

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«27» 03 2026 г.

протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«27»

03

2026 г.



Согласовано:

Протокол №

03

2026 г.

А.А. Узденов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная (очно-заочная)

Институт: Экономики и управления

Выпускающая кафедра: Гуманитарные дисциплины

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	5
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы.....	5
1.2.2. Срок освоения образовательной программы.....	6
1.2.3. Трудоемкость образовательной программы.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	7
2.1. Траектории образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.....	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	15
4.1. Календарный учебный график.....	15
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	15
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	15
4.4. Практическая подготовка.....	16
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	17
5. Оценочные средства.....	17
5.1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
5.2.Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	19
5.3.Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	19
6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом».....	19
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы.....	19
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	21
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.....	22
8. Финансовые условия реализации программы.....	22
<i>Приложения:</i>	
1. Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы	
2. Матрица компетенций	
3. Индикаторы достижения компетенций	
4. Учебный план и календарный учебный график	
5. Рабочие программы дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации	
6. Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
7. Экспертное заключение работодателей	
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее ФГБОУ ВО «СевКавГА») по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СевКавГА» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

При разработке образовательной программы учитывались положения профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н; профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 мая 2018 г. N 51030).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «Бакалавр».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» не реализуется в сетевой форме и на созданных в установленном порядке кафедрах иных организаций.

Разработка и реализация образовательной программы осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях, о защите информации и о персональных данных.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Положение «Об образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н (Зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2023 г. N 76611);
- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 мая 2018 г. N 51030).;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 марта 2023 г. № 244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на основе профессиональных стандартов (Согласованы Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям протокол от 29 марта 2017 г. № 18);
- другие нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) образовательной программы подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» - подготовка специалистов, владеющих современной теорией и практикой в области управления бизнесом; подготовка специалистов к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления бизнесом в качестве исполнителей или руководителей.

Целью разработки ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целевые установки в реализации ФГОС ВО – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также результаты образования как интегрирующие начала модели выпускника.

В области обучения целью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) является подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, профессиональными и профессиональными профильными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом»:

- реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

- предоставление обучающимся образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- обеспечение инновационного характера подготовки бакалавров на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

При разработке ОП учтены требования регионального рынка труда, особенности развития Российской Федерации и отдельных регионов.

1.2.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» по очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки очно-заочной - 4 года 6 месяцев; 4 года 9 месяцев лет по заочной форме обучения.

Программа бакалавриата может быть освоена по индивидуальному учебному плану посредством ускоренного обучения, при этом ее объем, реализуемый за один учебный год, составляет не более 80 з.е.

1.2.3. Трудоемкость образовательной программы

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 240 з.е и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы. (одна зачетная единица соответствует 36 академическим

или 27 астрономическим часам)

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в соответствии с ФГОС (з.е.)	Объем программы бакалавриата и ее блоков в соответствии с учебным планом (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
Блок 2	Практика	не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории России в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, которые реализуются в соответствии с Положением об организации учебного процесса по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Северо-Кавказская государственная академия". Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом».

2.1. Траектории образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом», области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в таблице.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами (ПС)

Область профессиональной деятельности	
08 Финансы и экономика	
Сферы профессиональной деятельности	
Сферы профессиональной деятельности в сферах: финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектов; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	ПС «Бизнес-аналитик» ПС «Специалист по процессному управлению» по
Область профессиональной деятельности	
08 Финансы и экономика	
Сферы профессиональной деятельности	
в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства	ПС отсутствует

В рамках освоения программы бакалавриата, выпускники могут готовиться к решению

задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности типами:

Информационно-аналитический

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

организационно-управленческий

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка экономических разделов планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта, контроль их деятельности;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом правовых, административных и других ограничений;
- контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- разработка мер по устранению выявленных нарушений в ходе контрольной деятельности; документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

предпринимательский

- Разработка стратегии масштабирования бизнеса (открытие филиалов, выход на новые географические рынки).

- Оценка целесообразности реинжиниринга бизнес-процессов на этапе перехода из микробизнеса в малый.
- Подготовка бизнеса к продаже (Exit strategy) или привлечению стратегического инвестора (due diligence).
- Управление реструктуризацией или антикризисными мероприятиями при снижении рентабельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

В результате освоения программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа. УК-1.2. Уметь: выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области. УК-1.3. Владеть: навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеть: навыками организации и управления коллективом, планированием его действий.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть: навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеть: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, понимать их социальную роль в общекультурной и профессиональной подготовке. УК-7.2. Уметь: использовать опыт систематических занятий физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, активизации учебной и профессиональной деятельности, применять средства физической культуры и спорта в процессе профессиональной подготовки и повышать на этой основе свою социально-профессиональную готовность. УК-7.3. Владеть: навыками направленного формирования физической нагрузки для развития двигательных качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости).

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знать: основные способы обеспечения безопасности человека и сохранности окружающей среды, приемы и методы оказания первой медицинской и психологической помощи, методы защиты населения в условиях ЧС и военных конфликтов. УК-8.2. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы, оценивать уровень воздействия вредных производственных факторов на здоровье человека и состояние окружающей среды, оказывать первую медицинскую и психологическую помощь пострадавшим во время ЧС и военных конфликтов. УК-8.3. Владеть: навыками оказания первой медицинской и психологической помощи, правилами пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты с целью предупреждения поражения населения и максимального снижения степени воздействия поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знать: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. УК-9.2. Уметь: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность. УК-9.3. Владеть: навыками создания условий для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; способами и технологиями коммуникации, учитывающими особые потребности лиц с ограниченными возможностями.</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знать: основные экономические и финансовые категории, а также возможности интернет ресурсов и программных продуктов; основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; основные виды личных расходов, инструменты их снижения, способы формирования сбережений. УК-10.2. Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений с применением цифровых технологий и инструментов; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью. УК-10.3. Владеть: навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с применением интернет сервисов и ресурсов; оценки индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью использованием инструментов управления личными финансами.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Знать: основы антикоррупционной политики и противодействия финансированию экстремизма и терроризма; основы правового регулирования противодействия легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма и экстремизма. УК-11.2. Уметь: анализировать динамику теневых экономических процессов, происходящих в российской экономике; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор о социально-экономических проявлениях коррупции, экстремизма и терроризма. УК-11.3. Владеть: навыками установления причинно-следственных связей в процессе сбора, анализа и синтеза информации о теневых экономических процессах; навыками принятия обоснованных экономических решений на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.</p>

б) общепрофессиональными компетенциями

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1.Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знать термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.2. Уметь применять различные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.3. Владеть методами анализа практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	ОПК-2.1. Знать современные методы сбора, обработки и анализа данных, сферы их применения. ОПК-2.2. Уметь применять методы и техники сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, ОПК-2.3. Владеть методами обработки и анализа данных при решении управленческих задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знать: содержание и методический инструментарий разработки организационно-управленческих решений; параметры социальной значимости организационно-управленческих решений; способы оценки последствий организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения, содействовать их реализации, оценивать их последствия. ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знать: специфику новых рыночных возможностей; содержание, особенности и инструментарий разработки бизнес-планов организаций. ОПК-4.2. Уметь: применять новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и использования их для разработки бизнес-планов в целях создания и развития организаций.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и и	ОПК-5.1. Знать: основные принципы работы с массивами данных, современными информационными технологиями и программными средствами, применяемыми в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Уметь: применять современный инструментарий анализа массива данных, использовать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для формирования массивов данных; навыками их интеллектуального анализа.

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: содержание процессов обработки экономической информации и основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. ОПК-6.2. Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. ОПК-6.3. Владеть: навыками работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности.</p>
---	--

в) профессиональные компетенции соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Наименование ОП	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной программы, Соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
Менеджмент	Информационно-аналитический	<p>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 № 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик""; требования работодателя, анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

		<p>управленческих решений (ПК-3);</p> <p>-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-4);</p> <p>- способность осуществлять сбор и обработку информации бизнес анализа для обоснования управленческих решений (ПК-5)</p>	
	Организационно-управленческий	<p>Способен регламентировать процессы подразделений и кроссфункциональные процессы в организации и организовывать взаимодействие заинтересованных сторон при разработке и совершенствовании процессов в организации и осуществлять контроль их выполнения (ПК-6)</p> <p>-способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-7);</p> <p>-способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-8);</p> <p>-способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации (ПК-9);</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению"; требования работодателя, анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
	Предпринимательский	<p>- Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-10.)</p> <p>-способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления(ПК-11)</p> <p>-способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие</p>	<p>Требования работодателя, анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

		документы по результатам проведения мероприятия контроля. ПК (12)	
--	--	---	--

При разработке программы бакалавриата все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности и направленности (профиля) подготовки, на которые ориентирована программа, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

- D: Обоснование решений (Профессиональный стандарт: «Бизнес-аналитик»);
- A: Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации (Профессиональный стандарт: «Специалист по процессному управлению»);
- B: Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации (Профессиональный стандарт: «Специалист по процессному управлению»).

Этапы формирования компетенций и индикаторы достижения компетенций обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих УК ОПК и ПК в целом по образовательной программе. Индикаторы достижения компетенций представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Матрица компетенций приведена в Приложении 2, индикаторы достижения компетенций в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане приведен перечень дисциплин (модулей), практик,

аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик образовательной программы приведены в Приложении 1. Учебный план приведен в Приложении 4.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент приведены рабочие программы всех дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, дисциплин по выбору обучающегося и факультативов.

В программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- фонды оценочных средств, включающие типовые задания;
- тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации программ дисциплин приведены в Приложении 5. Рабочие программы размещены на сайте в соответствующем разделе.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка в Академии рассматривается как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по образовательной программе организовывается непосредственно в Академии, в том числе в структурных подразделениях Академии, предназначенных для проведения практики, а также в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

практической подготовки на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел ОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика,
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика,
- научно-исследовательская работа,
- преддипломная практика.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения по профессиональной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Требования к ВКР определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными кафедрой «Гуманитарные дисциплины» на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, отражающие основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки приводятся в приложении.

Аннотации программы Государственной итоговой аттестации приводятся в Приложении 5. Программа ГИА размещена на сайте в соответствующем разделе.

5. Оценочные средства

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, оценка степени сформированности компетенций обучающихся образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их индикаторам достижения компетенций создаются Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СевКавГА».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ФБОУ ВО «СевКавГА», в Положении о подготовке и защите курсовых работ (проектов) в ФБОУ ВО «СевКавГА».

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических заданий и лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- подготовка рефератов, докладов и пр., сдача коллоквиума;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной, устной или компьютерной форме);
- защита курсовых работ / проектов;
- защита отчетов о прохождении практик.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

индикаторы достижения компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам подготовки бакалавров и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между

включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств (оценочные материалы) позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА).

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических, семинарских и лабораторных учебных занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

В каждом семестре обучающийся проходит аттестацию. Для оценки знаний обучающихся применяются традиционные формы оценки успеваемости.

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, размещенные в учебно-методических материалах (Программах ГИА), включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- индикаторы достижения компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

5.3. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Гарантия качества подготовки выпускников по данной основной образовательной программе обеспечивается, в том числе путем:

- разработки ООП с привлечением представителей работодателей;
- предоставления возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- участие в процедурах НОКО;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для

оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

– информирования обучающихся и общественности о результатах своей деятельности, изменениях в ООП и т.д.

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующие в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лица, привлекаемые Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрировано в Минюсте РФ 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональному стандарту.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из дисциплин (модулей) представлена в сети «Интернет» и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Реализация образовательного процесса предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся организуется в соответствии с рабочими программами и учебно-методическими пособиями по самостоятельной работе, имеющимися на выпускающей кафедре «Гуманитарные дисциплины и кафедрах Академии, реализующих образовательную программу.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

6.3. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «СевКавГА» на базе которого реализуется образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В соответствии с учебным планом материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- Специализированная лаборатория: лаборатория экономического анализа учебными аудиториями, оборудованными видеопроекторами, экранами и ноутбуками;

- Специализированные аудитория, оборудованные интерактивной доской и программным обеспечением.

- Сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы приведены в «Справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент».

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

В ФГБОУ ВО «СевКавГА» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы.

Согласно Концепции воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «СевКавГА» и Рабочей программе воспитания, содержание процесса воспитания в вузе направлено на формирование таких базовых качеств будущего выпускника, как: духовность, высокая нравственность, самостоятельность, профессиональная компетентность и мобильность, творческая и социальная активность, гражданственность и патриотизм, приверженность к здоровому образу жизни (Приложение 8 «Рабочая программа воспитания» и Календарный план воспитательной работы).

8. Финансовые условия реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг

по реализации образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.