процессы ремонта сборочных единиц машин и оборудования; применяет методы повышения долговечности деталей, сборочных единиц, машин и оборудования; механизации и автоматизации технологических процессов и правила безопасной работы
			ПК-9.2 Обосновывает рациональные способы восстановления деталей; разрабатывает технологическую документацию на восстановление деталей, ремонт сборочных единиц и машин.
			ПК-9.3 Оценивает качество ремонта машин и оборудования
27	ПК-10.	Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами	ПК-10.1 Осуществляет эксплуатацию машин и технологического оборудования и электроустановок
			ПК-10.2 Использует типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования

			ПК-10.3 Применяет современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
28	ПК-11.	Способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции	ПК-11.1. Использует системы технические средства для определения параметров технологических процессов, допусков и посадок, точность обработки, квалитеты, классы точности; допуски и отклонения формы и расположения поверхностей
			ПК-11.2. Контролирует качество выполняемых работ, подсчитывать предельные размеры и величину допуска размера по заданным номинальному размеру и предельным отклонениям
			ПК-11.3. Осуществляет работы по регулировке, испытанию сельскохозяйственных машин, агрегатов и комплексов
29	ПК-12.	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	ПК-12.1. Знаком с концепциями развития организационно-производственных структур на предприятиях технического сервиса автомобилей; принципами рационального технического и технологического обеспечения структурной перестройки на предприятиях сервисного обслуживания автомобилей; методами управления работой систем технического обслуживания автомобилей
			ПК-12.2. Организовывает техническое и организационно-технологическое обеспечение внутрипроизводственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей на предприятиях технического сервиса; оптимизирует организационные формы технологических процессов сервисного обслуживания автомобилей; формирует оптимальные формы специализации различных видов

			работ по ремонту и обслуживанию автомобилей на автотранспортных предприятиях технического сервиса
			ПК-12.3. Применяет рациональные методами построения организационных структур управления отраслью автомобильного транспорта, предприятий и производственных элементов; методы организации процесса управления ими путем эффективной реализации основных функций управления, планирования, принятия решений, контроля и информационного обеспечения
30	ПК-13.	Способен анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ	ПК-13.1. Различает структуру и содержание производственных и технологических процессов и оценивания результатов работы в сельскохозяйственном СТО; типы предприятий и их характерные особенности; основные принципы проектирования технологических процессов механической обработки при восстановлении механизмов и машин
			ПК-13.2. Проектирует технологические процессы обработки деталей и сборки машин в условиях производства; выбирать при проектировании необходимое технологическое оборудование и технологическую оснастку; определять режимы резания и производить техническое нормирование при восстановлении механизмов и машин
			ПК-13.3. Разрабатывает документацию на технологические процессы и разработки технологической оснастки при восстановлении механизмов и машин
31	ПК-14.	Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	ПК-14.1. Знаком с порядком оформления и сдачи проектной документации проектной документации; методами определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий технического сервиса и их подразделений
			ПК-14.2. Рассчитывает потребность

			проектируемого предприятия в энергетических ресурсах; выполняет технико-экономическую оценку проектных предложений
			ПК-14.3. Проектирует основные производственные и непроизводственные подразделений предприятий технического сервиса
32	ПК-15.	Готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ПК-15.1. Демонстрирует знание принципов рыночной экономики; современного состояния и перспектив развития экономики; роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда
			ПК-15.2. Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации; применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; находит и принимает решения в области организации и нормирования труда; анализирует ситуацию на рынке товаров и услуг
			ПК-15.3. Использует методы расчёта себестоимости и цен на создаваемый продукт; определяет производительность труда и рентабельность производства, доли рынка.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет;

по очной форме обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов, в том числе: КВР - 4 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 211,5 час.);

по заочной форме обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов, в том числе: КВР - 40 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ –175,5 час.).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в течение 4 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Предварительный этап практики	-. ознакомление с местом и руководителем производственной практики, структурой и характеристикой предприятия, хозяйства, где производят технический сервис сельскохозяйственной техники; -. прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
2	Подготовительный этап практики	Изучение информации о хозяйствующем субъекте на предмет проведения ремонта и технического сервиса сельскохозяйственной техники.
3	Содержательный этап практики	Выполнение производственных заданий. Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой, правовой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе практики. Сбор и анализ фактических данных о деятельности предприятия в целом и по конкретным разделам индивидуально полученного задания. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной профессиональной задачи (с формулировкой выводов и предложений).
4	Заключительный этап практики	Формирование отчета по производственной практике "Технический сервис в агропромышленном комплексе".
5	Защита отчета	Доклад с презентацией

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия и графиком учебного процесса обучающиеся могут проходить производственную практику в в хозяйствующем субъекте в котором имеется зарегистрированный вид деятельности в общем государственном реестре ОГРНЮ она соответствует направлению подготовки обучающегося проходящего преддипломную практику по направлению 35.03.06. Агроинженерия.

Производственная практика по техническому сервису в агропромышленном комплексе осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и хозяйствующим субъектом.

Независимо от выбранной тематики выпускной квалификационной работы отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

Введение. - Определяется цель и основные задачи практики.

Основная часть. - Дается краткая характеристика хозяйствующего субьекта. Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед субъектом в современных условиях.

Составляются аналитические отчеты:

Содержит отчет о конкретно выполненной обучающимся работе по заданию в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой технического сервиса в агропромышленном комплексе.

Заключение. Содержит анализ пройденной обучающимся практики, выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, а также оценку возможности использования собранного во время практики материала.

Список используемых источников. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания (не менее 20 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Список используемых источников информации включает в себя не менее 20 наименований.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности организаций, а также, какие специальные навыки, умения и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.
- презентация отчета.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом института графиком. Отчет по производственной практике в форме презентации

защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике**)** является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Требования к дневнику по производственной практике (преддипломной практике)

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся предоставляет на кафедру «Агрономия и лесное дело» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения преддипломной практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Основные требования к оформлению отчёта.

Текст оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм).

При оформлении отчёта необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127,ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12 570.

Объем отчета должен соответствовать 15-20 страницам печатного текста.

Отчет о учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется

отводить последний день учебной практики. Отчет обучающегося должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение;
-Основная часть;
-Выводы;
-Список использованных источников;
-Приложение.

Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре нижней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по ознакомительной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

Защита отчёта производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (преддипломной практике) в форме презентации защищается перед комиссией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Губарев, В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 c. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47691.html

2. Иванов, В.П. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 336 c. — 978-985-06-2389-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35536.html

3. Кобозев, А.К. Тракторы и автомобили. Теория ДВС [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов 3 курса факультета механизации сельского хозяйства, обучающихся по направлению подготовки 190800.62 - Агроинженерия/ А.К. Кобозев, И.И. Швецов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 189 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51853.html

4. Патрин, А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.В. Патрин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 118 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64822.html

5. Рахимянов, Х.М. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Х.М. Рахимянов, Б.А. Красильников, Э.З. Мартынов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 254 c. — 978-5-7782-2291-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47721.html

6. Халанский, В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс]/ В.М. Халанский, И.В. Горбачев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Квадро, 2014. — 624 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60219.html

Список дополнительной литературы

1. Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12826.html

2. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили [Текст]: учеб. для высш. учеб. зав./А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер; под ред. А.В. Богатырева.- М.: КолосС, 2007.- 400 с.

3. Богатырёва, И.А-А. Механизация фермерских хозяйств [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентам направления подготовки 110800.62 Агроинженерия/ И.А-А. Богатырёва, Ф.М. Эбзеева, Ф.М. Токова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27203.html

4. Джашеев, А-М.С. Сеялки для овощеводства. Кн.1. [Текст]: учебное пособие/ А-М.С. Джашеев.- М.: ЗАО Дортранспечать, 2006.- 296 с.

5. Казиев, Ш.М. Обкатка тракторов и их агрегатов в условиях КЧР [Текст]: учеб. пособие/ Ш.М. Казиев, Н.А. Проноза, Б.А. Айбазов, Ф.М. Токова.- Черкесск: Редакционно-издательский отдел КЧГТА, 2009.- 85 с.

6. Сельскохозяйственная техника и технологии [Текст]: учеб. для высш. уч. зав./ И.А. Спицын, А.Н. Орлов, В.В. Лященко.- М.: КолосС, 2006.-647с.

7. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК [Текст]: учебник/ Ю.А. Конкин, К.З. Бисултанов, М.Ю. Конкин [и др.]; под ред Ю.А. Конкина. – М.: КолосС, 2005. – 368 с.

8. Панфилова, А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 60 с. — 978-5-905783-16-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51879.html

9. Утегенова, Д.И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.И. Утегенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru/, http://www.iprbookshop.ru

2. http :// www.rsl.ru / сайт Российской государственной библиотеки

3. http://www.gpntb.ru/ сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России

4. http:// elibrary.ru / сайт Научной электронной библиотеки

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 1	Специализированная мебель: Доска аудиторная на основе стального листа для написания мелом ДК11Э107(1000х750 мм) – 1шт Стол преподавателя однотумбовый – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Трибуна 450*500*500 – 1 шт. Стол лабораторный двухместный каркасе из трубы прямоугольного, профиля– 21 шт. Стул аудиторный с сидениями и спинками из фанеры (№6) – 24 шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информациибольшой аудитории: Настенный экран– 1 шт. Ноутбук– 1шт. Проектор – 1 шт

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики

Базой проведения практики является ремонтные или сельскохозяйственные хозяйствующие субъекты, имеющие современную ремонтную базу.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Агрономия и лесное дело.

Не позднее, чем за два дня до начала практики заведующий кафедрой при участии руководителей практики проводит со обучающимися инструктивное совещание, на котором освещаются все организационные вопросы (сроки, задачи, программа практики, условия её прохождения, время и место сдачи зачета, требования к отчетам и др.).

Перед выездом на практику обучающийся должен ознакомиться с настоящей программой, получить у руководителя индивидуальное задание, пройти инструктаж отдела охраны труда

Время прохождения производственной практики: ОФО - 8 семестр, ЗФО – 10 семестр.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1.	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-2.	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять

	специальную документацию в профессиональной деятельности;
ОПК-3.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
ОПК-4.	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-5.	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;
ОПК-6.	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;
ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1.	Готов изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований
ПК-2.	Готов к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин
ПК-3.	Готов к обработке результатов экспериментальных исследований
ПК-4.	Способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования
ПК-5.	Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов
ПК-6.	Способен использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы
ПК-7.	Готов к участию в проектировании новой техники и технологии
ПК-8.	Готов к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок
ПК-9.	Способен использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования
ПК-10.	Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
ПК-11.	Способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
ПК-12.	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
ПК-13.	Способен анализировать технологический процесс и оценивать

	результаты выполнения работ
ПК-14.	Способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности
ПК-15.	Готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**														
	УК-1	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**
Предварительный этап	+				+			+								
Подготовительный этап практики	+	+			+	+		+								
Содержательный этап практики			+	+			+	+			+		+	+	+	
Заключительный				-					+							

Продолжение таблицы 1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**														
	ОПК 7-	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**
Предварительный этап						+										
Подготовительный этап практики		+	+	+			+	+	+							
Содержательный этап практики	+				+					+	+	+	+	+	+	
Заключительный			+												+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики (преддипломная практика) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Предварительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	Зачтено
Подготовительный этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	Зачтено
Содержательный этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	Зачтено
Защита отчета	Слушание комиссией	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Предварительный этап практики Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует полную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач однако допускает незначительные ошибки
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности в решении поставленных задач

		«2(Неуд)»	не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Подготовительный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует способность выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности в решении поставленных задач
		«2(Неуд)»	не способен выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения
		«4(Хор)»	обучающийся понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности в решении поставленных задач
		«2(Неуд)»	не способен реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

Содержательный этап практики	собеседования Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики е	«5 (Отл)»	обучающийся способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		«4(Хор)»	обучающийся частично демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		«2(Неуд)»	не способен осуществлять деловую коммуникацию
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Предварительный этап практики Подготовительный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся способен конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		«4(Хор)»	обучающийся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности восприятия межкультурного разнообразия общества
		«2(Неуд)»	не способен к восприятию межкультурного разнообразия общества
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			

Подготовительный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		«4(Хор)»	обучающийся способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни однако допускает небольшие ошибки
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		«2(Неуд)»	не способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся способен поддерживать должный уровень физической подготовленности
		«4(Хор)»	обучающийся способен поддерживать должный уровень физической подготовленности однако допускает небольшие ошибки
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности поддерживать должный уровень физической подготовленности
		«2(Неуд)»	не способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			

Предварительный этап практики Подготовительный этап практики Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
		«4(Хор)»	обучающийся способен выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
		«2(Неуд)»	не способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Заключительный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		«4(Хор)»	обучающийся способен применять методы экономического анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и их подразделений СТО
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности принимать обоснованные экономические решения
		«2(Неуд)»	не способен принимать обоснованные экономические решения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			

Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность применять методики квалификации и разграничения различных видов коррупционных правонарушений и преступлений различными формами.
		«4(Хор)»	обучающийся способен использовать правовое знание в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами предупреждения преступлений; самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		«2(Неуд)»	не способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность с применением информационно-коммуникационных технологий
		«4(Хор)»	обучающийся способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук

		«2(Неуд)»	не способен решать типовые задачи профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
		«4(Хор)»	обучающийся способен использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
		«2(Неуд)»	не способен использовать нормативные правовые акты
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

		«4(Хор)»	обучающийся способен проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
		«2(Неуд)»	не способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
		«4(Хор)»	обучающийся способен использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
		«2(Неуд)»	не способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения	«5 (Отл)»	обучающийся демонстрирует способность участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

	практики	«4(Хор)»	обучающийся способен использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует частичные способности использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии
		«2(Неуд)»	не способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;			
Содержательный этап практики	собеседование Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Обучающийся отлично демонстрирует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
		«4(Хор)»	Обучающийся демонстрирует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
		«3(Удов)»	Обучающийся удовлетворительно демонстрирует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
		«2(Неуд)»	Обучающийся неудовлетворительно демонстрирует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Обучающийся отлично владеет и понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

		«4(Хор)»	Обучающийся хорошо владеет и понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		«3(Удов)»	Обучающийся удовлетворительно владеет и понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		«2(Неуд)»	Обучающийся не владеет и понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Готов изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований			
,			
ПК – 2 готов к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин			
Подготовительный этап практики Заключительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-3 готов к обработке результатов экспериментальных исследований			

Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК -4 способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования			
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК -5 готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов			
Предварительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности

		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК -6 способен использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы			
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК -7 готов к участию в проектировании новой техники и технологии			
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению

ПК-8 готов к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок			
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-9 способен использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования			
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-10 Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами			
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности

		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-11 способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции			
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-12 способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда			
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК – 13 способен анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ			

Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-14 способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности			
Содержательный этап практики Заключительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности
		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению
ПК-15 готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия			
Заключительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	«5 (Отл)»	Полно раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям
		«4(Хор)»	Раскрыто содержание задания и соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности
		«3(Удов)»	Содержание задания раскрыто не полностью, соответствуют предъявляемым требованиям, но имеются погрешности

		«2(Неуд)»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (учебной) практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«5 (Отл)»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«4(Хор)»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«3(Удов)»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«2(Неуд)»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Предварительный этап практики	Собеседование, инициативность обучающегося	№1;4;10
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 8;9
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Подготовительный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№1;8;9
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 1;2;3;4
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 12
УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Предварительный этап практики	Собеседование, инициативность обучающегося	№ 1;4;12
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 1;4;12
УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	У№ 6;7
УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 4
УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Предварительный этап практики	Собеседование, инициативность обучающегося	№ 1;3;6;12
Подготовительный этап	Устный опрос, отчет по практике,	№ 1;3;6;12

практики	дневник прохождения практики	
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 1;3;6;12
УК-9.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Заключительный	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№6;10;12
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
Содержательный	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№12
ОПК-1.Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;9;10;11
ОПК-2.Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;		
Содержательный	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 5;12
ОПК-3.Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№ 6;12
ОПК-4.Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№7;8;9;10;11
ОПК-5.Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№11
ОПК-6.Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;		
Содержательный	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;10;12
ОПК-7.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№11
ПК-1 готов изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;9;10;11
ПК – 2 готов к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов		

машин		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№11
ПК-3 готов к обработке результатов экспериментальных исследований		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№11
ПК -4 способен осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№6;7;8;9;10
ПК -5 готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов		
Предварительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№11
ПК -6 способен использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;9;10;11
ПК -7 готов к участию в проектировании новой техники и технологии		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№11
ПК-8 готов к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		
Подготовительный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;9;10
ПК-9 способен использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;9;10
ПК-10 поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами		
Содержательный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;9;10;11;12
ПК-11 способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции		
Подготовительный этап практики	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№№7;9
ПК-12 способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№6;7

ПК – 13 способен анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№9;10
ПК-14 способен проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;12
Заключительный	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;12
ПК-15 готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия		
Содержательный этап практики	Собеседование, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;12
Заключительный	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики	№8;12

Задания для подготовки отчета по практике

1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов

2 Изучить учредительные документы организации;

3 Проанализировать положения учетной политики объекта практики;

4 Сделать анализ кадрового состава и структуры управления предприятия;

5 Изучить должностные инструкции;

6 Составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации;

7 Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия

8 Исследование различных вариантов эффективного использования машин и оборудования для решения поставленных задач;

9 Исследование механизированных сельскохозяйственных технологических процессов;

10 Выбор технологий, технических средств, обеспечивающих решение конкретных профессиональных задач выпускной квалификационной работы;

11 Проектирование новых рабочих органов и машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства;

12 Организационно-управленческие мероприятия обеспечивающие внедрение ресурсосберегающих технологий для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формы контроля качества освоения обучающимся программы преддипломной практики

1. ***Наблюдение за работой*** *(инициативность обучающегося).* Этот метод позволяет составить представление о том, как воспринимается и осмысливается изучаемый материал, обучающиеся проявляют сообразительность и самостоятельность практических умений и навыков.

2. ***Устный опрос***

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Отметка «**5 (Отл)»** ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка **«4(Хор)»** ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка **«3(Удов)»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка **«2(Неуд)»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2(Неуд)» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. ***Самостоятельная работа***. Самостоятельная работа над оформлением отчёта позволяет не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности обучающегося.

4. ***Защита практики.*** Проводится для определения достижения конечных результатов обучения. Перед началом изучения материала обучающиеся знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами.

Критерии оценки за отчет.

Итоговая оценка учитывает результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний и предусматривает критерии выставления оценок по четырех балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«5 (Отл)» - содержание и оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики обучающегося дает полные и точные;

«4(Хор)» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики обучающиеся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«3(Удов)» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистра положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики обучающиеся допускает ошибки;

«2(Неуд)» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистр не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о технологических

процессах производства продуктов животного происхождения, не владеет практическими навыками оценки качества готовой продукции.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Бакалавр, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется обучающимся в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др. выводы по результатам проделанной работы, заключение, список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием в соответствии с ГОСТом).

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности обучающихся и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход

практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРЕКТИКИ)

Кафедра «Агрономия»

Критерии оценки:

- оценка «**5(Отл)»** выставляется обучающемуся, если:

1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение специальных понятий дисциплины;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций);

- оценка «**4(Хор)»** выставляется обучающемуся, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки 5(Отл), но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией;

- оценка **3(Удов)** выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

- оценка «**2(Неуд)»** выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2(Неуд)» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций).

Вопросы к устному собеседованию

1.Основные методы определения износа деталей.
2. Приборы и метрологический инструмент, используемый для дефектации и контроля на предприятии.
3. Закон распределения Вейбулла.
4. Сбор информации для выполнения исследовательской части ВКР.
5. Построение графиков рассеивания опытных значений показателя надежности.
6. Построение графиков рассеивания теоретических значений показателя надежности.
7. Выбор теоретического закона распределения ресурсов.
8. Критерии выбора теоретического закона распределения.
9. Классификация методов испытаний.
10. Определение параметров распределения.
11. Основные методы определения износа.
12. Вероятностная бумага закона распределения Вейбулла (ЗРВ).
13. Доверительные границы рассеивания одиночного и среднего значения показателя надежности.
14. Классификация видов изнашивания и физическая сущность каждого вида..
15. Особенности обработки многократно усеченной информации.
16. Графический метод координатных точек.
17. Методы и средства диагностирования технического состояния машин.
18. Методы повышения износостойкости.
19. Методика математической обработки полной информации.
20. Технологические методы обеспечения доремонтного уровня надежности машин.
21. Обработка опытной информации.
22. Предельное состояние соединений. О предмете остаточного ресурса соединений.
23. Классификация отказов.
24. Факторы, влияющие на интенсивность изнашивания
25. Допустимые при ремонте значения параметров деталей и методы их обоснования.
26. Испытания на износостойкость.
27. Проверка информации на выпадающие точки.
28. Причины, нарушающие работоспособность и снижающие уровень надежности машин,
их анализ.
29. Графические методы обработки информации по показателям надежности машин.
30. Закон нормального распределения.
31. Вероятностная бумага закона нормального распределения (ЗНР).
32. Прогнозирование надежности машин.
33. Основные задачи, решаемые инженером с применением знаний в области повышения надежности с.-х. техники.
34. Этапы научно-исследовательской работы.