

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

Черкесск

2018

УДК 000000

ББК 00000

И00

Рассмотрено на заседании кафедры «Строительство и управление недвижимостью».

Протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Рецензент: – д. т. н., профессор кафедры «Строительство и управление недвижимостью» Байрамуков Салис Хамидович.

Долаева, З.Н. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство / З.Н. Долаева - Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018. – 16 с.

Методические рекомендации к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) предназначены для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство с целью ознакомления их с порядком прохождения практики и оказания помощи при составлении итогового отчета. В сборнике приведены основные структурные элементы отчета по практике, их содержание и правила оформления.

УДК 000000

ББК 00000

© Долаева З.Н, 2018

© ФГОУ ВО СевКавГГТА, 2018

УДК
ББК

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Содержание программы практики	6
2. Формы отчётности по практике	8
3. Требования к дневнику по учебной практике	8
4. Требования к отчету по практике.....	8
5. Оформление отчета по практике	9
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример оформления титульного листа.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является одним из важных этапов учебного процесса, где обучающийся должен расширить свой кругозор по направлению подготовки, изучить и ознакомиться с выполнением процессов основных видов строительно-монтажных работ. Объектами практики могут быть гражданские и промышленные здания, возводимые наиболее передовыми строительными организациями.

Целями практики являются:

- ознакомление с организацией строительного производства, задачами, функционированием и техническим оснащением заводов стройиндустрии;
- изучение организационной структуры производственного объекта, его техническое оснащение, специфику выполняемых работ, технологические процессы, входящие в производственный цикл;
- закрепление практических навыков на рабочих местах, развития у них творческого мышления в области строительного производства;
- приобретения навыков организаторской и воспитательной работы в конкретных условиях строительства;
- развить интерес к изучению инновационных технологий строительства зданий;
- получение профессиональных навыков в решении производственных задач.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе,
- ознакомление с производством основных видов строительных работ при возведении конструктивных элементов зданий и сооружений на строительной площадке, критический анализ их соответствия современному техническому и организационному уровню строительного производства;
- решение производственных задач с целью обеспечения заданного качества;
- развить навыки работы с технологической и конструкционной документацией, справочниками и другими информационными источниками;
- выполнить индивидуальное задание руководителя для составления отчёта по практике.

1. Содержание программы практики

Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) устанавливается перечень и объем вопросов, с которыми обучающийся должен ознакомиться за период прохождения практики и изложить их в отчете. Необходимо изучить и дать описание технологии производства работ на различных этапах возведения здания. Для этого обучающемуся следует изучить ряд объектов организаций, где эти работы выполняются. В таблице 1 приведены основные этапы прохождения обучающимися практики.

Таблица 1 – Содержание программы практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики, с режимом работы, формами организации труда и распорядка на предприятии. Ознакомление с планом по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики. Требования безопасности труда на предприятиях строительной индустрии. Причины травматизма. Виды травм. Меры предупреждения травматизма. Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение. Основные правила электробезопасности. Пожаробезопасность. Правила поведения в экстремальных ситуациях. Оформление акта инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап	Ознакомление со структурой и основным технологическим оборудованием, с производственным планом, с планом социального развития. Перспективы данного предприятия. Практическое ознакомление обучающихся с основными строительными работами на данном предприятии.
3	Этап подготовки отчета по практике	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ. Разделом практики так же может являться научно-исследовательская работа, направленная на выполнение отдельных научно-исследовательских или научно-производственных заданий). Обработка и анализ полученной информации, для подготовки отчета по практике.

Практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и

место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» как имеющие академическую задолженность.

Содержание практики обеспечивает получение общего представления о современной системе государственно-муниципального управления, и о месте и функциях государственного служащего и муниципального служащего в этих структурах.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, личные наблюдения практиканта, документы. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

По окончании практики обучающейся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается, проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- характеристика организации;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант.

В отчете должны также отмечены, какую пользу принесла практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности исполнительных органов, а также какие специальные навыки и знания приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директором графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую

задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

2. Формы отчётности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)» является зачет с оценкой, формой отчетности – дневник, отчет по практике, собеседование.

3. Требования к дневнику по учебной практике

Дневник практики должен быть заверен подписью руководителя организации (учреждения) и печатью. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками группового руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе на практике заполняется групповым руководителем практики на предприятии (учреждении, организации) и заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила практика.

4. Требования к отчету по практике

При написании отчета о практике обучающийся руководствуется общими требованиями и правилами оформления отчетов.

Структурные элементы отчета о практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Титульный лист обязательно должен содержать наименование учебного заведения, город, фамилию и инициалы обучающегося и преподавателя, а также направление подготовки и год, в котором была пройдена практика (см. Приложение 1).

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов и подразделов.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, временной период.

В основной части дается отчет о конкретно выполненной работе в период практики. Содержание этого раздела должно соответствовать индивидуальному заданию. Индивидуальное задание обучающемуся выдается руководителем от академии в соответствии с местом прохождения

практики.

В заключении должен сделать свои выводы об итогах практики. Заключение – часть отчета, в котором самостоятельно анализирует степень освоения материала и выполнения всех требований, который были предъявлены ему изначально. Стоит акцентировать внимание на удачных моментах, однако не стоит упускать из виду те навыки, освоить которые так и не удалось

Список использованной литературы оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

5. Оформление отчета по практике

Общие требования

Оформление контрольной работы следует выполнять с использованием современных текстовых редакторов. Таким требованиям вполне удовлетворяет, например, известный текстовый процессор *Microsoft Word* для *Windows*. Преимущества компьютерного оформления трудно переоценить. Это мощный резерв повышения качества работы: значительное сокращение числа неточностей и ошибок, простота их исправления, полный набор возможностей для вписывания в текст математических зависимостей и иностранного текста, выполнения самых сложных рисунков, графиков, диаграмм и таблиц.

Страницы текста и включенные в нее иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Допускается представлять рисунки, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах А3 (чаще всего этот формат используется для оформления приложений к проекту). Объем должен быть не менее 10 и не более 20 страниц печатного текста.

Текст работы выполняется машинописным способом на одной стороне листа. Основной текст выполняется 14 пт для шрифта *Times New Roman*, при этом используется полуторный междустрочный интервал.

Каждый абзац основного текста оформляется с красной строки, для чего устанавливается абзацный отступ в 1,25 см - единый для всего текста пояснительной записки.

Текст следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

При оформлении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют внизу страницы с выравниванием посередине без точки в конце.

Номер на титульном листе не ставится, но считается в общей нумерации листов.

Рисунки

Иллюстративные материалы (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть ссылки (например, «...на рис. 1»).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией, выравнивают по центру строки, при этом не используют какие-либо выделения (жирный шрифт, курсив и т. д.). При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Чертежи, схемы, диаграммы, графики и т. д. обозначаются словом «Рис.», которое помещают ниже рисунка и выравнивают также по центру строки. Если используются поясняющие сведения, то слово «Рис.» помещают ниже этих сведений.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки (Рис. 1, Рис. 2) или в пределах раздела (Рис. 2.1 - первый рисунок второго раздела).

Сам рисунок также выравнивается по центру. В рисунке можно использовать иные шрифты, различного рода выделения (использование курсива, жирного шрифта, подчеркивания, выделения цветом и т. д.).

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «...см. таблицу 1». Таблицы должны иметь заголовок, который выравнивают по левому краю с абзачного отступа 1 см. Заголовок следует начинать с заглавной буквы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста (Таблица 1, Таблица 2 и т. д.) или в пределах раздела (Таблица 2.1 - первая таблица второго раздела (без учета подраздела, пункта, подпункта)). Номер таблицы следует выравнивать по правому краю над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Формулы и уравнения

При оформлении формул и уравнений пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки и после запятой указывать размерность. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без знаков препинания. Результаты вычисления приводят после ссылки на формулу, по которой был произведен расчет, с обязательным указанием в круглых скобках размерности полученной величины.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знаков (=, +, —, x) или других математических знаков.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайней правой позиции на строке в пределах раздела (1.1, 1.2, 1.3 ...) или сквозной нумерацией по всему тексту пояснительной записки (1, 2, 3 ...).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Малахова, А.Н. Оценка несущей способности строительных конструкций при обследовании технического состояния зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малахова А.Н., Малахов Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57051>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Семенцов, С.В. Методика проведения обследований и мониторинга технического состояния зданий и сооружений с использованием передовых технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенцов С.В., Орехов М.М., Волков В.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19009>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Разработка проектных решений при проектировании, реконструкции и реновации зданий и территорий [Электронный ресурс] : методические указания к курсовому проекту для обучающихся по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72614.html>
4. Лебедев В.М. Технология и организация производства реконструкции и ремонта зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70257.html>
5. Кочерженко В.В. Технология производства работ при реконструкции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кочерженко, А.В. Кочерженко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 311 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70258.html>
6. Материалы и технология ремонта, реставрации и реконструкции зданий и сооружений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Т. Пименов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008. — 277 с. — 978-5-7795-0379-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68785.html>
7. Гинзберг Л.А. Пожарная безопасность конструктивных решений проектируемых и реконструируемых зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Гинзберг, П.И. Барсукова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 56

с. — 978-5-7996-1486-7. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66189.html>

8. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы на строительные материалы и изделия. Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций. Минеральные вяжущие вещества [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 263 с. — 978-5-905916-44-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30253.html>

9. Гончаров, А.А. Методы возведения подземной части зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гончаров А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20049>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Иванов, Ю.В. Реконструкция зданий и сооружений: усиление, восстановление, ремонт [Текст]: учебное пособие/ Ю.В. Иванов.- М.: Издательство «АСВ», 2013.- 312 с.

11. Комков, В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений[Текст]: учебник/ В.А.Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова.- М.: ИНФРА- М, 2013.- 288 с.

12. Гучкин, И.С. Техническая эксплуатация и реконструкция зданий [Текст]: учебное пособие/ И.С.Гучкин.- М.:АСВ, 2013.- 296 с.

13. Иванов, Ю.В. Реконструкция зданий и сооружений: усиление, восстановление, ремонт [Текст]: учебное пособие/ Ю.В. Иванов.- М.:АСВ, 2013.- 321 с.

Дополнительная литература

1. Бойкова М.Л. Техническая экспертиза зданий, сооружений и их конструкций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Бойкова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2007. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23006.html>

2. Вологодина, Н.Н. Реконструкция исторически сложившихся территорий центра крупнейшего города [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вологодина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20509>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Виноградов, Д.В. Современные методы расчета звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16997>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Федоров, В.В. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки [Текст]: учебное пособие / В.В. Федоров, Н.Н. Федорова, Ю.В. Сухарев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.

5. Болгов, И.В. Техническая эксплуатация зданий и инженерного оборудования жилищно- коммунального хозяйства [Текст]: учебное пособие/ И.В. Болгов, А.П. Агарков.- М.: «Академия», 2009.- 208 с.

6. Коробейников, О.П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейников О.П., Панин А.И., Зеленев П.Л.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16029>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Асаул, А.Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Асаул А.Н., Казаков Ю.Н., Ипанов В.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2005.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18211>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Касимов, Р.Г. Реконструкция гражданских и промышленных зданий [Электронный ресурс]: методические указания к курсовому проекту/ Касимов Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2008.— 37 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21665>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Конюков, А.Г. Курс лекций по дисциплине «Реконструкция зданий, сооружений и застройки» [Электронный ресурс]/ Конюков А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16009>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Миловидов, Н.Н. Реконструкция жилой застройки [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Н.Н. Миловидов, В.А. Осинев, М.С. Шумилов.- М.: высш. шк., 1980.- 240 с.

11. Реконструкция и обновление сложившейся застройки города [Текст]: учеб. пособие для вузов/ под общей ред. П.Г. Грабового, В.А. Харитонов.- М.: АСВ и Реалпроект, 2006.- 624 с.

12. Теличенко, В.И. Управление проектами реконструкции и реновации жилой застройки [Текст]: монография/ В.И. Теличенко, Е.А.Король, П.Б.Каган, С.Б. Сборщиков, Ю.Н. Доможилов.- М.: АСВ, 2009.- 208 с.

13. Травкин, В.И. Капитальный ремонт и реконструкция жилых и общественных зданий [Текст]: учеб. пособие для архитект. и строит. спец. вузов./ В.И. Травкин.- Рн/Д.: Феникс, 2002.- 256 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

Направление подготовки _____ 08.03.01 Строительство _____

Направленность (Профиль) «Промышленное и гражданское строительство» _____

Форма обучения _____ очная _____

Курс _____ 2 _____

Институт _____ Строительства и электроэнергетики _____

Кафедра _____ Строительство и управление недвижимостью _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики

от СевКавГГТА:

_____ старший преподаватель _____ 3.Н. Долаева _____

Дата защиты _____ Отметка о зачете _____

Черкесск, 201__ г.

ДОЛАЕВА ЗУРЬЯТ НЮЗЮРОВНА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Методические рекомендации

для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

Печатается в редакции автора

Корректор

Редактор

Сдано в набор

Формат 60x84/16

Бумага офсетная.

Печать офсетная.

Усл. печ. л.

Заказ №

Тираж

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском

центре СевКавГГТА

369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36