**Вопросы к зачету по дисциплине**

**« Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Понятие и особенности современного информационного общества.

2. Информация и ее виды. Информационные ресурсы: понятие, классификация.

3. Понятие информационной технологии и информационной системы.

4. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

5. Конфигурация персонального компьютера. Основные устройства системного блока.

6. Процессор, его функции. Основные характеристики процессора: тактовая

частота, разрядность.

7. Устройства ввода -вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

8. Единицы измерения информации и объема памяти компьютера.

9. Виды памяти компьютера: внутренняя и внешняя. Назначение ПЗУ.

Оперативная память, назначение и характеристики.

10. Внешняя память. Жесткий диск, флеш-карты (флеш-память), оптические диски СD

и DVD, характеристики.

11. Классификация программного обеспечения. Примеры программ каждого класса.

12. Классификация служебных программ.

13. Пакеты прикладных программ. Их виды и классификация.

14. Компьютерные вирусы. Характеристика.

15. Антивирусные программы. Свойства.

16. Операционная система и ее основные функции.

17. Понятие и функции операционной системы (ОС). Сравнительная

характеристика ОС.

18. Объекты и приёмы управления ОС Windows.

19. Операции с файлами и папками.

20. Настройка ОС. Средства управления и автоматизации.

21. Общая характеристика пакета Microsoft Office. Состав и назначение программ

пакета.

22. Текстовый процессор MicrosoftWord – назначение. Основные возможности MS

Word. Интерфейс MS Word.

23. Создание, форматирование и редактирование документа.

24. Автоматизация разработки документов: стили и шаблоны.

- оценка «зачтено» выставляется, если демонстрирующему твердые знания предмета,

усвоившему рекомендуемую литературу, который четко ориентируется в проблемных

вопросах предмета, но может при этом допускать незначительные неточности при ответе.

- оценка «не зачтено» ставится , если он не знает существенных вопросов учебной

программы.

**Вопросы к экзамену по дисциплине**

**« Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Понятие и особенности современного информационного общества.

2. Информация и ее виды. Информационные ресурсы: понятие, классификация.

3. Понятие информационной технологии и информационной системы.

4. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

5. Конфигурация персонального компьютера. Основные устройства системного блока.

6. Процессор, его функции. Основные характеристики процессора: тактовая

частота, разрядность.

7. Устройства ввода — вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

8. Единицы измерения информации и объема памяти компьютера.

9. Виды памяти компьютера: внутренняя и внешняя. Назначение ПЗУ.

Оперативная память, назначение и характеристики.

10. Внешняя память. Жесткий диск, флеш-карты (флеш-память), оптические диски СD

и DVD, характеристики.

11. Классификация программного обеспечения. Примеры программ каждого класса.

12. Классификация служебных программ.

13. Пакеты прикладных программ. Их виды и классификация.

14. Компьютерные вирусы. Характеристика.

15. Антивирусные программы. Свойства.

16. Операционная система и ее основные функции.

17. Понятие и функции операционной системы (ОС). Сравнительная

характеристика ОС.

18. Объекты и приёмы управления ОС Windows.

19. Операции с файлами и папками.

20. Настройка ОС. Средства управления и автоматизации.

21. Общая характеристика пакета Microsoft Office. Состав и назначение программ

пакета.

22. Текстовый процессор MicrosoftWord – назначение. Основные возможности MS

Word. Интерфейс MS Word.

23. Создание, форматирование и редактирование документа.

24. Автоматизация разработки документов: стили и шаблоны.

25. Табличные процессоры. Табличный процессор MS Exсel: основные возможности и

функции.

26. Структура окна и возможности рабочего интерфейса электронной таблицы.

27. Вычислительные средства MS Excel. Использование относительных и

абсолютных адресов в формулах MS Excel.

28. Использование электронных таблиц как баз данных: сортировка и фильтрация

данных.

29. Применение электронных таблиц в юридической практике.

30. База данных как форма хранения структурированной информации.

31. Классификация типов баз данных. Иерархическая, реляционная и сетевая

структура баз данных.

32. Локальные и распределенные базы данных.

33. Системы управления базами данных (СУБД), назначение и основные функции.

34. Основные объекты СУБД и средства их создания.

35. Структура таблиц: записи, поля, ключевые поля. Типы данных.

36. Запросы. Назначение запросов. Виды запросов. Критерии отбора и вычислительные

операции в запросах.

37. Формы. Назначение форм. Разработка форм. Элементы управления в формах.

38. Отчеты. Назначение отчетов. Структура отчетов. Особенности

использования элементов управления в отчетах.

39. Программные продукты для создания компьютерных презентаций.

40. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей, их свойства

и возможности.

41. Локальные сети (ЛВС). Сравнительная характеристика одноранговых сетей и

сетей типа клиент/сервер.

42. Базовые топологии компьютерных сетей. Характеристика.

43. Понятие «протокола», сущность сетевого протокола TCP/IP.

44. Сеть Internet, ее физическая и логическая структура.

45. Услуги, предоставляемые сетью Internet.

46. Адресация в сети Internet. Доменная система имен.

47. Программные средства для работы в Internet.

48. Электронная почта. Почтовые серверы. Почтовые программы — клиенты.

49. Методы поиска информации в сети Internet. Поисковые каталоги. Поисковые

машины.

50. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется, если он аргументированно излагает свою точку зрения,

демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с основной и

дополнительной литературой;

- Оценка «хорошо» выставляется, если он недостаточно обосновал свою точку зрения на

рассматриваемую ситуацию, но продемонстрировал результаты самостоятельной работы с

основной и дополнительной литературой. После наводящих вопросов способен строить

логически обоснованные выводы;

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если он не имеет своей точки зрения на

рассматриваемую ситуацию, используя при этом только основную литературу.

Рассуждения формальны;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если он не знает базовых основных

понятий предмета «Информационные технологии в юридической деятельности». После

наводящих вопросов ответ не сформулирован.