МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«27» 03 2026г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик ПП Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Шаманский Д.А.

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс» _____ Богатырева М.Р.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики 3
2. Вид, способ и формы (форма) проведения учебной практики 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО 3
4. Место учебной практики в структуре ОП ВО 6
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах 6
6. Содержание учебной практики 6
7. Формы отчётности по учебной практике 8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики 10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы 10
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики 12
11. Иные сведения и материалы 15
11.1. Место и время проведения учебной практики 15
11.2. Особенности реализации учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация программы практики
Рецензия на программу учебной практики
Лист переутверждения программы учебной практики

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики являются**:** формирование у обучающихся первоначальных представлений об организации правоохранительной, правозащитной и судебной деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- развитие способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- формирование навыка самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование умения квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- овладение навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование и развитие способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- развитие способности обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
- формирование и развитие умения применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная.

Тип практики - ознакомительная

Способ проведения - стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Обучающийся может проходить практику в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в правоохранительных и правоприменительных органах, адвокатских образованиях, у нотариусов, в организациях, учреждениях, предприятиях, в которых осуществляется юридическая деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить учебную практику (ознакомительную практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, обобщает и интерпретирует материалы анализа ОПК-1.2. Определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.3. Формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы ОПК-2.2. Выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы ОПК-2.3. Определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.4. Осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, формирует и грамотно оформляет итоговый документ по результатам такой экспертизы
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Анализирует структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-3.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, критически и корректно оценивает степень влияния пробела в праве или коллизии на решение

		конкретной ситуации правоотношений ОПК-3.4. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	ОПК-4.1. Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе ОПК-4.2. Находит, анализирует и юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, подтверждающие правовую позицию в споре ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы ведения профессионального спора, применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих ОПК-6.2 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и

		устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Применяет информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

4.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе: 2 семестр 3 зачетные единицы.

Всего 108 академических часов, в том числе: 2 семестр:
ОФО: КВР – 39,5 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 68 час.;
ЗФО: КВР – 19,5 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 88 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1.	Предварительный этап практики	Составление индивидуальной программы учебной практики (ознакомительной практики)
2.	Подготовительный этап практики	Изучение информации об объекте и предмете практики. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики Установочная консультация. Постановка задач руководителем практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Изучение правовых основ функционирования организации (базы практики).
3.	Содержательный этап практики	Выполнение производственных заданий. Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников правовой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе

		практики. Сбор и анализ фактических данных о деятельности организации в целом и по конкретным разделам индивидуально полученного задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач.
4.	Заключительный этап практики	Формирование отчета по учебной практике (ознакомительной практике).
5.	Защита отчета	

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и графиком учебного процесса обучающиеся могут проходить учебную практику (ознакомительную практику) в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в правоохранительных и правоприменительных органах, адвокатских образованиях, у нотариусов, в организациях, учреждениях, предприятиях, в которых осуществляется юридическая деятельность.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и соответствующими организациями (базами практик).

Независимо от выбранной тематики выпускной квалификационной работы отчет по учебной практике должен включать следующие разделы:

Введение. Определяется цель и основные задачи практики.

Основная часть. Дается краткая характеристика предприятия (организации). Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи которые стоят перед организацией в современных условиях.

В основной части отчет о прохождении ознакомительной практики должен содержать информацию о конкретно выполненной обучающимся работе по заданию в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой направленности (профиля) обучающегося.

Заключение. Содержит анализ пройденной обучающимся практики, выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, а также оценку возможности использования собранного во время практики материала.

Список используемых источников. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания (не менее 20 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Список используемых источников информации включает в себя не менее 20 наименований.

При сборе материалов основными источниками сведений являются нормативные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, правовые статистические данные, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных правовых решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;

- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося относительно изученных в ходе теоретической подготовке материалов, их соответствия реальной деятельности организаций, а также, какие специальные навыки, умения и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;

- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

- презентация отчета.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по учебной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой, формой отчетности – дневник, отчет по практике и устный опрос.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Юридического института ФГБОУ ВО «СевКавГА», организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

Руководитель практики от Академии:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с

указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от Академии, учитывая особенности организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

– дневник практики;

– письменный отчет по практике;

– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Требования к ведению дневника по учебной практике

Дневник учебной практики ведется ежедневно, фиксируя по датам проделанную работу. В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1.Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по учебной практике

Ориентировочный объем отчета составляет 10-15 страниц. В данный объем не входят приложения. По согласованию с руководителем практики от Академии объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

– перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета оформляется на одной странице стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы.

По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а

также даты завершения работы над отчетом. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Интернет-источники

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Рекомендуется сделать Приложение, включающее документы составленные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. Отчет представляется руководителю практики от организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Академии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О.Г. Алексеева [и др.].. — Москва : Статут, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — ISBN 978-5-238-02113-3 (ч.1), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81761.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 c. — 978-5-238-01942-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71194.html
4. Гришмановский Д.Ю. Защита гражданских прав : учебно-практическое пособие / Гришмановский Д.Ю., Тенетко А.А.. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81303.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81303
5. Основы гражданского права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — ISBN 978-5-238-02689-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81519.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : монография / . — Москва : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 c. — ISBN 978-5-93858-090-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72636.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С.Ю. Филиппова [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 c. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81315.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 апреля 2016 г.) / О.В. Анохина [и др.].. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 140 c. — ISBN 978-5-98065-149-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66815.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А.Л. Маковский [и др.].. — Москва : Статут, 2018. — 640 c. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 187 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64712.html
6. Защита гражданских прав. Избранные аспекты : сборник статей / М.А. Рожкова [и др.].. — Москва : Статут, 2017. — 432 c. — ISBN 978-5-8354-1316-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65890.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для специальностей 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Право»; 050400 - «Социально-экономическое образование», профиль «Юриспруденция»; 032700 - «Юриспруденция», профиль «Учитель права»/ М.А. Ларионова. — Электрон.текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 124 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32079.html

Периодическая литература

1. Журнал «Гражданское право»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
2. Журнал «Закон»:http://www.igzakon.ru/
3. Журнал «Московский юрист»:http://www.igzakon.ru/
4. Журнал «Нотариус»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
5. Журнал «Право интеллектуальной собственности»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
6. Журнал «Правовые вопросы недвижимости»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
7. Журнал «Российская юстиция»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist
8. Журнал «Российский юридический журнал»:http://www.ruzh.org/
9. Журнал «Хозяйство и право»: http://www.hozpravo.ru
10. Журнал «Юрист»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная реферативная база данных научных изданий: GlobalAdvancedResearchJournals http://garj.org/
   PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/

2. Профессиональная база данных: Суд АКТ https://sudact.ru/
3. Информационная справочная система:
   Гарант https://www.garant.ru/
   Консультант плюс http://www.consultant.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении учебной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
МойОфис, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31	Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран настенный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

		шт.	
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 37	Специализированная мебель: Столы ученические – 11 шт. Стулья ученические – 22 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран настенный рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
3.	Помещение для самостоятельной работы: 1) Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Электронный читальный зал	Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000 универсальное настенное крепление Wize WTH140 Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт. Персональный компьютер Samsung – 1 шт. Столы на 1 рабочее место – 20 шт Столы на 2 рабочих места – 9 шт Стулья – 38 шт МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. Brother DCR-1510R – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
4.	2) Читальный зал	Столы на 2 рабочих места – 12 шт. Стулья – 24 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
5.	3) Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106 Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM Ноутбук Lenovo G500 15.6’’	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

		Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	
6.	4) Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Монитор Acer TFT 19 – 20 шт. Монитор ViewSonic - 1 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер Samsung -3 шт. МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
7.	5) Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер Epson Perfection 2480 photo МФУ MFC 7320R	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения учебной практики

Базой, основными местами проведения учебной практики (ознакомительной практики) являются: юридическая клиника ФГБОУ ВО «СевКавГА», правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатские образования, кабинеты нотариусов, организации, учреждения, предприятия, в которых осуществляется юридическая деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить учебную практику (ознакомительную практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Время прохождения производственной практики - 1 курс 2 семестр.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена учебная практика

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**						
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Предварительный этап практики	+	+	+	+	+	+	+
Подготовительный этап практики	+	+	+	+	+	+	+
Содержательный этап практики	+	+	+	+	+	+	+
Заключительный этап практики	+	+	+	+	+	+	+
Защита отчета	+	+	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики (ознакомительная практика)

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Оценочные средства**	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
Предварительный этап практики	Проверка получения обучающимся индивидуального задания	«Отлично»	Обучающийся в полной мере понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику. Готов и умеет формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным
		«Хорошо»	Обучающийся в целом понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику, однако демонстрирует ряд сложностей в осуществлении формулирования и аргументированного изложения правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий

		«Удовлетворительно»	Обучающийся частично понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику, в целом успешно, но с систематическими ошибками формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Неудовлетворительно»	Обучающийся не понимает суть выданного ему индивидуального задания на практику**,** не **с**пособен сформулировать и аргументировано излажить правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	«Отлично»	Готов и умеет формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Готов и умеет формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	Готов и умеет формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий

		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	«Отлично»	Готов и умеет формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов			
Предварительный этап практики	Проверка получения обучающимся индивидуального задания	«Отлично»	Готов и умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	«Отлично»	Готов и умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Готов и умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по	«Отлично»	Готов и умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

	практике и дневника	«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Удовлетвори тельно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Неудовлетво рительно»	Не умеет и не готов определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Защита отчета	Собеседован ие по содержанию отчета и дневника о прохождени и практики	«Отлично»	Готов и умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Удовлетвори тельно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		«Неудовлетво рительно»	Не умеет и не готов определять предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
Предварительный этап практики	Проверка получения обучающимся индивидуальног о задания	«Отлично»	Готов и умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии

		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана	«Отлично»	Готов и умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Готов и умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	Готов и умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	«Отлично»	Готов и умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии

		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разъяснять смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			
Предварительный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
Предварительный этап практики	Проверка получения обучающимся индивидуального задания	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и
		«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и

	прохождения практики	«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и
		«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе

		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
Предварительный этап практики	Проверка получения обучающимся индивидуального задания	«Отлично»	Готов и умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелы умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, не умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана	«Отлично»	Готов и умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелы умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

	прохождения практики	«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, не умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Готов и умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелы умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, не умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	Готов и умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелы умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, не умеет применять правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	«Отлично»	Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
		«Неудовлетворительно»	Не владеет юридическим языком и правовой терминологией и не способен аргументировано отразить свою правовую позицию как в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, так и устно в состязательном процессе
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
Предварительный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	Готов и умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных

		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	«Отлично»	Готов и умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Готов и умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки	«Отлично»	Готов и умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих

	отчета по практике и дневника	«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Удовлетвори тельно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных
		«Неудовлетво рительно»	Не умеет и не готов находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
Защита отчета	Собеседован ие по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	«Отлично»	Готов и умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
		«Удовлетвори тельно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками умеет находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных
		«Неудовлетво рительно»	Не умеет и не готов находить и применять основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
Предварительный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	Готов и умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		«Удовлетвори тельно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной
Подготовительный этап практики	Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	«Отлично»	Готов и умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	«Отлично»	Готов и умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	Готов и умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной

Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	«Отлично»	Готов и умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		«Хорошо»	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Удовлетворительно»	В целом успешно, но с систематическими ошибками применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов находить и применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3, 4, 5
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3, 4, 5
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	

Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3.
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	№4
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	№5
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3.
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	№4
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	№5
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1

Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3.
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	№4
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	№5
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3.
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	№4
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	№5
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Предварительный этап практики	Собеседование Проверка получения обучающимся индивидуального задания	№1
Подготовительный этап практики	Собеседование Проверка подобранной обучающимся научно-методической литературы по направлению практики и разработанного обучающимся плана прохождения практики	№2, 3.
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	№6
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки	№4

	отчета по практике и дневника	
Защита отчета	Собеседование по содержанию отчета и дневника о прохождении практики	№5

Задания должны раскрывать компетенции

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Задание на практику определяется руководителем практики от Академии и может включать в себя следующее:

1. Применяя способность квалифицированно толковать правовые акты, ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими гражданско-правовое положение организации-базы прохождения практики;
2. Ознакомиться со структурой организации-базы прохождения практики;
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности и др.) в организации-базы прохождения практики, учитывая способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
4. Принимая во внимание способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, изучить основные направления деятельности организации-базы прохождения практики;
5. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений организации-базы прохождения практики;
6. Принять участие в подготовке проектов проекты договоров, заключаемых организацией-базой прохождения практики или других юридических документов, анализируя нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагая оптимальные варианты их решения;
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации и отразить ее в дневнике - отчете;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации-базы прохождения практики;
9. Определить и использовать имеющиеся возможности для сбора информации по теме ВКР (например, проведение анкетирования, опросов, ознакомление со статистическими данными, ознакомление с фактами реальной действительности);

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета;

11. Подготовка и ведение необходимых документов по защите практики (дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики).

Типовые задания для прохождения практики в организациях:

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в Юридической клинике ФГБОУ ВО «Сев-КавГА»:

Задание 1. Изучить правовые основы деятельности Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Задание 2. С руководителем практики от Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА» составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задание 3. Освоить порядок делопроизводства в юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», применяя информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.

Задание 4. Составлять проекты юридических документов, запросы и мотивированные ответы на обращение граждан в Юридическую клинику.

Задание 5. Заполнить дневник практики и составить отчет по итогам прохождения практики.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задание для прохождения практики в органах прокуратуры

Задание 1. Ознакомиться с компетенцией, полномочиями должностных лиц, системой и субординацией органов прокуратуры, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами, а также ознакомиться со структурой документооборота и делопроизводства в органах прокуратуры;

Задание 2. Принять участие в проверке гражданских дел, материалов и иных сведений о совершенных правонарушениях;

Задание 3. Изучить 3-4 гражданских дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия в судебном разбирательстве по конкретному гражданскому делу и др.

Задание 4. Подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов;

Задание 5. Заполнить дневник практики и составить отчет по итогам прохождения практики.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задание для прохождения практики в коллегии адвокатов или ином адвокатском образовании:

Задание 1. Ознакомиться со структурой организации и должностным составом адвокатов, знакомство с правоустанавливающими документами адвокатского образования, системой организации и порядком ведения делопроизводства.

Задание 2. Ознакомиться с процедурой защиты по гражданским делам, изучить необходимые для этого документы;

Задание 3. Самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом, при этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации.

Задание 4. Ознакомится с юридической документацией адвокатского образования;

Задание 5. Заполнить дневник практики и составить отчет по итогам прохождения практики.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задание для прохождения практики в судах

Во время прохождения учебной практики в судах обучающийся обязан:

Задание 1. Ознакомиться с компетенцией, полномочиями должностных лиц, судебной системы, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами, а также ознакомиться со структурой документооборота и делопроизводства в судах;

Задание 2. Присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания;

Задание 3. Присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд;

Задание 4. Подобрать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании и др.

Задание 5. Заполнить дневник практики и составить отчет по итогам прохождения практики.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задания для прохождения практики в организациях и учреждениях:

Задание 1. ознакомится с правовым статусом и системой их работы, изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются); изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации;

Задание 2. Изучить структуру организации и ее тип, изучить основные направления ее деятельности;

Задание 3. Изучить порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, приказов, распоряжений и других внутренних документов организации; изучить порядок и формы взаимодействия юридического отдела (бухгалтерией, отделом кадров, планово-финансовым отделом и др.);

Задание 4. Принять участие в составлении проектов договоров и их правовой экспертизе, в ведении претензионной работы.

Задание 5. Заполнить дневник практики и составить отчет по итогам прохождения практики.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике, в процессе которой обучающийся должен продемонстрировать способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика». Учебная практика (ознакомительная практика) способствует формированию знаний, умений, и навыков, связанных с профессиональной деятельностью юриста. В процессе прохождения практики предполагается формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих выпускников.

Деятельность обучаемого во время прохождения учебной практики (ознакомительная практика) предусматривает несколько этапов:

- ознакомительный этап, включающий установочную консультацию, постановку задач руководителем практики, ознакомление с индивидуальным заданием, изучение правовых основ функционирования организации (базы практики);
- основной этап, включающий консультирование граждан, составление проектов правовых документов, составление запросов, обращений и жалоб;
- итоговый этап: заполнение дневника, оформление отчета по итогам практики, публичная защита отчета по практике.

Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку по месту прохождения практики;
- выполнять все виды юридической работы, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет по практике и дневник практики в установленный срок;

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику повторно и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике (ознакомительная практика), проводится в форме текущей аттестации (собеседование) и промежуточной аттестации (защиты отчета по практике).

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

СОБЕСЕДОВАНИЕ НА СОДЕРЖАТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Вопросы для собеседования

1. Кто, с какой целью и каким образом проводит инструктаж по технике безопасности в начале прохождения учебной практики?
2. Какое индивидуальное задание на учебную практику было выдано вам руководителем практики?
3. Какие виды экспертиз вы знаете?
4. Раскройте содержание и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
5. Какие способы предупреждения и выявления правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений вы знаете?
6. Какие материальные и процессуальные документы правового характера были составлены вами в период прохождения практики?
7. Какие знания были приобретены вами в результате прохождения практики?
8. Гражданско-правовой статус организации – места прохождения практики.
9. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата, умеет анализировать нормы законодательства; четко грамотно формулирует основные понятия права;

-оценка «хорошо» - знает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание, обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

- оценка «удовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающийся не смог показать необходимые знания;

- оценка «неудовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий законодательства.

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к дневнику учебной практики (ознакомительная практика)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1.Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру «Гражданское право и процесс» отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегль не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Во введении обучающийся анализирует правовые основы деятельности организации, базы практики.

В основной части отчета обучающийся раскрывает содержание деятельности по юридическому консультированию в соответствии с профилем деятельности базы практики.

В заключении отчета обучающийся делает выводы и подводит итоги практики.

Критерии оценки отчета по практике:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;
- **«хорошо»** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;
- **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;
- **«неудовлетворительно»** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения прохождения учебной практики (ознакомительная практика) посредством публичной защиты отчета о

результатах производственной практики (юридическое консультирование).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Защита отчета по практике предполагает краткое выступление обучающегося с изложением основных моментов прохождения практики и полученных в ходе практики знаний, умений и навыков, а также дополнительные вопросы преподавателя:

1. На основании каких документов действует организация – база практики?
2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту прохождения ознакомительной практики).
3. Внутренние (локальные) акты организации – места прохождения практики.
4. Наличие юридической службы, отдела, специалиста организации, основные виды деятельности.
5. Правовое регулирование трудовых отношений в организации – месте прохождения практики.
6. Гражданско-правовые договоры в деятельности организации.
7. Судебная практика организации – места прохождения практики.
8. Организация делопроизводства в организации – месте прохождения практики.
9. Проблемные аспекты правоприменения.
10. Предложения по совершенствованию организации – месте прохождения практики.
11. Какие умения и навыки были приобретены вами или развиты в результате прохождения учебной практики?
12. Какие материалы использовались вами при подготовке отчета по учебной практике?

Шкала оценивания	**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает

	неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийсяне может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.