#### Вопросы к зачету

**по дисциплине «Информационные системы и базы данных в юридической деятельности»**

1. Доменное имя в качестве адреса. Домен, уровни. Национальные и родовые домены верхнего уровня. Совместное применение национального и родового домена. Служба доменных имен DNS.
2. URL-адрес ресурса и документа. Компоненты URL-адреса. Применение URL-адреса при оформлении ссылок на материал Интернета. Динамические (сгенерированные) страницы и их адрес.
3. Веб-страница. Гипертекст, гиперссылка – определения. Гипертекстовое исполнение, ссылки. Язык разметки HTML, определение, назначение. Компоненты веб-страницы (текстовые и нетекстовые). Универсальность просмотра страницы на разных компьютерах. Название веб-документа, его демонстрация в окне обозревателя, роль названия при сохранении и поиске. Реклама на веб-страницах. Страница в версии для печати.
4. Сохранение документов Интернета. Избранное сохранение адресов страниц: закладки и их группировка в тематические папки. Команда сохранения веб-документов в отдельную папку: автоматическое и ручное заполнение строки «имя файла», варианты строки «Тип файла», определение кодировки. Сохранение фрагмента текста и рисунка с веб-страницы. Скачивание файлов не веб-документов (примеры форматов).
5. Обработка текста веб-страниц в редакторе Word. Специальная вставка, Неформатированный текст.
6. Основные методы получения информации в Интернете. Информационный поиск, определение, компоненты проблемы.
7. Поисковая система в Интернете, состав. Программное обеспечение поисковой системы: поисковый робот, индекс, классификатор. Примеры поисковых сайтов. Популярность посещений. Метапоисковая система.
8. Виды поиска: простой, расширенный, на языке запросов. Примеры и сравнительное описание возможностей.
9. Результаты поиска: список ссылок, гнездо описания ссылки, его элементы, виды команд открытия страниц по найденным ссылкам. Реклама в результатах поиска. Указание вида информации и тематики для поиска.
10. Предметные каталоги-путеводители, назначение, применение, примеры адресов сайтов. Топы (каталоги с рейтингом).
11. Порталы, определение, применение. Горизонтальные и вертикальные (универсальные и тематические) порталы. Особенности работы с тематическими порталами. Примеры порталов.
12. Поиск и перевод иноязычной информации. Поиск на другом языке. Задание языка. Перевод с помощью специальных сайтов и программ. Примеры вариантов.
13. Информатизация органов власти. Электронное правительство. Понятие сетевой политики и ее отличие от политики администратора в сети. Официальный сайт, понятие. Электронное правительство. Программа «Электронная Россия».
14. Социальные сети, форумы, блоги, Сетевая и гражданская журналистика. Политические формы.
15. Государственное регулирование Интернета. Анализ национальных стратегий и государственного регулирования и цензуры в Интернете (США, европейские страны, страны Азии).
16. Создание единого информационного пространства РФ. Государственный контроль и надзор в области информационно-коммуникативных технологий. Проблемы неприкосновенности персональной информации.
17. Компьютерные технологии создания, накопления, хранения и использования информационных ресурсов.
18. Электронный текст: создание, хранение, поиск, анализ
19. Семантические и лингвистические методы анализа текстовых документов и компьютерные технологии их реализации.
20. Компьютерный контент-анализ политических и политологических ресурсов. Контент- мониторинг.
21. Сеть Интернет, ее службы: Web (Веб), электронная почта, пересылка файлов, удаленный доступ. Провайдер. Варианты соединения с Интернетом.
22. Числовой IP- адрес и доменный адрес компьютера в Интернете. Адрес электронной почты. Сетевой протокол TCP/IP.
23. Гипертекст, гиперссылка – основные понятия веб-документов. Понятие веб-страницы, веб-сайта. Просмотр HTML-документа с помощью веб-обозревателя.
24. URL – сетевой адрес документа. Поиск в Интернете. Поисковые службы в Интернете. Построение запросов в поисковых службах. Приемы, форматы и кодировки при сохранении найденной в Интернете информации.
25. Понятие информационной правовой системы (ИПС) (на примере одной из систем: Гарант, Консультант Плюс, Кодекс). Основные функции.
26. Понятие информационной правовой системы (ИПС) (на примере одной из систем:Гарант, Консультант Плюс, Кодекс). Основные функции.
27. Поиск по ситуации (Гарант), поиск по Тематике (Кодекс), поиск по Правовому навигатору (Консультант Плюс).
28. Запуск ИПС. Основное меню. (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
29. Поиск по реквизитам (Консультант Плюс, Гарант).
30. Виды поиска информации (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
31. Работа со списком документов по результатам поиска. Сортировка, копирование, сохранение списка. ( Гарант, Консультант Плюс).
32. Понятие папок пользователя (папок ссылок по теме) ИПС, их создание. Отличие пользовательских папок от рабочих папок с файлами на жестком диске. (Консультант Плюс,Гарант, Кодекс).
33. Поиск фрагмент текста (Консультант Плюс), поиск контекста (Гарант).
34. Работа со списком документов по результатам поиска. Двухоконный просмотр, быстрый просмотр текстов из списка.
35. Установка закладок в СПС, переход по закладке к документу, снятие закладок. (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
36. Сохранение (помещение) информации (фрагмента, документа) в пользовательской папке. (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
37. Интеллектуальный поиск по тексту (Кодекс, Консультант Плюс, Гарант), Его преимущества и недостатки.
38. Карточки поиска и реквизитов (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
39. Понятие гипертекста, гипертекстовых ссылок, использование «истории» (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
40. Экспорт текста документа в Word (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
41. Понятие фильтра. Их создание и использование. (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс)
42. Поиск по классификатору (Гарант).
43. Сохранение информации (фрагмента, документа) на жестком диске. Форматы сохранения. (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
44. Понятие реквизитов документа. Поиск по реквизитам (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
45. Формирование сложных поисковых запросов (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс)
46. Связь между правовыми документами; ссылки на и ссылки из документа для найденного документа (Гарант, Консультант Плюс).
47. Сравнение видов поиска документов в различных справочных правовых системах.
48. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования. Поиск прессы и книг.
49. Стандартные формы документов в системе и их использование в СПС Гарант, Консультант Плюс, Кодекс.
50. Поиск по ситуации (Гарант), поиск по Правовому навигатору (Консультант Плюс).
51. Запуск ИПС. Основное меню. (Гарант, Консультант Плюс). Виды поиска информации (Гарант, Консультант Плюс).
52. Понятие реквизитов документа. Поиск по реквизитам (Гарант, Консультант Плюс).
53. Работа со списком документов по результатам поиска. Сортировка, копирование, сохранение списка. ( Гарант, Консультант Плюс). Понятие папок пользователя (папок ссылок по теме) ИПС, их создание. Отличие пользовательских папок от рабочих папок с файлами на жестком диске.
54. Интеллектуальный поиск по тексту (Консультант Плюс, Гарант), Его преимущества и недостатки.
55. Понятие базы данных.
56. Понятие СУБД.
57. Что такое файлы базы данных?
58. Объекты базы данных. Объекты базы данных MicrosoftAccess.
59. Понятие реляционной базы данных.
60. Основные элементы реляционной базы данных.
61. Понятие ключевого поля.
62. Связанные таблицы.
63. Виды связей. Способы связывания таблиц.
64. Способы ввода данных в базу данных.
65. Понятие формы. Работа с формой. Редактирование формы.
66. Поиск записи в MicrosoftAccess.
67. Фильтрация записей.
68. Виды фильтров.
69. Сортировка записей.
70. Создание запросов.
71. Виды запросов. Запрос на выборку.
72. Сложные формы. Понятие основной и подчиненной формы.
73. Параметрические запросы.
74. Запросы с вычисляемыми полями.
75. Способы создания таблиц.
76. Понятие и возможности создания отчета.
77. Этапы проектирования баз данных.
78. Взаимодействие с приложениями MicrosoftOffice. Внедрение и связывание объектов.
79. Защита баз данных. Установка пароля. Шифрование.