|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  Ученым советом Академии  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  Протокол № \_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете**

**среднепрофессионального колледжа**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2020

1. **Общие положения**
2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим членов педагогического коллектива среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», колледж) в целях совершенствования управления процессом оказания образовательных услуг в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и удовлетворяющими требования потребителей.
3. Методический совет создается для координации методической работы вСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Методический совет в своей деятельности опирается на цикловые комиссии СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» и координирует их работу, направленную на:

* совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* изучение опыта работы преподавателейСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
* внедрение педагогических инноваций;
* развитие научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1. Деятельность Методического Совета заключается в проведении работ по:

* методическому обеспечению учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки;
* совершенствованию профессионального уровня педагогических работников, способствующему улучшению качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

1. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
2. В своей деятельности Методический совет СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, инструктивными и методическими письмами Министерства образования и науки РФ, Положением о среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «СевКавГА», локальными актами СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» и настоящим положением.
3. **Цель и задачи деятельности Методического совета**
4. Деятельность Методического совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» направлена на обеспечение гибкости и оперативности методической работы, а также создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников.
   1. Задачами Методического совета являются:

* методическое обеспечение образовательного процесса в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» (в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки);
* исследование современных методик преподавания, новых педагогических и образовательных технологий и возможностей их реализации в образовательном пространстве СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
* изучение и обобщение педагогического опыта предметно-цикловых комиссий и преподавателей СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
* стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
* анализ результатов деятельности педагогического коллектива;
* создание условий для самообразования преподавателей через систему методических мероприятий.

1. **Содержание деятельности Методического совета**
2. Основные направления деятельности Методического совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

3.1.2. Выполнение:

* утвержденного плана методической работы на учебный год;
* рассмотрение и принятие предложений председателей цикловых комиссий по корректировке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с целью обеспечения выполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СОО;
* выполнение планов по подготовке учебно-методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
* выполнениелабораторных и практических работ, курсовых работ(проектов), организации самостоятельной работы обучающихся;
* составление списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотечно-информационного фонда, для приобретения методической литературы;
* рассмотрение и принятие методических рекомендаций в помощь преподавателям, обучающимся;
* организационные вопросы проведения методических семинаров, конференций, других методических мероприятий по обобщению и распространение инновационного педагогического опыта.
  + 1. Контроль:
* выполнения плана по разработке рабочих программ, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
* проведения мероприятий по разработке учебно-методических материалов;
* проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации преподавателей;
* выполнения плана самообразования преподавателями, аттестации преподавателей;
* выполнения графика повышения квалификации;
* выполнения плана по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, методических семинаров и других методических мероприятий;
* выполнения плана заседаний Методического совета в текущем учебном году.
  + 1. Анализ и принятие решений:
* проведение анализа разработанных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик на соответствие требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО и выработка рекомендаций по устранению имеющихся замечаний при их наличии;
* проведение анализа выполнения графика разработки учебно­методических материалов, подготовка рекомендаций к использованию другими преподавателями;
* проведение анализа открытых уроков, уроков взаимопосещения преподавателями, оценки уроков, и подготовка рекомендаций по устранению замечаний и использованию положительных достижений другими преподавателями;
* анализ выполнения плана заседаний Методического совета.

3.2. Содержание деятельности Методического совета:

1. Рассмотрение, выработка оценки стратегически важных предложений по развитию СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», отдельных ее участников по учебно­-методическому обеспечению образовательных процессов.
2. Организация разработкирабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей практик.
3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
4. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работниковСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».
5. Оценка деятельности педагогических работников СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», разработка рекомендаций по аттестации преподавателей.

3.2.6. Проведение анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических работ, программ и другой методической деятельности в образовательный процессСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

1. **Организационная структура Методического совета**

4.1. Председателем Методического совета является заместитель директора СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» по учебной работе.

4.2. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, зав. библиотекой колледжа, председатели цикловых комиссий, руководители образовательных программ, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, старшие методисты.

4.3. По специфике своей деятельности председатель и члены Методического совета должны знать:

* Закон РФ «Об образованиив Российской Федерации»;
* Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям подготовки;
* методические и нормативные материалы, регламентирующие учебно-­методическуюдеятельность;
* профиль, специализацию и перспективы развития колледжа;
* рынок образовательных услуг Карачаево-Черкесской республики;
* порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
* порядок составления календарно-тематических планов, экзаменационных материалов.

4.4. Персональный состав Методического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года.

4.5. Срок полномочий Методического совета - один учебный год.

4.6.По рекомендации председателя Методического совета, для ведения документации Методического совета утверждается секретарь.

1. **Порядок работы Методического совета**
2. Методический совет организует и проводит свою работу по плану, утверждаемому директором СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» сроком на один учебный год. В случае необходимости в годовой план работы Методического совета могут быть внесены коррективы.
3. Методический совет заседает не реже одного раза в два месяца. Участие в работе Методического совета обязательно для всех членов и является частью их учебно-методической деятельности.
4. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Протокол заседания включает в себя: порядковый номер протокола; дату заседания; общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, повестку заседания, замечания участников заседания; принятые по каждому вопросу решения.

К протоколу могут быть приложены материалы по рассматрива вопросам.

С момента проведения заседания Методического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателя методического совета.

Протоколы Методического совета оформляются и хранятся в соответствии с номенклатурой делСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

1. Методический совет принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов.

Решения Методический совет принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

1. Решения и рекомендации Методического совета, утвержденные советом колледжа, являются обязательными для исполнения.
2. Для решения отдельных вопросов на заседание Методического советамогут приглашаться преподаватели и работники колледжа, не являющиесячленами совета.
3. Члены Методического совета обязаны:

* систематически принимать активное участие в работе Методического совета;
* своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;
* своевременно доводить до членов ПЦК принятые Методическим советом решения, разработанные рекомендации, требования;
* добросовестно выполнять все возлагаемые поручения.

1. Председатель Методического совета имеет право:

* вносить на рассмотрение руководстваСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»предложения посовершенствованию образовательного процесса в колледжа,улучшению деятельности колледжа в области научно-методической работы, изменению состава Методического совета, состава цикловых комиссий, оснащению учебных кабинетов, лабораторий соответствующим оборудованием и методическими пособиями;
* координировать научно-методическую работу, проводимую в колледже;
* рассматривать на заседаниях состояние учебно-методической работы и готовить рекомендации по улучшению работы;
* разрабатывать, актуализировать положение о Методическом Совете и обеспечить его хранение на бумажном/электронном носителе;
* доводить до сведения цикловых комиссий все изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение.

1. На итоговом Педагогическом совете в конце учебного года председатель Методического совета представляет отчет о работе совета в течение учебного года.
2. **Документация Методического совета**
3. Обязательными документами Методического совета являются:

* план работы Методического совета на учебный год;
* протоколы заседаний Методического совета.

Необходимость ведения другой документации определяется по решению Методического совета и распоряжению администрации СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о методическом совете среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА» принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

7.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

7.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» руководствуется действующим законодательством РФ.

