МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Е.В. Батракова
Э.М. Лайпанова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Черкесск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3
Организация практик 3
Учебная практика 5
Производственная практика (по профилю специальности) 8
Производственная практика (преддипломная) 12
Составление отчета по итогам практик 13
Индивидуальное задание по практике 13
Подведение итогов практики 14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся (учебная, производственная, преддипломная) образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее - СПО) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Кроме того, практика как одна из форм обучения обучающихся, способствует всестороннему улучшению качества профессиональной подготовки специалистов, укреплению связи с производством, позволяет сочетать полученные теоретические знания, с практическими навыками, которые необходимы при решении профессиональных задач будущему специалисту в области дизайна.

Эффективно организованная практика способствует наиболее полному формированию профессиональных компетенций будущих специалистов в области дизайна и установлению необходимых деловых контактов образовательного учреждения с реально действующими предприятиями.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом специальности.

При реализации образовательной программы по специальности 54.02.01Дизайн (по отраслям) предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Практика обучающихся имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в колледже, на основе глубокого изучения работы предприятий предоставляющих услуг и дизайна, на которых обучающиеся проходят практику, а также овладение производственными навыками.

Программа непрерывной практической подготовки специалистов составлена в соответствии с учебным планом специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), направление подготовки – 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, который определяет состав, последовательность и продолжительность практик (табл. 1).

Таблица 1 Последовательность и продолжительность практик

Наименование практики	Курс	Продолжительность (часов)
Учебная практика (ПМ.05)	2	36
Учебная практика (ПМ.05)	2	72
Учебная практика (ПМ.01)	3	72
Учебная практика (ПМ.02)	3	72
Учебная практика (ПМ.01)	4	72
Учебная практика (ПМ.02)	4	72
Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	108
Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	72
Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	3	36
Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	108
Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	4	72

Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	72
Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	36
Производственная практика (преддипломная)	4	144

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая цикловая комиссия.

2.1 Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа:

– нацеливает обучающего на заключение договора (приложение 1) о прохождении практики с предприятием, которое соответствует профилю специальности;

– обеспечивает обучающихся программами практики и индивидуальными заданиями (для преддипломной практики);

– отвечает за своевременный первичный инструктаж обучающихся по технике безопасности;

– участвует в разработке программы практики;

– проверяет выполнение программы практики, ход выполнения дипломной работы (в процессе преддипломной практики);

– консультирует обучающего по различным вопросам;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики;

– готовит проект приказа о проведении практики с указанием списочного состава обучающихся и преподавателя-руководителя, а также сроков и места проведения практики;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;

– проверяет и оценивает отчеты по практике.

2.2 Требования к обучающимся при прохождении практики

–знать и выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину предприятия;

–иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям данного предприятия;

–строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

–добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;

–достойно представлять на предприятии свое образовательное учреждение;

–регулярно фиксировать свою деятельность во время практики в дневник и предоставить его в качестве отчетного документа практики;

–систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удается получить в результате прохождения практики;

–полученные данные должны быть применены и теоретически подкреплены в отчете и в выпускной квалификационной работе;

–в установленные сроки представить руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики, сдать отчет после защиты.

3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика является одним из основных видов подготовки, обучающихся и представляет собой практические занятия, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных компетенций.

Практические занятия на учебных практиках имеют своей целью подготовку обучающихся к труду на производстве.

3.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление, расширение, и систематизация знаний, полученных в процессе обучения на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации.

2. Формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности.

3.3 Содержание учебной практики

ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	**144**
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика Виды работ: Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции. Проведение эскизного поиска. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании. Колористическое решение композиции проекта. Графическое решение композиции. Реализация творческих идей в макете. Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования. Выполнение подачи элементов дизайн - проекта. Выполнение объемно – пространственного макета дизайн – проекта. Выполнение визуализации дизайн-объекта. Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования.	
Раздел 2. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и разработка колористического решения дизайн-проекта Виды работ: Создание эскизов интерьера и/или экстерьера авторского проекта с помощью маркеров и др. графических материалов. Создание концепт-борда и мудборда авторского проекта с помощью компьютерных графических программ. Создание визуализаций авторского проекта в программах 3D-моделирования	

Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта Виды работ: Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции. Проведение эскизного поиска. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании. Колористическое решение композиции проекта. Графическое решение композиции. Реализация творческих идей в макете. Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования. Выполнение подачи элементов дизайн - проекта. Выполнение объемно – пространственного макета дизайн – проекта. Выполнение визуализации дизайн-объекта. Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования. Определение затрат на создание объекта различными методами. Применение методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта. Использование методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта. Проверка выполненных работ.	
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ	**144**
Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств Виды работ: Выполнение технического проекта. Разработка конструктивно – технологического обеспечения проекта. Выполнение изделий образцов промышленной продукции, пространственных комплексов. Проведение сравнительного анализа соответствия эскизного проекта и готового продукта. Демонстрация законченного проекта комиссии.	
Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия Виды работ: Выполнение технического проекта. Разработка конструктивно – технологического обеспечения проекта. Выполнение изделий образцов промышленной продукции, пространственных комплексов. Проведение сравнительного анализа соответствия эскизного проекта и готового продукта. Демонстрация законченного проекта комиссии.	
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ Виды работ: Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением	**108**

труда и индивидуально. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки. Соблюдать правила безопасности труда. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки. Выявлять область и вид ремонта. Подбирать материалы для ремонта. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).	

4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Главными целями производственной практики являются:

– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

– подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы различных информационно-рекламных структур.

Задачи производственной практики:

– закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения; - изучить организацию, содержание и назначение дизайнерской деятельности на предприятии;

– получить навыки работы с внутренней документацией предприятия; - изучение функций, принципов и методов работы предприятия, рекламного агентства с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;

– ознакомление с внутренней структурой рекламно-информационных агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;

– ознакомление с основными рекламными материалами и технологиями;

– формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;

– обучение навыкам и умениям в анализе: анализ материала по конкретной тематике и умения избрать наиболее эффективный материал для того или иного вида наружной рекламы: рекламный щит, баннер, растяжка и др.;

– подготовка отчёта о прохождении производственной практики.

4.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ	**216**
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика Виды работ: Разработка концепции проекта. Проведение проектного анализа. Разработка дизайнерских проектов. Композиционная разработка концепции дизайн-проекта. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн – проектировании. Колористическое решение композиции проекта.	

Графическое решение композиции. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и др. Выполнение подачи элементов дизайн – проекта. Выполнение визуализации дизайн-объекта. Изображение видовых точек. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе.	
Раздел 2. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и разработка колористического решения дизайн-проекта Виды работ: Создание эскизов дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика Создание эскизов дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика Создание технических чертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах	
Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта **Виды работ:** Разработка концепции проекта. Проведение проектного анализа. Разработка дизайнерских проектов. Композиционная разработка концепции дизайн-проекта. Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн – проектировании. Колористическое решение композиции проекта. Графическое решение композиции. Реализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и др. Выполнение подачи элементов дизайн – проекта. Выполнение визуализации дизайн-объекта. Изображение видовых точек. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе. Определение затрат на создание объекта различными методами. Выполнение расчета технико-экономических показателей	
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ	**144**
Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств Виды работ: Разработка дизайнерского проекта по творческому источнику. Подбор материалов. Выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта. Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов. Презентация законченного проекта	
Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия Виды работ: Разработка дизайнерского проекта по творческому источнику. Подбор материалов. Выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта. Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов. Презентация законченного проекта	
ПМ. 03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРИЗВОДСТВЕ В	**108**

ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ	
Раздел 1. Осуществление контроля промышленной продукции и предметно - пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации, сертификации и метрологии Виды работ: Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по специальности «Дизайнер» Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.	
Раздел 2. Осуществление авторского надзора за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов Виды работ: Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации. Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции. Оформление документов по итогам авторского надзора.	
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	**36**
Раздел I. Основы управления персоналом Виды работ: Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов. Изучение должностных инструкций персонала организации. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	

5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

5.1 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачами преддипломной практики являются:

– подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

– ознакомление обучающихся с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;

– сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

– изучение методов дизайн - проектирования, ГОСТов и стандартов (в том числе международных), используемых при разработке документации;

– приобретение практических навыков по разработке дизайн - проекта в соответствии с темой дипломного проекта;

– сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;

– закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения.

На этапе преддипломной практики обучающийся собирают материал для написания выпускной квалификационной работы и согласовывают ее тему с руководителем.

5.2 Содержание и проведение производственной практики (преддипломной)

Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта.
Предметная область дипломного проектирования	Изучение проектной ситуации, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Постановка задач. Изучение требований к проектируемому объекту в соответствии с нормативно-технической документацией (СНиП, СанПин, ГОСТ и др.). Изучение эстетических, эргономических, экономических, эксплуатационных требований к проектируемому объекту.
Изучение и систематизация источников информации по теме выпускной квалификационной работы	Проведение анализа современных стилевых направлений в дизайне интерьера. Проведение анализа современных стилевых направлений в дизайне. Проведение анализа цветового решения.
Подведение итогов предпроектных исследований	Общие выводы по предпроектным исследованиям. Заключение. Оформление отчета.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИК

По окончании практики (производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) обучающийся составляет и представляет руководителю практики Дневник и Отчет.

Письменный отчет включает в себя:

– титульный лист

− введение;

− основная часть (в ней должен содержаться анализ проделанной работы обучающимся во время практики)

− выполнение индивидуального задания;

− заключение.

При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. Содержание отчета может корректироваться обучающимся в зависимости от профиля предприятия.

На защите руководитель практики от колледжа оценивает отчет. Оценка заносится в зачетную книжку. При оценке итогов работы обучающегося учитывается характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

По учебной практике отчет оформляется в том случае, когда обучающийся проходит практику вне колледжа.

7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание выдается руководителем дипломной работы каждому обучающийсяу в соответствии с темой ВКР.

Обучающийсяы выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем дипломной работы, в соответствии темой дипломной работы.

При выполнении индивидуальных заданий обучающийсяу необходимо обратиться к списку литературы, указанной в методическом пособии.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практик каждый обучающийся заполняет дневник и выполняет отчет, индивидуальное задание, в зависимости от вида практики. Все виды практик завершаются зачетом. Зачет по практике принимается на ЦК, по представлению оформленного дневника и составленного отчета.