МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«27» 03 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 6 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик ПП Информационные системы и технологии

Выпускающая кафедра Информационные системы и технологии

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Кумратова А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Кумратова А.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики…… 4
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения……. 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО……. 6
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО…… 8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах……..... 8
6. Содержание производственной практики…… 8
7. Формы отчётности по производственной практике ……..…….. 12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики…… 13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……. 13
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»…… 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…… 16
11. Иные сведения и материалы……. 18
11.1. Место и время проведения производственной практики…… 18
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…… 18
Приложение 1. Фонд оценочных средств…….. 19
Приложение 2. Аннотация программы производственной практики……. 35
Рецензия на рабочую программу производственной практики…… 37
Лист переутверждения рабочей программы производственной практики…….. 38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Целями практики являются:

- овладение основами современных методов и методик преподавания информационных дисциплин в вузах;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя информационных дисциплин в вузах;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- выработка у обучающихся навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания информационных дисциплин в вузах;
- овладение навыками самостоятельного ведения преподавательской работы; применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения математических методов, конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор конкретного материала для выполнения курсовых работ и/или практических заданий в процессе дальнейшего обучения в вузе;
- приобретение способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- приобретение способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- приобретение навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- приобретение способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- приобретение способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся;

- делегация полномочий членам команды, получение обратной связи по результатам, принятие ответственности за общий результат.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.
Тип практики - педагогическая практика.
Способ проведения – стационарная.
Формы проведения производственной практики: дискретная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта
		УК-3.2 Использует методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами
		УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения
		УК-4.2 Организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках
		УК-4.5 Составляет и редактирует профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, отчеты, статьи и т.д.).
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды

		взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов, в том числе

Очная форма: КВР-40, АТТ-0,5, ИФ (ПП) – 175,5 (120) час.).

заочная форма: КВР-40, АТТ-0,5, ИФ (ПП) – 175,5 (160) час.).

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в течение 4 недель

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Предварительный этап практики	Изучение информации об объекте и предмете практики. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.
2	Подготовительный этап практики	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин.
3	Содержательный этап практики	Выполнение практического задания Выбрать дисциплину для проведения занятия. Изучение РПД, ФОС по выбранной дисциплине. Знакомство с учебным планом и расписанием. Посещение занятий. Выбор темы/раздела для самостоятельной подготовки. Разработка материала для занятия. Проведение занятия.
4	Заключительный этап практики	Разбор и анализ проведенной работы; подготовка отчета по практике; заполнение дневника практики.

5	Защита отчета	Защита обучающимся отчета по практике (отчет готовится с учетом требований Программы практики)

Содержание производственной практики определяется Программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики определяются целевыми установками магистерской программы «Прикладная информатика в экономике и управлении» - подготовкой обучающихся к педагогической деятельности.

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании у обучающихся умений и опыта, связанных с педагогической деятельностью, а также развитие коммуникативных умений, способствующих установлению партнерских отношений во взаимодействии с коллективом. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие педагогического мышления, системного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей педагогической профессии, а также формированию педагогической культуры будущих обучающихся.

Содержание практики:

Организационный этап — общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по педагогической практике. В методических указаниях для обучающихся по педагогической практике представлены примеры индивидуальных заданий.

Этап прохождения включает следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную, организационно-воспитательную.

Учебно-методическая работа. В период практики обучающийся должен:

- изучить организацию образовательного процесса в вузах;
- изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в филиале. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса (дисциплины);
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций) и др.;
- освоить инновационные образовательные технологии;
-ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами
- определить дисциплину, по которой будут проведены учебные занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения;
- ознакомиться с отчётной документацией преподавателей;
- посетить занятия по различным дисциплинам, проводимые его руководителем магистерской диссертации, и самостоятельно проанализировать их с точки зрения

организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и обучающихся, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т. д.

Результатом этого этапа являются конспекты лекций, планы и другие материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебная работа.

В период практики обучающийся принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

- подготовка и чтение лекций по теме, определенной руководителем практики. Чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя;
- подготовка и проведение лабораторных, практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;
- составление тестовых заданий по различным дисциплинам;
- осуществление текущего контроля обучающихся (проведение контрольных работ и/или тестирования и проверка результатов);
- проверка курсовых работ (проектов);
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины;
- другие формы работ, определенные руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для обучающихся по программе магистра. Обучающийся по программе магистра должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя дисциплины (руководителя практики) в аудитории при проведении обучающимся учебных занятий является обязательным.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде в дневнике практики. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы обучающегося по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний обучающийся немедленно принимает меры к их устранению.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие обучающегося в работе научно-методических семинаров кафедры.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации со обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой обучающемуся задание на практику;
- поставить перед обучающимся ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать методическую помощь практиканту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающегося;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающегося и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающегося, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный отчет, осуществить прием зачета.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении педагогической практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме зачета с оценкой).

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки обучающихся и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

Отчетный этап - Подготовка отчета по практике - систематизация и анализ выполненных заданий педагогической практики (написание отчета по практике), защита обучающимся отчета по практике.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:
- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.
- презентация отчета созданного в программе MS Power Point или любом ее аналоге.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:
- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла производственная практика (педагогическая практика) для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение практиканта относительно изученных в ходе практики теоретических материалов, а также номенклатуры дел кафедры, их соответствие требованиям к организации образовательного процесса в вузе, педагогической деятельности, а также содержать информацию о том, какие профессионально-педагогические навыки и знания приобретены в ходе педагогической практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по педагогической практике в форме презентации защищается перед комиссией.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СевКавГА» как имеющие академическую задолженность.

Нарушение обучающегося сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Магистры, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике(педагогической практике) является ***зачет с оценкой***, формой отчетности - ***отчет по практике, дневник.*** В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Требования к дневнику по производственной практике (педагогической практики)

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о выполненных работах. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

Требования к отчету по производственной практике (педагогической практики)

По окончании прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся предоставляет на кафедру «Информационные системы и технологии» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

По результатам практики магистранты составляют отчет и защищают его перед комиссией кафедры в установленный срок. Оценка отчета осуществляется по 5-балльной системе.

Требования к оформлению отчета по производственной (педагогической) практике

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

обязательно должно присутствовать «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются; сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

Общий объем работы не превышает 40 листов стандартного формата А4. Отчет по практике пронумерован на всех страницах (кроме титульного листа и приложения к практической работе). Текст работы печатают черным шрифтом формата Times New Roman 14 кеглем. Между строчками задают полуторный интервал. Отступ с новой строки равен 1,25 пт.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем или консультантом от предприятия, за их подписью и с печатью. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с учебным графиком.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Ахмадиев, Ф. Г. Математическое моделирование и методы оптимизации : учебное пособие / Ф. Г. Ахмадиев, Р. М. Гильфанов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1383-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116448.html
2. Белов, П. С. Системы автоматизированного проектирования технологических процессов : учебное пособие для СПО / П. С. Белов, О. Г. Драгина. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-2262-9, 978-5-4497-3709-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143688.html
3. Белов П.С. Математическое моделирование технологических процессов : учебное пособие (конспект лекций) / Белов П.С. — Егорьевск : Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-904330-02-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43395.html
4. Боев, В. Д. Компьютерное моделирование : учебное пособие / В. Д. Боев, Р. П. Сыпченко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 517 с. — ISBN 978-5-4497-0888-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146350.html
5. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html
6. Компьютерные сети : учебник / В. Г. Карташевский, Б. Я. Лихтциндер, Н. В. Киреева, М. А. Буранова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71846.html
7. Ракитин, Р. Ю. Компьютерные сети : учебное пособие / Р. Ю. Ракитин, Е. В. Москаленко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-88210-942-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102731.html
8. Федосеев С.В. Современные проблемы прикладной информатики : учебное пособие / Федосеев С.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-374-00524-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10830.html

Список дополнительной литературы

9. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное пособие / Бурняшов Б.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12826.html
10. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / Губарев В.В., Казанская О.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный

технический университет, 2014. — 80 c. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47691.html
11. Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите / Новиков В.К., Корчагин Е.А.. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46278.html
12. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: учебное пособие / Синченко Г.Ч.. — Омск: Омская академия МВД России, 2006. — 179 c. — ISBN 5-88651-342-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36009.html
13. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Соколова Н.Г.. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 c. — ISBN 978-3-659-33919-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54503.html
14. Ясницкий, Л.Н. Введение в искусственный интеллект : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.Н. Ясницкий. – 2-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2008. - 176 с. - ISBN 978-5-7695-5390-5. - Текст: непосредственный.

Методическая литература

Кочкарова П.А.. Педагогическая практика: Методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению отчета по производственной практике (Педагогическая практика) для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении» / П. А. Кочкарова, Тамбиева Д.А., Л.К. Бостанова– Черкесск: БИЦ СевКавГА, 2021. – 2 п.л

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. http:// www. rsl. ru / - сайт Российской государственной библиотеки
2. http://www.gpntb.ru/ - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. http:// elibrary. ru / - сайт Научной электронной библиотеки
4. http:// openedu.ru -Образовательная платформа «Открытое образование» -

5. 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	**Реквизиты лицензий/ договоров**
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
ЛИРА	Сублицензионный договор № 2066/А от 21.01.2014 г.
MATLAB	Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г.
Кодекс	Лицензионное соглашение № 5/4072 от 29.03.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, 1С: Предприятие Учебная версия, Lazarus, Firebird, IBE Expert, Virtual box, Visual Studio Code, StarUML – унифицированный язык моделирования	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель: Доска меловая - 1шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1шт., стул мягкий - 1шт., кафедра напольная - 1шт., парты – 13 шт., компьютерные столы -8 шт., стулья – 28 шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран настенный рулонный – 1 шт. Проектор – 1 шт. Компьютер в сборе - 8шт.
2	Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр	**Отдел обслуживания печатными изданиями** Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Экран настенный -1шт. Проектор -1 шт. Ноутбук -1 шт. **Информационно-библиографический отдел.** Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер -1 шт. МФУ – 1шт. **Отдел обслуживания электронными изданиями** Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная система - 1 шт.

		Монитор– 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ– 2 шт. Принтер–1шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Базой проведения практики является институт ПМИТ, располагающий аппаратными и программными средствами, необходимыми для достижения целей и решения задач педагогической практики, обучающимся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика в экономике и управлении.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института (декана факультета) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика(педагогическая практика)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Этапа (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**			
	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Предварительный этап практики	+	+		
Подготовительный этап практики	+		+	+
Содержательный этап практики		+	+	+
Заключительный этап практики	+	+		+
Защита отчета		+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Предварительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	

Подготовительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения педагогической практики

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Предварительный этап практики Подготовительный этап практики Заключительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	«Отлично»	Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта; На высоком уровне использует методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами В полной мере делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по
		«Хорошо»	Составляет матрицу ответственности с небольшими недочетами Использует методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами Делегирует полномочия членам
		«Удовлетворительно»	Частично составляет матрицу ответственности Частично использует методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами Частично делегирует полномочия членам команды и распределяет

		«Неудовлетво-рительно»	Не составляет матрицу ответственности Не владеет методиками формирования команд, методами эффективного руководства коллективами Не умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Предварительный этап практики Содержательный этап практики Заключительный этап практики Защита отчета	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично»	- Использует в полной мере на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения Организует в полной мере общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии На высоком уровне представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках Демонстрирует навыки составления и редактирования профессионально ориентированных текстов, а также академических текстов (рефератов, отчетов, статей и т.д.).
		«Хорошо»	-Использует на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения Организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках Составляет и редактирует профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, отчеты, статьи и т.д.).

		«Удовлетворительно»	- Частично использует на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения Демонстрирует частичное умение в организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Частично представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках Демонстрирует частичные навыки составления и редактирования профессионально ориентированных текстов, а также академических текстов (рефератов, отчетов, статей и т.д.).
		«Неудовлетворительно»	Не умеет использовать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения Не умеет организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Не может предоставлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках Не демонстрирует навыки составления и редактирования профессионально ориентированных текстов, а также академических текстов (рефератов, отчетов, статей и т.д.).
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			

Подготовительный этап практики Содержательный этап практики Защита отчета	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично»	-Готов и умеет сформулировать методологию педагогических исследований проблем образования; -Готов и умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; -Демонстрирует владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
		«Хорошо»	-демонстрирует знания методологии педагогических исследований проблем образования - учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия -владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
		«Удовлетворительно»	-Демонстрирует частичные знания методологии педагогических исследований проблем образования; -Не уверенно учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; -Владеет некоторыми способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
		«Неудовлетворительно»	-Не имеет представления о методологии педагогических исследований проблем образования; -Не умеет и не готов учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; -Не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			

Подготовительный этап практики Содержательный этап практики Заключительный этап практики Защита отчета	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	«Отлично»	-Готов и умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; -Готов и умеет учитывать приоритеты собственной деятельности; -Демонстрирует владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений на основе самооценки
		«Хорошо»	-демонстрирует знания методологии педагогических исследований проблем образования - учитывает приоритеты собственной деятельности -владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений на основе самооценки
		«Удовлетвори тельно»	-Демонстрирует частичные знания методологии педагогических исследований проблем образования; -Не уверенно учитывает приоритеты собственной деятельности; -Владеет некоторыми способами совершенствования профессиональных знаний и умений на основе самооценки
		«Неудовлетво-рительно»	-Не имеет представления о методологии педагогических исследований проблем образования; -Не умеет и не готов учитывать приоритеты собственной деятельности; -Не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений на основе самооценки

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Правильно подготовлен индивидуальный план прохождения практики. Достаточно полно изучена документации, регламентирующая работу кафедры (положение о кафедре, положение об учебном процессе, должностные инструкции сотрудников кафедры и др.). Успешно пройден инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. На достаточно высоком уровне изучена учебно-методическая документации кафедры. На высоком уровне изучен и проведен анализ учебного процесса. Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки бакалавра «Прикладная информатика» осуществлено на достаточно высоком уровне. Изучение методик преподавания учебных дисциплин в вузе в полном объеме. Анализ учебных занятий ППС кафедры проведен грамотно в соответствии с требованиями. Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, проведена грамотно, в соответствии с требованиями. Разработка методического инструментария к лекции проведена в соответствии с требованиями. Учебное занятие проведено обучающимся на достаточно высоком научно-методическом уровне с использованием современных педагогических технологий. Дневник оформлен грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет подготовлен правильно, в соответствии с требованиями, магистрант владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, владеет навыками подготовки и проведения учебных занятий в вузе.

«Хорошо»	Правильно подготовлен индивидуальный план прохождения практики. Недостаточно изучена документация, регламентирующая работу кафедры (положение о кафедре, положение об учебном процессе, должностные инструкции сотрудников кафедры и др.). Успешно пройден инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Учебно-методическая документация кафедры изучена в полном объеме. Изучение и анализ учебного процесса на должном уровне. Учебные планы, рабочие программы дисциплин по направлению подготовки «Прикладная информатика» изучены в полном объеме. Методики преподавания учебных дисциплин в вузе изучены в должной мере, но не полностью используются на практике. Анализ посещенных учебных занятий ППС кафедры проведен грамотно в соответствии с требованиями. Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре требует небольшой коррекции. Разработка методического инструментария к лекции требует доработки. Учебное занятие проведено обучающимся на хорошем научно-методическом уровне с использованием современных педагогических технологий. Дневник оформлен грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет подготовлен, в основном, в соответствии с требованиями, с незначительными ошибками, магистрант владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, владеет необходимыми навыками подготовки и проведения учебных занятий в вузе.
«Удовлетворительно»	Правильно подготовлен индивидуальный план прохождения практики. Недостаточно изучена документация, регламентирующая работу кафедры (положение о кафедре, положение об учебном процессе, должностные инструкции сотрудников кафедры и др.). Недостаточно успешно спешно пройден инструктаж по технике безопасности. Изучение учебно-методической документации кафедры находится на среднем уровне. Изучение и анализ учебного процесса на низком уровне. Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки бакалавра «Прикладная информатика» осуществлено на среднем уровне. Изучение методик преподавания учебных дисциплин в вузе на среднем уровне. Анализ учебных занятий ППС кафедры проведен с ошибками. Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре требует коррекции и существенной доработки. Разработанный методический инструментарий к лекции требует коррекции и существенной доработки.

«Неудовлетворительно»	Не знает требования к организации учебного процесса в вузе, не изучил учебно-методическую документации кафедры. Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки «Прикладная информатика» осуществлено на низком уровне. Методики преподавания учебных дисциплин в вузе изучены не в полном объеме. Анализ учебных занятий ППС кафедры проведен неграмотно и не соответствует требованиям. Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре требует серьезной коррекции. Разработка методического инструментария к лекции требует существенной доработки Не изучен учебный план, рабочие программы дисциплин по направлению подготовки «Прикладная информатика». Методики преподавания учебных дисциплин в вузе изучены не в полном объеме. Анализ учебных занятий ППС кафедры проведен неграмотно и не соответствует требованиям. Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре требует серьезной коррекции. Разработка методического инструментария к лекции требует существенной доработки. Учебное занятие подготовлено и проведено обучающимся на несоответствующем методическом уровне без использования педагогических технологий. Дневник оформлен не в полном соответствии с требованиями. Отчет подготовлен не в соответствии с требованиями, магистрант не владеет информацией об организации педагогического процесса в вузе, не владеет навыками подготовки и проведения учебных занятий в вузе

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Предварительный этап практики	Собеседование	*1.1-1.3*
Подготовительный этап практики	Собеседование	*2.1-2.2*
Заключительный этап практики	Собеседование	*4*
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Предварительный этап практики	Собеседование	*1.1-1.3, 2.1-2.2*
Содержательный этап практики	Собеседование	*3.1-3.5*

Заключительный этап практики	Собеседование	*4*
Защита отчета	Собеседование	*5.1-5.2*
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Подготовительный этап практики	Собеседование	*2.1-2.2*
Содержательный этап практики	Собеседование	*3.1-3.5*
Заключительный этап практики	Собеседование	*4*
Защита отчета	Собеседование	*5.1-5.2*
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Подготовительный этап практики	Собеседование	*2.1-2.2*
Содержательный этап практики	Собеседование	*3.1-3.5*
Заключительный этап практики	Собеседование	*4*
Защита отчета	Собеседование	*5.1-5.2*

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1. Изучение информации об объекте и предмете практики.

1. 1 Подготовка индивидуального плана прохождения практики.

1.2 Изучение документации, регламентирующей работу кафедры (положение о кафедре, номенклатура дел кафедры, должностные инструкции сотрудников кафедры и др.)

1.3 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Задание 2. Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре

2.1 Изучение и анализ учебно-методической документации кафедры.

2.2 Изучение и анализ учебного процесса. Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки «Прикладная информатика».

Задание 3. Выполнение практического задания

3.1 Изучение методик преподавания учебных дисциплин в вузе.

3.2 Посещение и анализ учебных занятий ППС кафедры.

3.3 Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре.

3.4 Разработка методического инструментария к лекции.

3.5 Провести лекционное или практическое занятие в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

Задание 4. Разбор и анализ проведенной работы

Задание 5. Подготовить отчет о практике

5.1 Информационный поиск (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики);

5.2 Оформление соответствующей технической документации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Требования к оформлению результатов производственной практики.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по производственной практики:

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)
2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)
3. Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?
4. Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
5. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.
6. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
7. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы. 7. Обзор тематики магистерских диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.
8. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.
9. Пути совершенствования дистанционного образования обучающихся.
10. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
11. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
12. Организация сопровождения программного обеспечения и технологического оборудования, используемого в образовательном процессе в организации.
13. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
14. Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

- **«хорошо»** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;

- **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- **«неудовлетворительно»** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки