

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

М.Г. Харатокова

# **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Учебное пособие

Черкесск 2021

УДК 81.27  
ББК 81  
Х61

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.  
Протокол № 3 от «17» ноября 2021 г.  
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.  
Протокол №21 от «26» ноября 2021 г.

**Рецензенты:** Кашароков Б.Т. доктор– филологических наук, профессор  
Даурова А.Б. –кандидат филологических наук, доцент

Х61 **Харатокова, М.Г.** Русский язык и культура речи: учебное пособие /  
М.Г. Харатокова – Черкесск: БИЦ СКГА, 2021 – 124 с.

Целью пособия является развитие коммуникативных умений и навыков различных видов речевой деятельности. В учебном пособии представлены тексты лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Рассматриваются теоретические и практические основы культуры речи, специфика и виды речевой деятельности, даются характеристики функциональных стилей, излагаются основы публичной речи, особенности организации эффективной речевой коммуникации.

Предлагаемое учебное пособие предназначено для работы в группах бакалавров разных направлений подготовки и может быть рекомендовано всем студентам, желающим усовершенствовать свой уровень знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**УДК 81.27**  
**ББК 81**

Харатокова М.Г., 2021  
ФГБОУ ВО СКГА, 2021

## Содержание

Введение	4
Раздел 1. Лекции	7
Лекция 1. Культура речи. Понятие о языке и речи	7
Лекция 2. Понятие языковой нормы. Типы норм	12
Лекция 3. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка	16
Лекция 4. Лексические нормы современного русского литературного языка	26
Лекция 5. Функциональные стили русского языка. Разговорный и литературно-художественный стиль	44
Лекция 6. Официально-деловой стиль русского языка	49
Лекция 7. Научный стиль русского языка	57
Лекция 8. Публицистический стиль русского языка	63
Лекция 9. Ораторское искусство	70
Лекция 10. Подготовка к публичному выступлению	80
Лекция 11. Особенности разговорной речи	85
Раздел 2. Практические занятия	91
Практическое занятие 1	91
Практическое занятие 2	91
Практическое занятие 3	93
Практическое занятие 4	94
Практическое занятие 5	97
Практическое занятие 6	98
Раздел 3. Задания для самостоятельной работы	101
Самостоятельная работа 1	101
Самостоятельная работа 2	102
Самостоятельная работа 3	103
Самостоятельная работа 4	104
Самостоятельная работа 5	106
Приложения	108

## Введение

Современный специалист должен владеть коммуникативной компетенцией. Ее формирование начинается в школе и продолжается в организациях среднего специального и высшего образования в рамках дисциплины «Русский язык». Настоящее издание представляет собой курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов нефилологических специальностей. Пособие предназначено для студентов очной, заочной и дистанционной форм обучения. Учебное пособие имеет целью дать слушателям представление о наиболее значимых в курсе «Русский язык и культура речи» темах. Данный курс предназначен для ознакомления студентов с основами данной дисциплины. Вузовский курс «Русский язык и культура речи» своеобразен: его изучают студенты разного уровня общекультурной и языковой подготовки, получающие образование по разным направлениям подготовки. Учебник построен с учетом различных запросов и возможностей обучающихся. Студенту заочного и дистанционного обучения, начинающему изучать данный курс, предстоит самостоятельно освоить достаточно большой объем информации.

План поможет сориентироваться в основных вопросах и понятиях, освещаемых в лекции, и соотнести их со списком вопросов к зачету. Деление лекций на разделы соответствует пунктам плана. В конце каждой лекции помещен список контрольных вопросов, по которым необходимо проверить себя: ответить на вопрос наиболее полно; вспомнить определения базовых понятий; примеры, приведенные в лекции, соотнести с известными фактами. Список литературы в конце лекции указывает на источники изложенного материала, он поможет более глубоко изучить тот или иной вопрос. Содержание учебного пособия выполняет информационную, развивающую и обучающую функции.

Учебное пособие состоит из трёх разделов. Первый раздел охватывает основной курс лекций по дисциплине. Во втором разделе даны задания для практических занятий, третий раздел включает задания для самостоятельной работы обучающихся.

Лекция 1 вводит в курс современного русского литературного языка, даёт студенту возможность познакомиться с базовыми понятиями культуры речи.

Лекции 2-4 направлены на овладение коммуникативными нормами современного русского языка, требуют от студентов более внимательного прочтения и обязательного заучивания некоторых правил.

Лекции 5-8 представляют краткую характеристику функциональных стилей русского языка, описывают основные стилистические особенности устной и письменной речи.

Лекции 9-11 рассматривают проблемы речевой коммуникации, помогут студенту подготовиться и выступить с публичной речью, принять участие в дебатах, дискуссии.

Учебное пособие может быть полезно не только студентам, изучающим культуру русской речи как необходимый предмет вузовской программы, но всем, кто интересуется современным состоянием русского языка и хочет активно совершенствовать качество своей речи.

## Лекция 1.

### КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПОНЯТИЕ О ЯЗЫКЕ И РЕЧИ

План

1. Культура речи как предмет.
2. Понятие о языке и речи.
3. Национальный язык.
4. Нелитературные формы национального языка.
5. Понятие литературного языка.

#### **1. Культура речи как предмет**

Под культурой речи понимается владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации. Предмет культуры речи – это культура речевой деятельности. Современными лингвистами культура речи рассматривается: 1) как раздел филологической науки, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху и устанавливающий основные правила пользования языком как средством общения; 2) нормативность речи, ее соответствие требованиям, предъявляемым к языку в данном языковом коллективе в определенный исторический период. Одним словом, культура речи – владение нормами устного и письменного литературного языка и умение использовать выразительные языковые средства в разных сферах общения в соответствии с целями и содержанием речи. Для того чтобы владеть культурой речи, недостаточно знать все законы порождения и восприятия речи, все ее нормы – нужно осознанно пользоваться ими и соблюдать их в своей речи. Главный критерий оценки любой деятельности – ее эффективность и степень этой эффективности, т. е. оценка того, достигла деятельность цели или нет, а если да, то в какой степени. При этом под эффективностью культуры речи подразумевается, что результат не только будет соответствовать задуманному, но и постановка цели, способы и средства ее достижения, сам процесс речи и результат, который она вызовет, будут соответствовать этическим, коммуникативным, эстетическим и другим нормам.

## 2. Понятие о языке и речи.

Чтобы иметь полное представление о культуре речи, необходимо вникнуть в сущность понятий, с которыми она тесным образом связана. Этими понятиями становятся «речь» и «язык» (табл. 1). Язык – система знаков, сложившихся в процессе исторического развития общества, абстрактная модель, существующая только в сознании носителей языка. Речь – процесс общения с помощью языка, «язык в действии». Язык воплощает некое «коллективное сознание», речь – нечто индивидуальное; язык пассивен, речь – активна; язык устойчив и долговечен, речь неустойчива, однократна, бессистемна, прерывиста. В отличие от языка речь зависит от конкретных ситуаций, разворачивается во времени и реализуется в пространстве. Речь имеет уровневую систему, состоит из единиц: текст / синтаксис предложение / синтаксис словосочетание / синтаксис слово / лексика, морфология морфема / словообразование звук / фонетика, графика Линейна (имеет горизонтальное устройство). Русский язык, как любой другой, – это система. Под системой следует понимать объединение элементов, находящихся в отношениях и связях и при этом образующих единство. Если характеризовать язык как систему, нужно определить, из каких элементов он состоит, как они связаны друг с другом, какие отношения между ними возникают и в чем проявляется их единство. Так, например, однородные единицы объединяются и образуют уровни языка.

Язык – знаковая система. Знаки могут быть естественными (знаки признаки) и искусственными (знаки-информанты). Естественные знаки неотделимы от предметов, явлений (например, дым от костра). Искусственные знаки условны (например, сигнал светофора). Они создаются для формирования, хранения и передачи информации, для представления и замещения предметов и явлений, понятий и суждений. Языковые знаки – самые сложные. Они могут состоять из одной единицы (слово, фразеологизм) или их комбинации (предложение). Языковые знаки, как и любые другие, имеют форму и содержание. Самостоятельный языковой знак – слово. По своей природе язык полифункционален, т. е. выполняет несколько функций. Современные ученые выделяют следующие основные функции языка. Коммуникативная. Язык является важнейшим средством человеческого общения, он существует для того, чтобы обеспечивать общение. Общаясь друг с другом, люди передают свои мысли, чувства и душевные переживания, воздействуют друг на друга, добиваются взаимопонимания. Язык дает возможность понять друг друга и наладить совместную работу во всех сферах человеческой деятельности, являясь одной из сил, которые

обеспечивают существование и развитие человеческого общества. Познавательная. Язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности, он способствует деятельности сознания, участвует в формировании мышления. Кумулятивная. Язык помогает сохранять и передавать информацию (летописи, мемуары, газеты и др.). В письменных памятниках, в устном народном творчестве фиксируется жизнь нации, история носителей данного языка. Эмоциональная. Это выражение субъективно-психологического отношения автора речи к ее содержанию. Она реализуется в средствах оценки, интонации, восклицании, междометиях. Суггестивная (функция воздействия). Средствами языка можно подвигнуть к действию, и примером тому являются вдохновляющие речи полководцев, политических лидеров и др.

### **3. Национальный язык.**

Язык создается народом и обслуживает его из поколения в поколение. В своем развитии язык проходит несколько стадий и зависит от степени развития этноса. На ранней стадии образуется племенной язык, затем язык народности и, наконец, национальный. Национальный язык формируется на базе языка народности, что обеспечивает его относительную стабильность. Он является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования. Национальный язык – социально-историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения нации и выступающий в двух формах: устной и письменной. По своей природе национальный язык неоднороден. Это объясняется неоднородностью самого этноса как общности людей.

### **4. Нелитературные формы национального языка.**

Русский язык как национальный язык существует в нескольких формах. **Диалект.** Это форма национального языка, ограниченная в территориальном отношении. Диалектная лексика входит в словарный состав отдельных диалектов и понятна лишь жителю данной местности. Например: зобать – «есть» (рязанские говоры), жварить – «сильно бить, колотить» (калужский говор). Составляя основу того или иного говора, диалектные слова в отдельных случаях могут употребляться и носителями литературного языка. Такие слова называются диалектизмами. Этот термин используется для обозначения диалектных слов, употребляемых в языке художественной литературы. Некоторые диалектные слова входят в нашу речь, становятся общеупотребительными. Из диалектов в литературный язык пришли такие

слова, как детвора, задира, зазнайка, измываться, нудный, самодур, мальчуган, затемно, изморозь, новосел, отгул.

**Просторечие.** Это одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Такое нарушение нормы носители просторечия не осознают: – в фонетике: шóфер, полóжить, прíговор, ридикулит, колидор, резетка, друшлаг; – в морфологии: мой мозоль, с повидлой, делов, на пляжу, без пальта, ляжь, ложи; – в лексике: подстамент вместо постамент, полуклиника вместо поликлиника. Просторечие включает в себя языковые явления (слова и их значение, грамматические формы и обороты, особенности произношения), которые употребляются для грубоватого, сниженного изображения предмета мысли. Например, такие слова и выражения, как «здорово» (здравствуйте), «канючить» (надоедливо просить), «карга» (старуха), «над нами не каплет» (нам спешить не надо), определяются современными словарями как просторечные. Внелитературное просторечие используется теми носителями национального языка, которые недостаточно овладели литературной его формой.

**Жаргон.** В современной лингвистической литературе слово «жаргон» обычно употребляется для обозначения различных ответвлений общенародного языка, которые служат средством общения различных социальных групп. Слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону, называют жаргонизмами. Возникновение жаргонов связано со стремлением отдельных групп противопоставить себя обществу или другим социальным группам, отгородиться от них, используя средства языка. Жаргон – «тайный» язык, цель которого – скрыть смысл произносимого от «чужака». Так, например, когда-то на Руси появился жаргон староверов-раскольников, преследуемых государством и церковью. Для того чтобы «засекретить» свое общение, они создали «офеньский язык». Жаргоны – социальная разновидность речи, характеризующаяся профессиональной (нередко экспрессивно переосмысленной) лексикой и фразеологией общенародного языка. Жаргоны принадлежат относительно открытым социальным и профессиональным группам людей, объединенных общностью интересов, привычек, занятий, социального положения (спортсмены, моряки, актеры, медики, юристы, охотники и т. д.). Термин «жаргон» употребляется и для обозначения искаженной, вульгарной, неправильной речи, называемой также арго. Жаргоны и арго не обладают собственной фонетической и грамматической структурой и формируются на базе литературного языка

путем переосмысления, метафоризации, звукового искажения: «ишачок» – самолет И-16, «предки» – родители, «баскет» – баскетбол, «финаги» – деньги, финансы, «препод» – преподаватель. Лексика жаргонов неустойчива, отдельные ее элементы могут входить в состав разных жаргонов (интержаргон). Экспрессивность и эмоциональность лексики жаргонов способствует проникновению ряда элементов в литературный язык. В целом, употребление жаргонизмов засоряет и огрубляет разговорную речь.

## **5. Понятие литературного языка.**

На ранних этапах своего развития языки существовали как диалекты. Есть лишь немногие языки, которые не распадаются на диалекты. Сфера их распространения обычно невелика. Например, в Дагестане до сих пор существуют языки, на которых люди говорят только в одном ауле. На основе нескольких диалектов складывался язык фольклора (сказания, былины). Большое значение в развитии языка имела торговля – люди должны были учиться понимать друг друга. Появляются такие языки, которые представляют собой образования, основанные на целом ряде диалектов, иногда с частичным заимствованием из других языков. Новый этап в развитии языков начинается с выделения особого языка культуры. У некоторых народов это было связано с появлением письменности, но далеко не у всех, так как у многих народов величайшие лингвистические памятники передавались из поколения в поколение устно. Позже язык начинает формироваться сознательно: это было одним из средств объединения нации, говорящей на разных диалектах. Возникает язык культуры. Норма языка культуры предполагала его вечность и неизменность. Диалекты же менялись значительно быстрее. Со временем язык культуры стал заметно отличаться от любого диалекта, и ему надо было специально учиться. Среди образованной части населения господствовала диглоссия: люди владели как языком бытового общения, так и языком культуры. Такая ситуация существовала в течение многих столетий. Так, для Западной Европы языком культуры была латынь, для Восточного Средиземноморья – древнегреческий, для иудейского мира – библейский древнееврейский, для мусульманского мира – классический арабский, для Индии – санскрит, для буддийцев – пали, для народов Дальнего Востока – классический китайский, вэньянь. В России языком культуры стал церковнославянский язык. В древности культурный разрыв между людьми двуязычными и остальным населением был весьма ощутим. Это положение стало меняться, когда начали складываться централизованные государства с едиными рынками. Языки культуры постепенно сменялись литературными языками. В разных странах этот

процесс проходил в разное время: в Западной Европе – в эпоху Возрождения, в России – в петровское время, в Японии – в XIX в., в Китае – в XX в. В некоторых арабских странах процесс формирования литературного языка не завершён до сегодняшнего дня. Языки культуры к тому времени стали слишком далеки от родных, их надо было долго изучать. Индустриальное общество требовало мобильности и демократичности во всем. Возникла необходимость перейти к общему для всех языку на разговорной основе, так как языки культуры чаще всего ассоциировались с религией, и потому говорить на таком языке о торговле, например, было бы странно. Появилась необходимость в универсальном «стандартном» языке.

Для обозначения подобного языка в России принят термин «литературный язык», потому что в нашей стране этот язык сложился в сфере художественной литературы. От языка культуры литературный язык отличается своей «открытостью» для новых слов, речевых конструкций, продиктованных изменяющимся временем. Литературный язык от других форм национального языка отличает: – степень распространенности; – строго определенная и записанная норма; – использование не только в бытовой, но и в культурной сфере. Литературный язык в любой стране распространяется благодаря школе, хотя в некоторых странах это может быть церковь или театр. Он обслуживает различные сферы человеческой деятельности: – политику; – культуру; – делопроизводство; – законодательство; – словесное искусство; – бытовое общение; – межнациональное общение. Литературный язык является средством объединения нации. Он имеет две формы – устную и письменную. Первая – звучащая, вторая – графически оформленная. Устная форма изначальная. Для появления письменной формы необходимо было создать графические знаки. Письменная речь обычно обращена к отсутствующему. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает. Устная же речь нередко зависит от того, кто ее воспринимает. Реакция может изменить ее. Говорящий творит свою речь сразу, пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст. В зависимости от того, из какого материала строится речь, она приобретает книжный или разговорный характер.

Книжная речь строится по нормам литературного языка, их нарушение недопустимо: предложения должны быть закончены, логически связаны друг с другом. Не допускаются резкие переходы от одной мысли к другой. В разговорной речи обычно преобладают простые предложения, где нет причастных и деепричастных оборотов.

## **Контрольные вопросы и задания**

1. Дайте определение культуры речи.
2. Чем отличается язык от речи?
3. Перечислите основные функции языка.
4. Дайте краткую характеристику нелитературных форм языка.
5. Назовите основные признаки литературного языка.
6. Какие сферы человеческой деятельности обслуживает литературный язык?

## Лекция 2.

### ПОНЯТИЕ ЯЗЫКОВОЙ НОРМЫ. ТИПЫ НОРМ

#### План

1. Понятие нормы литературного языка.
2. Процесс изменения норм.

**1. Понятие нормы литературного языка.** Культура речи – многозначное понятие, включающее в себя, прежде всего, правильность речи, т. е. владение нормами устного и письменного литературного языка (правила произношения, ударения, словоупотребления, лексики, грамматики и стилистики), и речевое мастерство, т. е. умение выбирать из существующих вариантов наиболее точный в смысловом отношении, стилистически и ситуативно уместный, выразительный. Правильность – главное коммуникативное качество речи. Развитие навыков хорошей речи должно, прежде всего, опираться на знание норм литературного языка. Правильность речи задана самой языковой структурой, которая, как вам уже известно, имеет уровни. Вспомните названия разделов языка: фонетика, словообразование, лексика, фразеология, морфология, синтаксис. Чтобы говорить правильно, нужно хорошо представлять себе эту структуру, поскольку на каждом из этих уровней функционирует ряд правил, т. е. норм русского языка. Нормированность является важнейшим признаком литературного языка, который проявляется как в письменной, так и в устной речи. Норма закреплена за определенным временным отрезком, а значит, обусловлена культурными традициями и одобрена обществом в лице специалистов-филологов. Вопрос о норме возникает тогда, когда есть два и более претендента на нее: нормативное мок или менее нормативное мокнул, нормативное афЕра или ненормативное афЁра, нормативное обеспЕчение или менее нормативное обеспечение и т. п. Для чего нужна норма? Для обеспечения целостности и общепонятности литературного языка. Она ограждает литературный язык от потока заимствований и нелитературных элементов, тем самым позволяя языку выполнить его основную культурную функцию – обеспечить связь поколений за счет единства, общепонятности кода и принципа передачи информации. Для того чтобы быть понятным, человеку неизбежно приходится придерживаться правил употребления в речи языковых единиц. Таким образом, норма определяет поведение человека в процессе общения, регламентирует выбор языковых средств, т. е.

«норма становится регулятором речевого поведения людей». Что же такое норма? С. И. Ожегов дал этому термину следующее определение: «Норма – это совокупность наиболее пригодных для обслуживания общества средств языка, складывающихся как результат отбора языковых элементов из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной, в широком смысле, оценки этих элементов». К. С. Горбачевич утверждает, что норма – «это относительно устойчивый способ (или способы) выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закрепленный в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества». Б. Н. Головин указывает, что норма – это исторически принятый в данном языковом коллективе (предпочтенный) выбор одного из функциональных вариантов языкового знака. Мы примем следующее определение: норма – это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка в определенный период развития литературного языка. Норма не делит средства языка на «хорошие» и «плохие», она указывает на их коммуникативную целесообразность (например, употребление нелитературных элементов нецелесообразно в ситуации делового общения).

Перечислим характерные признаки норм литературного языка:

- стабильность;
- распространенность;
- общеупотребительность;
- общеобязательность;
- соответствие возможностям языковой системы.

Считается, что идеальной можно считать норму консервативную, безвариантную и всеобщую. Консерватизм (т. е. устойчивость, неизменность) нормы, как уже говорилось, обеспечивает «связь времен». В свою очередь, безвариантность (т. е. наличие только одного правильного варианта) и всеобщность (т. е. отсутствие каких бы то ни было ограничений – социальных или территориальных – в употреблении носителями языка) полностью отвечают статусу литературного языка как многофункционального языка всей нации. Однако, как подмечено специалистами, норма с названными параметрами является идеальной не только в значении «очень хорошая», но и в значении «труднодостижимая» или «совсем недостижимая» в реальной языковой действительности.

**2. Процесс изменения норм.** Литературная норма может меняться. Она, с одной стороны, определяется внутренними законами развития языка, с другой стороны, обуславливается изменениями в жизни общества. Поэтому стабильность нормы – признак относительный. Нормы устанавливаются обществом на определенном этапе его исторического развития, со временем могут происходить значительные изменения в тех или иных правилах употребления языковых средств. Следовательно, норма – явление меняющееся: то, что было правильным и единственно верным вариантом в прошлом столетии или даже 20–30 лет назад, может не соответствовать норме современного литературного языка.

### **Список используемой литературы**

1. Аванесов Р. И. Русское литературное произношение: учебное пособие для вузов / Р. И. Аванесов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Просвещение, 1972. 383 с.
2. Агеенко Ф. Л. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва; под ред. Д. Э. Розенталя. 3-е изд., стер. Москва: Советская энциклопедия, 1970. 688 с.
3. Борунова С. Н. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова; под ред. Р. И. Аванесова. 6-е изд. Москва: Русский язык, 1997. 688 с. (Библиотека словарей русского языка.)
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. 2-е изд., испр. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. 544 с.
5. Головин Б. Н. Основы культуры речи: учебник для вузов / Б. Н. Головин. 2-е изд., испр. Москва: Высшая школа, 1988. 320 с.
6. Горбачевич К. С. Вариантность слова и языковая норма / К. С. Горбачевич. Москва: Наука, 1978. 238 с.
7. Горбачевич К. С. Изменение норм русского литературного языка / К. С. Горбачевич. Ленинград: Просвещение, 1971. 270 с.
8. Граудина Л. К. Грамматическая правильность русской речи: опыт частотно-стилистического словаря вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. Москва: Наука, 1976. 452 с.

9. Культура русской речи: учебник для вузов / С. И. Виноградов [и др.]; под ред. Л. К. Граудиной, Е. Н. Ширяева. Москва: НОРМА-ИНФРА-М, 2001. 560 с.
10. Ожегов С. И. Лексикология. Лексикография. Культура речи / С. И. Ожегов. Москва: Высшая школа, 1974. 350 с.
11. Ожегов С. И. Словарь русского языка / С. И. Ожегов; под ред. Н. Ю. Шведовой. 18-е изд., стер. Москва: Русский язык, 1986. 797 с.
12. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. 4-е изд., доп. Москва: Азбуковник, 1999. 943 с.
13. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А. И. Дунев; под ред. В. Д. Черняк. Москва; Санкт-Петербург: САГА: ФОРУМ, 2008. 368 с.
14. Сидорова М. Ю. Русский язык. Культура речи: конспект лекций / М. Ю. Сидорова, В. С. Савельева. Москва: Айрис Пресс, 2005. 512 с.
15. Толковый словарь русского языка: в 4 томах / под ред. Д. Н. Ушакова. Москва: Советская энциклопедия, 1935–1940. Т. 1–4.
16. Трудности русского языка: словарь-справочник журналиста / ред. Л. И. Рахманова. Москва: Изд-во Моск. ун-та, 1974. 480 с.

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Что такое нормированность языка?
2. Перечислите характерные признаки норм литературного языка.

### Лекция 3.

## АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

### План

1. Орфоэпия как наука о произношении.
  - 1.1. Понятие об орфоэпии как науке.
  - 1.2. Особенности русского произношения.
2. Орфоэпические нормы.
  - 2.1. «Старшая» и «младшая» норма.
  - 2.2. Произношение гласных звуков.
  - 2.3. Произношение согласных звуков.
3. Ударение.
  - 3.1. Русское ударение.
  - 3.2. Акцентологические нормы.
  - 3.3. Тенденции в развитии ударения.

### **1. Орфоэпия как наука о произношении**

Произносительные нормы свойственны устной речи.

Язык, являясь важнейшим средством человеческого общения, нуждается в единообразии устного оформления. Неправильное произношение (как и орфографические ошибки) отвлекает внимание на внешнюю сторону речи и поэтому является помехой при языковом общении.

*1.1. Понятие об орфоэпии как науке.* Орфоэпия (от гр. *orthos* – прямой, правильный и *epos* – речь) – это совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение слов. Не все характерное для устной речи относится к произношению в собственном смысле. Интонация не особенность произношения, а важное выразительное средство, придающее речи эмоциональную окраску. Дикция также не относится к произношению. Ударение, хотя всецело связано со сферой устной речи, но, являясь в русском языке признаком слова или грамматической формы, относится

непосредственно к лексике и грамматике, а не характеризует само по себе произношение. Таким образом, орфоэпия в собственном смысле слова указывает, как должны произноситься те или иные звуки в определенных фонетических положениях, в определенных сочетаниях с другими звуками, а также в определенных грамматических формах и группах слов или даже отдельных словах, если эти формы и слова имеют свои произносительные особенности.

*1.2. Особенности русского произношения.* Важнейшие языковые черты русского литературного произношения наметились еще в первой половине XVII в. Разговорный язык Москвы, сложившийся к этому времени на северновеликорусской диалектной основе под сильным воздействием южновеликорусских говоров, определил основные нормы литературного русского языка, в том числе и произносительные. Установившиеся нормы передавались в другие культурные центры в качестве единого образца, постепенно усваиваясь там на почве местных диалектных особенностей. Русское литературное произношение закрепилось, приобрело характер национальной нормы в первой половине XIX в. Но уже во второй половине XIX в. у московской нормы появился конкурент – петербургское произношение, которое постепенно усиливало свои притязания на роль общелитературного образца (коренного петербуржца можно узнать, например, по варианту произношения щ: слова борщ, обещание звучат как бор[шч], обе[шч]ание). Петербургское произношение не стало орфоэпической нормой, оно не было признано сценой, именно московской норме следовали артисты петербургских императорских театров. Но некоторые особенности петербургского произношения оказали впоследствии существенное влияние на развитие системы русского литературного произношения. Однако и московское произношение, сохранив свои главные черты (например, аканье), во многих случаях утратило былую роль произносительного канона. Полной унификации литературного произношения нет, возможны произносительные варианты, имеющие стилистическую окраску. Кроме того, местное произношение всегда в определенной степени влияет на единое произношение, поэтому имеются местные отличия в произношении жителей ряда крупных городов, таких как Казань, Новгород, Ростов-на-Дону, Рязань, Воронеж, Одесса и др. Основными причинами орфоэпических отклонений от литературного произношения являются особенности письменной формы речи и отличительные черты местного (родного) говора. Отступления от литературного произношения под влиянием письма объясняются тем, что не

всегда имеется соответствие между буквенным и звуковым составом слова. Например, родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода имеет в написании окончание с буквой г, а произносится в этой форме звук [в]: большого (произносят больш[овъ]). Слова конечно, что пишутся с буквой ч, а в произношении ей соответствует звук [ш]: коне[ш]но, [ш]то и др. На отступления от литературного произношения влияет и родной диалект говорящего. Так, весьма устойчивой диалектной чертой на севере является оканье. Даже при утрате окающего произношения на месте безударного [о] произносят звук, близкий к отодвинутому назад [э]: [вэда], [дэмой], [пэтом], [взэшла] или [вьда], [дъмой], [пътот], [взьшла] ([ъ] – обозначение безударных [о/а]). На юге устойчивой диалектной чертой является произношение на месте [г] звука фрикативного образования – [γ]. Южане, усвоив литературное произношение во всех основных чертах, очень долго сохраняют произношение [γ]-фрикативного, особенно в конце слов, где звук [γ] закономерно оглушается – [х], т. е. имеет место произношение [с'н'ех], [п'ирох], [д'ен'ьх] и др. ([ъ] – обозначение безударных [е/и], ' – обозначение мягкости согласного). При переходе от диалектного являющегося произношения к литературному могут сохраняться более открытые оттенки безударных гласных. Такое сохранение влияния диалекта на речь говорящих, усвоивших литературное произношение во всех основных чертах, тоже создает произносительные варианты, недопустимые в образцовой литературной речи.

Рассмотрим нормы произношения более подробно.

## 2. Орфоэпические нормы

2.1. «Старшая» и «младшая» норма. В орфоэпии различают «старшую» и «младшую» нормы в произношении отдельных звуков, звукосочетаний, слов и их форм. «Старшая» норма сохраняет отличительные черты

старомосковского произношения, «младшая» – отражает особенности современного литературного произношения.

«Старшая» норма «Младшая» норма

[с'м']ех, [з'в']ерь, [т'в']ердый [см']ех, [зв']ерь, [тв']ердый [жыэ]ра, [шыэ]ги, [шыэ]лун, [жа]ра, [ша]ги, [ша]лун стро[гъ]й, мяг[къ]й, ти[хъ]й стро[г'ъ]й, мяг[к'ъ]й, ти[х'ъ]й посту[къ]вать, разма[хъ]вать посту[к'и]вать, разма[х'и]вать слыш[ут], хва[л'ут], хо[д'ут] слыш[ат], хва[л'ьт], хо[д'ьт] вернула[с], встретил[съ] вернула[с'], встретил[с'ь] ве[р']х, четве[р']г, ве[р']ба верх, четверг, верба войлошный, проволошный войлочный, проволочный.

Старые нормы сохранились в речи многих людей старшего поколения, на сцене, а также они встречаются в поэтических текстах поэтов XIX в. и даже первой половины XX в. Например:

По дорогам усохшие вербы

И тележная песня колес...

Ни за что не хотел теперь бы,

Чтоб мне слушать ее привелось.

С. А. Есенин

В последней стихотворной строчке – привело [с]. Читать такие стихи следует, не разрушая старую норму в произношении отдельных звуков и слогов.

Орфоэписты указывают основную причину изменения произносительных норм – влияние письма. Произношение дол[г'ь]й, хо[д'ь]т, собрали[с'], посту[к'и]вать, войло[ч'н]ый появилось под влиянием орфографии.

*2.2. Произношение гласных звуков.* Сильная позиция для гласных – позиция под ударением. В безударном положении гласные редуцируются, т. е. подвергаются изменению (качественному или количественному). Следует обратить внимание на трудные случаи редукции:

- после шипящих [ж] и [ш] и звука [ц] безударный гласный [а] произносится как короткий [ʌ]: ж[ʌ]ргон, ц[ʌ]ри. Но перед мягкими согласными – как звук [ыэ] (ы с призвук о э): ж[ыэ]леть, тридц[ыэ]ти. В редких случаях [ыэ] произносится и перед твердыми согласными: рж[ыэ]ной, ж[ыэ]смин;

- после мягких согласных в первом предударном слоге на месте букв а, е, я произносится звук [иэ]: ч[иэ]сы. Это так называемое «и'канье». Оно встречается в нейтральном и разговорном стилях. «Эканье» (произнесение в данной фонетической позиции звука [э]) характеризует сценическую речь: в[э]нец, т[э]рновый. Произношение ч[и]сы – устаревшее, ч[а]сы – диалектное;

- согласные [ц], [ж], [ш] – твердые звуки, после них на месте буквы и произносится [ы]: революц[ы]я, ж[ы]знь, ш[ы]рь;

- в немногих словах иноязычного происхождения, не окончательно усвоенных русским языком, на месте буквы о, в отличие от русской

орфоэпической нормы, в безударном положении произносится ослабленное [o], т. е. без редукции: ради[o]. Слишком отчетливое [o] воспринимается как манерное, но отчетливое произнесение [o] в «обрусевших» книжных словах (соната, новелла) тоже нежелательно, так как придает произношению просторечный оттенок;

- букву ё предложил использовать русский историк Н. М. Карамзин, упростив сложный рисунок существующей ранее в алфавите буквы. Однако сейчас мы можем встретить букву ё лишь в букварях и учебниках для изучающих русский язык иностранцев. Отсутствие этой буквы в книгах и периодике приводит к неправильному произношению слов. Следует обратить внимание на слова, в которых гласный [o], обозначенный буквой ё, иногда ошибочно заменяют ударным [э], белЁсый, манЁвры произносятся как белЕсый, манЕвры. Иногда, наоборот, ударный [э] ошибочно подменяют на ё [o]: гренадЕр, афЕра произносятся как гренадЁр, афЁра. Такое произношение не является нормативным.

### *2.3. Произношение согласных звуков имеет следующие особенности:*

- в существительных мужского рода на -изм согласный [з] произносится твердо во всех падежах, в том числе и при смягчении конечного согласного в дательном и предложном падежах: при капитали[з]ме;

- звонкие согласные в абсолютном конце слова и перед глухими согласными оглушаются: акци[с], пре[т]приятие;

- согласный [г] может произноситься как [г] – год, [к] – враг, [γ] –

Господи, [х] – Бог, [в] – кого. Звук [γ] в пределах современной литературной нормы произносится в ограниченном числе слов, но произношение

[г]осподи, а[г]а, о[г]о можно считать вариантом нормы;

- в русском языке действует тенденция к приспособляемости (адаптации) звукового облика заимствованных слов с буквой е после твердого

согласного, многие такие слова «обрусели» и произносятся теперь с мягким согласным перед е: му[з']ей, к[р']ем, ака[д']емия, ши[н']ель, фа[н']ера,

О[д']есса, ком[п']етенция. Но целый ряд слов сохраняет твердый согласный: анТенна, бизНес, геНетика, ДеТектив, буТерброд, эНергия, соНет, МеНеджер, компьюТер, Сервис, Деноминация, ДеТектор, Демарш, Неореализм,

Тест, Тент, СетТер. Допускается вариантное произношение: декан, претензия, терапия, террор, трек. Твердое или мягкое произношение согласного определяется по орфоэпическому словарю;

- по старомосковским нормам орфографическое сочетание чн произносили как [шн]. В «Толковом словаре русского языка» Д. Н. Ушакова, отразившем в основном московское произношение, рекомендуется говорить було[шн]ая, будни[шн]ый, брусни[шн]ый, моло[шн]ый, взято[шн]ик и т. п. В настоящее время такое произношение считается устаревшим, нормой стало орфографическое произношение [ч'н]. Однако [шн] сохраняется в некоторых словах: конечно, скучно, яичница, нарочно, скворечник, пустячный, очечник, прачечная и в женских отчествах на -ична: Фомини[шн]а, Кузьмини[шн]а. В ряде слов допускается двойное произношение: було[ч'н]ая и було[шн]ая, хотя последнее устаревает;

- по «старшей» норме сочетание чт произносилось как [шт] в слове, что и словах, производных от него: ничто, кое-что и т. д. В настоящее время это правило сохраняется для всех указанных слов, кроме неЧТо [чт]. Во всех других словах орфографическое чт произносится всегда как [чт]: поЧТа, меЧТа;

- сочетание жд в слове дождь и производных от него произносилось по «старшей» норме как [ж'ж'] (на конце слова – [ш'ш']). Современное произношение [жд'] (на конце слова – [шт']) оценивается как вариант литературной нормы;

- по «старшей» норме орфографические сочетания зж и жж (дрожи, позже) произносились как [ж'ж'] – долгий и мягкий шипящий. В настоящее время на месте зж и жж произносится твердый шипящий [жж]. И это произношение оценивается как вариант литературной нормы.

В заключение отметим, что в большинстве случаев необходимо обращаться к орфоэпическому словарю русского языка, в котором дается полное описание произношения слова [2, 3].

### 3. Ударение

3.1. *Русское ударение* – самая сложная для усвоения область русского языка. «Когда я приехал из Одессы в Петербург и впервые выступил с докладом на литературном вечере, я сделал девяносто два неправильных ударения. Городецкий подсчитал и сказал мне об этом. Я тотчас засел за словарь, и больше уже этого никогда не повторялось», – писал К. И. Чуковский. Русское

ударение отличается наличием большого количества произносительных вариантов, характеризуется разноместностью и подвижностью. Разноместность – это способность ударения падать на любой слог русского слова: на первый – Иконопись, на второй – экспЕрт, на третий – жалюзИ, на четвертый – апартаменты. Во многих языках мира ударение прикреплено к определенному слогу. Подвижность – это свойство ударения перемещаться с одного слога на другой при изменении (склонении или спряжении) одного и того же слова: вода – вОду, хоЖУ – хОдишь. Большая часть слов русского языка (около 96 %) имеет подвижное ударение.

Разноместность и подвижность, историческая изменчивость произносительных норм приводят к появлению у одного слова акцентных вариантов. Иногда один из вариантов санкционируется словарями как соответствующий норме, а другой – как неправильный. Ср.: полОжил, магАзин, ходатАйство – неправильно; положИл, магазИн, ходАтайство – правильно. В других случаях варианты даются в словарях как равноправные: ИскристЫй и искрИстый.

3.2. *Акцентологические нормы* регулируют выбор вариантов размещения ударного слога среди безударных.

Причины появления акцентных вариантов:

- закон аналогии – большая группа слов с определенным типом ударения влияет на меньшую, аналогичную по строению. В слове мышление ударение перешло с корня МЫШЛение на суффикс -ени- по аналогии со словами биение, вождение и т. п. Запомните: глАжение, квАшение, крАшение, упрОчение, обеспЕчение, сосредотОчение, намЕрение;
- ложная аналогия – неправильно произносимые слова, например: газопрОвод, мусоропрОвод – по ложной аналогии со словом прОвод (электрический) с ударением на предпоследнем слоге; нужно: газопровОд, мусоропровОд;
- грамматикализация ударения – развитие способности ударения дифференцировать формы слов. Например, с помощью ударения разграничивают следующие формы: пристрУните, принУдите, пригУбите (изъявительное наклонение) и приструнИте, принудИте, пригубИте (повелительное наклонение);
- смешение моделей ударения – модель, действующая чаще в заимствованных словах, может проявиться и в русских. Например, у

существительных на -ия выделяют две модели ударения: драматургИя (греческую) и астрономИя (латинскую). В соответствии с этими моделями следует произносить: ассиметрИя, индустрИя, металлургИя, терапИя (греческая модель) и ветеринАрия, гастронОмия, кулинАрия, логопЕдия, наркомАния (латинская модель). Однако в живой речи происходит смешение моделей, вследствие чего появляются варианты. В настоящее время допустимым считается вариант кулинарИя, однако принято разграничивать кулинАрию как искусство и кулинАрию как торговое предприятие, магазин;

- ритмическое равновесие в четырех- и пятисложных словах – если

междуударный интервал (расстояние между ударениями в соседних словах) оказывается больше критического (больше четырех безударных слогов подряд), то ударение перемещается на предыдущий слог. Так, затруднительно произносить бИнарные уравнения, так как между ударными слогами пять безударных. Удобнее говорить бинАрные уравнения;

- акцентное взаимодействие словообразовательных типов. Варианты в случаях запасный – запасной, переводный – переводной, взводный – взводной, нажимный – нажимной, приливный – приливной, отводный – отводной объясняются акцентным взаимодействием отыменных и отглагольных образований: перевОдный – от перевод, переводнОй – от переводить и т. п.;

- профессиональное произношение: искрА (у электриков), дОбыча (у шахтеров), компАс, крейсерА (у моряков), мальчикОвый (у продавцов), агонИя, приКус, шприцЫ (у медиков), лИсточки (у портных), харАктерный (у актеров) и т. п. (В «Орфоэпическом словаре» С. Н. Боруновой вариант приКус дается как нормативный, а приИкус – с пометой «у специалистов»).

### 3.3. Тенденции в развитии ударения:

- у двухсложных и трехсложных имен существительных мужского рода наблюдается перенос ударения с последнего слога на предшествующий (регрессивное ударение). У одних существительных этот процесс закончился: когда-то произносили токАрь, конкУрс, насмОрк, призрАк, деспОт, симвОл, воздУх, жемчУг, эпигрАф (в настоящее время эти слова имеют ударение на предпоследнем слоге). В других словах процесс перехода ударения продолжается до сих пор и проявляется в наличии вариантов: квартАл (неправ. квАртал); творОг и доп. твОрог; договОр и доп. дОговор; диспансЕр (неправ. диспАнсер); каталОг (не рекомендуется катАлог); некролОг (не рекомендуется некрОлог);

- у двухсложных и трехсложных имен существительных женского рода наблюдается перемещение ударения с первого слога на последующий (прогрессивное ударение): кИрза – кирзА, кЕта – кетА, фОльга – фольгА, фрЕза – фрезА (первые варианты являются устаревшими);
- необходимость различения акцентологических вариантов, т. е. слов, имеющих разные смыслы в зависимости от постановки ударения: языковОй (соотносится с понятием «язык как средство общения») – языкОвый (соотносится с понятием «язык как орган»); развИтый (от развить в значении «раскрутить») – развитОй (не рекомендуется рАзвитый от развить в значении «усовершенствовать»); хАос (в греческой мифологии) – хаОс и хАос (беспорядок, неразбериха); лОскут (остатки в швейном и других производствах) – лоскуТ (отдельный кусочек ткани);
- недостаточная освоенность экзотической лексики: пимЫ, унтЫ и Унты, сабО (обувь); шАньга (в Сибири так называют ватрушку).

В заключение отметим, что орфоэпические и акцентологические нормы требуют заучивания и постоянного обращения к словарям.

### **Список используемой литературы**

1. Аванесов Р. И. Русское литературное произношение: учебное пособие для вузов / Р. И. Аванесов. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Просвещение, 1972. 383 с.
2. Агеенко Ф. Л. Словарь ударений для работников радио и телевидения / Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва; под ред. Д. Э. Розенталя. 3-е изд., стер. Москва: Советская энциклопедия, 1970. 688 с.
3. Борунова С. Н. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова; под ред. Р. И. Аванесова. 6-е изд. Москва: Русский язык, 1997. 688 с. (Библиотека словарей русского языка.)
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. 2-е изд., испр. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. 544 с.
5. Галкина-Федорук Е. М. Современный русский язык: лексикология, фонетика, морфология: учебное пособие / Е. М. Галкина-Федорук, К. В. Горшкова, Н. М. Шанский. 4-е изд. Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2015. 408 с.

6. Головин Б. Н. Основы культуры речи: учебник для вузов / Б. Н. Головин. 2-е изд., испр. Москва: Высшая школа, 1988. 320 с.
7. Горбачевич К. С. Вариантность слова и языковая норма / К. С. Горбачевич. Москва: Наука, 1978. 238 с.
8. Культура русской речи: учебник для вузов / С. И. Виноградов [и др.]; под ред. Л. К. Граудиной, Е. Н. Ширяева. Москва: НОРМА-ИНФРА-М, 2001. 560 с.
9. Лукьянова И. В. Корней Чуковский / И. В. Лукьянова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Молодая гвардия, 2007. 991 с. (Жизнь замечательных людей).
10. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А. И. Дунев [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. Москва; Санкт-Петербург: САГА: ФОРУМ, 2008. 368 с.
11. Сергеев Ф. П. О культуре русской речи: материалы к спецкурсу для студентов II курса / Ф. П. Сергеев. Волгоград: Учитель, 1999. 56 с.
12. Сидорова М. Ю. Русский язык. Культура речи: конспект лекций / М. Ю. Сидорова, В. С. Савельева. Москва: Айрис Пресс, 2005. 512 с.
13. Толковый словарь русского языка: в 4 томах / под ред. Д. Н. Ушакова. Москва: Советская энциклопедия, 1935–1940. Т. 1–4.

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Что такое орфоэпия?
2. Перечислите нормы произношения гласных звуков.
3. Перечислите нормы произношения согласных звуков.
4. В каком толковом словаре отражено в основном московское произношение?
5. Назовите авторитетный орфоэпический словарь русского языка.
6. Перечислите особенности русского ударения и поясните, в чем они состоят.
7. Что такое акцентологическая норма?
8. Перечислите возможные причины появления акцентных вариантов.

## Лекция 4.

### ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

### СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

#### План

1. Лексическое значение слова.
2. Однозначные и многозначные слова.
3. Лексические синонимы.
4. Антонимы.
5. Омонимы.
6. Паронимы.
7. Заимствования.

#### **1. Лексическое значение слова**

Лексическое значение слова – это его содержание, то важнейшее, что определяет место слова в нашей речи. Лексическое значение – продукт мыслительной деятельности человека, оно отображает и закрепляет в сознании представления о предметах, свойствах, процессах, явлениях. Использование слова в речи всегда определяется особенностями его лексического значения. В свою очередь, наши представления о значении того или иного слова формируются, обогащаются, изменяются с помощью его окружения, контекста, сочетаемости.

#### **2. Однозначные и многозначные слова**

Именно сочетаемость позволяет разграничивать однозначные и многозначные слова. Так, значение однозначного слова ножницы реализуется в сочетаниях острые ножницы, купить ножницы, стричь ножницами, наточить ножницы, подальше от ножниц и т. п. Сочетаемость многозначных слов всегда значительно богаче. Например, основное значение слова стол реализуется в сочетаниях круглый стол, обеденный стол, красивый стол, положить что-либо на стол, взять со стола, переносные значения – в сочетаниях вкусный стол, диетический стол, адресный стол, стол переговоров. Для каждого значения многозначного слова характерны

свое окружение, своя сочетаемость с другими словами. Например, прилагательное серебряный имеет значения «сделанный из серебра» (серебряное кольцо), «блестяще-белый, цвета серебра» (серебряная борода), «(перен.) о звуке, голосе: мелодично-звонкий, высокого тона» (серебряные трели жаворонка). Слово участок имеет следующие значения, каждое из которых выявляется в определенных сочетаниях: «отдельная часть какой-нибудь поверхности, пути» (участок трассы, участок мышечной ткани), «часть земельной площади, занятая чем-нибудь или предназначенная для чего-либо» (земельный, лесной, садовый участок), «зона действий какой-нибудь воинской части, войскового соединения» (участок обороны, прорыва, форсирования, дивизии), «административно-территориальное подразделение» (избирательный участок), «область, отрасль какой-нибудь общественной деятельности» (важный, ответственный участок работы), «в царской России: подразделение, отделение городской полиции, а также помещение, где находилось это учреждение» (отвести в участок). Прилагательное мертвый имеет значения «умерший, лишенный жизни» (мертвое тело, хоронить мертвых), «лишенный жизненности, оживления» (мертвый взгляд, мертвый свет), «бесплодный, бесполезный» (мертвый капитал, мертвые знания, лежать мертвым грузом). Вопрос о том, как сочетается слово с другими словами, какими правилами и запретами при этом следует руководствоваться, – один из важнейших вопросов речевой культуры. Например, говорящий задумывается о том, сочетается ли существительное общественность с прилагательными культурная, спортивная, демократическая, либеральная. Правила сочетаемости имеют большое значение при употреблении слов в речи. Сочетаемость может быть свободной, широкой и крайне ограниченной, узкой. Так, сочетаемость слов стол, лампа, карандаш широкая, она ограничена лишь естественными связями в окружающем мире, а сочетаемость слов моргать (глазами), узы (брака, дружбы, семейные), замкнуть (цепь), откупорить (бутылку, бочку) – предельно узкая. Следует иметь в виду, что отдельные значения могут употребляться лишь в некоторых конструкциях, в сочетаниях с определенными предложно-падежными формами. Носитель языка должен видеть разницу между конструкциями «удивляться» – поражаться (чему) и «восхищаться» – поражаться (чем). Так, глагол заботиться требует конструкций с предлогом о; жаловаться – с предлогом на; интересоваться – творительного падежа зависимого слова. Слово рецензия употребляется с предлогом на и винительным падежом и сочетается с существительными книга, статья, спектакль, кинофильм и т. п.; глагол вкусить в значении «испытать, ощутить» употребляется с винительным и родительным падежом

и сочетается, прежде всего, с названиями чувств: вкусить радость жизни, вкусить любви, вкусить удовольствий. С нарушениями правил сочетаемости связаны многие речевые ошибки. Например, часто наблюдается использование неправильных, тавтологичных сочетаний (в них неоправданно дублируется какой-либо компонент значения): памятный мемориал, свободная вакансия и др. Вакансия – незамещенная должность, свободное место в учреждении, учебном заведении. В связи с тем, что в слове вакансия есть элемент значения «свободный», «пустой», неправильно говорить свободная вакансия. Слово вакансия сочетается с другими прилагательными, например: открытая вакансия, занятая вакансия; это слово можно заменить сочетанием «свободное место». Чтобы избежать ошибок в сочетаемости, следует обращаться к словарям. Специальные словари трудностей русского языка фиксируют те словосочетания, в которых часто допускают речевые ошибки. В некоторых случаях, особенно в художественной речи, нарушения сочетаемости являются преднамеренными и допускаются с целью языковой игры. С течением времени сочетаемость слова может изменяться. Новое окружение слова часто свидетельствует о возникновении у него нового значения. Чем активнее используется слово, тем с большим количеством слов оно сочетается, тем активнее растет число его значений. Так, слово тусовка, которое сравнительно недавно было жаргонным, сейчас все чаще употребляется в печатных изданиях в сочетании с такими словами, как музыкальная, политическая, светская, молодежная: Музыкальные тусовки посещают интеллектуалы и графоманы, арт-дизайнеры и менеджеры, поэты-лирики, студенты-физики, а также девушки с ногами любой длины. Небрежное использование многозначных слов может привести к непониманию, к нелепой комичности, вызвать эффект, противоположный ожидаемому. Так, двусмысленно воспринимается рекламная статья туристической фирмы: Несколько часов в самолете – и вы в раю! Слово рай в русском языке имеет два значения – прямое и переносное: «в религиозных представлениях: место, где души умерших праведников пребывают в вечном блаженстве» и «легкие и радующие условия, обстановка». Конечно, в рекламном объявлении имелось в виду второе значение слова, поскольку под раем подразумевается Мальта, куда и приглашают будущих туристов. Но использование многозначного слова оказалось некорректным из-за контекста: слово самолет у многих ассоциируется с авиакатастрофой, т. е. со смертью. Читатель может предположить, что речь в статье пойдет не о прекрасном отдыхе, а о частых крушениях самолетов.

### 3. Лексические синонимы

Лексические синонимы – это слова, тождественные или близкие по значению. Любой носитель языка без труда подберет синонимы к словам друг (товарищ, приятель), бросать (кидать), смелый (храбрый, мужественный), огромный (колоссальный, грандиозный). Следует иметь в виду, что абсолютно тождественных синонимов, таких как бегемот – гиппопотам, орфография – правописание, лингвистика – языкознание, немного, поскольку язык старается избежать простого дублирования смысла на лексическом уровне.

Действительно, достаточно обратиться к любому словарю синонимов, чтобы увидеть, что синонимы, как правило, различаются определенными смысловыми компонентами. Например, степень интенсивности качества, действия (много – ворох – уйма – тьма – невпроворот; маленький – небольшой – крохотный – крошечный – малюсенький – микроскопический; мало – немного – чуточку – чуток; радоваться – ликовать – торжествовать; бить – избивать – лупить – дубасить; вонь – смрад – душок и т. п.), добавочными признаками значения. Показательны, например, оттенки красного цвета в синонимическом ряду красный – алый – багряный – пунцовый – пурпурный – кровавый – коралловый – рубиновый – вишневый – брусничный – клюквенный – бордовый или различия в характере действия в синонимическом ряду шагать – шествовать – брести – плестись – тащиться – волочиться – топтать.

Особое значение имеют стилистические различия между синонимами, определяющие уместность того или иного слова в конкретной ситуации, его «привязанность» к определенной эпохе, определенному типу текстов (книжных, официальных, деловых, публицистических, обиходных).

Например, слово судьбоносный в качестве синонима к прилагательному важный употребляется только в книжной речи. Слова белиберда, бессмыслица, галиматья, окоlesiца, чушь являются экспрессивными синонимами к слову нелепость и могут употребляться лишь в неофициальных ситуациях в разговорной речи. Стилистические различия очень часто сочетаются с различиями в экспрессивности (выразительности), со способностью слова передавать оценку, выражать эмоциональное отношение говорящего.

Сегодня лексическая синонимия активно обновляется, прежде всего, за счет иноязычных заимствований и лексики, пришедшей из жаргонов. Это

особенно характерно для средств массовой информации с их принципиальной открытостью, готовностью к обновлению. Использование синонимов дает возможность по-другому взглянуть на старые реалии, а естественное стремление найти новые лексические средства позволяет обогатить синонимические ресурсы. Показателен следующий пример, в котором приводится ряд просторечных (по происхождению жаргонных) синонимов к слову работать (пахать, вкалывать, ишачить), новое слово челнок пополнило синонимический ряд со словом торговец, заимствование гастарбайтер вписалось в ряд со словом рабочий. Актуализация синонимов в современной речи часто связывается с их способностью дать пояснение, освоить что-то непонятное, что особенно важно при введении в текст новых иноязычных слов, профессиональных терминов, жаргонизмов и т. п. Синонимические замены разнообразны и направлены на достижение взаимопонимания между говорящим и слушателем, между автором и читателем. Ср.: Такое случается часто: вы хорошо провели время на пляже, позагорали, покупались, а на следующий день на губе вскочила простуда. И хоть в данной ситуации этот диагноз режет ухо, именно так называют в народе герпес.

Таким образом, синонимы позволяют приспособливать речь к конкретным ситуациям общения, проявлять особенности своей личности в конкретном лексическом выборе, совершать речевые поступки. Они дают возможность обозначить свои речевые предпочтения, обнаружить языковое чутье, показать объем и богатство своего лексикона, а следовательно, продемонстрировать уровень своей образованности.

#### **4. Антонимы**

Антонимы – слова, противоположные по своему лексическому значению: холодный – горячий, толстый – тонкий, враг – друг, мало – много, до – после. Антонимы могут обозначать противоположность качеств (богатство – бедность, весело – грустно, молодой – старый), направлений, действий, свойств (восход – заход, собирать – разбирать, вверх – вниз), обозначений времени и пространства (север – юг, лето – зима) и др.

Антонимы можно подобрать не ко всем словам. Так, обычно не имеют антонимов слова, обозначающие конкретные предметы (мяч, витамины, эскалатор и др.), и многие термины (флюорография, конкурировать, имплантант, суффикс и др.).

Разные значения многозначного слова могут иметь свои антонимы: тяжелый чемодан – легкий чемодан, тяжелое известие – радостное известие, трудная, сложная работа – простая, легкая работа, трудный пример – простой пример; глубокая река – мелкая река, глубокий человек – поверхностный человек.

В речи антонимы используются для создания контраста, для выражения противопоставления одного явления другому. Антонимы очень характерны для современной русской речевой практики, в частности, они нередко используются в заголовках для привлечения внимания читателя к острым вопросам: Россия и опек: союзники или конкуренты; Не верьте, что будущее зависит от прошлого; Невеселые размышления в весело музее.

В последние годы в современном русском языке наметилась тенденция к появлению новых антонимических пар, которые активно используются не только в публицистике, но и в разговорной речи: Глобальные ориентиры моды вечны: жарко – холодно, дорого – дешево, массово – эксклюзивно; Сроки – больше! Ставки – меньше! Кредиты...; Не лучше ли постараться увидеть в ближнем не соперника, а партнера на колесном ходу.

Годы политической и экономической нестабильности породили не только социальные различия между людьми, но и новые явления в общественной жизни, нередко контрастирующие друг с другом. Непостоянство, изменчивость признаков многих явлений не могли не отразиться в сознании, затем в языке и, в частности, не могли не сказаться на моделировании новых смысловых противоположностей: благотворительный – коммерческий; законный – пиратский; порядок, законность – беспредел.

Распространенными становятся антонимические пары, в которых представлена сниженная, жаргонная лексика: легальный – мафиозный; порядок – бардак.

Еще одна закономерность связана с тем, что в антонимических парах, обозначающих «качественные» или логические отношения, слова нередко меняются местами: то, что раньше было «плохим», отрицательным, стало «хорошим», и наоборот. Так, например, индивидуализм в советское время считался отрицательной чертой человека (общества), а коллективизм – положительной, прогрессивной. В «Толковом словаре языка Совдепии» В. М. Мокиенко и Т. Г. Никитиной слово коллективист подается с пометой «одобрительное», что свидетельствует о положительной оценке обществом того явления, которое стоит за словом.

В последние годы индивидуализм как одна из основных ценностных категорий западной культуры проникает и в русское сознание вместе с изменяющимся отношением к труду и социальному статусу человека. Так, в журнале «Коммерсант Власть» в статье «На работу с чистой совестью», рассказывающей об отношении к труду в разных странах, слово индивидуализм вписывается во вполне положительный контекст: Демократичность, индивидуализм, успех. Эти ценности являются основными для англосаксонских стран: США, Канады, Великобритании, Австралии и Новой Зеландии. Люди здесь работают в первую очередь ради личного успеха, стремятся к богатству, добиваются признания. Стремление свести к минимуму риск и неопределенность в сочетании с демократизмом и индивидуализмом характерны для немецкоязычных стран...

Приведенные примеры говорят о том, что традиционное соотношение антонимов претерпело некоторые изменения и слово индивидуализм может в определенном контексте приобретать положительное значение, а слово коллективизм – ироническое. Можно также привести примеры постепенной смены позитивной и отрицательной оценки в парах антонимов социализм – капитализм, правый – левый, советский – западный.

## **5. Омонимы**

От многозначных слов следует отличать омонимы. Это слова, одинаковые по звучанию, но различные по значению: ключ

1 – «приспособление для отпираания замка»; ключ

2 – «музыкальный знак»; ключ

3 – «источник,

бьющий из земли». Другой пример: долг 1 – «обязанность», долг 2 – «взятое взаймы». При многозначности различные значения одного слова не отрываются от основного значения, между ними всегда сохраняется что-то общее, обнаруживаются общие компоненты. Слова-омонимы, даже если они образовались от разных значений многозначного слова, полностью разошлись по значению, не имеют в семантике ничего общего.

Например, слово акция, частотность и значимость которого чрезвычайно возросли в последние годы, существенно расширило свою сочетаемость. Речь идет о двух омонимичных значениях слова. Акция 1 – «ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, свидетельствующая об участии ее

владельца в капитале акционерного общества и дающая право ее владельцу на получение определенной части прибыли этого общества в виде дивиденда». Акции могут быть привилегированные, банковские, обыкновенные. Омоним акция 2 означает «действие, направленное на достижение какой-либо цели», например: политическая акция, дипломатическая акция. В последние годы наблюдается актуализация как сочетаний с акция (купить акции, продажа акций, сохранить акции), так и сочетаний с акция 2 (благотворительная, противоправная, кровавая, силовая, карательная, преступная, криминальная, гуманитарная).

## **6. Паронимы**

Паронимы – отчасти сходные по звучанию, но не совпадающие по значению слова (костный – костлявый, гадливость – гадость, выплатить – заплатить – оплатить). Смысловая близость паронимов возникает, как правило, на основе словообразовательного родства: это однокоренные слова (чужой и чуждый, шумный и шумовой). Однако иногда встречаются паронимы, не имеющие общего значения (индейка – индианка).

Яркой чертой паронимов, отличающей их от синонимов, является то, что они не взаимозаменяемы. Если синонимы могут заменять друг друга в тексте (раздался крик – раздался вопль; нравственный человек – добродетельный человек), то паронимы, как правило, таким свойством не обладают (например, нельзя сказать воинский билет вместо военный билет).

Различия в значениях паронимов обычно настолько важны, что замена одного слова другим без нарушения смысла невозможна.

Лишь иногда паронимы в определенных значениях и сочетаниях могут выступать как синонимы. Например, можно сказать далекие и дальние края, травяное и травянистое поле. Но, как правило, паронимы, входящие в пару, сочетаются с разным «набором» слов, и это необходимо учитывать при их использовании. Для удобства рассмотрения материала можно условно выделить три группы паронимов: совпадающие или близкие по значению, совпадающие в некоторых значениях, значительно различающиеся по смыслу.

Рассмотрим названные группы.

*1. Однокоренные паронимы в большинстве своем близки по значению,*

но различаются тонкими смысловыми оттенками. Например, паронимы заплатить и оплатить имеют сходное значение, но различную сочетаемость.

Глагол заплатить (платить) (что, чем, за что) имеет значение «отдать плату, деньги за что-либо в возмещение чего-либо» (заплатить взносы, заплатить натурой). Кроме того, можно выделить второе, переносное значение – «поступить каким-либо образом в ответ на что-либо» (заплатить услугой за услугу). У глагола оплатить (оплачивать) (что) значение – «отдать деньги за что-либо в возмещение чего-либо, отдать какую-либо сумму денег в погашение чего-либо» (оплатить проезд, оплатить расходы по командировке).

Паронимы могут сочетаться с одними и теми же формами слов, но различаться тонкими смысловыми оттенками. Например, паронимы упростить – опростить имеют общее значение «сделать более простым», но второе слово характеризуется дополнительным оттенком «более простым, чем следует». Ср.: упростить свой стиль и опростить свою речь. Семантические оттенки паронимов обычно настолько важны, что замена одного слова другим без нарушения смысла невозможна.

Паронимы, совпадающие или близкие по значению, могут сочетаться с разными словами и формами, различаться сферой употребления, синтаксической функцией. Например, паронимы представить – предоставить сочетаются с разными формами слов и поэтому вызывают многочисленные ошибки. Поскольку эти глаголы вызывают особые трудности, приведем соответствующую им схему управления (на основе словарной статьи «Словаря паронимов современного русского языка»).

Предоставить что (гостиницу, льготы, отпуск); кому, чему (директору, кооперативу).

Представить кого, что (гостя, ветерана, будущее, проект); кому, куда (секретарю, по месту работы, в суд); (кого) кем (знатоком, лентяем); (себя) кем (учителем, счастливым); (себе) кого (брата).

Типичные фразы с глаголами предоставить и представить: Семье предоставили квартиру (= выделили); Оппоненту предоставили слово (= разрешили высказаться); Предоставляю вам выбирать самостоятельно (= даю возможность выбирать); Необходимо представить дипломную работу в срок (= передать); Представляю вам нового директора (= знакомлю); Вы представляете меня неудачником (= считаете + оценочное существительное в творительном падеже); Книга была представлена на выставке (= показана); Спасателя представили к награде (= наградили); Нашу школу на олимпиаде представляли два ученика (= выделили в качестве представителей).

Эти паронимы могут сочетаться с одними и теми же словами и создавать при этом разные смыслы. Ср.: представить конспект (передать, дать, предъявить кому-либо) – предоставить конспект (дать возможность пользоваться). Можно представить материалы в срок (т. е. предъявить начальнику, директору, в суд) и предоставить архивные материалы американским ученым (разрешить, дать возможность ознакомиться).

Задача словарей паронимов состоит в том, чтобы выяснить особенности сочетаемости однокоренных слов на основе сопоставления их семантики. Как правило, словарная статья дает исчерпывающую информацию о значениях паронимов и о тех словах, с которыми они сочетаются: словарь предостерегает читателя от возможных ошибок и неточностей.

## *2. Паронимы могут совпадать не во всех, а в некоторых значениях.*

Например, прилагательные динамический и динамичный совпадают в значении «богатый движением, действием, внутренней силой»: динамичный (динамический) стиль, монтаж. Однако только слово динамический имеет значение «относящийся к динамике, разделу механики, изучающему законы движения тел» и может сочетаться со словами коэффициент, прочность, нагрузка и т. п.

Другой пример: прилагательное героический имеет три значения («свойственный герою, доблестный»: героический поступок; «требующий величайшего напряжения»: героические усилия; «повествующий о подвиге героев, изображающий героев»: стихи героического содержания). Прилагательное геройский имеет одно значение – «свойственный герою, доблестный»: геройский подвиг. Это значение полностью совпадает с первым значением паронима героический. Значит, слово геройский и слово героический в первом значении сочетаются с одними и теми же словами: подвиг, гибель, самоотвержение, самоотверженность, поступок, армия, народ.

Но у слова героический сочетаемость шире: героическая эпопея, героическое терпение, героическое созидание, героическая опера.

## *3. Немногочисленную группу составляют однокоренные паронимы, значительно различающиеся по смыслу и сочетающиеся с разным «набором» слов, например:*

- искусный («сделанный с большим умением и тонкостью» – искусный узор) – искусственный («сделанный наподобие настоящего, природного» – искусственный алмаз);
- знамение («предзнаменование, знак, символ») – знамя («прикрепленное к древку полотнище определенного цвета с надписью, украшениями, служащее эмблемой воинской части, корабля, а также государства»); в современной речи слово знамение малоупотребительно и сочетается с ограниченным кругом слов (доброе, великое, худое, времени), а слово знамя широко используется (красное, переходящее, дивизионное, захватить, короля);
- паронимы демонстративный («совершаемый с целью демонстрации») и демонстрационный («предназначенный для демонстрации, показа») также сочетаются с разными словами. С прилагательным демонстративный употребляются существительные, обозначающие действия, проявления отношения человека к кому-либо, чему-либо (поступок, уход, внимание, унижение, характер), существительные, относящиеся к «военной» лексике (атака, огонь), существительные акция, метод и др. Со словом демонстрационный сочетается ограниченный круг слов, в основном это существительные, обозначающие учебное помещение для лекций, занятий, демонстрации чего-либо (лекция, аудитория, класс, зал). Поэтому нельзя сказать, к примеру: На занятиях с детьми мы используем кубики, плакаты, яркие схемы и другой демонстративный материал. Материал может быть только демонстрационным, а вот если кто-то, уходя, громко хлопает дверью, такое поведение может быть демонстративным.

## **7. Заимствования**

Язык – это живая система, в которой постоянно появляются новые слова, а устаревающие отходят на периферию, употребляются все реже, иногда отмирают. Темпы перемен в русской лексике неравномерны. Во время больших социальных изменений (примером могут служить 90-е гг. XX в.) происходит активное обогащение словарного состава языка. Это связано с необходимостью обозначить множество новых понятий в разных сферах жизни: политике, экономике, шоу-бизнесе, спорте, вычислительной технике. Нередко для этого используются слова из других языков.

В нашей речи много слов иностранного происхождения, заимствованных в разное время русским языком. Например, слова кукла, арифметика, опера, школа, сундук, шахматы, карандаш, пельмени, свекла и многие другие,

заимствованные из разных языков, уже настолько прочно вошли в язык, что не осознаются как иноязычные. Такие слова являются заимствованиями с этимологической точки зрения (этимология – наука о происхождении слов). Однако значительное число слов, вошедших в язык недавно, осознается носителями русского языка как нечто чужеродное. Именно такие слова представляют особый интерес с позиций речевой культуры.

В настоящее время в русском языке появилось много заимствований из иностранных языков: президент, компьютер, спикер, импичмент, консенсус и др., даже просторечие и жаргоны пополнили свой состав американизмами, чаще искаженными (герл, фейс, шузы, баксы). Погоня за новым, «красивым», а иногда и непонятным для непосвященного словом приводит к тому, что крестьянин-единоличник хочет быть только фермером, бандитвымогатель называется не иначе как рэкетир (или рэкетмен), а убийца – киллер. Читатель, не владеющий английским языком, оказывается беспомощным, встречая в газетах и журналах иноязычные термины (консенсус – согласие, эксклюзивный – исключительный).

Изменения, произошедшие в русском языке в конце XX в., огромны. Заимствования-американизмы стали ярчайшей чертой языкового развития в последние два десятилетия. Например, показательна с точки зрения ориентации на Запад смена названий в структурах власти: Верховный Совет – парламент, Совет министров – кабинет министров, председатель Совета министров – премьер-министр, премьер, заместитель председателя Совета министров – вице-премьер, а также главы местного самоуправления – мэры, префекты со своими пресс-атташе и пресс-секретарями, которые рассылают пресс-релизы, дают эксклюзивные интервью и пресс-конференции.

С развитием науки и техники появляется много новых приборов, механизмов, материалов и просто вещей, которые требуют новых наименований; страна становится частью всего цивилизованного мира, и это приводит к появлению большого количества новых политических и экономических реалий, а следовательно, новых заимствованных слов.

Итак, основная причина заимствований – это потребность в наименовании нового предмета или явления. В качестве примера можно привести слово мультимедиа – «компьютерная система с расширенными функциями, способная работать с изображением (видео), звуком, текстом и совмещаемая в интерактивном режиме с другими системами».

Новые заимствования активно используются в политике, экономике, спорте, моде, шоу-бизнесе, компьютерной сфере. В 90-е гг. XX в. в России возникли такие политические, экономические и культурные условия, которые определили предрасположенность российского общества к принятию новой и широкому употреблению иноязычной лексики.

В. Г. Костомаров в своей книге «Языковой вкус эпохи» так объясняет волну заимствований из американского варианта английского языка: «Как и в большинстве стран мира, США в сознании россиян, особенно молодежи, все более укореняются в качестве центра, излучающего если не законодательно, то привлекательно технические новшества, образцы общественного порядка и экономического процветания, стандарты жизненного уровня, эстетические представления, эталоны культуры, вкусы, манеры поведения и общения».

На основе приведенных примеров можно сделать вывод о том, что количество заимствованных слов, обозначающих самые разные понятия, очень велико и продолжает расти. Если заимствование совсем новое, то его может и не быть в словарях. В таких случаях журналисты обычно дают своеобразное «толкование» слова прямо в тексте статьи. Например: «Чаще всего кейтерингом называют услуги ресторанов выездного обслуживания».

От обычных ресторанов они отличаются тем, что не вы в них идете, а они приходят к вам». Использование в газетном или журнальном тексте подобных заимствований возможно только при наличии разъяснения, так как «слова кейтеринг или его синоним пати-сервис еще не закрепились в русском языке окончательно».

Среди заимствований выделяются слова, с помощью которых писатели и журналисты дают описания культуры, нравов и обычаев чужих стран, чужой жизни. Такие слова называются экзотизмами. Основная стилистическая и смысловая функция экзотизмов – создание «эффекта присутствия» при описании жизни других народов. Например, в книге В. Овчинникова о Японии читаем: «Символом положения хозяйки издавна считается самодзи – деревянная лопаточка, которой она раскладывает домочадцам рис. День, когда состарившаяся свекровь передает самодзи своей невестке, принято было отмечать торжественной церемонией». Еще пример: под заголовком «Чудо-напитки из страны инков» читаем: «Любители экзотических напитков могут радоваться: в Москве появились матэ и лапачо – две разновидности знаменитого парагвайского чая». Еще одной важной причиной заимствований является стремление к разграничению содержательно близких, но все же различающихся понятий, например: вывоз – экспорт,

спонсор – меценат. Однако нередко английские слова заимствуются даже тогда, когда есть не менее точные русские эквиваленты, например: конверсия (преобразование), стагнация (застой), коррумпированный (продажный), коттоновый (хлопчатобумажный), пилотный (опытный). В таких заимствованиях проявляется общая тенденция к интернационализации лексики. Со временем, правда, содержательно близкие, но все же различающиеся понятия расходятся, и за словами закрепляется более узкое значение. Так, например, конверсия – это не просто преобразование, а «перевод предприятий оборонной промышленности на производство гражданской продукции и товаров народного потребления». Часто заимствование необходимо для того, чтобы заменить словосочетание односоставным наименованием. Так, в публицистике последних лет «желтая пресса» или бульварная газета называются одним словом – таблоид, а клейкую ленту мы привыкли называть словом скотч, которое когда-то было именем собственным.

Существует еще одна причина, по которой люди используют иноязычные слова: по наблюдениям лингвистов, заимствования осознаются всем коллективом говорящих или его частью как слова более престижные, «красиво звучащие». Ср.: «Всем ясно, что офис – это не контора. И фонетика благозвучнее, и амплуа благороднее. Визитная карточка фирмы, реальное свидетельство тому, что дела идут прекрасно, а жизнь удалась». Один из важнейших вопросов речевой культуры – мотивированность использования заимствованных слов. Желая показать начитанность и осведомленность, мы используем иноязычные слова слишком часто, даже если смысл сказанного можно передать русскими словами.

Необходимо помнить, что самые грубые речевые ошибки возникают тогда, когда иноязычные слова употребляются без учета их значения: «Эта видеотехника, про которую я сейчас говорю, просто бестселлер этого года!» (из выступления по радио). Бестселлер – наиболее раскупаемая книга, издаваемая большим тиражом, поэтому нельзя назвать бестселлером видеотехнику.

Очень часто в речи путают значения близких по смыслу заимствованных слов, например спонсор и меценат. Меценатом называют того, кто покровительствует ученым и деятелям искусства. Поэтому употребление этого слова в тексте предвыборной программы кандидата в депутаты является немотивированным: «Однако Анатолий Несмеянов считает, что все проблемы разрешимы так же, как решается сейчас проблема финансового

обеспечения программы “Семейный врач”: деньги будут получены не у пациентов, а у крупных питерских меценатов, уже выразивших готовность вложить деньги в это прибыльное дело». В данном контексте нужно было использовать слово спонсор, которое означает «лицо или организацию, оказывающую финансовую поддержку какому-либо делу, предприятию».

Иноязычные слова должны быть понятны и доступны адресату. Если новое слово заимствовано совсем недавно и еще не попало в словари, чтобы быть адекватно понятым, пишущий должен дать описательное толкование слова в статье, докладе или лекции, предназначенных для широкого круга читателей. Если же автор публикации не считает нужным разъяснять значение того или иного слова непосредственно в тексте, может возникнуть непонимание со стороны читателя и, как следствие, – коммуникативная неудача.

Многие иностранные слова, уместные и необходимые в специальной, научной и технической литературе, неуместны в текстах, обращенных к широкой аудитории и не затрагивающих узкоспециальных научных и технических вопросов: «Грядут выборы, и политики снова вспомнили, что вино губит людей и лишает их возможности сделать правильный выбор. Человек, известное дело, глуп и выгоды своей не понимает. Поэтому ко благу его надо приводить силой закона. И понеслись над страной очередные призывы законодательно истребить дипсоманию».

В «Толковом словаре иноязычных слов» Л. П. Крысина слово дипсомания приводится с пометой «медицинское». Это периодически возникающее неудержимое влечение к алкоголю, периодический запой. Очевидно, что это слово неуместно в тексте обычной московской газеты, рассчитанной не на специалиста, а на широкого читателя.

Иноязычные слова в речи использовать можно и нужно, но не стоит ими злоупотреблять, а главное, используя заимствованное слово, нужно быть уверенным в том, что значение его понятно. В противном случае неизбежны коммуникативные неудачи.

Таким образом, к вопросу о заимствованиях нужно подходить с большой осторожностью: существует опасность злоупотребления ими. Преобразования в обществе активизируют процесс заимствования слов, временами он становится неконтролируемым. Однако после наступления политической и экономической стабильности слова-«однодневки», ненужные языку, исчезают, остаются лишь те, которые действительно необходимы. Многие неологизмы, возникающие в языке как обозначение популярных в

определенный момент, но недолговечных явлений и реалий, уходят из языка вслед за обозначаемым явлением или предметом. Особенно часто это происходит с названиями тканей, фасонов, причесок, которые активно используются на протяжении нескольких лет, а затем перестают употребляться. Например, в 1960-е гг. очень популярными были слова бабетта («модная высокая женская прическа из длинных волос с начесом») и болонья («употреблявшаяся в 1960–1970 гг. водонепроницаемая ткань для плащей, сумок; плащи из такой ткани»). Сегодня эти слова мало кому известны, они вышли из употребления вместе с вещами, которые перестали быть модными. Та же участь постигла румынки («модные в 1950-х гг. невысокие зимние женские сапожки на меху, с меховым отворотом»). Поэтому не нужно впадать в другую крайность – отказываться от заимствованных слов. А ведь пожелания такого рода неоднократно высказывались. Но все же лучше говорить компьютер, чем электронно-вычислительная машина, удобнее говорить лифт, чем самоподымальщик. А без слов телефон, телевизор, эскалатор вообще не обойтись.

### **Список используемой литературы**

1. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка / З. Е. Александрова; под ред. Л. А. Чешко. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Русский язык, 1989. 495 с.
2. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка / О. С. Ахманова. 3-е изд., стер. Москва: Русский язык, 1986. 448 с.
3. Бельчиков Ю. А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. Москва: Русский язык, 1994. 455 с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. 2-е изд., испр. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. 544 с.
5. Вишнякова О. В. Словарь паронимов русского языка / О. В. Вишнякова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Русский язык, 1984. 281 с.
6. Галкина-Федорук Е. М. Современный русский язык: лексикология, фонетика, морфология: учебное пособие / Е. М. Галкина-Федорук, К. В. Горшкова, Н. М. Шанский. 4-е изд. Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2015. 408 с.
7. Головин Б. Н. Основы культуры речи: учебник для вузов / Б. Н. Головин. 2-е изд., испр. Москва: Высшая школа, 1988. 320 с.

8. Горбачевич К. С. Словарь синонимов русского языка / К. С. Горбачевич. Москва: Эксмо, 2008. 601 с. (Библиотека словарей).
9. Костомаров В. Г. Языковой вкус эпохи: из наблюдений над речевой практикой масс-медиа / В. Г. Костомаров. 3-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: Златоуст, 1999. 319 с.
10. Крысин Л. П. Современный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. Москва: АСТ-ПРЕСС, 2014. 411 с. (Настольные словари русского языка).
11. Культура русской речи: учебник для вузов / С. И. Виноградов [и др.]; под ред. Л. К. Граудиной, Е. Н. Ширяева. Москва: НОРМА-ИНФРА-М, 2001. 560 с.
12. Львов М. Р. Словарь антонимов русского языка: варианты, синонимы, употребление / М. Р. Львов; под ред. Л. А. Новикова. 9-е изд., стер. Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008. 589 с. (Настольные словари русского языка.).
13. Мокиенко В. М. Толковый словарь языка Совдепии / В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина. Санкт-Петербург: ФОЛИО-ПРЕСС, 1998. 700 с.
14. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. 4-е изд., доп. Москва: Азбуковник, 1999. 943 с.
15. Овчинников В. В. Ветка сакуры: рассказ о том, что за люди японцы / В. В. Овчинников. 4-е изд. Москва: Молодая гвардия, 1988. 222 с.
16. Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. 3-е изд. Москва: Айрис Пресс, 2002. 823 с.
17. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А. И. Дунев [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. Москва; Санкт-Петербург: САГА: ФОРУМ, 2008. 368 с.
18. Сергеев Ф. П. О культуре русской речи: материалы к спецкурсу для студентов II курса / Ф. П. Сергеев. Волгоград: Учитель, 1999. 56 с.
19. Сидорова М. Ю. Русский язык. Культура речи: конспект лекций / М. Ю. Сидорова, В. С. Савельева. Москва: Айрис Пресс, 2005. 512 с.
20. Словарь иностранных слов / под ред. В. В. Пчелкиной [и др.]. 15-е изд., испр. и доп. Москва: Русский язык, 1988. 607 с.
21. Словарь синонимов русского языка / Л. П. Алекторова [и др.]. 2-е изд., испр. Москва: Астрель: АСТ, 2008. 335 с. (Учебный словарь).

22. Снетова Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы / Г. П. Снетова, О. Б. Власова. Москва: Эксмо, 2009. 415 с. (Библиотека словарей).

23. Шагалова Е. Н. Словарь новейших иностранных слов / Е. Н. Шагалова. Москва: АСТ-ПРЕСС, 2017. 574 с. (Настольные словари русского языка).

### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Найдите примеры ошибок в устной и письменной речи, связанные с незнанием лексического значения, с нарушением норм лексической сочетаемости.
2. Что такое лексические синонимы? Охарактеризуйте мотивированное и немотивированное использование синонимов.
3. Какова функция антонимов?
4. Обратившись к словарям, приведите примеры омонимов.
5. Какие группы паронимов Вам известны?
6. Из какого языка с конца XX в. наиболее активно заимствуются слова носителями русского языка?
7. Следует ли запретить использование иноязычных слов?
8. Что такое экзотизмы?

## Лекция 5.

### ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

План

1. Понятие ораторского искусства.
2. Классификация родов красноречия.
3. Оратор и его аудитория.
4. Основные навыки и умения оратора. Понятие ораторского искусства.

**1. Понятие ораторского искусства.** Чтобы наше общение было успешным, недостаточно просто хорошо знать язык, его грамматику и словарь. Надо научиться пользоваться своей речью с тем, чтобы суметь заинтересовать собеседника, повлиять на него, «перетянуть» на свою сторону, уметь говорить с теми, кто симпатизирует вам, и с теми, кто против вас, участвовать в беседе в узком кругу друзей и выступать перед аудиторией. Чтобы произнести публичную речь, люди многих профессий должны знать не только, что сказать, но и как сказать, учесть множество факторов, влияющих на оратора и на слушателя, владеть техникой говорения. Перед всяким человеком, готовящим публичное выступление, неизбежно встает целый ряд вопросов, среди которых можно выделить, прежде всего, *три общих*, связанных с целью речи: – для кого говорю; – что хочу им сказать; – зачем хочу им это сказать. А также *четыре частных вопроса*, отражающих внешнюю, «техническую», сторону речи: – как сказать правильно; – как сказать понятно; – как сказать интересно; – как сказать убедительно. Помочь ему призвана *риторика – наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию*. Риторика как наука существует тысячи лет. В разные времена в нее вкладывали различное содержание. Она рассматривалась и как особый жанр литературы, и как мастерство любого вида речи, и как наука и искусство устной речи. Во всех учебниках и пособиях по риторике можно встретить историю знаменитого древнегреческого оратора Демосфена. Его первая речь перед слушателями была неудачной, ее не дослушали до конца. Присутствующие смеялись над ним, выражали свое недовольство. Его голос был слаб, дикция неясной, он плохо жестикулировал, не владел мимикой, да и содержание его речей не выдерживало никакой критики. Устроив себе комнату для занятий в подвале, он, чтобы сделать дикцию четкой, набирал камешки в рот и так читал на память отрывки из произведений поэтов.

Любую беседу он рассматривал как тренировку, упражнение в красноречии. В результате, мы знаем Демосфена как одного из наиболее ярких ораторов Древней Греции. «Поэтами рождаются. Ораторами становятся», – это известное высказывание Цицерона как нельзя лучше иллюстрирует историю Демосфена. В современных работах риторика рассматривается как комплексная дисциплина, включающая в себя логический, лингвистический, психологический, физиологический, художественный и другие аспекты языкового общения. У этой науки есть и другие названия: ораторское искусство, красноречие, мастерство устного публичного выступления, элоквенция. Между ними есть тонкие различия, но мы будем рассматривать их как синонимы.

**2. Классификация родов красноречия.** Ораторское искусство всегда было неоднородно. Исторически в зависимости от сферы применения оно подразделялось на роды и виды. В отечественных риториках выделяются следующие роды красноречия: – социально-политическое (выступления, посвященные вопросам государственного строительства, экономики, права, этики, культуры, проходящие на митингах, в парламенте, на общественных собраниях, заседаниях и т. д.); – академическое (учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение); – судебное (произносятся участниками судебного процесса – прокурором, адвокатом, обвиняемым и т. д.); – социально-бытовое (приветственные, юбилейные, застольные, поминальные речи и т. п.); – богословско-церковное (проповеди, речи на соборе).

**3. Оратор и его аудитория.** Главным понятием риторики является *оратор – человек, произносящий публичную речь*. Люди, к которым обращены его слова, составляют *аудиторию публичной речи*. Оратор и аудитория взаимодействуют друг с другом в процессе устного публичного выступления, где ораторская речь возможна только при наличии обоих элементов: говорящего и слушающих. При этом следует подчеркнуть, что термин «публичная речь» предполагает общественно значимое, социально обусловленное содержание выступления. *Эффективность ораторской речи – это контакт со слушателями*. Если речь слушают, правильно воспринимают, запоминают, значит, усилия и труды оратора не пройдут напрасно. Контакт возникает на основе совместной мыслительной деятельности, т. е. оратор и слушатели должны решать одни и те же проблемы, обсуждать одинаковые вопросы. Если оратор говорит об одном, а слушатель думает о другом, то контакта нет. Такую совместную мыслительную деятельность ученые называют интеллектуальным сопереживанием. Для возникновения контакта важно и эмоциональное

сопереживание, т. е. оратор и слушатели должны испытывать сходные чувства. Отношение говорящего к предмету речи, его заинтересованность передаются слушателям, вызывают ответную реакцию. Кроме этого, психологи подчеркивают, что необходимым условием возникновения контакта является искреннее, настоящее уважение к слушателям, признание в них партнеров, товарищей по общению. Как определить, удалось наладить контакт или нет? Главные показатели взаимопонимания между говорящими и слушающими – положительная реакция на слова выступающего, внешнее выражение внимания у слушателей (их поза, сосредоточенный взгляд, возгласы одобрения, согласные кивки головой, улыбки, смех, аплодисменты), рабочая тишина в зале. Можно сказать, что контакт – величина переменная. Он может быть полным и неполным, устойчивым и неустойчивым, меняться в процессе речи. Чтобы добиться установления контакта, необходимо учитывать ряд факторов: 1) актуальность обсуждаемого вопроса, новизну в освещении данной проблемы, интересное содержание выступления; 2) личность оратора, его репутацию, сложившееся общественное мнение о нем; 3) особенность аудитории, в которой предстоит выступить.

**4. Основные навыки и умения оратора.** Роль оратора привлекательна для каждого, так как с ней, как правило, связывают умение выразить свои мысли грамотно, ясно и убедительно. Слово «*оратор*» (от лат. *orare* – говорить) появилось в русском языке в начале XVIII в. В. И. Даль указывает синонимы этого слова: вития, краснослов, речистый человек, мастер говорить. В современном языке слово «*оратор*» многозначно: 1) лицо, произносящее речь; 2) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия; 3) человек красноречивый, обладающий даром произносить речи. Итак, *оратор* – любой человек, произносящий публичную речь. Термин оратор не имеет качественной характеристики и нуждается в дополнительных определениях: хороший, плохой, выдающийся, пламенный, блестящий. Оратор должен обладать рядом специальных навыков и умений.

*Основные навыки оратора:* – отбор литературы; – изучение отобранной литературы; – составление плана; – написание текста речи; – самообладание перед аудиторией; – ориентация во времени. *Основные умения оратора:* – самостоятельность при подготовке выступления; – доходчивость и убедительность в изложении материала; – умение отвечать на вопросы слушателей; – установка и поддержание контакта с аудиторией. Если какие-либо навыки и умения будут отсутствовать, то выступление окажется неэффективным. Успех публичного выступления во многом зависит от того, как выступающий знает предмет речи. Только в том случае, если оратор

хорошо разбирается в теме своего выступления, если он сумеет рассказать слушателям много интересного и привести новые неизвестные примеры и факты, если ему удастся ответить на возникшие вопросы, он может рассчитывать на внимание слушателей. Оратор не только создает речь, но и исполняет ее. Недостаточно подготовить хорошее, содержательное выступление, нужно овладеть и его методикой. Громкость голоса, интонация, темп и ритм речи, паузы, жесты и мимика, манера держаться – все это играет важную роль в выступлении оратора. При умении расположить аудиторию доверительным к ней обращением, уважительным отношением, приятным голосом, приветливой улыбкой и т. д. оратора наверняка ждет успех, и, наоборот, неудачным может стать выступление, если оратор отнесется с пренебрежением к аудитории, будет неуверенно вести себя, а голос его будет бесстрастным и невыразительным. Каждый оратор имеет свои индивидуальные особенности. Теоретики ораторского искусства выделяли разные типы ораторов. Так, Цицерон называл три типа оратора: – «велеречивые, с возвышенной силой мысли и торжественностью выражений»; они «решительные, разнообразные, неистощимые, могучие, во всеоружии готовые трогать и обращать сердца»; – «сдержанные и проницательные, всему поучающие, все разъясняющие, а не возвеличивающие, отточенные в своей прозрачной и сжатой речи»; – «...средний и как бы умеренный род, не применяющий ни тонкой предусмотрительности последних, ни бурного натиска первых: он соприкасается с обоими, но не выдается ни в ту, ни в другую сторону, близок им обоим или, вернее говоря, скорее не причастен ни тому, ни другому». Современная литература предлагает подобную классификацию основных типов ораторов (см.: Иванова С. Ф. Специфика публичной речи): Рационально-логический тип. Склонные к анализу явлений, к рассуждениям и строгой аргументированности своих и чужих поступков. Эмоционально-интуитивный тип. Страстные, увлеченные, с юмором, не всегда следуют логике. Философский тип. Поддаются описанию, стремятся к исследованию, глубокому осмыслению явлений прямо на глазах слушателя. Лирический тип. Мыслят художественными образами, а не логическими категориями, но это не значит, что их речь лишена логики. Глубокая эмоциональность, впечатлительность, проникновенность. Любое деление ораторов на типы условно. Тем не менее, академик И. П. Павлов подвел под это деление достоверную научную основу: у человека два крайних типа высшей нервной деятельности – художественный и мыслительный. В зависимости от того, к какому типу высшей нервной деятельности принадлежит человек, он по-разному произносит речь. Каждый ли человек может стать хорошим

оратором? Мнения обычно расходятся: одни считают, что это возможно только благодаря природным данным, другие думают, что хорошим оратором можно стать. Хорошим оратором может стать только тот, кто действительно к этому стремится, много работает над собой. Мастерство выступающего зависит от его индивидуальных особенностей, складывается из многих знаний и умений. В современной научной литературе аудитория – это пространственно расположенная группа людей, объединенных интересом к предмету высказывания, взаимодействующих с оратором и друг с другом в процессе восприятия речевого общения.

Можно выделить *основные характеристики аудитории*: – однородность (пол, возраст, национальность, образование, профессиональные интересы, жизненный опыт); чем однороднее аудитория, тем легче выступить; – количественный состав (большая аудитория сплоченная, единодушно принимает все, маленькая – отличается личностью каждого, проявлением индивидуальности, возможна дискуссия); – чувство общности (важен эмоциональный настрой, умение управлять настроением аудитории); – мотив действия слушателей: 1) мотив интеллектуально-познавательного характера; 2) мотивы морального плана; 3) мотивы эмоционально-эстетического плана). Аудитория возникает тогда, когда появляется оратор и его сообщение.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».
2. В чем отличие навыков от умений?
3. Охарактеризуйте три типа ораторов по Цицерону.
4. Назовите известные вам виды красноречия.
5. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

## Лекция 6.

### ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ

План

1. Повседневная подготовка к выступлению.
2. Подготовка к конкретному выступлению.
3. Композиция речи.
4. Некоторые особенности публичного выступления.

**1. Повседневная подготовка к выступлению.** Подготовка к выступлению может быть как повседневной, так и к конкретному выступлению. Повседневная подготовка – непрерывный процесс работы оратора над совершенствованием своего речевого мастерства, систематическое риторическое самообразование. Она состоит из следующих элементов: – приобретение новых знаний, накопление сведений из различных областей науки и техники, чтение литературы; – создание собственного архива; – овладение техникой речи (речевое дыхание, голос и дикция); – повышение культуры устной и письменной речи; – критический анализ выступлений (слушать выступления других ораторов); – овладение методикой публичного выступления.

**2. Подготовка к конкретному выступлению.** Такая подготовка определяется видом речи, зависит от темы выступления, целей и задач, стоящих перед оратором, его индивидуальных особенностей и особенностей аудитории. Этапы подготовки к конкретному выступлению. Выделим основные этапы подготовки к выступлению. Выбор темы. С этого начинается любое выступление. Когда тема уже задана, оратору необходимо ее уточнить, конкретизировать. Но нередко тему выступления приходится выбирать самому. Ее нужно выбирать исходя из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес для слушателей. Когда известному своими атеистическими выступлениями И. А. Кривелеву предложили прочесть лекцию на тему «Классовая сущность христианства», он сказал: «Я против названия. Потому что, если оно останется таким, никто не придет. Пусть тема называется „Споры о личности Христа“, а говорить я буду приблизительно то же...». Название темы. Название темы должно быть ясным, четким и кратким по возможности. Удачная формулировка темы настраивает аудиторию, готовит к восприятию речи. Длинные формулировки, особенно включающие незнакомые слова,

отталкивают слушателей. Нужно избегать и слишком общих названий. Например, таких как «Забота о здоровье», потому что общие названия требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий. Для конкретизации темы можно прибегнуть к подзаголовкам.

*Определение целевой установки.* Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь, какой реакции от слушателей добивается (например, легко представить себе реакцию слушателей на лекцию о вреде курения в некурящей аудитории.). П. Сопер рекомендует следующие вопросы для самоконтроля в процессе выбора темы и определения целевой установки: 1. Действительно ли меня интересует тема, или может ли она стать интересной для меня? 2. Достаточно ли я знаю по этому вопросу, и могу ли я заручиться достаточными данными? 3. Смогу ли я уложиться в отведенное время? 4. Если я хочу убедить, убежден ли я искренне сам? 5. Будут ли соответствовать моя тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателя?

*Подбор материала, его изучение и анализ* (подбор фактов, примеров, иллюстраций). Основные источники подбора материала – официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочная литература (энциклопедии, словари по различным отраслям знаний), статистические сборники, таблицы, художественная литература, статьи из газет и журналов, передачи радио и телевидения, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения. Лучше использовать не один источник, а несколько. Не нужно забывать о местном материале, имеющем непосредственное отношение к жизни слушателей. Все это требует определенного времени, поэтому подготовку нужно начинать заранее.

*Разработка плана.* Необходимо определить, в каком порядке будет изложен материал. Работа над композицией. Предполагает построение отдельных частей речи: вступление, главную часть и заключение. Написание текста выступления. Включает работу над языком и стилем. Овладение материалом. Может осуществляться в форме репетиции, заучивания, выделения смысловых частей, произнесения вслух.

*Источники подбора материала.* Успех выступления определяется его содержанием. Необходимо собрать интересный и полезный для аудитории материал. Основные источники подбора материала: – официальные документы; – научная, научно-популярная литература; – справочная литература: энциклопедии, словари, таблицы, библиографические указатели

и пр.; – художественная литература; – статьи из газет и журналов; – передачи радио и телевидения; – материалы, помещенные в Интернете; – результаты социологического опроса; – собственные знания и опыт; – личные контакты, беседы, интервью; – размышления и наблюдения. Желательно использовать несколько источников. Готовиться надо заранее.

*Разработка плана выступления.* Для исключения композиционных недостатков необходимо составить план. План – это взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения. Выделяют несколько видов плана: 1. Предварительный план (сразу после выбора темы для конкретизации). 2. Рабочий план (после изучения литературы, обдумывания темы, сбора фактического материала). Это содержание речи, ее структура. 3. Основной план. Составляется на основе рабочего, больше для слушателей, сообщается на лекциях, докладах. По структуре планы бывают простыми и сложными. При составлении плана важно соблюдать следующие требования: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

**3. Композиция речи.** Перед оратором встают вопросы, какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и пр. Поэтому важно уделить внимание работе над композицией речи. Композиция речи – построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. «Для успеха речи, – писал выдающийся юрист и общественный деятель XIX в. А. Ф. Кони в статье «Советы лектора», – важно течение мысли лектора. Если мысль скачет с предмета на предмет, перебрасывается, если главное постоянно прерывается, то такую речь почти невозможно слушать». Не существует универсальных правил построения публичной речи. Но есть основные принципы построения, которые необходимо знать оратору. *Принцип последовательности* – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносимой. *Принцип усиления* – значимость, вес и убедительность доказательств должны нарастать, самые сильные доводы приводятся в конце. *Принцип органического единства* – организация материала должна вытекать из самого материала и намерений оратора. *Принцип экономии* – умение достигать цели наиболее простым, рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой считается трехчастная: вступление, главная часть и заключение. *Вступление.* Успех зависит от начала, сумеет ли оратор заинтересовать аудиторию. Лучше усваивается то, что дается в начале или в конце

выступления. Задача вступления – подвести слушателей к восприятию данной темы. Во вступлении подчеркивается актуальность темы, цель выступления, кратко излагается теория вопроса. Так как слушатели будут разные, необходимо настроить всех на восприятие темы. Особое внимание должно уделяться первым фразам, т. е. зачину. Опытные ораторы предлагают начать речь с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания. Может быть использована цитата. Пробуждает интерес и рассказ о каких-либо значительных событиях, имеющих отношение к аудитории или к теме речи. Эффективное средство привлечь внимание – вопросы. Необходимо учитывать и тему, и вид речи, и состав аудитории, и степень ее подготовленности, и эмоциональный настрой самого оратора.

*Главная часть.* Перед оратором стоит очень важная задача – не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца. В главной части излагается основной материал, доказываются выдвинутые положения, слушатели подводятся к необходимым выводам. Необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала. М. М. Сперанский говорил, что все мысли в слове должны быть связаны между собой так, чтобы одна мысль содержала в себе семя другой. Структура речи зависит от метода преподнесения материала:

1. Индуктивный метод – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с конкретного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Чаще используется в агитации.
2. Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Оратор выдвигает какие-то положения, а затем разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах.
3. Метод аналогии – сопоставление различных явления, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям.
4. Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и глубокому его анализу.
5. Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев одну проблему, оратор уже больше к ней не возвращается.
6. Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли с течением времени.

Использование различных методов в выступлении делает его оригинальным, нестандартным. Часто необходимо не только убедить, но и повлиять на аудиторию, поэтому необходимо продумать логические и психологические доводы.

В композиции часто встречаются следующие недостатки: 1) нарушение логической последовательности в изложении материала; 2) перегрузка текста теоретическими рассуждениями, отсутствие доказательности, обилие затронутых вопросов (должно быть не более 3–4 вопросов); 3) шаблонное, трафаретное построение речи.

*Заключение.* Пословица гласит: «Конец венчает дело». Убедительное и яркое заключение запоминается слушателям, оставляет хорошее впечатление о речи и наоборот. В заключении подводятся итоги сказанного, делаются выводы, ставятся перед слушателями конкретные задачи. Необходимо повторить основную мысль, суммировать наиболее важные положения, для чего применяют следующие методы: – повторение; – иллюстрацию; – обязывающее или впечатляющее утверждение; – юмористическое замечание. Заключение не должно содержать дополнительных новых сведений, мыслей. Главное требование к заключению состоит в том, что последняя «нота» должна быть высокой и жизнеутверждающей, должна активизировать слушателей, даже если речь шла о трудных вопросах. В заключении можно выразить благодарность слушателям за внимание. Некоторые особенности публичного выступления.

**4. Особенности публичного выступления.** Информационное обеспечение выступления. Особое внимание необходимо уделять иллюстративному материалу. Следует заранее продумать, какие цифры будут приведены. Но много цифрового материала быть не должно, так как большое количество цифр утомляет слушателей, заслоняет главное. Цифры должны опираться на реальные знания слушателей. Некоторые показатели нужно приводить в сравнении. Цифровые данные нужно ярко интерпретировать. Иногда их нужно округлять – так они лучше запоминаются (но они нежелательны в сообщении о размере ущерба или количестве жертв). Следует поработать с цитатами. Назначение цитат может быть различным: одни рассчитаны на эмоции, другие апеллируют к сознанию, третьи опираются на авторитет источника (так раньше цитировали Ленина). Коммуникативное состояние говорящего. Это совокупность всех тех характеристик говорящего, которые оказывают влияние на его способность устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать его, что означает: – запретить себе думать о посторонних вещах; – сосредоточить внимание на слушателях; – внимательно следить за их реакцией; – убедить себя в том, что в данный момент нет ничего более важного и значимого, чем ваше выступление и внимание аудитории; – вкладывать в речевое действие все физические и моральные силы; – иметь наступательный волевой настрой: вести аудиторию за собой, а не идти у нее

на поводу; – понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, связанное с осуществлением вашего намерения, которое должно достичь цели. Все эти составляющие находят отражение в выражении лица, характере взгляда, жестах. Такая информация считывается аудиторией на подсознательном уровне. Контактоустанавливающие речевые действия. К таким действиям относятся: обращение, приветствие, комплимент, прощание. Следует выбрать для себя несколько вариантов каждого из этих действий и хорошо освоить их в интонационном отношении, в отношении стиля. Начинать выступление без приветствия и обращения можно только на сугубо деловом совещании в узком кругу специалистов, с которыми оратор часто встречается. Важное значение имеют метатекстовые конструкции. Метатекст – это те слова и предложения речи, в которых говорится о том, как она построена, о чем или в какой последовательности говорящий собирается говорить или писать, т. е. это текст о тексте. Это напоминает разметку проезжей части (В начале выступления я бы хотел обратить внимание на..., Повторим еще раз..., В заключение хотелось бы сказать о том...).

*Диалогизация выступления.* Для успешного общения с аудиторией важно внести в выступление элемент диалога. Именно он представляет собой изначальную, первичную форму существования языка, которая отвечает самой природе человеческого мышления. Монолог – это искусственное построение и по сравнению с диалогом имеет очень небольшой возраст и воспринимается с большими трудностями, чем диалог. Отдельные частные аспекты любой речи можно обозначить в виде вопросительного предложения или вопросно-ответного единства. Или в ходе выступления говорящий становится на точку зрения предполагаемого оппонента, и часть текста строится с этой чужой точки зрения.

*Лексические особенности.* Восприятие речи значительно осложняется использованием отглагольных существительных, заканчивающихся на -ние. Любое отглагольное существительное – это свернутое предложение, которое является сгустком смысла, требующим развертывания и осознания. Нельзя злоупотреблять использованием терминов.

*Синтаксические особенности.* Нужно свести к минимуму затруднения при восприятии речи. Для этого нужно иметь в виду некоторые синтаксические параметры текста. Простые предложения и части сложных не должны быть чрезмерно длинными. Предел оперативной памяти ограничен длиной словесной цепочки, состоящей из 5–7 слов. Легче воспринимаются такие конструкции, которые тяготеют к сфере разговорной речи. Это

нераспространенные односоставные, неполные, неосложненные предложения. Нежелательно употреблять конструкции страдательного залога (Это было воспринято горняками как покушение на права человека, или Горняки восприняли это как покушение на права человека).

*Личностный тип общения.* Он предполагает при работе с аудиторией строить речь таким же образом, как беседу с конкретным лицом при непосредственном контакте. В ходе выступления говорящий четко обозначает свое авторское «Я». При подготовке к публичному выступлению необходимо учитывать некоторые правила построения ораторской речи, логические законы. Вот несколько практических советов: – будьте последовательны в своей речи, не переходите к следующему пункту выступления, пока не закончите предыдущий; – начинайте выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное; – не повторяйтесь, а если повторяетесь, то дайте понять, что это намеренное повторение; – не уходите в сторону от обсуждаемого вопроса; – в конце выступления обобщите сказанное и сделайте выводы.

Также необходимо иметь представление об основных логических законах: *Закон тождества.* Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе. Данная мысль должна иметь определенное устойчивое содержание, сколько бы раз к ней ни возвращались.

*Закон непротиворечия.* Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере, одно из них необходимо ложно. Закон исключенного третьего. Утверждение и его отрицание не могут быть одновременно ни истинными, ни ложными, одно из них необходимо истинно, другое – необходимо ложно. Если в выступлении сформулировано какое-то положение в виде высказывания, а затем – его отрицание, то одно из этих высказываний будет истинным, а другое – ложным.

*Закон достаточного основания.* Всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание. Поскольку наши суждения, высказывания могут быть истинными или ложными, то, утверждая истинность высказывания, следует обосновать эту истинность.

Кроме всего перечисленного, важно помнить и об *этике ораторского выступления*, которая включает в себя доброжелательность, профессиональное отношение к аудитории, т. е. умение работать с любой аудиторией.

*Ошибки, которых не следует допускать:* – не следует представлять глупыми, нечестными, непоследовательными, слабохарактерными тех лиц, которых говорящий оспаривает, нужно касаться не их жизни, а только точки зрения; – обращение к чувствам аудитории не должно перерасти в манипулирование; – не нужно искажать мнения оппонентов; – не следует бравировать личными качествами; – необходимо доказывать свою точку зрения; – не нужно отказываться от своих исходных тезисов в ходе выступления; – не следует требовать, чтобы концепцию оратора признали правильной.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
2. Каковы источники нахождения материала к публичному выступлению?
3. Что такое композиция речи? Дайте характеристику ее основным элементам.

## Лекция 7.

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Факторы, влияющие на характер общения.
2. Понятие стиля.
3. Взаимодействие стилей русского литературного языка.

**1. Факторы, влияющие на характер общения.** Коммуникация подразумевает «движение» информации от говорящего к слушающему. Средством передачи информации в этом случае является язык, и от того, умеет ли говорящий правильно использовать его, зависит успешность коммуникации, степень которой можно определить множеством факторов. Прежде всего, это фактор адресата: мы строим свою речь, учитывая то, к кому она обращена (возраст, социальный статус и др.). Культура речи заключается не только в обладании богатым репертуаром языковых средств, но и во владении речью – необходимо знать, когда слово или конструкцию уместно употребить. 29 Уместность употребления того или иного языкового средства связана с условиями коммуникации, с типовой ситуацией общения, в которую попадает человек. Кроме фактора адресата, на характер общения влияют: – тема общения (бытовая, профессиональная, социально значимая, научная и др.); – цель коммуникации (в процессе общения цели могут сменять друг друга); – контактный или дистантный способ общения; – ситуация общения (официальная или неофициальная); – социальные отношения участников коммуникации (дружеские, партнерские, профессиональные, с людьми разного возраста); – количество участников коммуникации; – устная или письменная форма общения; – монологическая или диалогическая форма общения. Носитель языка, способный принимать во внимание все эти факторы, строит свою речь по-разному в зависимости от ситуации, т. е. в том или ином стиле.

**2. Понятие стиля.** Слово «стиль» (от греч. *stylus* – стержень для письма на восковых дощечках) в дальнейшем приобрело значение почерка, а позднее стало означать манеру, способ, особенности речи. В зависимости от целей и задач, которые ставятся и решаются в процессе общения, происходит отбор различных языковых средств. В результате создаются разнообразные разновидности единого литературного языка, называемые функциональными стилями. Функциональные стили – исторически сложившиеся в данное время, в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые языковые системы

языковых средств, регулярно функционирующие в различных сферах общественного сознания. В современном русском языке выделяют пять функциональных стилей. Такая классификация спорна. Художественный стиль занимает особое место в системе функциональных стилей. Главная его функция (эстетическая) не просто передача информации, а передача ее художественными средствами. С этой целью в нем могут использоваться не только все функциональные стили литературного языка, но и нелитературные формы национального языка: диалекты, просторечия, жаргонизмы и т. д. Как уже было сказано, язык полифункционален – он выполняет несколько функций, формирующих основные разновидности языка. Используя эти стили, язык оказывается способным выразить сложную научную мысль, глубокую философскую мудрость, точно и строго сформулировать 30 законов. Функции и функциональные стили обуславливают стилистическую гибкость языка, многообразные возможности выражения мысли. Функция языка формирует стиль, определяя ту или иную манеру изложения – точную, объективную, конкретно-изобразительную, информативно-деловую. В соответствии с этим каждый функциональный стиль выбирает из литературного языка те слова и выражения, те формы и конструкции, которые могут наилучшим образом выполнить внутреннюю задачу данного стиля.

В современной лингвистической литературе существует ряд классификаций функциональных стилей.

*Классификация стилей по функциям языка:*

1. Функция общения (разговорный стиль).
2. Функция сообщения (научный, официально-деловой).
3. Функция воздействия (публицистический, художественный).

*Классификация стилей по сферам речи:*

1. Книжная (книжные стили).
2. Разговорная (разговорный стиль).

*Классификация стилей по сферам общения:*

1. Общественная сфера (публицистический, деловой, научный).
2. Бытовая (разговорный).

### 3. Эстетическая (художественный).

*Классификация стилей по видам речи:*

1. Монологическая речь (книжные стили).

2. Диалогическая речь (разговорный стиль).

Стили поддерживаются традицией. В традиционности стилей можно выделить *объективную* и *субъективную* стороны. Объективно стиль существует потому, что общество, говорящее на данном языке, выработало такие способы общения, которые являются наиболее удобными для передачи информации данного типа: так, сообщение на бытовую тему не требует сложной формы, научная же информация не бывает простой и подразумевает иное оформление. Оптимальные, всем удобные, а потому всеми признанные способы передачи информации с помощью языка и есть стили. И эти стили ревностно охраняются носителями языка, иными словами – традицией. Человек – существо общественное, и если он решит пренебречь общепринятыми нормами, он неизбежно столкнется с оценкой (так не говорят, так не принято) и не решит те задачи, которые ставит перед собой, вступая в общение. В этом и заключается субъективность традиционного: рецензент отрицательно отнесется к научной работе, написанной ненаучным стилем, вне зависимости от ее содержания; читатель отложит в сторону мемуары, написанные казенным, нехудожественным языком; работник канцелярии не станет рассматривать заявление, написанное не по правилам официально-деловой речи. В соответствии со сферами общественной деятельности в современном русском языке выделяют функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический и разговорный. Стили литературного языка прежде всего сопоставляются на основе анализа их лексического состава, так как именно в лексике заметнее всего проявляется различие между ними. Закрепленность слов за определенным стилем речи объясняется тем, что в лексическое значение многих слов помимо предметно-логического содержания входит и эмоционально-стилистическая окраска (плакаться – сетовать, потеха – развлечение). Данные синонимы отличаются друг от друга не по смыслу, а своей стилистической окраской. Слова дом, вода могут быть использованы в тексте любой стилистической принадлежности, а слова здание, железобетонная конструкция, домина, халупа, влага, водичка, водица ограничены в употреблении. Слова первой группы называются нейтральными, второй – стилистически окрашенными. Помимо понятия и стилистической окраски каждое слово способно выражать чувства, а также

оценку различных явлений действительности. В языке существуют две группы эмоционально-экспрессивной лексики: слова с положительной и отрицательной оценкой. Например, слова отличный, прекрасный, превосходный, чудесный употребляются с положительной оценкой, а слова скверный, гадкий, безобразный, противный – с отрицательной. Эмоционально-экспрессивная лексика наиболее полно представлена в разговорно-обиходной речи, которая отличается живостью и меткостью изложения. Характерны экспрессивно окрашенные слова и для публицистического стиля, но в научном и официально-деловом стилях они неуместны. Многие слова, вполне допустимые в разговорной речи, неуместны при официальном, деловом общении. Слова разговорного стиля отличаются большей смысловой емкостью и красочностью, придают речи живость и экспрессивность. Разговорные слова противопоставляются книжной лексике. К ней относятся слова научного, технического, газетно-публицистического и официально-делового стилей, представленных обычно в письменной форме. Лексическое значение книжных слов, их грамматическая оформленность и произношение подчиняются установившимся нормам литературного языка, отклонения от которых недопустимы. Сфера распространения книжных слов неодинакова. Наряду со словами, общими для научного, газетно-публицистического, официально-делового стилей, в книжной лексике есть и такие, которые закреплены только за каким-нибудь одним стилем и составляют специфику этого стиля. Например, терминологическая лексика употребляется, главным образом, в научном стиле. Ее назначение состоит в том, чтобы дать точное и ясное представление о научных понятиях. Для публицистического стиля характерны отвлеченные слова с общественно-политическим значением. В деловом стиле употребляется лексика, отражающая официально-деловые отношения. Особую группу в составе официально-деловой лексики образуют канцеляризмы. С ними необходимо быть особенно осторожными. Они вполне уместны в официально-деловом стиле речи, но совершенно недопустимы в разговорной речи. Много лет назад Корней Иванович Чуковский написал статью под названием «Канцелярит», в которой предостерегал от неуместного употребления канцелизмов. Что же такое канцелярит? «Это – вытеснение глагола, т. е. движения, действия, причастием, деепричастием, существительным, а значит – застойность, неподвижность. Из всех глагольных форм пристрастие к инфинитиву. Это – нагромождение существительных в косвенных падежах, чаще всего – длинные цепи существительных в одном и том же падеже – родительном, так что уже нельзя понять, что к чему относится и о чем идет речь. Это – обилие

иностранных слов там, где их вполне можно заменить словами русскими. Это – вытеснение активных оборотов пассивными, почти всегда более тяжелыми, громоздкими. Это – тяжелый, путаный строй фразы, невразумительность. Это – серость, однообразие, стертость, штамп. Убогий, скудный словарь: и автор, и герои говорят одним и тем же сухим, казенным языком. Всегда, без всякой причины и нужды, предпочтение длинного слова – короткому, официального или книжного – разговорному, сложного – простому, штампа – живому образу» (Энциклопедия для детей. Т. 10. Языкознание. Русский язык. М.: Аванта+, 1999. 704 с.). Приведем пример канцеляризмов: «Процесс развития движения за укрепление сотрудничества»; «Повышение уровня компетенции приводит к неустойчивости»; «Столь же типовым явлением является мотив мнимой матери»; «С полным ошеломления удивлением участвовал он мгновение назад в том, что произошло» (из средств массовой информации). Термины «книжная» и «разговорная лексика» являются условными, так как они не обязательно связываются с представлениями только об одной какой-либо форме речи. Книжные слова, типичные для письменной речи, могут употребляться и в устной речи. К разговорно-обиходной примыкает просторечная лексика, которая находится за пределами стилей литературного языка. Просторечные слова (глотка, барахло, плюгавый) употребляются обычно в целях сниженной, грубоватой характеристики явлений и предметов реальной действительности. В официально-деловом общении эти слова недопустимы, а в обиходно-бытовой речи их следует избегать.

**3. Взаимодействие стилей русского литературного языка.** Говоря о наборе специфических для каждого стиля языковых средств, создающих известную его замкнутость, следует сделать две оговорки. Во-первых, нужно иметь в виду, что основную часть языкового материала в любом функциональном стиле составляют общезыковые, межстилевые средства. Во-вторых, замкнутость отдельных стилей представляет собой относительное понятие. Функциональные стили не образуют замкнутых систем, между стилями существует широкое взаимодействие, границы между стилями подвижны. В речевой практике встречается взаимодействие стилей, проникновение лексических средств, закрепленных за той или иной сферой общественной деятельности, в несвойственные им сферы общения. Если употребление стилистически окрашенного слова в несвойственном ему контексте мотивировано определенной коммуникативной целью, оно является оправданным, усиливает воздействие высказывания. Если же стилистически окрашенное слово используется в чуждой для него сфере общения без

определенной коммуникативной цели, такое употребление квалифицируется как речевая ошибка. Всякое употребление может быть правильным, если оно обусловлено характером сферы общения, традицией отбора речевых средств разными категориями носителей языка. Поэтому даже то, что противоречит нормам общелитературной речи, может находить функционально оправданное применение и выступать как показатель своеобразия формы общения. Обычно тот или иной функциональный стиль характеризуется определенными специфическими особенностями, которые, в свою очередь, создаются и набором определенных языковых единиц, и специфической речевой системностью данного стиля. Нередко та или иная стилевая черта оказывается присущей одновременно нескольким стилям. Например, точность является особенностью научного, делового, а иногда и других стилей. Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, охватывающую все языковые уровни: произношение слов, морфологические средства, лексико-фразеологический состав речи и синтаксические конструкции.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
2. В чем заключается различие между книжной и разговорной речью?
3. Что можно сказать о стиле сегодняшнего общения?
4. Приведите примеры взаимодействия стилей.

## Лекция 8.

### ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ

1. История возникновения, сфера употребления, функции и разновидности научного стиля речи.
2. Экстралингвистические особенности научного стиля.
3. Языковые особенности научного стиля.

**1. История возникновения, сфера употребления, функции и разновидности научного стиля речи.** Научный стиль речи является средством общения в области науки и учебно-научной деятельности. Каждый член современного общества в разное время жизни и в разной мере сталкивается с текстами этого стиля, функционирующего в устной и письменной форме, поэтому овладение нормами научного и научно-учебного стиля речи является важной составной частью культуры русской устной и письменной речи. Научный стиль принадлежит к числу книжных стилей русского литературного языка, обладающих общими условиями функционирования и схожими языковыми особенностями, среди которых: – предварительное обдумывание высказывания; – монологический характер речи; – строгий отбор языковых средств; – стремление к нормированной речи. Появление и развитие научного стиля связано с прогрессом научных знаний в различных областях жизни и деятельности природы и человека. Первоначально научное изложение было приближено к стилю художественного повествования (эмоциональное восприятие явлений в научных трудах Пифагора, Платона и Лукреция). Создание в греческом языке, распространявшем свое влияние на весь культурный мир, устойчивой научной терминологии привело к отделению научного стиля от художественного (александрийский период). В России научный стиль речи начал складываться в первые десятилетия XVIII в. в связи с созданием авторами научных книг и переводчиками русской научной терминологии. Значительная роль в формировании и совершенствовании научного стиля принадлежала М. В. Ломоносову и его ученикам (вторая половина XVIII в.), окончательно научный стиль сложился лишь к концу XIX в. Главная функция научного стиля – точная и ясная передача логической информации, доказательство ее истинности, новизны, ценности. Научный стиль речи имеет разновидности (подстили): – собственно научный; – научно-технический (производственно-технический); – научно-информативный; –

научно-справочный; – учебно-научный; – научно-популярный. Выделяют такие письменные и устные жанры современного научного стиля, как учебник, справочник, научная статья, монография, диссертация, лекция, доклад, аннотация, реферат (прил. 1), конспект, тезисы, рецензия, отзыв. Учебно-научная речь реализуется в следующих жанрах: сообщение, ответ (устный ответ, ответ-анализ, ответ-обобщение, ответ-группировка), рассуждение, языковой пример, объяснение (объяснение-пояснение, объяснение-толкование).

**2. Экстралингвистические особенности научного стиля.** Многообразие видов научного стиля речи базируется на внутреннем единстве и наличии общих внеязыковых и собственно лингвистических свойств этого вида речевой деятельности, которые проявляются даже независимо от характера наук (естественных, точных, гуманитарных) и собственно жанровых различий. Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуется цель наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Главнейшей формой мышления в области науки оказывается понятие, динамика мышления выражается в суждениях и умозаключениях, которые следуют друг за другом в строгой логической последовательности. Мысль строго аргументирована, подчеркивается логичность рассуждения, в тесной взаимосвязи находятся анализ и синтез. Следовательно, научное мышление принимает обобщенный и абстрагированный характер. Окончательная «кристаллизация» научной мысли осуществляется во внешней речи, в устных и письменных текстах различных жанров научного стиля, имеющих, как было сказано, общие черты.

Общими экстралингвистическими (внеязыковыми) свойствами научного стиля речи, его стилевыми чертами, обусловленными абстрактностью (понятийностью) и строгой логичностью мышления, являются следующие:

1. Научная тематика текстов.

2. Обобщенность, отвлеченность, абстрактность изложения. Почти каждое слово выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета. Отвлеченно-обобщенный характер речи проявляется в отборе лексического материала (существительные преобладают над глаголами, используются общенаучные термины и слова, глаголы употребляются в определенных временных и личных формах) и особых синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, пассивные конструкции).

3. Логичность изложения. Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно. Это достигается использованием особых синтаксических конструкций и типичных средств межфразовой связи.

4. Точность изложения. Достигается использованием однозначных выражений, терминов, слов с ясной лексико-семантической сочетаемостью.

5. Доказательность изложения. Рассуждения аргументируют научные гипотезы и положения.

6. Объективность изложения. Проявляется в изложении, анализе разных точек зрения на проблему, в сосредоточенности на предмете высказывания и отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения.

7. Насыщенность фактической информацией, что необходимо для доказательности и объективности изложения.

**3. Языковые особенности научного стиля.** Важнейшая задача научного стиля речи – объяснить причины явлений, сообщить, описать существенные признаки, свойства предмета научного познания. Названные особенности научного стиля находят выражение в его языковых характеристиках и определяют системность собственно языковых средств этого стиля.

Научный стиль речи включает в себя языковые единицы трех типов.

1. Лексические единицы, обладающие функционально-стилевой окраской данного (т. е. научного) стиля. Это особые лексические единицы, синтаксические конструкции, морфологические формы.

2. Межстилевые единицы, т. е. стилистически нейтральные языковые единицы, используемые в равной мере во всех стилях.

3. Стилистически нейтральные языковые единицы, преимущественно функционирующие именно в данном стиле.

Таким образом, стилистически значимым становится их количественное преобладание в данном стиле. Количественно маркированными единицами в научном стиле становятся, прежде всего, некоторые морфологические формы, а также синтаксические конструкции. Лексика научного стиля. Так как ведущей формой научного мышления является понятие, то и почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия

научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы – термины. Термин – это слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности и являющееся элементом определенной системы терминов. Внутри данной системы термин стремится к однозначности, не выражает экспрессии и является стилистически нейтральным. Приведем примеры терминов: атрофия, численные методы алгебры, диапазон, зенит, лазер, призма, радиолокация, симптом, сфера, фаза, низкие температуры. Термины, значительная часть которых является интернациональными словами, составляют условный язык науки. Термин – основная лексическая и понятийная единица научной сферы человеческой деятельности. В количественном отношении в текстах научного стиля термины преобладают над другими видами специальной лексики (номенклатурными наименованиями, профессионализмами, профессиональными жаргонизмами и пр.), в среднем терминологическая лексика обычно составляет 15–20 % общей лексики данного стиля. В приведенном фрагменте научно-популярного текста термины выделены особым шрифтом, что позволяет увидеть их количественное преимущество по сравнению с другими лексическими единицами: «К тому времени физики уже знали, что эманация – это радиоактивный химический элемент нулевой группы периодической системы, т. е. инертный газ; его порядковый номер – 85, а массовое число наиболее долгоживущего изотопа – 222». Для терминов как основных лексических составляющих научного стиля речи, а также для других слов научного текста характерно употребление в одном, конкретном, определенном значении. Если слово многозначно, то оно употребляется в научном стиле в одном, реже – в двух значениях, которые являются терминологическими: сила, размер, тело, кислый, движение, твердый (Сила – величина векторная и в каждый момент времени характеризуется числовым значением. В данной главе содержатся сведения об основных стихотворных размерах.) Обобщенность, абстрактность изложения в научном стиле на лексическом уровне реализуется в употреблении большого количества лексических единиц с абстрактным значением (абстрактная лексика). Как заметил Ш. Балли в книге «Французская стилистика», «научный язык совпадает с понятийно-логическим языком... понятийный язык выступает как более абстрактный». О. Д. Митрофанова в работе «Язык научно-технической литературы» отмечает однообразие, однородность лексики научного стиля, что приводит к увеличению объема научного текста за счет многократного повторения одних и тех же слов. Так, по ее данным, в текстах по химии на объем текста в 150 тысяч лексических единиц приведенные ниже слова употреблены следующее число раз: вода – 1 431, раствор – 1 355,

кислота – 1 182, атом – 1 011, ион – 947 и пр. Научный стиль имеет и свою фразеологию, включающую составные термины: солнечное сплетение, прямой угол, наклонная плоскость, глухие согласные, деепричастный оборот, сложносочиненное предложение, а также различного рода клише: заключается в..., представляет собой..., состоит из..., применяется для... и пр. Морфология научного стиля. Языку научного общения присущи и свои грамматические особенности. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляются в особенностях функционирования разнообразных грамматических, в частности морфологических, единиц, что обнаруживается в выборе категорий и форм, а также степени их частоты в тексте. Реализация закона экономии языковых средств в научном стиле речи приводит к использованию более кратких вариантных форм, в частности форм существительных мужского рода вместо форм женского рода: клавиш (вместо клавиша), манжет (вместо манжета). Формы единственного числа имен существительных используются в значении множественного числа: Волк – хищное животное из рода собак; Lipa начинает цвести в конце 38 июня. Вещественные и отвлеченные существительные нередко употребляются в форме множественного числа: смазочные масла, шумы в радиоприемнике, большие глубины. Названия понятий в научном стиле преобладают над названиями действий, это приводит к меньшему употреблению глаголов и большему употреблению существительных. При использовании глаголов заметна тенденция к их десемантизации, т. е. утрате лексического значения, что отвечает требованию абстрактности, обобщенности научного стиля. Это проявляется в том, что большая часть глаголов в научном стиле функционирует в роли связочных: быть, являться, называться, считаться, стать, становиться, делаться, казаться, заключаться, составлять, обладать, определяться, представляться и др. Имеется значительная группа глаголов, выступающих в качестве компонентов глагольно-именных сочетаний, где главная смысловая нагрузка приходится на имя существительное, обозначающее действие, а глагол выполняет грамматическую роль (обозначая действие в самом широком смысле слова, передает грамматическое значение наклонения, лица и числа): приводить – к возникновению, к гибели, к нарушению, к раскрепощению; производить – расчеты, вычисления, наблюдения. Десемантизация глагола проявляется и в преобладании в научном тексте глаголов широкой, абстрактной семантики: существовать, происходить, иметь, появляться, изменять(ся), продолжать(ся) и пр. Для научной речи характерно использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа, что подтверждается синонимией структур предложения: перегонку

производят – перегонка производится; можно вывести заключение – выводится заключение и пр. Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании настоящего времени (с качественным, признаковым значением), что необходимо для характеристики свойств и признаков исследуемых предметов и явлений: При раздражении определенных мест коры больших полушарий регулярно наступают сокращения. Углерод составляет самую важную часть растения. В контексте научной речи вневременное значение приобретает и прошедшее время глагола: Произведено  $n$  опытов, в каждом из которых  $x$  приняла определенное значение. Вообще, по наблюдениям ученых, процент глаголов настоящего времени в три раза превышает процент форм прошедшего времени, составляя 67–85 % от всех глагольных форм. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в особенностях употребления категории вида глагола: около 80 % составляют формы несовершенного вида, являясь более отвлеченно-обобщенными. Немногие глаголы совершенного вида используются в устойчивых оборотах в форме будущего времени, которое синонимично настоящему вневременному: рассмотрим..., уравнение примет вид. Многие глаголы несовершенного вида лишены парных глаголов совершенного вида: Металлы легко режутся. Формы лица глагола и личные местоимения в научном стиле также употребляются в соответствии с передачей отвлеченно-обобщающих значений. Практически не используются формы 2-го лица и местоимения ты, вы, так как они являются наиболее конкретными, мал процент форм 1-го лица единственного числа. Наиболее частотны в научной речи отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения он, она, оно. Местоимение мы, кроме употребления в значении так называемого авторского мы, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы совокупности» («я и аудитория»): Мы приходим к результату. Мы можем заключить. Синтаксис научного стиля. Для синтаксиса научного стиля речи характерна тенденция к сложным построениям, что способствует передаче сложной системы научных понятий, установлению отношений между родовыми и видовыми понятиями, между причиной и следствием, доказательствами и выводами. Для этой цели используются предложения с однородными членами и обобщающими словами при них. В научных текстах распространены разные типы сложных предложений, в частности, с использованием составных подчинительных союзов, что вообще характерно для книжной речи: вследствие того что; ввиду того что; в то время как и пр. Средствами связи частей текста служат вводные слова и сочетания, во-первых, наконец, с другой стороны, указывающие на последовательность

изложения. Для объединения частей текста, в частности абзацев, имеющих тесную логическую связь друг с другом, используются указывающие на эту связь слова и словосочетания: таким образом, в заключение и пр. Предложения в научном стиле однообразны по цели высказывания – они почти всегда повествовательные. Вопросительные предложения редки и используются для привлечения внимания читателя к какому-либо вопросу. Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обуславливают употребление определенных типов синтаксических конструкций: неопределенно-личных, обобщенно-личных и безличных предложений. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщенно, неопределенно, все внимание сосредоточено на действии, на его обстоятельствах. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения используются при введении терминов, выведении формул, при объяснении материала в примерах (Скорость изображают направленным отрезком; Рассмотрим следующий пример; Сравним предложения).

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Назовите разновидности научного стиля.
2. В каких жанрах реализуется учебно-научная речь?
3. Перечислите внеязыковые свойства научного стиля.
4. Почему можно утверждать, что понятийность – главная особенность научного стиля?
5. Приведите примеры составных терминов в научном стиле.
6. Охарактеризуйте научный стиль с точки зрения морфологии (морфологические признаки).

## Лекция 9.

### ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

1. История возникновения, функции, сфера употребления и разновидности официально-делового стиля.
2. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля.
3. Языковые особенности официально-делового стиля.
4. Типы документов.
5. Унификация языка деловых бумаг.
6. Ошибки, возникающие в текстах официально-делового стиля.
7. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

**1. История возникновения, функции, сфера употребления и разновидности официально-делового стиля.** Зарождение русской официально-деловой речи начинается с X в., с эпохи Киевской Руси, и связано с оформлением договоров между Киевской Русью и Византией. Важнейший памятник древнерусского права – «Русская Правда» – первый сборник законодательных установлений древнерусского государства. Язык договоров и других документов был именно тем языком, из которого позднее выработался литературный язык. К концу XVII – началу XVIII вв. общегосударственный приказной язык становится общим языком письменности Московской Руси, из которого впоследствии и сформировался современный русский литературный язык. Основная задача официально-делового стиля – обслуживание сферы официально-деловых отношений, т. е. отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности.

Широта этой сферы позволяет различать три подстиля (разновидности) официально-делового стиля:

- 1) собственно официально-деловой (канцелярский);
- 2) юридический (язык законов и указов);
- 3) дипломатический.

К жанрам официально-делового стиля относят международные договоры, государственные акты, юридические законы, постановления, уставы, инструкции, служебную переписку, заявление, автобиографию, доверенность, расписку, протокол и т. д. В социальном плане любой официальный документ полифункционален, что и позволяет ему удовлетворять различные человеческие потребности. Среди функций документа выделяют общие и специальные. Общие функции документа: – информационная: любой документ создается для сохранения информации; – социальная: документ является социально значимым объектом, поскольку порожден той или иной социальной потребностью; – коммуникативная: документ выступает в качестве средства общения между отдельными элементами общественной структуры, в частности между учреждениями; – культурная: документ – средство закрепления и передачи культурных традиций, этапов развития цивилизации.

Специальные функции документа:

- управленческая: документ является инструментом управления;
- правовая: документ является средством закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе;
- функция исторического источника: документ выступает в качестве исторических сведений о развитии общества.

Все эти функции имеют интернациональный характер и определяют общие для разных языковых культур требования к документу. Например, юридическая сила документа обеспечивается комплексом реквизитов – обязательных элементов оформления документа. К ним относятся: наименование автора документа, наименование адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать и др. Совокупность реквизитов и схема их расположения на документе составляют *формуляр документа*. Формуляр регламентирован стандартами, принятыми в той или иной стране. В России современные требования к оформлению организационно-распорядительной документации зафиксированы *государственным стандартом* (ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

## **2. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля.**

Выделяют следующие экстралингвистические особенности официально-делового стиля:

- преимущественно письменная форма изложения;
- стандартизованность: в рамках каждого жанра существует особая «модель», шаблон, по которому строится текст вне зависимости от того, кто является его автором, композиция официально-делового текста не претерпевает изменений;
- высокая степень регламентированности: обращение к ограниченному набору языковых средств позволяет строить текст таким образом, чтобы при его толковании не возникало разночтений;
- строгость и простота изложения: использование слов в их прямых значениях, отсутствие образности, предпочтительное употребление простых, однозначно трактуемых синтаксических конструкций;
- достоверность (объективность): сообщение о фактическом состоянии дел;
- логичность: последовательность в изложении событий и фактов;
- информативная насыщенность: стремление передать максимум информации, используя минимум языковых средств;
- официальный характер изложения: отсутствие эмоционально окрашенных слов и синтаксических конструкций;
- безличность: тексты официально-делового стиля носят объективный характер, поэтому в них отсутствуют языковые средства, указывающие на автора.

**3. Языковые особенности официально-делового стиля.** Официально-деловой стиль характеризуется лексическими, словообразовательными и другими языковыми особенностями.

Лексические особенности. К лексическим особенностям официально-делового стиля относят следующие:

- использование терминов, обозначающих реалии социальной жизни гражданина (памятники истории и культуры, федеральные налоги и сборы);

– привлечение речевых штампов – словосочетаний, часто повторяющихся во многих официально-деловых текстах и имеющих устойчивый характер (прошу вас..., доведу до вашего сведения..., ставлю вас в известность..., контроль за исполнением оставляю за собой);

– употребление существительных, а также прилагательных, причастий и местоимений в значении существительных, называющих субъекты социальных отношений, т. е. не конкретных людей, а граждан, органы власти, или указывающих на «обобщенный» субъект – любое лицо, оказывающееся в определенной ситуации (каждый, никто, любой гражданин);

– употребление слов и словосочетаний, указывающих на обязательность закона (вправе, обязан, гарантируются и др.);

– использование архаических по происхождению предлогов и союзов, имеющих нейтральные синонимы (дабы, в целях, во имя, в силу, в отношении); перифраза – словосочетаний, состоящих из глагола и существительного, имеющих нейтральные односоставные синонимы (оказывать помощь – помогать, наносить ущерб – вредить).

Также в официально-деловом стиле не употребляются оценочные и вводно-модальные слова, выражающие неуверенность, вероятность (хороший, нравится, вероятно, может быть).

Словообразовательные особенности.

К словообразовательным особенностям официально-делового стиля относят следующие:

1. Обилие существительных, образованных от глаголов и прилагательных с помощью суффиксов -ений, -изаций, -ость (возмещение, реализация, общедоступность). Включение их в предложение помогает сделать текст более информативно насыщенным (Каждый имеет право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями органов государственной власти или должностных лиц). Многие отглагольные существительные используются с приставкой не- (невыполнение, несоответствие).

2. Существительные, образованные от прилагательных и причастий без изменения формы последних (малоимущий, обвиняемый, задержанный, потерпевший).

Морфологические особенности. К морфологическим особенностям относят следующие:

- преимущественное использование личных местоимений и глаголов в формах 3 лица (в подобных текстах невозможно встретить я, ты, мы, вы: Я приказываю, Мы предписываем, Ты можешь получить образование);
- формы единственного числа существительных в значении множественного (Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими – имеется в виду не один гражданин, а все граждане);
- преобладание глаголов в форме настоящего времени – эти формы указывают на то, что закон (постановление, договор и т. д.) постоянен, он – «вне времени» (Каждый имеет право на образование);
- возвратные глаголы (глаголы на -ся) с пассивным значением (Достоинство личности охраняется государством).

Синтаксические особенности. К синтаксическим особенностям относят следующие: – предложения с причастными и деепричастными оборотами, позволяющими сделать текст информативно насыщенным (в случаях, установленных федеральным законом); – предложения с инверсией (отличным от нейтрального порядком слов): в них подлежащее следует за сказуемым, при этом подлежащее имеет не субъектное, а объектное значение (Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию); – конструкции с неупоминаемым, но подразумеваемым субъектом действия: авторы официально-деловых текстов стремятся к экономии используемых средств (Каждому гарантируется свобода совести); – используются длинные ряды однородных членов (Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений); – конструкции с «нанизыванием» родительных падежей существительных без предлогов (Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации). *Особенности организации текста в документах официально-делового стиля.* Выделим следующие особенности организации текста:

- официально-деловой стиль строится по шаблону – определенной модели, включающей в себя элементы, обязательные для текста данного жанра;

– официально-деловым текстам свойственна высокая степень сегментации, позволяющей четко их структурировать (текст разбит на множество статей, параграфов, пунктов, подпунктов и т. д.);

– наличие большого количества заголовков; – параллелизм используемых конструкций, вплоть до дословного повторения сегментов предшествующих предложений: такое строение текста помогает избежать двусмысленности в его толковании (так, четыре из пяти пунктов ст. 32 Конституции РФ начинаются словами Граждане Российской Федерации имеют право). Описанные особенности являются общими для текстов официально-делового стиля самых разных жанров, собственно, они и формируют то, что называется официально-деловым стилем.

**4. Типы документов.** Документ – это деловая бумага, оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо и имеющая юридическую силу. Документация разнообразна по выполняемым ею функциям, по содержанию и назначению, по степени доступности содержащейся в ней информации. Существуют факторы, позволяющие разделить все документы на отдельные типы и виды. По фактору адресации документы разделяются на внутреннюю и внешнюю деловую переписку. Внутренняя деловая переписка ведется между должностными лицами, подразделениями одной организации, учреждения. При этом адресант и адресат документа состоят в отношениях должностного соподчинения. Документацию этого типа называют служебной. Внешняя деловая переписка ведется между разными организациями, учреждениями, должностными и частными лицами, не состоящими в прямом подчинении по отношению друг к другу. Документы, которыми обмениваются организации, называют официальными письмами. По содержанию и назначению выделяют распорядительные, отчетные, справочные, плановые и другие виды документов, каждый из которых характеризуется общностью требований, предъявляемых к содержанию и языковому оформлению документов. В зависимости от того, к какой сфере человеческой деятельности относится документируемая информация, различают управленческие, научные, технические, производственные, финансовые и другие виды документов. 45 По фактору доступности документируемой информации документы могут быть открытого пользования, ограниченного доступа и конфиденциального характера. По срокам использования документы разделяют на срочные, второстепенные, итоговые и периодические, а по критерию первичности происхождения различают оригинал и копию. Ядро учрежденческой (служебной) документации составляют управленческие документы. Этот тип

документов представлен целым комплексом систем, основными из которых являются: – организационно-правовая документация; – плановая документация; – распорядительная документация; – информационно-справочная и справочно-аналитическая документация; – отчетная документация; – документация по обеспечению кадрами; – финансовая документация; – документация по материально-техническому обеспечению; – договорная документация и другие системы документации, включая и те, которые отражают основную деятельность учреждения.

**5. Унификация языка деловых бумаг.** Унификация – приведение чего-либо к единой системе, к единообразию. Суть унификации служебных документов сводится к сокращению видов документов, приведению к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению. Сведение документационного потока к единым формам и стандартам предполагает также единообразное размещение реквизитов на бланках документа, сокращение их форматов, а также обеспечение сопоставимости информации во взаимосвязанных документах и применение трафаретных текстов. Стандартизация официальных бумаг заключается в установлении в государственном масштабе оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов. Эти правила принимаются в установленном порядке для всеобщего и многократного применения в делопроизводстве. Результаты разработки оформляются в виде межгосударственных (ГОСТ), государственных (ГОСТ Р), отраслевых (ОСТ) стандартов, а также стандартов предприятий и учреждений (СТП). Правила оформления текстов деловых документов регулируются следующими стандартами: ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; 46 ГОСТ 6.10.5–87 «Унифицированная система документации. Требования к построению формуляра-образца»; ГОСТ ИСО 8601–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования». Особенность унификации языка служебных документов состоит в формировании системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Наиболее значимым с точки зрения типизации ситуаций общения является фактор цели, так как именно цель совершения речевого действия обуславливает тип и стиль создаваемого документа. Как правило, инициатор делового общения решает типовые задачи: – информирование адресата; – привлечение внимания к проблеме; – побуждение к действию; – придание юридического статуса какому-либо

событию; – инициирование и поддержание деловых отношений; – решение конфликтных ситуаций. Цель, которую ставит перед собой инициатор делового общения, определяет не только выбор языковых моделей, но и тематический и функциональный тип деловой бумаги. Наименее трудоемким способом составления официального письма является использование *типовых текстов* и текстов-трафаретов, применяемых для передачи однотипной повторяющейся информации. *Типовой текст* – это текст-стереотип, используемый в качестве примера или основы для создания нового документа. Способ создания документов по образцу-стереотипу называется *типизацией документов*. Его используют для построения текстов аналогичного содержания. *Трафаретизация* – способ фиксации информации в виде текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, которая зависит от конкретной ситуации.

#### **6. Ошибки, возникающие в текстах официально-делового стиля.**

Существует ряд ошибок, являющихся типичными для деловой речи. К ним относятся: – немотивированное употребление заимствованных слов (апеллировать вместо обращаться, пролонгировать вместо продлить); – употребление архаизмов (в настоящем письме вместо в этом письме, каковой вместо который, сего года вместо этого года); – тавтологическое употребление (следует учесть следующие факторы; значение этого нововведения означает); – неразличение паронимов – слов, имеющих сходное звучание, но различающихся оттенками значений (командировочный вместо командированный при указании на человека, познакомить с продукцией вместо ознакомить с продукцией, закончил вуз вместо окончил вуз); – неправильное использование предлогов, связанное: а) с незнанием значения, выражаемого предлогом (благодаря указывает на причину, приведшую к положительному результату, поэтому сочетание благодаря неправомочным действиям ошибочно); б) с ошибочным выбором падежа существительного (предлог благодаря сочетается с дательным падежом, поэтому словосочетание благодаря удачной работы построено неправильно); в) с неправильным написанием (в следствии вместо вследствие, втечение вместо в течение).

#### **7. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.** Знакомство с зарубежной школой делового письма является необходимостью, поскольку эффективность письменного диалога во многом зависит от знания речевых оборотов, формул, особенностей стиля, принятых в практике деловой переписки страны – получателя корреспонденции. Главной особенностью русской официально-деловой письменной речи остается строгая функциональность, так называемый «телеграфный» стиль. В то время как в

западной и американской деловой переписке к письму предъявляются те же требования, что и к разработкам рекламного характера; общепринятым является стремление автора продемонстрировать свое красноречие и эрудицию. Приведем правила написания делового письма, выделяемых Ронем Теппером: 1) пишите коротко и просто; 2) пишите простыми словами, не придумывайте новых слов; 3) обращайтесь к конкретному лицу, а не к определенной группе лиц; 4) для выражения своих мыслей пользуйтесь принципом «внимание – интерес – просьба – действие»; 5) используйте в письмах разговорную речь. Сопоставление правил с требованиями, предъявляемыми к официальному письму в отечественной практике деловой переписки, позволяет определить общие и принципиально отличные подходы к письменному деловому общению в русской и зарубежной школах. Так, если по первым двум пунктам эти подходы совпадают (требования лаконичности, точности и понятности деловой письменной речи), то по трем последующим они существенно расходятся. Для отечественной практики деловой переписки характерен так называемый «МЫ-подход» в подаче информации, т. е. адресант и адресат делового послания рассматриваются как «коллективные» субъекты. При этом приоритетными являются формы множественного числа (предлагаем, сообщаем), собирательные существительные администрация, дирекция и др. используются, в частности, и в тех случаях, когда письмо подписывается конкретным должностным лицом. В качестве нормы деловой переписки отмечается утрата местоимения я. Вместо я прошу пишут прошу, вместо я выполнил пишут мною выполнено. В западной и американской школах делового письма представлен как «МЫ-подход» (например: «Мы были огорчены, узнав, что у Вас возникли проблемы с зубной пастой, произведенной нашей компанией» – письмо-извинение), так и «Я-подход» (например: «Я благодарен Вам за сообщение о том, что Вы так и не получили 14 тонн угля по заказу на поставку № 1234 от 15 ноября 2008 года» – письмо-извинение). Оба письма подписаны конкретными должностными лицами, выступающими от лица фирмы, однако во втором случае создается еще ощущение личной ответственности и заинтересованности автора письма в разрешении конфликтной ситуации. Западные специалисты по составлению деловых писем рекомендуют чаще использовать местоимение «я». В практике отечественной деловой переписки тексту письма не всегда предшествует обращение. Без обращений обычно составляются тексты сопроводительных писем, писем-напоминаний, договорных писем и др. Следует заметить, что в последнее время обращение все чаще включается в текст официального послания и становится обязательным элементом русского делового письма. Отсутствие обращения допустимо, если адресат – коллективный субъект, а также, если послание представляет собой трафаретное письмо. Заключение

как особая этикетная формула вежливости, завершающая официальное послание, также еще не стала общепринятой и обязательной для всех типов деловой корреспонденции в отечественной практике деловой переписки. Закрывающие этикетные фразы типа с уважением..., с наилучшими пожеланиями... чаще всего встречаются в нерегламентированных письмах, письмах, адресованных конкретному официальному или частному лицу. По стандартам западного и американского делового письма обращение и заключение являются обязательными элементами официального послания любого типа. Существенно различаются требования к составлению деловых писем в разных школах делового письма с точки зрения стиля сообщения. Для отечественной деловой переписки традиционным является надличностный характер изложения, отличающийся предельной рациональностью, жесткостью используемых языковых форм и моделей. Для делового послания западной официально-деловой переписки характерны элементы разговорного стиля, большая свобода в выборе слов и синтаксическом построении предложений, обращение к личности адресата. При составлении деловой корреспонденции для зарубежных партнеров следует учитывать, что правила оформления деловых писем, состав и месторасположение реквизитов, принятые в отечественном деловом письме, отличаются от стандартов оформления деловых писем международного образца. Знакомство с традициями зарубежной школы делового письма расширяет общее представление о стиле и приемах письменного делового общения. Однако механический перенос языковых стандартов, правил оформления деловых бумаг, принятых за рубежом, в практику отечественной деловой переписки нельзя считать продуктивным, поскольку это противоречит общему требованию унификации языка и стиля документов.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Назовите функции документов.
2. Дайте определение понятия реквизита и формуляра документа.
3. Перечислите особенности официально-делового стиля.
4. Перечислите цели и задачи унификации документов.
5. Что такое стандартизация? Какие стандарты, регулирующие создание текстов официально-деловых документов, вам известны?
6. Назовите особенности русской и зарубежной школ делового письма.

## Лекция 10.

### ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ

#### План

1. Сфера функционирования, функции и специфика публицистического стиля.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Лексические, морфологические и синтаксические особенности.

**1. Сфера функционирования, функции и специфика публицистического стиля.** Языковая специфика каждого из стилей определяется теми задачами, которые стоят перед автором текста. В публицистических текстах описываются социально значимые события: политические, экономические, культурные, спортивные, бытовые. Такие события затрагивают интересы многих людей. Адресат публицистического текста является массовым. Цель автора – донести до адресата определенную информацию. Не всегда информация бывает главной: для автора публицистического текста крайне важно дать оценку информации и убедить в своей правоте читателей, слушателей, зрителей. Соседство в публицистическом тексте информативного и оценочного планов приводит к особому выбору языковых средств: информация излагается нейтральными, лишенными окраски средствами языка, а оценка – средствами экспрессивными. Использование средств языковой экспрессии делает публицистический текст авторским, именно в этом заключается его отличие от стандартизированных текстов официально-делового и научного стиля. Автор публицистического текста обязательно должен учитывать фактор адресата. Уже говорилось, что он массовый, но 50 при этом ему свойственны черты однородности: слушателями речей общественных деятелей являются взрослые граждане страны, интересующиеся политикой; читателями спортивных газет – преимущественно мужчины; читателями глянцевого журналов – молодые люди, живущие в городах. Автор-публицист должен точно представлять, кто является его адресатом, и строить свой текст в соответствии с его характеристиками (возраст, пол, социальный статус, уровень жизни, жизненные интересы). Выделим функции публицистического стиля, которые тесно связаны между собой: Информационная. Публицистический стиль – средство всесторонней информации; любые факты используются, если они представляют общественный интерес. Воздействующая. Цель публицистического стиля не только информирование, передача общественно

значимой информации, но и одновременное воздействие на читателя, убеждение его в чем-либо, внушение ему определенных идей. Данная функция выражается в прямой и открытой позиции автора, поэтому в публицистическом стиле важное, доминирующее значение имеет авторское «Я». Журналист – не равнодушный регистратор событий, а их активный участник, отстаивающий свои убеждения; публицистика призвана активно вмешиваться в жизнь, в происходящее, создавать общественное мнение. Познавательная-просветительная. Передавая культурную, историческую, научную информацию, эта функция способствует пополнению фонда знаний читателей. Публицистические тексты могут быть устными и письменными. Это обстоятельство в большой степени влияет на отбор языковых средств: автор должен учитывать особенности человеческого восприятия информации, связанные со способом ее передачи. Публицистический стиль считается особенно сложным и разветвленным, характеризующимся многочисленными переходными (межстилевыми) влияниями. Основные его подстили – политико-агитационный (воззвания, приказы, прокламации), официальный политико-идеологический (партийные документы), собственно публицистический, в узком смысле слова (памфлеты, очерки, фельетоны), газетный. Каждый подстиль подразделяется на разновидности в зависимости от жанровых и иных особенностей. Жанровые различия здесь очень ощутимы. В газетных жанрах заметны переходные, межстилевые влияния, например, воздействие художественно-беллетристического стиля на очерк, фельетон, репортаж. Жанрами публицистического стиля являются выступления на собраниях политического характера, передовая статья, теоретико-политическая статья, международный обзор, корреспонденция, репортаж, фельетон, морально-этическая статья, очерк.

**2. Языковые особенности публицистического стиля.** Среди языковых особенностей публицистического стиля необходимо выделить следующие. Публицистические штампы. Публицистические штампы имеют двойную природу. С одной стороны, это устойчивые словосочетания, близкие официально-деловым клише (задаваться вопросом, относиться с недоверием, открывать блестящие перспективы, стать ярким событием). Многие из них являются перифразами, к которым можно подобрать однословные нейтральные синонимы (иметь намерение – собираться, хотеть; относиться с недоверием – не доверять). С другой стороны, в публицистических текстах используются клише, обладающие экспрессивностью: погрозить пальцем, кусать локти, хлопать глазами. Большинство этих фразеологизмов имеет устную природу и появляется в текстах наряду с разговорной лексикой.

Сочетание нейтральных и экспрессивных клише особенно характерно для текстов полемических, оценочных. Языковая игра. Это намеренное нарушение норм речевого поведения, вызывающее смех. Психологической основой языковой игры является эффект обманутого ожидания: читатель ожидает, что в соответствии с нормами языка будет написано одно, а читает совсем другое. Языковая игра задействует средства различных уровней – от фонетики и графики до синтаксиса: Наука храма храма? – обыгрывается звуковое сходство двух слов: храм и хромой; ЗаДАЧКИ новой власти – выделяя графически часть слова, автор соединяет в нем два значения: новая власть задает задачи, и связаны они со строительством подмосковных дачек; Утоп-модель – автор образует несуществующее слово, присоединяя приставку из слова утопающий к существительному топ-модель; Техника опасности – автор «разрушает» устойчивое словосочетание техника безопасности с помощью словообразовательного средства: он лишает слово безопасность приставки без, в результате чего получившееся словосочетание выражает значение, противоположное исходному. Прецедентные тексты. К таким текстам относят названия общественных событий, имена или тексты, которые говорящие воспроизводят в своей речи. При этом прецедентные тексты служат своего рода символами определенных стандартных ситуаций: – имя Хлестаков принадлежит герою комедии Н. В. Гоголя «Ревизор», а в переносном употреблении применимо по отношению к любому человеку, которого мы считаем вралем, обманщиком-фантазером; – фраза Мавр сделал свое дело, мавр может уходить принадлежит Ф. Шиллеру, но употребляется современными носителями русского языка, когда они хотят сообщить о завершении какой-либо работы. Уровень знания прецедентной базы языка свидетельствует о том, насколько хорошо человек владеет этим языком. Источником прецедентных текстов являются древние произведения (Библия, древнерусские тексты), устное народное творчество, авторские художественные произведения, публицистические (газетные, журнальные) тексты, общеизвестные научные тексты, современные устные тексты (кинофильмы, мультфильмы), тексты песен. Средства разговорной речи. Помимо употребления в публицистических текстах разговорной лексики, следует обратить внимание на использование синтаксических конструкций, имеющих устную природу. Как правило, эти конструкции имеют оценочный характер. Часто в таких текстах задаются вопросы, на которые авторы текста сами же отвечают. Таким образом, они вводят в письменный текст элементы диалога – одной из форм устной речи. Задавая вопрос, в котором содержится требование информации, автор как бы надевает маску читателя, ненавязчиво указывая тому, чем ему следовало бы поинтересоваться. «Разве все

непопулярные социальные реформы не имеют отношения к нынешней экономической ситуации в стране? Конечно, имеют!» Частое употребление восклицательного и вопросительного знаков, многоточия, двоеточия также свидетельствует об ориентации авторов публицистических текстов на устную речь. Апелляция к адресату. Одна из задач автора публицистического текста – убедить адресата в своей правоте. Средством, помогающим ему добиться этого, является апелляция к адресату – обращение к читателю, имеющее особый, доверительный характер. Средством апелляции может быть вопрос, на который автор дает ответ, а также вопрос, остающийся без ответа, потому что ответ подразумевается или, наоборот, неизвестен, – риторический вопрос. «Люди могли бы просто не ходить на избирательные участки, но они пришли, несмотря на ужасную жару, считая необходимым активно протестовать против людей, претендовавших властвовать над ними. Где еще в мире наблюдается такая протестная активность?» Своеобразие публицистического стиля наиболее ярко и многогранно выражается именно в экспрессивных средствах всех уровней языковой системы. Автор может обращаться к адресату напрямую: «Итак, уважаемые читатели, ...». Он может также призвать читателя к совершению совместного действия: «Представим себе другую жизненную ситуацию...». Все эти средства позволяют автору приблизиться к адресату, завоевать его доверие и убедить в правильности своей точки зрения. Лексические, морфологические и синтаксические особенности Публицистический стиль отличается от остальных языковыми особенностями. Лексические особенности. Живость языка публицистического стиля обусловлена использованием: – разговорных слов и выражений (тишь и гладь, орава); – типичных газетных оборотов (выйти на передовые рубежи, маяки производства); в разговорном, научном и других стилях они не употребляются; – общественно-политической лексики и фразеологии (общество, свобода, гласность, приватизация); – новых слов и выражений (разрядка напряженности, консенсус, холодная война); – научной терминологии, выходящей за рамки узкоспециального употребления (виртуальный мир, дефолт, инвестиция); – слов, отражающих социальные и политические процессы в обществе (политика диалога, баланс интересов); – речевых стандартов, клише (служба занятости, силовые ведомства, коммерческие структуры); – речевых штампов, имеющих канцелярскую окраску и возникших под влиянием официально-делового стиля (на данном этапе, на сегодняшний день, в данный отрезок времени); – социально окрашенных слов-синонимов (банда наемных убийц); – стилистически сниженных слов с негативной оценкой (пиратский курс, политика агрессии и

провокаций); – необычной лексической сочетаемости (проповедник кнута, апостол невежества).

**3. Морфологические особенности.** Они характеризуются использованием: – отдельных типов отвлеченных существительных с суффиксами -ость, -ство, -ние, -ие (сотрудничество, осуждение, непримиримость); – образований с русскими и старославянскими приставками, называющих общественно-политические понятия (всеобщий, сверхмощный, межпартийный); – интернациональных словообразовательных суффиксов (-ция, -ра, -изм, -ант) и иноязычных приставок (архи-, анти-, гипер-, дез-, пост-, контр); – слов с эмоционально-экспрессивными аффиксами -щина, -ичать, ультра- (важничать, бытовщина); – сложных слов (взаимовыгодный, добрососедский, СНГ, ОМОН); – субстантивации прилагательных и причастий (прилагательные и причастия в роли существительных). **Синтаксические особенности.** К синтаксическим особенностям относятся: – правильность и четкость построения предложений, их простота и ясность; – монологическая речь, диалог, прямая речь; – синтаксические приемы экспрессии (необычный порядок слов – инверсия, риторические вопросы, обращения, побудительные и восклицательные предложения); – использование всех видов односоставных предложений.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Каковы функции публицистического стиля?
2. Назовите подстили в рамках публицистического стиля.
3. Приведите примеры публицистических штампов, языковой игры, апелляции к адресату из материалов местной прессы.
4. Проанализируйте одну из газетных статей с точки зрения лексических, морфологических и синтаксических особенностей, характерных для публицистического стиля.

## Лекция 11.

### ОСОБЕННОСТИ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ

1. Особенности устной и письменной формы речи.
2. Кодифицированная устная речь, ее особенности.
3. Разговорная речь, ее особенности.
4. Просторечие как форма устной речи и его особенности.

**1. Особенности устной и письменной формы речи.** Русский литературный язык существует в двух формах – устной и письменной. Каждая из этих форм имеет свои особенности. Устная речь характеризуется: – звучанием; – тем, что она создается в процессе говорения; – для нее характерны словесная импровизация и некоторые языковые особенности (свобода в выборе лексики, использование простых предложений, употребление побудительных, вопросительных, восклицательных предложений различного рода, повторы, незаконченность выражения мысли). Отличия письменной речи заключаются в следующем: – она графически закреплена; – может быть заранее обдумана и исправлена; – для нее характерны некоторые языковые особенности (преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, страдательных конструкций, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов). Устная речь отличается от письменной также характером адресата. Письменная речь обычно обращена к отсутствующим. Тот, кто пишет, не видит своего читателя, а может лишь мысленно представить его себе. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает. Напротив, устная речь предполагает наличие собеседника. Говорящий и слушающий не только слышат, но и видят друг друга. Поэтому устная речь нередко зависит от того, как ее воспринимают. Реакция одобрения или неодобрения, реплики слушателей, их улыбки и смех – все это может повлиять на характер речи, изменить ее в зависимости от этой реакции. Говорящий создает, творит свою речь сразу. Он одновременно работает над содержанием и формой. Пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст, возвращаться к нему, изменять, исправлять. Различен и характер восприятия устной и письменной речи. Письменная речь рассчитана на зрительное восприятие. Во время чтения всегда имеется возможность перечитать непонятное место несколько раз, сделать выписки, уточнить значения отдельных слов, проверить по словарям правильность понимания терминов. Устная речь воспринимается на слух. Чтобы ее воспроизвести еще раз, необходимы специальные технические

средства. Поэтому устная речь должна быть построена и организована таким образом, чтобы ее содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями. Вот что писал о разном восприятии устной и письменной речи И. Андроников в статье «Слово написанное и сказанное»: «Если человек выйдет на любовное свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем та же записка, посланная по почте, может ее растрогать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если агитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать – такой никого не сагитирует. Если человек в суде начнет давать показания по бумажке, этим показаниям никто не поверит. Плохим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дому рукопись. Но если напечатать текст этой лекции, она может оказаться интересной. И выяснится, что она скучна не потому, что бессодержательна, а потому, что письменная речь заменила на кафедре живую устную речь». Дело в том, что написанный текст является посредником между людьми, когда между ними невозможно живое общение. В таких случаях текст выступает как представитель автора. Но если автор здесь и может говорить сам, написанный текст становится при общении помехой. Письменная форма речи чаще всего представлена нормированным (кодифицированным) языком, хотя имеются такие жанры письменной речи, как заявления, письма, докладные, объявления, в которых может быть отражен разговорный язык и даже просторечие. 56 Устная форма речи неоднородна в стилистическом отношении и проявляется в трех разновидностях: нормированная (кодифицированная) речь, разговорная речь, просторечие. Каждая из этих разновидностей характеризуется особыми коммуникативными и стилевыми признаками (понятие стиля будет рассмотрено далее).

## **2. Кодифицированная устная речь, ее особенности.**

К коммуникативным признакам кодифицированной (нормированной) речи относятся: – официальность общения, установка на официальное общение; – подготовленность речи. Стилевыми признаками нормированной речи являются: – соответствие литературной норме; – большая соотнесенность с письменной формой речи; – общепонятность; – небольшая возможность выбора вариантов языковых единиц.

**3. Разговорная речь, ее особенности.** К коммуникативным признакам разговорной речи относятся: – непринужденность общения; – неофициальная обстановка общения; – экспрессивность речевого общения; – спонтанность,

неподготовленность речи. Стиливыми особенностями разговорной речи являются: – тенденция к свободному производству языковых единиц и тяготение к автоматизму речи; – широкое использование речевых стереотипов; – конситуативность (опора на ситуацию как составную часть коммуникативного акта); – вариативность, подвижность языковых средств. Разговорная речь в сравнении с кодифицированным языком обладает особенностями, которые проявляются на всех уровнях языковой системы: фонетическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом.

*Фонетические особенности разговорной речи.* К фонетическим особенностям относятся: – большая вариативность произношения; – территориальные варианты произношения; – разнообразие интонации, ритма, темпа; – редукция произношения, выпадение звуков (неполный стиль) («Полторы тыщи всего дали!» – с каким-то странным торжеством говорила мать... (Ю. Нагибин) [Тыщи вместо тысячи]. «Здрасьте, Ван Ваныч» [Вместо здравствуйте, Иван Иванович]).

57 *Лексические особенности разговорной речи.* Лексика разговорного стиля преимущественно бытового содержания, конкретная. Здесь действует закон экономии речевых средств – пятиэтажка, сгущенка, подсобка, Кать, Вань, пять килограмм апельсинов. Активно употребляются фразеологизмы, которые обладают выразительностью и сниженностью (как с гуся вода, у черта на куличках, сыграть в ящик, море по колено, с ножом к горлу пристать, тяжелый на подъем, уши вянут, середь бела дня, задать баню, валять дурака, губа не дура, вещь в себе, умыться руки, попасть впросак, ломать голову, положить руку на сердце, ума не приложу, тертый калач, переливать из пустого в порожнее, сизифов труд, ахиллесова пята, с коломенскую версту и т. п.). Широко представлена нейтральная стилистически лексика, где используются слова из общенародного языка (общеупотребительная лексика: день, год, старый, рано, можно), разговорные слова (заправский, читалка, картошка). Также к особенностям лексического уровня можно отнести: – свободное образование новых слов – окказионализмов – «слов по случаю»; – использование слов с разной стилистической окраской (переплетение книжных, разговорных, просторечных слов): автомашину «Жигули» называют жигуленок и жигуль, плохое вино – бормотухой, складчину – междусобойчиком; – расширение значения слов общенародного языка. – возможное употребление профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.

*Морфологические особенности.* Из многочисленных морфологических особенностей языка для разговорной речи характерно следующее: 1. Особая частота употребления глаголов. В разговорной речи употребляются глаголы с суффиксами -ыва-, -ива-, -ва-, обозначающие многократное действие в прошлом, типа хаживал,

говаривал, сиживал. Эти глаголы были широко употребительны в книжном языке XVIII–XIX вв., в современном же языке они сохранились только в разговорной речи (ср. у А. Пушкина: Здесь барин сиживал и современное: Я бывала в Москве не раз). 2. Отсутствие склонения у сложных и составных числительных. 3. Отсутствие простой формы превосходной степени прилагательных (интереснейший) и сложной сравнительной степени (более интересный), малое использование кратких форм прилагательного (интересна, знаменательна). 4. Широкое использование глаголов в форме прошедшего времени и настоящего повествовательного при рассказе о прошлых событиях (шел я вчера и вдруг вижу...). 5. Использование переносного употребления форм времени. Формы настоящего времени используются в рассказе о прошлых событиях, чтобы сделать наглядным, образным повествование о прошедшем событии. Например: Шел я вчера по улице и вижу: идут по улице колонны курсантов. Формы настоящего времени употребляются также в значении ближайшего будущего для обозначения действия, которое обязательно совершится в будущем: Завтра я еду в командировку; Иду учиться в университет; Поступаю в этом году на юридический факультет. Формы настоящего времени могут приобретать вневременное значение, обозначая действие обобщенное, характерное для многих. Не случайно это настоящее обобщенное время употребляется в пословицах и поговорках: Тише едешь – дальше будешь; Любишь кататься – люби и саночки возить; Колокольным звоном болезни не лечат; С печали не мрут, только сохнут. Ср. в разговорной речи: Идешь, бывало, по весеннему лесу и видишь, как просыпается все вокруг. 6. Отсутствие причастий и деепричастий (вместо увидя, сказал употребляется увидел и сказал; вместо мальчик, прочитавший книгу – мальчик, который прочитал книгу). 7. Употребление междометных глаголов (хватать, прыг, скок, бух). Данные глаголы, встречающиеся в художественной литературе, отражают разговорную речь (являются признаком стилизации под народную речь): ср. у И. Крылова: Хватать друга камнем в лоб, у А. Пушкина: Татьяна – прыг в другие сени, современное: Он ехал на велосипеде и вдруг – бух в канаву). 8. Широкое употребление местоимений. 9. Широкое употребление частиц, междометий (ну, вот, ведь).

*Синтаксические особенности разговорной речи.* В разговорной речи используются простые предложения, чаще неполные, предельно короткие, так как ситуация восполняет пропуски в речи: Покажите, пожалуйста, в линейку (при покупке тетрадей); Вам от сердца? (в аптеке). Порядок слов необычен – на первом месте самое важное в сообщении слово (Компьютер

мне купи; Валютой расплатился). Употребление вводных слов, слов-предложений (Ладно; Ясно), лексических повторов (еле-еле, вот-вот). Помимо этого к синтаксическим особенностям относят: – эллиптичность (пропуск членов предложения, которые легко восстанавливаются из ситуации); – повтор слов (для выражения усиления действия, признака: делаюделаю; хожу-хожу; далеко-далеко); – незаконченные предложения; – широкое использование вставных конструкций, вводных слов и предложений, уточнений, пояснений (может быть, кажется, безусловно, действительно и др.); – наличие междометных предложений (Батюшки!; Ну и ну!; Вот тебе и на!; Ой ли! и др.).

#### **4. Просторечие как форма устной речи и его особенности.**

Коммуникативные качества просторечия представлены следующими признаками: – речевое «неразличение» коммуникативных сфер официального и непринужденного общения; – отсутствие специфических форм этикета (вежливого и подчеркнуто вежливого обращения) либо их смешение; – смешение функционально-стилевых форм речевого поведения; – свободное включение единиц других форм (разговорной речи, кодифицированного языка, профессиональных жаргонов) в зависимости от темы и ситуации (стремление к интуитивно-тематической дифференциации языковых средств); – наличие «официальной» и непринужденной форм; – сосуществование особой письменной формы (объявления, заявления, письма); – значительная степень индивидуальной вариативности в речи говорящих; – большая выраженность тенденций, общих у просторечия с разговорной речью (тенденции к экономии речевых затрат и упрощению); – коммуникативная несогласованность высказывания со сферой адресата и нарушенность обратной связи с собеседниками; – большая опора на личный речевой опыт говорящего. Стилиевыми особенностями просторечия являются: – обращения на «ты» к незнакомым; – смешение «ты» и «вы» в пределах общения с одним коммуникантом; – неразличение экспрессивно окрашенных и эмфатических (усиленных) форм, включение их в речь наравне с нейтральными; – широкий диапазон форм обращения, коммуникативная активность вокативных форм для создания тона отношений в акте коммуникации; – обилие уменьшительно-ласкательных форм; – нарушенное использование в речи стилистически отмеченных моделей кодифицированного литературного языка (обычно единиц официально-делового стиля); – значительная степень редукции и сжатия звуков, бóльшая, чем в разговорной речи; еще меньшая четкость произношения звуков, часто за порогом их различимости; – пропуски, опущения, структурная и

семантическая нарушенность высказывания, рассогласованность взаимных реплик диалога.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Назовите признаки устной и письменной форм речи.
2. Перечислите коммуникативные признаки кодифицированной речи.
3. Какие коммуникативные признаки разговорной речи вы знаете?
4. Назовите коммуникативные признаки просторечия.
5. В чем заключаются стилевые особенности кодифицированной речи?
6. Назовите стилевые особенности разговорной речи.
7. Перечислите стилевые особенности просторечия.
8. К какой разновидности устной формы речи относится научный доклад, выступления на семинаре, беседа с друзьями или в семье?

## Раздел 2.

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

#### Практическое занятие 1

1. Выполните письменно следующие задания.

1. Расставьте ударение в словах. Христианин, цемент, цитадель, цыган, черпать, шасси, шевелишь, диспансер, договор, дозвонишься, документ, доцент, завидно, завсегда, заговор, закупорить, занять, запломбированный, иконопись, индустрия, инструмент, ирис (конфеты), ирис (растение, нитки), искра, исчерпать.

2. Исправьте грамматические и речевые ошибки в следующих предложениях.

1. Менеджеру не понравилась моя автобиография. 2. Запрос я адресовала непосредственно к директору предприятия. 3. На этой фирме есть свободная вакансия бухгалтера. 4. Заведующий кафедры предложил мне работу по совместительству. 5. Лаборантом была составлена опись на все имущество кафедры. 6. Мне пришлось оставить расписку на получение этой суммы в офисе. 7. Мы посылаем Вам образцы продукции согласно вашей просьбы. 8. При включении компьютера следует учитывать следующие факторы. 9. Мой вариант решения представляется более лучшим.

3. Определите стилистическую принадлежность приведенного ниже текста. Укажите на характерные функциональные и языковые особенности этого стиля в тексте. Хорошо было заметно, что власть очухалась и запричитала по телевидению лишь спустя неделю. Оно и неудивительно. По подсчетам журналистов, значительная часть министров, губернаторов, депутатов, глав местных администраций «оттягивалась» на новые длинные праздники за рубежом. И по дороге из «Шереметьева» очень удивились, увидав, что их машины с мигалками застревают в толпе каких-то плохо одетых и не очень веселых людей.

4. Придумайте словосочетания с данными словами: 1) языко□вая и языкова□я; 2) проя□сниться и проясни□ться; 3) хара□ктерный и характе□рный; 4) вре□менный и временно□й; 5) чу□дный и чудно□й.

#### Практическое занятие 2

1. Расставьте ударение в словах. Агент, агентство, алкоголь, алфавит, арест, аристократия, асимметрия, атлас (ткань), атлет, балованный, безудержный, бомбардировать, вперить взгляд, газопровод, гофрированный, гравер,

щавель, экзальтация, экзальтированный, эксперт, эпитафия, языковая (среда), языковая (колбаса).

2. Прочитайте предложения. Найдите слова и выражения, не принадлежащие к литературному языку. 1. В нашем селе все колхозные летние работы велись в три уповадка. Первый уповадок – с четырех часов утра до восьми; второй уповадок – с девяти до часу дня; третий уповадок – с четырех до девяти вечера... 2. Правда, он пытался еще рыпаться и делать пальцы веером, но накололся – и ему, и всей его херве пришла труба. 3. Подстреленный волк ткнулся в снег, завопил, забрылял ногами. 4. Редко бывало незапамятное такое зазимье грибное. 5. Захару захотелось есть, и скоро он уже хлебал из таганка жидкую пшенную кашу. 6. Мы выехали, когда уже ободняло. 7. «Сливки» преступного мира – воры в законе. Ниже стоят обычные блатные, которых в колониях называют отрицаловкой или шерстью. Параллельно с отрицаловкой существует другая элита – активисты. Называют их буграми или рогами. 8. Умные люди ишо на фронте подсказали, большевиком вернулся. 9. Надо бы после обеда прийти. 10. Он опять на этот год будет. 11. Федотка, чикиля на одной ноге, прокричал. 12. У магазина «Березка» собирались все представители преступного мира: кидалы, наперсточники, проститутки. 13. Приходят, когда вздумается, уходят, когда схочется. 14. Прикондыляла Евсучиха в рыбокооп, где работала раньше.

3. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения. 1. Автор лучшего на выставке снимка – заядлый охотник; он рассказал мне уйму охотничьих историй. 2. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о мочной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение 75 перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине. 6. Среди тройников лучше прыгнул Петров. 7. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 8. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

4. Закончите фразы деловых писем. 1. На основании торгового соглашения... 2. В ответ на Ваш запрос... 3. Напоминаем, что... 4. Ставим Вас в известность, что... 5. Ваше предложение отклонено... 6. Мы можем рекомендовать Вам... 7. Просим принять участие в... 8. Надеемся, что наша просьба...

5. Составьте словосочетания со словами-синонимами, приведенными ниже, и словами, данными в скобках. Лечебный, лекарственный, целебный (источник, трава, учреждение, сила, средство, грязь, препарат, растение). Старый, старинный, древний (друг, обычай, язык, книга, режим, предание, дуб, времена, квартира). Тихий, беззвучный, безмолвный (голос, плач, ночь, городок, согласие, смех, тишина, поля, жизнь).

6. Устраните тавтологию\* и лишние слова. 1. В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой. 2. Сейчас набирают спортивную команду, лучшие спортсмены поедут в Москву. 3. Применение этого метода возможно, если у педагога-воспитателя есть контакт с детьми, если он знает их возможности. 4. Он снова почувствовал, что его охватывает чувство одиночества. 5. С появлением компьютеров все остро почувствовали чувство необходимости компьютеризации школ и вузов. 6. Вступительные экзамены начинаются 4 июля, и к этому времени все те, кто будет сдавать экзамены, должны сдать в экзаменационную комиссию подлинники аттестатов. 7. Он записал песни коренных аборигенов Севера. 8. Сегодня у нас в гостях гости из Мадрида. 9. В связи с праздником проходят массовые манифестации и демонстрации. 10. Моя автобиография понравилась мастеру. 11. Меня пригласили на свободную вакансию. 12. В своей рецензии автор раскрыл главную суть сюжета. \* Тавтология (от греч. *tautologia*: *tauto* – то же самое и *logos* – слово) – повторение в предложении однокоренных слов.

### **Практическое занятие 3**

1. Расставьте ударение в словах. Ободрить, оптовый, осведомить, оцененный, памятуя, партер, подбодрить, подогнутый, подростковый, понял, поняла, посоленный, поутру, предложить, премированный, приговор, принудить, приободрить, процент, разминуться, разогнутый, разомкнутый. 2. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости\* слов.

Исправьте предложения. 1. Автор специально акцентирует на деталях внимание читателя. 2. Письма Достоевского искрятся отчаянием. 3. Тысячи людей испытали проблемы по дороге домой. 4. Важное значение при поступлении в институт играет хороший аттестат. 5. Черта бедности московского пенсионера впервые перевалила за тысячу рублей. 6. Яркая жизнь оборвалась на середине аккорда. 7. Физическая подготовка игроков играла важное значение в прошедшем матче. 8. Большое значение уделялось компьютерной грамотности. 9. На зимней олимпиаде спортсменка снова завоевала победу. 10. На этой вечеринке он и начал за ней флиртовать.

3. К какому из стилей речи можно отнести следующие предложения?

1. Сумма квадратов катетов равна квадрату гипотенузы. 2. Просим выслать необходимую нам документацию по эксплуатации машин последней модели, закупленных у Вас во II квартале 2000 г. 3. У тебя что, сдвиг по фазе? 4. Ты не забыла оттаять холодильник? 5. Кто же из пяти кандидатов победит в борьбе за пост губернатора? 6. Рычаг – это твердое тело, неотъемлемой способностью которого является возможность поворачиваться вокруг какой-либо оси. 7. Принятые в определенных ситуациях и предназначенные для передачи определенного содержания типовые способы \* Сочетаемость – способность языковых элементов соединяться друг с другом в речи. Построения речи называются речевыми жанрами. 8. Первое, в чем нуждается любой аферист, – диплом. 9. Прошу сделать мне фотокопию прилагаемой книги. 10. Он как бы чисто конкретно вспомнил, что оставил в тачке свою барсетку и похилил за ней – там ведь штука баксов! 11. Резко выраженная митральная недостаточность может быстро вести к декомпенсации сердца.

4. Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов. Абонемент, аккредитив, аттестат, анкета, бюллетень, ведомость, декрет, директива, извещение, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, прейскурант, реестр, резолюция, рекламация, сертификат, ультиматум, ходатайство.

5. Найдите ошибки в приведенных ниже документах и исправьте их. Доверенность Я, Светлов М. Г., доверяю моей жене Светловой Н. С. получить мою зарплату за первую половину декабря. 18 декабря 2007 г. М. Светлов Паспорт 0402 № 884772, выдан 6 о.м. г. Канска 22 июля 2003 г. Расписка Мною получено для проведения практических занятий у зав. лабораторией 5 (пять) микроскопов. Обязуюсь вернуть через неделю. Лаборант М. Иванов

#### **Практическое занятие 4**

1. Расставьте ударение в словах. Факсимиле, фарфор, феерия, филигрань, филигранный, ходатайствовать, ракурс, ремень, ретироваться, свекла, соболезнование, согнутый, созыв, сосредоточение, средства, стенография, столяр, сцепленный, теплопровод, тирания, торты, углубит, украинец, украинский, умерший, упрочение, усугубить, феномен, формировать.

2. Укажите на ошибки в предложениях и исправьте их. 1. С детства я люблю и увлекаюсь театром. 2. Мы руководствуемся и обращаемся к инструкции. 3. Котлеты были уже давно поджаренные, но дети все не шли ужинать. 4.

Трудно иметь дело с человеком, когда знаешь, что он настоящая ханжа. 5. В области разработки компьютерных программ долгие годы первой была США. 6. Обе спортсменки, выступающие на вчерашних соревнованиях, получили призы. 7. Новация вносила и регламентировала новый порядок во взаимоотношениях властных структур. 8. Газета «Аргументы и факты» недавно опубликовали статью о деятельности этой организации. 9. Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе. 10. Два инфаркта подорвало его здоровье. 11. Мы видим, какие мысли и страдания терзало сердце поэта.

3. Укажите разные виды речевой избыточности (тавтология, плеоназм\*). Исправьте предложения. 1. Для обмена валюты необходимо обязательное наличие паспортов. 2. Это аксиома, не требующая доказательств. 3. Закон нужен для тех, кто систематически и ежедневно нарушает тишину. 4. Чтобы пробить приличный договор, его нужно лоббировать. 5. Первый дебют юной певицы был весьма удачен. 6. Оперативники очень быстро и оперативно взломали дверь. 7. Молодой вундеркинд известен всей стране. 8. Мы работаем в условиях острой дефицитной нехватки финансирования. 9. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. 10. Игорь демобилизовался из армии и пришел работать к нам на завод. 11. В ледяной холод и стужу Павел работает на этой стройке узкоколейки.

4. Определите функционально-стилистическую принадлежность текстов (прил. 3). Расставьте знаки препинания.

I. Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложено в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию необходимо для того чтобы предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состояние когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна

II. Как передает наш корреспондент вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза В ряде мест были повалены телеграфные столбы порваны провода с корнем вырваны столетние деревья В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие ливневый дождь вызвал сильное наводнение Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству.

Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами

III. При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар

IV. ...Ты не поверишь какая гроза прошла вчера над нами Я человек не робкого десятка и то испугался насмерть Сначала все было тихо нормально я уже собирался было лечь да вдруг как сверкнет молния бабахнет гром И с такой силищей что наш домишко задрожал Я уже подумал не разломалось ли небо над нами на куски которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг А совсем рядом что называется рукой подать загорелась школа И стар и млад все повысыпали из изб толкуются орут скотина ревет вот страсти какие Здорово перепугался я в тот час да слава Богу все скоро кончилось

V. Уже древнегреческие мыслители видели что помимо общего в том масштабе в каком его постигают «частные науки» есть общее и большего масштаба а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причинность связь время и т. п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно-общее (компетенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии)

5. Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях.

1. Вы нарушили распоряжение декана факультета. 2. Вы получили во временное пользование дорогостоящую технику. 3. Вам необходимо досрочно сдать экзамены. 4. Вы хотите перевестись с одного отделения на другой. 5. Вам необходимо, чтобы вашу заработную плату получил ваш коллега. 6. Вы не успели вовремя подготовить необходимую вашему

руководству документацию. 7. Вы не можете получить премию, так как уезжаете на каникулы. 8. На время летней практики вы берете на кафедре персональный компьютер.

### Практическое занятие 5

1. Распределите приведенные ниже слова по группам в зависимости от особенностей произношения сочетания согласных –ЧН-, -ШН- -ЧН- и -ШН- -ЧН- Було(шн)ик Копее(шн)ый – копее(чн)ый Зада(чн)ик Булочная, горчичник, горячечный, дачник, игрушечный, конечно, крошечный, коричневый, молочная, Кузьминична, Никитична, Саввична, ночной, порядочный, пустычный, пушечный, прачечная, речной, скучно, стрелочник, скворечник, шапочный, яблочный, яичница, ячневая.

2. Выберите подходящий по смыслу пароним\* . 1. Это наказание носит (воспитательский, воспитательный) характер. 2. Он дал мне (дружественный, дружеский) совет. 3. Осторожно, во дворе (злостный, злой) собака. 4. К моему пребыванию в этом учреждении относятся (нестерпимо, нетерпимо). 5. Это уже стало для меня (нестерпимый, нетерпимый). 6. Мы с вами должны собраться и (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены) в соглашении. 7. Прошу (представить, предоставить) мне очередной отпуск. 8. Я собираюсь (представить, предоставить) свою работу на конкурс. 9. Верховенство права и закона – общий и (главный, заглавный) принцип правового государства. 10. Отсутствие научно (основанный, обоснованный) механизмов прогнозирования привело к известному дисбалансу в этой сфере. 11. К новому чайнику был приложен (гарантийный, гарантированный) талон. 12. (Гарантийный, гарантированный) оплата – пятьдесят рублей в час.

3. Укажите речевые ошибки и стилистические недочеты. Исправьте предложения. 1. Нас поражает экономичность Плюшкина. 2. Автор не мог быть милосердив к созданным им образам. 3. В такой последованности помещены примеры в учебнике. 4. В этом проявилась величина ее души. 5. Он не видел в этом ничего предрассудительного. 6. Эти слова не особенно приукрашивали их речь. 7. Из-за большого количества приезжих число за- \* Паронимы (от греч. пара – около и опута – имя) – однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении. коренелых москвичей не так велико. 8. Хотелось бы поближе ознакомиться с представителями этого нового движения. 9. Леонардо ди Каприо сыграл заглавную роль в фильме «Титаник». 10. Эта книга имеет двойной характер. 11. Он имеет на это полномочное право. 12.

Решимость поступков президента перестала шокировать общественность. 13. Инспектор рассудил неправоту арбитра. 14. Народ терпел двойственный гнет. 15. Речь его одинаково эффектно воздействовала на самые разные аудитории. 16. В конце собрания слово представили профессору Донцову.

4. Укажите слова, принадлежащие письменной деловой речи. Десять, тождественный, подлежит изъятию, чуть-чуть, домовладелец, тетрадь, истец, мешанина, инвентаризация, местожительство, жульничать, текущий период, нынешний, безотлагательно, уведомление, в самом деле, нижеизложенный, немножко, бюрократ.

5. Выразите свое мнение по одному из предложенных вопросов. 1. Всем ли сейчас необходимо работать на компьютере? Почему? 2. Часто ли студенты одалживают деньги? Если да, то у кого и на что? 3. Часто ли государство одалживает деньги? Если да, то у кого и зачем? 4. Возможно ли, чтобы процесс заимствования иностранных слов не происходил? Как вы думаете, почему в последнее время в русском языке появилось так много заимствованных слов? Это мировая тенденция, или данный процесс присущ только России?

6. Найдите предложения, в которых слова не соответствуют тем предметам, признакам, явлениям, которые они обозначают. Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических норм. 1. Началась избирательная фиеста. 2. В парке было заложено тридцать два дерева. 3. Он познакомился с плеядой новейших компьютеров. 4. Депутаты приняли важное решение, которое способствует улучшению отмеченных недостатков. 5. Передавали «Седьмую симфонию». Тысячи ленинградцев собрались у микрофонов. 6. Бабушка ласково кивает добрым морщинистым лицом. 7. В зале в основном были люди изрядного возраста, то есть многолетние читатели «Знамени». 8. На очередном заседании Клуба книголюбов прошла презентация первых номеров альманаха «Владикавказ». 9. Эта борьба ведется под тезисом защиты прав человека. 10. Сделавшись революционеркой, Ниловна стала привлекательной для сыщиков.

## **Практическое занятие 6**

1. Исправить речевые ошибки. 1. На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже». 2. Господа командировочные, получите командировочные удостоверения. 3. Студенты первого курса для вселения в общежитие должны предоставить справки. 4. Председатель собрания представил слово докладчику. 5. Авторы предоставили издательству

рукопись книги. 6. Крысы и мыши на складах, в овощехранилищах много продукции уничтожают. 7. Станция может с большим эффектом снабжать энергией завод. 8. Он был смешной парень: как начнет смеяться, так не остановишь. 9. Можно начинать собрание: форум уже есть. 10. Мне некогда заниматься с младшим братом. Я сегодня очень занятый. 11. За нетактическое поведение пассажиру сделали замечание. 12. Автор статьи пишет еще об одном требовании Л. Н. Толстого к языку – о требовании простоты и ясности, понятливости. 13. Ни один укол, который делает медицинская сестра Наташа, не бывает больным.

2. «Переведите» данные жаргонные слова на литературный язык. Зашибись, прикид, ломает, шпора, не в кассу, не в тему, хавать, тащиться, мимо кассы, обалденный, обалдеет, фигня, чума, кликуха, чумовой, достал, прикольный, штука баксов, влом, врубаться, въезжать, кричалка, ломовой, торчать, чувак, халява, косить, дух, ламер, сингл, долбать, дембель, забить козла, мент, лабух, шнурки в стакане, клево, «подснежник», дать дуба, ванька, юзер, ужастик, лечь на дно, деды, брать на понт.

3. Подберите и запишите примеры книжной устной и письменной речи, а также разговорной устной и письменной речи.

4. Трансформируйте фразы, сократив их, но передав главную информацию. 1. Если рентгеновский аппарат работает, то остро чувствуется запах озона, который образуется, когда лучи проходят через воздух, а запах самих рентгеновских лучей, как показали тщательные эксперименты, улавливают лишь некоторые животные, например кошки. 2. Исследования показали, что на цвет моря влияет количество водорослей, а также минеральных и глинистых частиц, растворенных в воде; кроме того, цвет моря зависит от толщи воды, в которой рассеивается и отражается дневной свет. 3. Наблюдая за движением планеты Уран, открытой в конце XVIII века, ученые обнаружили, что планета движется по несколько иной орбите, отличающейся от той, которая была определена на основании закона всемирного тяготения; тогда они высказали предположение, что отклонение в движении Урана вызвано силой притяжения неизвестной планеты, расположенной далеко от Солнца. 4. В XX веке русский ученый О. Шмидт разработал оригинальную теорию о том, что Земля и окружающие ее планеты образовались не из раскаленных газов, как предполагают немногие ученые, а из холодных частиц вещества; однако, общепринятым считают, что Земля и другие планеты образовались из гигантского облака, раскаленной газопылевой материи, которая и сейчас встречается в межзвездном пространстве.

5. Напишите заявления с просьбой: 1) оказать вам материальную помощь; 2) разрешить вам академический отпуск; 3) продлить вам экзаменационную сессию; 4) принять на работу на должность менеджера фирмы. Обоснуйте вашу просьбу, используя нужные союзы и предлоги: для, в связи, из-за, в целях, по причине, вследствие того, что, ввиду того что.

### Раздел 3.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Самостоятельная работа 1

1. Чередование гласных в корнях слов. Укажите неправильное написание слов: 1) блестать красотой; 2) далекая зорница; 3) блистать на солнце; 4) замереть от счастья; 5) замирать от счастья; 6) собирательный образ; 7) блестящий предмет; 8) изберательная кампания; 9) предлагать помощь; 10) наклонить голову; 11) заравнять канаву; 12) вырастить ребенка; 13) первое склонение; 14) земная равнина; 15) растирание красок; 16) сочитание теории с практикой; 17) проскакать на лошади; 18) проскачить мимо; 19) обмокнуть вареник в сметану; 20) вымакнуть под дождем; 21) поклоняться божеству; 22) отраслевое производство; 23) вскочить на ходу; 24) заносчивый мальчик; 25) заскочить на минуту; 26) рассчитывать на поддержку; 27) произвести расчет; 28) начинать учиться.

2. Правописание приставок. Укажите неправильное написание слов: 1) беззаботная жизнь; 15) воздать должное; 2) беспорядочная жизнь; 16) воспылать любовью; 3) безсильная ярость; 17) испорченные продукты; 4) бездарный ученик; 18) исковерканная судьба; 5) бестолковый ответ; 19) чрезмерные усилия; 6) возглас удивления; 20) вскружить голову; 7) расфасовать продукты; 21) вздремнуть немного; 8) исхоженные тропы; 22) взгрустнуть о прошлом; 9) изношенный механизм; 23) предрассветная мгла; 10) исследовать причины; 24) безформенное очертание; 11) расхожий аргумент; 25) безпредельная смелость; 12) низпосланная благодать; 26) беспощадный судья; 13) раскидать вещи; 27) безсердечное отношение; 14) воспетый поэтом; 28) воздвигнутый памятник.

3. Знаки препинания при однородных членах и обобщающих словах. Вставьте пропущенные знаки препинания. Буран крутит швыряет снегом и высвистывает и заливаётся жутким воем. Когда-то на острове как белых так и голубых песцов было великое множество. Я поеду на Дальний Восток либо на Север. Всюду и наверху и внизу кипела работа. Дети старики женщины все смешалось в живом потоке. Тишина стояла повсюду на лужайке на крокетной площадке в беседке. Иней подолгу лежал на скатах крыш у колодца на перилах балкона и на листве. 4. Упражнения по культуре речи. Выпишите слова женского рода. Фрау, иваси, неженка, бремя, авеню, мозоль, рояль, вуаль, мадемуазель, бра, тушь, табель, тюль, глупышка, кенгуру.

Поставьте правильно ударение в существительных мужского рода. Алкоголь, алфавит, безмен, досуг, дефис, доллар, квартал, insult, коклюш, партер, нарост, портфель, триптих. Подберите синонимы к словам. Амбиция, бежать, безупречный, вердикт, воплощать, впечатление, гуманный, дилетант, иносказательный, исчерпывающий, ландшафт, лексикон, мотивировать, мемуары, негативный, плодотворный, примечания, пунктуальный, расплывчатый, реорганизовать, рецензия, ругать, самобытный, свидетель, своеобразный, секретный, старательный, таинственный, тактичный, тождественный, тревожиться, убедительный, увлекательный.

## Самостоятельная работа 2

1. Правописание гласных после шипящих. Укажите неправильное написание слов: 1) печеный; 2) выточонный; 3) пощочина; 4) шофер; 5) стажор; 6) мажорный; 7) капюшон; 8) щолочь; 9) жолудь; 10) сгушонка; 11) пижен; 12) жокей; 13) вечорка; 14) шорох; 15) щелка; 16) бечовка; 17) рученка; 18) сверчок; 19) раческа; 20) решетка; 21) электросчетчик; 22) ретушор; 23) щеголь; 24) кошолка; 25) шопот; 26) трещетка; 27) тушонка; 28) парчевый.

2. Гласные –ы-, -и- в корне после приставок. Укажите неправильное написание слов: 1) разискивать друзей; 13) предьянварские морозы; 2) небезизвестный оратор; 14) сверхызысканный вкус; 3) безискусный рассказ; 15) получить спортивный инвентарь; 4) подитожить расходы; 16) предьявить документ; 5) небезынтересный фильм; 17) отиграть первый период; 6) изыскать средства; 18) поступать в пединститут; 7) строгий фининспектор; 19) сверхимпульсивный пациент; 8) дезинформировать население; 20) съесть шампиньон; 9) безисходная печаль; 21) межинститутский референдум; 10) сверхизобретательный человек; 22) работать безынициативно; 11) сверхестественная сила; 23) чувство безысходности; 12) удачная контрыгра; 24) отискать подлинник.

3. Обособление определений и обстоятельств. Вставьте пропущенные знаки препинания. Подчеркните обособленные члены. Улица ведущая в город была свободна. Макар сидел на дровнях слегка покачиваясь. Море играло маленькими волнами рождая их украшая бахромой пены сталкивая друг с другом и разбивая в мелкую пыль. Они вступили в коридор узкий и темный. Одаренный необычайной силой Герасим работал за четверых. Земля и небо и облачко плывущее в лазури и темный бор невнятно шепчущий внизу и плеск невидной во мраке речки все это ему знакомо. Песня исходила неведомо откуда то заглушаясь то нарастая. Какой-то вскрик странный приглушенный раздался позади нас. Несмотря на ранний час улицы полны людей. Он шел не

спеша. Месяц золотясь спускался к реке. Лошади вытянувшие головы и всадники согнувшиеся над ними показались на мгновение на белом фоне неба. Довольный плохим каламбуром он развеселился.

4. Упражнения по культуре речи. Поставьте правильно ударение в существительных женского рода: Злоба, искра, камбала, курага, дремота, зевота, ломота, немота, тошнота, свекла, щеколда, щиколотка, бюрократия, флюорография. Выпишите слова мужского рода. Воевода, юноша, хвастунишка, лакомка, глупышка, рантье, умишко, шимпанзе, подмастерье, сапожище, гений, толь, пони, отель, неряха. Подберите антонимы к словам Вежливый, вечность, возникать, гигант, движение, естественный, забывать, завязывать, знание, искренность, истина, красивый, мирить, наде- 90 вать, находить, оптимизм, победа, приближать, свет, свобода, создавать, трагический, утверждать, храбрый, цивилизация, частый.

5. Составление текста. Составить текст речи по выбранной теме в соответствии с общими требованиям риторики к вступлению, основной части и заключению.

Примерные темы: 1. Иностранный язык в образовании экономиста: вред или польза? 2. Интересная лекция по (экономике, истории, математической статистике и т. д.). 3. Законы студенческой жизни. 4. Я работаю над курсовым проектом. 5. Проблемы общения преподавателей и студентов. 6. Зачем мне нужно высшее образование. 7. Моя специальность и современная наука. 8. Как я воспринимаю критику. 9. Знаете ли вы, что такое «общага»? 10. Как заработать деньги в науке.

### **Самостоятельная работа 3**

1. Правописание сложных имен существительных и прилагательных. Раскройте скобки. Объясните написание слов (слитно или через дефис): 1) (аэрофото)съемка; 12) (гоголь)моголь; 2) (блок)схема; 13) (жар)птица; 3) (молочно)белый пар; 14) (изба)читальня; 4) (вице)президент; 15) (киловатт)час; 5) (генерал)полковник; 16) (финансово)промышленный; 6) (гори)хвостка; 17) (крем)сода; 7) (имя)отчество; 18) (вечно)зеленое растение; 8) (бета)излучение; 19) (естественно)научный; 9) (борт)механик; 20) (кино)репортаж; 10) (всемирно)известный ученый; 21) (конференц)зал; 11) (газо)снабжение; 22) (матч)реванш.

2. -н- и -нн- в прилагательных, причастиях и наречиях. Определите неправильное написание слов: 1) туманная мгла; 2) ветренная подруга; 3) несказанная тишина; 4) непаханное поле; 5) длинные тени; 6) серебрянные

часы; 7) незаслуженная обида; 8) таинственные приключения; 9) сеянные травы; 10) каменные ворота; 11) граненный стакан; 12) искусный мастер; 13) несмышленный малыш; 14) жареный картофель; 15) неожиданное известие; 16) отчаянное решение; 17) нетканые материалы; 18) ограниченный человек; 19) писанный красавец; 20) стреляный воробей; 21) масляные краски; 22) нехоженые тропы; 23) подлинное чувство; 24) нечаянная встреча.

3. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Расставьте знаки препинания. 1. Вошел месяц и небо тихо осветилось. 2. Всю ночь бушевал ветер и хлестал дождь. 3. Вероятно, яблони уже зацвели и сад помолодел. 4. Пели петухи и было уже светло, когда мы достигли вершины. 5. Дети говорили шепотом да и взрослые переговаривались вполголоса. 6. Из окошка далеко блестят горы и виден Днепр. 7. Всем собраться вовремя и не забыть въездные документы! 8. Ветрено и пыльно. 9. Когда же прекратится дождь и выглянет солнце? 10. Положили огонь под готовый костер со стружками и пламя вспыхнуло.

4. Упражнения по культуре речи. Поставьте правильно ударение в существительных среднего рода. Возвеличивание, захоронение, озвучение, квашение, обеспечение, сосредоточение, упрочение. Выпишите слова среднего рода. Знамя, носище, маслице, городишко, пьяница, кольраби, пепелище, безе, купе, клише, декольте, атташе, желе, жюри, кафе, неженка. Употребите один из синонимов, приведенных в скобках. 1. По приглашению друзей мне (довестись, посчастливиться, прийтись, удасться) (побывать в, посетить) Баньске-Бистрице. 2. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, (необходимо, нужно, требоваться) (нарастить, повесить, увеличить) ее энергетические мощности и (построить, провести, проложить) новые тепломагистрали. 3. В нашем крае много (далекие, дальние, отдаленные, удаленные) населенных пунктов, в них (жить, обитать, проживать) до трети населения. 4. Было (наглядно, предметно) (показан, продемонстрирован), что комплексное (использование, применение) технических средств на (занятия, уроки) (во много раз, заметно, значительно, неизмеримо, несравненно, ощутимо, существенно) (повышать, увеличивать) (отдача, продуктивность, производительность, эффективность) (работа, труд) педагога.

#### **Самостоятельная работа 4**

1. Правописание НЕ в различных частях речи. Укажите неправильное написание слов: 1) нельзя ни гордиться такими делами; 2) откуда не

возьмись; 3) ни дна ни покрышки; 4) ни с того ни с сего обиделся; 5) шел, ни оглядываясь на оставленные вещи; 6) уходи, пока ни побили; 7) в доме ни души, в хлеве ни скотинки; 8) ни один ты такой умный; 9) не разу я тебя не встречал; 10) пролетело немало лет; 11) не умолкал ни на минуту; 12) не мог ни петь; 13) ни один человек не вышел; 14) не раз мы были на охоте; 15) не мечтай ни о песнях, ни о воле; 16) в поле не колоска; 17) не слышно ни песенки; 18) что ни сделает, все хорошо; 19) не больше не меньше; 20) не то ни другое; 21) никто иной, как; 22) нечто не трогало; 23) ни дать ни взять; 24) не думай о секундах свысока; 25) неоткуда получить известия; 26) не каждый день это случается; 27) никого не спрашивать; 28) сказать решительно нечего; 29) не шелохнется ни веточка; 30) не свет не заря.

2. Правописание имен числительных. Запишите предложения, заменяя числа словами. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллиона. В книге было 480 страниц; она была иллюстрирована 534 рисунками и 229 чертежами. От 8753 отнимите 4587. Теплоход с 388 экскурсантами и 675 экскурсантами отправился в очередной рейс.

3. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Перепишите, расставляя знаки препинания. В народе любят говорить, что туча не прошла, а свалила. Мне грустно потому что весело тебе. Когда Мария увидела лошадей сердце ее зашлось от жалости. Окно было чуть приоткрыто и если встать, прижавшись к стене почти закрывшись в плющ то можно было заглянуть в комнату. Несмотря на то что дождь уже накрапывал мы вышли на улицу. Мы сидели на углу бастиона так что в обе стороны могли видеть все. Он обиделся, но не сказал почему. Было шумно и когда дети играли во дворе и когда они собирались в столовой. Неприятель все еще не хотел поверить, что вместе с Бугурусланом он потерял и свою инициативу что конец пришел его победоносному шествию что теперь его, будут гнать. 93 4.

Упражнения по культуре речи. Поставьте правильно ударение в прилагательных. Айвовый, альтовый, атомный, гладильная, грушевый, домовая, зубчатый, каталожный, кухонный, оптовый, сливовый, суповой, августовский, грошовый. Определите род существительных, приведенных ниже. Газель, кенгуру, кадрили, жабо, цунами, бикини, кашне, алоэ, рантье, атташе, импресарио, контраalto, регби, эмбарго, банджо, ралли, пенальти, сирокко, кольраби, салями, авеню, сулугуни, хинди, иваси, какаду, денди, рефери, портье, цеце, конференсье, кюре, гризли, крупье, пери, бра, идальго.

5. Напишите автобиографию или резюме (прил. 4).

## Самостоятельная работа 5

1. Правописание согласных. Укажите неправильное написание слов: 1) доблестный труд; 16) полная неизвестность; 2) радостный день; 17) безвкусная пища; 3) страстный поцелуй; 18) постлать письмо; 4) полновластный хозяин; 19) постоянное присутствие; 5) гиганские расходы; 20) наши сверстники; 6) смелый буревесник; 21) веселое празнество; 7) придет позно; 22) тяжелый ягташ; 8) опытный объезчик; 23) витая лесница; 9) новый мунштук; 24) крупный масштаб; 10) громозкий шкаф; 25) послать постель; 11) сумашедшие гонки; 26) блеснуть знаниями; 12) крепкие узцы; 27) вкусные явства; 13) тонкий тросник; 28) претендент на приз; 14) неожиданный вестник; 29) ненужный прецедент; 15) белый известняк; 30) неожиданный инцидент.

2. Правописание предлогов. Перепишите, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы. (В) течен... года, (в) течен... Волги, (в) течен... нескольких часов, (в) течен... всей уборочной страды, (в) продолжени... романа, (в) продолжени... некоторого времени, (в) продолжени... вечера, (в) заключени... встречи, (в) следстви... нелетной погоды, (в) следстви... по делу, (не) смотря на всю хрупкость, (со) всем уже не слышно, (на) счет в банк, узнать (на) счет праздника, ели (по) многу.

3. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении. Перепишите, расставляя знаки препинания. 1. Вся дорогу до хутора молчали говорить мешала тряская езда. 2. Посмотрит рублем подарит. 3. Я поглядел кругом торжественно и царственно стояла ночь. 4. Лес рубят щепки летят. 5. Любишь кататься люби и саночки возить. 6. Косили версту выкосили грош. 7. Проснулся пять станций убежало назад. 8. Тут его осенила мысль партизаны должны быть где-то поблизости. 9. Вдруг я чувствую кто-то берет меня за плечо и толкает. 10. Не плюй в колодец пригодится воды напиться. 11. Мартовские ночи длинные можно успеть отдохнуть и наговориться.

4. Упражнения по культуре речи. Поставьте правильно ударение в наречиях. Донага, донельзя, завидно, мастерски, задолго, искони, издавна, исподволь, наотмашь, наискось, отчасти, щегольски, назло, мельком. Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных. Носки, грузины, килограммы, апельсины, баклажаны, мандарины, джинсы, макароны, помидоры, войска, места, яблоки, валенки, шпроты, шаровары, чулки, тапки, сапоги, сандалии, партизаны, солдаты, туфли, брызги, дела, копыя, шорты, вафли, погоны, ясли, судьи, простыни, абрикосы, бананы,

ботфорты, клипсы, колесики, консервы, лампасы, гектары, георгины, гольфы, граммы, кроссовки, манжеты, места, ведомости, кухни.

5. Библиографическое описание. Составьте верное библиографическое описание следующих источников (прил. 1).

1. Книга Н. И. Формановской «Речевой этикет и культура общения», изданная в 1989 году в московском издательстве «Русский язык», объемом 235 страниц.

2. Статья И. С. Улуханова «О новых заимствованиях в русском языке», опубликованная в первом номере журнала «Русский язык в школе» в 1994 году на страницах 70–75.

3. Книга Г. И. Васильева и С. С. Галанова «Новый механизм расчетов и кредитования внешнеэкономического комплекса», изданная в красноярском издательстве «Финансы и статистика» в 1992 году, объемом 237 страниц.

4. Тезисы доклада Г. Г. Тимофеевой «Функционирование новых англо-американских заимствований в русском языке 80-х годов», опубликованные в сборнике тезисов межвузовской конференции «Проблемы функционального описания языковых единиц» в Свердловске в 1990 году на страницах 116, 117.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. РЕФЕРАТ КАК СТУДЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Существует три типа рефератов.

1. Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе – это рассуждение на определенную тему на основе обзора литературы (нескольких источников информации), доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса), в котором информация из нескольких источников используется для аргументации, иллюстрации и т. д. (объем – 10–15 с.).
2. Реферат – краткое изложение содержания научной статьи, книги или ее части, включающее основные положения, аргументацию, сведения о методе исследования и выводах. Такие рефераты составляются профессионалами-референтами и публикуются в реферативных журналах (объем – 1 с.).
3. Реферат как составная часть курсовой работы, выпускной работы бакалавра или дипломной работы – краткое описание содержания работы (объем – 10–12 строк).

Цель написания реферата как формы самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе – научиться: 1) самостоятельно находить научную литературу по теме; 2) работать с литературой; 3) анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы; 4) аргументированно высказывать свои мысли; 5) оценивать теоретическое и практическое значение проблемы; 6) выстраивать логику изложения материала; 7) строить стилистически грамотное высказывание научного характера; 8) правильно оформлять научную работу (рисунки, таблицы, цитаты, ссылки, список использованной литературы).

В студенческих письменных работах рассматривается проблема изучения какого-либо явления (процесса), одна из теорий, явившаяся результатом решения проблемы, или метод решения проблемы. В этом случае целью рассуждения может быть доказательство актуальности и важности 96 данной проблемы, теоретического и практического значения теории или метода. При рассмотрении нескольких теорий, объясняющих одно и то же явление, или нескольких методов решения проблемы рекомендуется сравнить эти теории и методы. Целью работы в этом случае является выбор наиболее перспективной теории или метода и обоснование выбора. Особенности

отбора материала для реферата. Из текстов-источников следует отбирать материал таким образом, чтобы осветить разные стороны проблемы, явления, события, например: предпосылки, причины, условия, сущность, результаты, позитивные и негативные последствия, различные объяснения явления, различные точки зрения на проблему, различные варианты решения проблемы, аргументы «за» и «против» и т. д. Следует отбирать только ту информацию, которая непосредственно касается темы реферата. Нельзя включать в реферат лишнюю информацию, т. е. информацию, которая не помогает раскрыть тему. Особенности изложения и организации материала в реферате.

При написании реферата материал из разных источников можно группировать на основе трех принципов:

1. Принцип подчинения – материал одного источника более подробно раскрывает одну из тем, затронутых в другом источнике, развивает и конкретизирует ее. Например, в одном источнике дается общая информация, а в другом – описывается частный случай, приводится пример и т. д.

2. Принцип соединения – материалы двух источников раскрывают одноуровневые понятия, два разных аспекта темы, не пересекаясь между собой. Например, один источник сообщает об одной особенности явления, второй – о другой особенности, третий – о его причинах, четвертый – об изучении этого явления, о его применении и т. д.

3. Принцип противопоставления – материалы двух источников представляют две точки зрения на одно явление, одну проблему. Например, два объяснения одного явления, два метода решения одной проблемы (их нужно сопоставить, сравнить, сделать вывод и аргументировать его).

Используют следующие языковые средства оформления отношений между блоками информации в реферате:

1. Подчинение. Более подробно этот вопрос рассмотрен в работе... ; Детали этого процесса описаны (кем?)... ; Конкретный пример этого явления проанализирован в статье... и т. д.;

2. Соединение. Другой аспект этого явления рассматривается в работе...; Причины этого явления изучены автором в статье... ; Исследованию перспектив развития этой проблемы посвящена работа... и т. д. 3.

Противопоставление. Другую точку зрения на... высказывает (предлагает) автор в работе... ; Другое объяснение... представлено в работе... и т. д. Если

приводятся статистические данные, излагается чье-либо мнение, теория, вывод, необходимо указывать на источник информации. Если описывается общепринятая точка зрения, указывать на источник информации не обязательно.

*Структура реферата* (студенческой письменной работы): 1) введение; 2) основная часть; 3) заключение. Во введении необходимо: 1) обосновать выбор темы и охарактеризовать ее; 2) сформулировать цель и задачи реферата – обычно в форме перечисления: рассмотреть, изучить, установить, выявить, сравнить, определить и т. п. (например: рассмотреть основные особенности чего-либо, выяснить основные черты чего-либо, установить взаимосвязи чего-либо).

В *заключении* необходимо: 1) подвести общий итог работы (таким образом, итак, анализ... показал, что...); 2) сформулировать выводы (рассмотрение... позволяет сделать вывод о том, что...; рассмотрение... дает возможность предположить, что...).

## **Приложение 2. ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ**

Книга, написанная одним автором

1. Иванов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Иванов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Книга, написанная двумя авторами 1. Кондрашов, В. А. Этика. Эстетика: учеб. пособие / В. А. Кондрашов, Е. А. Чичина. – Ростов н/Д : Феникс, 2000. – 510 с.

Книга, написанная тремя авторами 1. Морозов, В. П. Аудит: общий, банковский, страховой: учебник для вузов / В. П. Морозов, А. Н. Светлов, Т. А. Карбышев. – М. : Инфра-М, 2001. – 556 с.

Книга, написанная четырьмя авторами и более 1. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу: около 30000 терминов / А. В. Виноградский, М. Г. Косенко, А. С. Раскин и др. – М.: РУССО, 1995. – 582 с.

Многотомные издания 1. Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в Российской Федерации: в 10 т. Т. 9 / АН ВУЗ. – М., 2000. – 884 с.

Статья из газеты 1. Осипов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. Осипов // Рабочая газета. – 2002. – 19 июля.

Статья из журнала 1. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9. 99

### **Приложение 3. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ**

В настоящее время при устройстве на работу важным документом является резюме. Резюме – документ, предоставляемый составителем при устройстве на работу в коммерческую структуру и содержащий биографические сведения. Оно свидетельствует о профессиональном уровне человека, поэтому очень важно, чтобы резюме было составлено правильно. Цель создания резюме – максимально выгодно представить себя. Через руки работодателя проходят сотни резюме, каждое из которых будут читать не более 2–3 мин, и нужно составить его так, чтобы дать наиболее точную и нужную информацию о своих профессиональных качествах в этот короткий промежуток времени. Первое, на что обращается внимание – оформление резюме. Резюме представляет собой лист бумаги формата А4, текст должен быть обязательно напечатан (резюме, написанное от руки, никто не будет читать). Текст резюме, набранный 10–14 кеглем, должен составлять одну страницу. Стиль резюме должны отмечать краткость, конкретность, избирательность (не писать лишнего), честность. *Элементами резюме являются:* 1. Заголовок. Заголовки резюме бывают различными. Можно поставить в заголовок свою фамилию, имя, отчество, а можно просто написать «Резюме». Заголовок выделяется жирным шрифтом или подчеркиванием. 2. Личные данные. ФИО, дата рождения, семейное положение, адрес, телефон, факс, e-mail. 3. Цель. Вакансия, на которую вы претендуете. 4. Основное образование. Сначала указывается вид образования: среднее (школа), начальное профессиональное (ПТУ), среднее специальное (техникум), высшее (вуз), высшее специальное (аспирантура). После этого указываются оконченные учебные заведения в обратном хронологическом порядке (начиная с последнего). Указывается полное название учебного заведения, специальность, специализация и год окончания, например: «N-ский государственный университет, инженер-механик по самолетостроению, 1999 г.». Если после школы человек продолжил образование, то школу указывать не стоит. Если в данный момент он является студентом, то следует упомянуть, помимо прочего, на каком он курсе. 5. Дополнительное образование. В эту графу входят названия курсов, стажировок, тренингов, семинаров и т. д. Следует выбирать для резюме только те курсы, которые по своему характеру соответствуют вакансии, на

которую претендует человек. При этом не стоит забывать, что, например, курсы иностранных языков или курсы по изучению компьютерных 102 программ являются универсально подходящими для любой должности, поэтому можно смело их указывать. Пишется полное название курсов и год их окончания.

6. Опыт работы. Здесь содержатся сведения о предыдущих местах работы в обратном хронологическом порядке, т. е. начиная с последнего. Сведения о каждом месте работы приводятся с новой строки следующим образом: время работы (месяц, год поступления – месяц, год увольнения), полное название места работы, полное название должности. Далее в скобках или после подзаголовка «Должностные обязанности» перечисляются те обязанности, которые человек, устраивающийся на работу, действительно выполнял. Если их было достаточно много, нужно выбирать наиболее значимые, например, для начальника отдела продаж это может быть организация системы продаж. Есть смысл назвать организации, где человек работал за последние 5 лет. Если же опыт работы соответствует выбранной вакансии, то указываются места предыдущей работы за последние 7–10 лет.

7. Профессиональный опыт. Здесь перечисляются те навыки и умения, которые, по мнению заявителя, характеризуют его как профессионала, претендующего на выбранную вакансию. Например, если человек хочет работать секретарем, то необходимо упомянуть о владении слепым методом печати и знании делопроизводства; если хочет быть охранником – следует написать об умении эффективно охранять любые объекты и т. д. Если выбранная вакансия связана с какими-либо коммерческими контактами, то данный пункт можно озаглавить как «Профессиональный опыт и коммерческие связи» и перечислить в нем имеющиеся в распоряжении деловые контакты.

8. Дополнительная информация. В эту рубрику можно включить все, что повышает ценность человека в глазах работодателя. Знание иностранных языков (указывается иностранный язык, степень владения), навыки работы на персональном компьютере (с указанием применяемых программных средств), наличие водительских прав, личного автомобиля, загранпаспорта. Возможно, что человек готов к командировочным поездкам, к ненормированным рабочим дням. Можно включить в этот раздел краткую характеристику своих личностных качеств, например: энергичен, требователен к себе и другим, хороший организатор и т. п., но не нужно забывать, что придется на деле подтверждать данную характеристику.

8. Рекомендации. Указываются полные данные рекомендателей (бывшего непосредственного начальника, сотрудника отдела кадров, партнера по бывшей работе): фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон для связи. Если по каким-либо

причинам человек не хочет указывать конкретных лиц, то следует написать после названия пункта, что рекомендации могут быть представлены. 103  
Чего не стоит указывать в резюме: – всю трудовую биографию; – физические данные; – прилагать фотографию; – причины, по которым человек уходил с работы; – требования к зарплате. Образец составления резюме

**РЕЗЮМЕ** Киреев Андрей Валерьевич 11.02.1978 г. р.

**АДРЕС:** 600009, г. Владимир, ул. Осипенко, д. 33, кв. 31.

**ТЕЛ.:** 27 88 02 (Р), 34 66 16 (Д), 8-969-234-546 (С)

**СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ:** Женат, имею дочь.

**ЦЕЛЬ:** Получение должности начальника отдела информационного обеспечения.

**ОБРАЗОВАНИЕ:** 1994–1999 – Владимирский государственный университет по специальности **РОБОТОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ** с присвоением квалификации **ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРИК**.

1984–1994 – средняя общеобразовательная с углубленным изучением английского языка школа № 1 (г. Ставрополь). По окончании школы получил свидетельство о присвоении квалификации **ПРОГРАММИСТ**.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:** С 2000 г. до настоящего времени – начальник отдела информатики в финансовой компании «ВЛАДТРАСТ» (обеспечиваю программную поддержку деятельности компании и функционирование вычислительной техники).

С 1999 по 2000 г. – инженер НИИ приборостроения (разрабатывал вычислительные комплексы).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:** Имею опыт работы с электронными таблицами, текстовыми и графическими редакторами, базами данных, электронной почтой, Интернетом.

Имею ряд публикаций в специальных журналах.

Владею английским языком (читаю и перевожу со словарем).

По требованию могу представить необходимые рекомендации.

Подпись А. В. Киреев

## ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ УПРАВЛЕНИЯ

Аллергия на что-либо  
Альтернатива чему  
Аннотация чего, на что  
Благодаря кому, чему  
Беспокоиться о ком-либо  
Вопреки чему  
Вера во что-либо  
Высказывание по чему-либо  
Директор чего-либо  
Дисгармонировать с чем  
Дискутировать о чем, что  
Жажда, жаждать чего  
Жалоба на кого-либо  
Заведующий чем-либо  
Заплатить за что-либо  
Иммунитет к чему-либо  
Избегать кого, чего  
Исходить из чего-либо  
Касаться кого-либо  
Курировать кого-либо  
Неверие во что  
Обижаться на кого, что  
Обращать внимание на что-либо, на кого-либо  
Оплатить что-либо  
Оскорбиться чем  
Отзыв о чем-либо  
Относиться к кому-либо  
Отгаликиваться от чего-либо  
Отчитаться в чем-либо  
Порицать за что-либо  
Постановить что-либо  
Превосходство над кем-либо  
Преимущество перед кем-либо  
Препятствовать чему-либо  
Пренебречь кем, чем  
Преобладать над чем  
Претендовать на что  
Приемлемый для кого, чего  
Пример чего, чему  
Разочароваться в ком, в чем

Рассказать о чем-либо  
Рецензия на что-либо  
Руководить кем-либо  
Свойственный кому-либо  
Сделать отчет о чем-либо  
Талант к чему  
Тенденция чего, к чему  
Тормозить что-либо  
Точка зрения на что-либо  
Тревожиться за кого-либо  
Указать на что-либо  
Характеристика кого-либо  
Характерный для кого-либо  
Уверенность в чем-либо  
Удивляться чему-либо  
Удивлен чем-либо  
Уделять внимание кому-либо, чему-либо  
Упрекать в чем-либо

## КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ПАРОНИМОВ

**Абонемент** (документ, предоставляющий право на какое-либо обслуживание) – абонент (тот, кто пользуется абонементом, а также клиент коммунальных служб).

**Артистический** (относящийся к артисту) – артистичный (отличающийся артистизмом).

**Болотистый** (изобилующий болотами) – болотный (относящийся к болоту).  
**Воинственный** (отличающийся воинским духом, а также направленный к войне) – воинствующий (ведущий активную борьбу с чем-то).

**Вдохнуть** (втянуть внутрь при вдохе) – вздохнуть (испустить вздох).  
**Враждебный** (полный вражды) – вражеский (неприятельский).

**Гарантийный** (относящийся к гарантии) – гарантированный (обусловленный законом, а также обеспеченный).

**Главный** (самый важный) – заглавный (относящийся к заглавию).  
**Гуманистический** (относящийся к гуманизму как мировоззрению) – гуманный (проникнутый любовью к человеку).

**Деловитый** (толковый, умелый) – деловой (связанный с делом, а также отведенный для дел и практически полезный).

**Дефектный** (имеющий дефект) – дефективный (ненормальный).

**Дипломник** (защищающий диплом) – дипломант (лауреат конкурса).

**Логический** (относящийся к логике) – логичный (проникнутый логичностью).

**Мелкий** (небольшой, малозначительный) – мелочный (придающий чрезмерное значение мелочам).

**Одеть** (кого-либо во что-либо) – надеть (что-либо на себя).

**Нетерпимый** (недопустимый) – нестерпимый (невыносимый).

**Обосновать** (подкрепить доказательствами) – основать (положить начало чему-либо, а также построить на основе чего-либо).

**Отборный** (отобранный как лучший) – отборочный (служащий для отбора).

**Скрытный** (избегающий откровенности, а также скрываемый) – скрытый (тайный).

**Экономный** (бережливый) – экономический (относящийся к экономике).

**Эффектный** (производящий эффект) – эффективный (действенный).

## СЛОВАРЬ-МИНИМУМ СОВРЕМЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Альтернатива – 1) возможность выбора между двумя взаимоисключающими возможностями; 2) такие возможности.

Анналы – сжатая хроника, краткая летопись.

Антиномия – неразрешимое противоречие.

Антология – сборник классических текстов.

Апогей – высшая точка развития чего-либо.

Апокалипсис – 1) книга Нового Завета о конце света, о страшном суде; 2) конец света (пишется со строчной буквы).

Апокриф – 1) книги Библии, не вошедшие в Священное писание; 2) сочинение, авторство которого недостоверно.

Априори – 1) до опыта; 2) предварительно.

Атрофия – утрата какого-либо свойства или способности.

Атташе – сотрудник дипломатического представительства, специалист какой-либо специальной области.

Афера – недобросовестное, мошенническое дело.

Банальный – заурядный, хорошо известный.

Бартер – товарный обмен.

Беллетристика – художественная повествовательная литература.

Беспрецедентный – не имеющий прецедента в прошлом.

Бестселлер – книга, пользующаяся спросом, продаваемая быстрее других.

Брифинг – краткая пресс-конференция.

Брокер – посредник при заключении сделок на бирже.

Бьеннале – культурное мероприятие, проводимое раз в два года.

Ва-банк – рискаю всем.

Вернисаж – торжественное открытие художественной выставки.

Генезис – происхождение, возникновение.

Демагогия – 1) в политике – потворство инстинктам толпы; 2) пустые разглагольствования.

Денонсация – объявление недействительности.

Депрессия – 1) подавленное психическое состояние; 2) упадок, застой в общественной жизни или экономике.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, распределяемая среди акционеров.

Дилемма – крайне затруднительный выбор между двумя решениями.

Дилер – лицо или фирма-поставщик в сделках, выступающие от своего имени.

Дискредитация – подрыв доверия, авторитета.

Диссидент – инакомыслящий человек, не согласный с вероисповеданием или существующим строем.

Диссонанс – нечто, вносящее разлад, нарушающее гармонию.

Дистрибьютор – фирма (представитель), занимающаяся сбытом товара.  
Дифирамб – неумеренная, восторженная похвала.

Идентичный – одинаковый, тождественный.

Имидж – образ человека или организации, сложившийся или созданный в сознании людей.

Импичмент – объявление парламентом недоверия высшему должностному лицу.

Импозантный – внушительный, барственный.

Импонировать – производить хорошее впечатление, привлекать.

Инаугурация – торжественное вступление в должность главы государства.

Инвектива – резкое выступление против кого-либо, чего-либо; оскорбительная речь.

Индифферентный – безразличный.

Инкриминировать – обвинять кого-либо в совершении преступления.

Инсинуация – клеветническое, порочащее кого-либо измышление.

Инспирировать – 1) внушать кому-либо какой-либо образ действия, взгляды; 2) вызывать что-либо.

Инцидент – неприятное происшествие, столкновение.

Каллиграфия – искусство красивого и четкого письма, чистописание.

Канцероген – вещество, способствующее возникновению и развитию рака.

Кассация – отмена судебного приговора высшей судебной инстанцией.

Катарсис – очищение страданием, просветление.

Китч (кич) – броская продукция, потакающая низкопробному вкусу.

Клиринг – система безналичных расчетов, основанная на зачете взаимных обязательств.

Коллизия – столкновение стремлений, интересов.

Конвергенция – схождение, сближение.

Конгрегация – организация, собрание.

Консенсус – согласие по спорному вопросу на переговорах.

Консорциум – временный союз юридически и хозяйственно независимых фирм, организаций, банков.

Конфессия – вероисповедание.

Конфиденциальный – тайный, секретный, не подлежащий огласке.

Конформизм – приспособленчество.

Конъюнктура – 1) совокупность условий; 2) ситуация, влияющая на что-либо.

Корреляция – соотношение, соответствие, взаимозависимость.

Коррупция – подкуп взятками, продажность должностных лиц и политиков.

Крамольный – преступный с точки зрения властей.

Ксенофобия – ненависть, недоверие ко всему иностранному, чужому.

Лавра – крупный мужской православный монастырь.

Легитимный – законный, правомерный.

Лояльный – законопослушный.

Манкировать – пренебрегать чем-либо.

Маргинал – деклассированный человек, вне общественных связей.  
Маргиналии – пометки на полях.

Маркетинг – система организации и управления производством и сбытом с учетом рынка.

Менталитет – умонастроение.

Мистификация – умышленное введение в заблуждение.

Мониторинг – система постоянных наблюдений, оценки, прогноза изменений состояния какого-либо природного, социального и т. п. объекта.

Некролог – статья, посвященная умершему, с характеристикой его деятельности.

Нивелировать – сглаживать различия между чем-либо, кем-либо.  
Номенклатура – 1) совокупность названий, терминов в какой-либо области;  
2) круг назначаемых должностных лиц.

Нотабене (нотабена) – знак NB на полях для привлечения внимания.

Ноу-хау – обобщающий термин для сведений, имеющих промышленную, коммерческую и т. п. ценность, «секрет».

Нувориш – недавно разбогатевший богач, выскочка.

Обскурант – враг науки и просвещения.

Обструкция – действия, демонстративно направленные на срыв чего-либо.  
Одиозный – пользующийся дурной славой.

Олигархия – правление немногих, власть незначительной группы лиц.  
Ортодоксальный – строго следующий какому-либо направлению, учению, мировоззрению.

Остракизм – 1) изгнание; 2) всеобщее осуждение.

Официозный – формально не связанный с правительством, но на деле проводящий его точку зрения;

Паллиативный – половинчатый, приносящий только временное облегчение.  
Панегирик – неумеренное восхваление.

Паранормальный – не объяснимый традиционной наукой.

Перипетия – внезапная перемена.

Пиетет – почтительное отношение к кому-либо, чему-либо.

Полтергейст – странные явления в доме (например, перемещение предметов).

Постскриптум – приписка после подписи в конце какого-либо текста, P. S.

Постфактум – после совершения какого-либо события.

Превентивный – предупреждающий, предохранительный.

Презумпция – признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное.

Прецедент – случай, служащий примером для последующих случаев подобного типа.

Приватный – частный.

Профанация – искажение, опошление чего-либо.

Рейтинг – оценка популярности кого-либо.

Репатриация – возвращение на родину.

Репрезентативный – представительный, наиболее характерный.

Респектабельный – вызывающий уважение, солидный.

Рецидив – повторное проявление чего-либо (обычно нежелательного).

Сакральный – относящийся к религии.

Сакраментальный – общеизвестный.

Саммит – конференция, собрание глав государств и правительств.

Скрупулезный – тщательный.

Сленг – жаргон.

Стагнация – застой.

Табу – запрет.

Толерантный – терпимый к иным мнениям и взглядам.

Тривиальный – избитый, пошлый.

Факсимиле – копия текста или чьей-то подписи.

Фальсифицировать – сознательно исказить, подделывать.

Фривольный – легкомысленный, не вполне пристойный.

Хеппенинг – необычное представление, вовлекающее в действие зрителей.

Шовинизм – крайне воинствующий национализм.

Эвфемизм – нейтральное выражение, заменяющее собой грубое или непристойное.

Эзотерический – тайный, только для посвященных.

Эксклюзивный – исключительный, предназначенный только для данного случая.

Эксцесс – нарушение общественного порядка.

Экуменизм – движение за соединение всех христианских религий.

Элиминировать – устранять.

Эмпирический – основанный на опыте.

Эпатаж – намеренное нарушение общественных норм.

Эргономика – наука о взаимоотношениях человека и машины в условиях производственной деятельности.

Эрудиция – начитанность, широкая осведомленность.

ХАРАТОВОКОВА Марият Губедовна

# **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Учебное пособие

Корректор Чагова О.Х.

Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 14.09.2022 г.

Формат 60x84/16

Бумага офсетная.

Печать офсетная.

Усл. печ. л.7,20

Заказ № 4608

Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен  
в Библиотечно-издательском центре СКГА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

