

Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВПО "СКГГТА"
«30» 11 2011г.
Протокол № 2



Утверждаю
Д.О. ректора ФГБОУ ВПО «СКГГТА»
А.Д.Мамбетов
2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Планово-экономический отдел создан с целью финансово-экономического регулирования деятельности Академии.

1.2. Планово-экономический отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется проректору по ЭВ и КС вуза.

1.3. В своей деятельности планово-экономический отдел руководствуется Уставом вуза, законодательными и нормативными актами.

2. Основные задачи и функции планово-экономического отдела

2.1. Подготавливает исходные данные для составления плановых проектов. Составляет сметы доходов и расходов по средствам федерального бюджетов, по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетным средствам) и аренде помещений.

2.2. Разрабатывает нормативы материальных, трудовых и финансовых затрат. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для проведения работ (услуг).

2.3. Отдел осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Академии, разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов.

2.4. Осуществляет контроль за составлением хозяйственных договоров и соответствием заключаемых договоров объемам бюджетных ассигнований, сметам доходов и расходов за счет внебюджетных средств и аренде помещений.

2.5. Составляет штатные расписания за счет бюджетных и внебюджетных средств. Осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины, за правильным установлением окладов согласно приказам Минсдравсоцразвития РФ, профессионально-квалификационным группам должностей и за правильным установлением доплат и надбавок в соответствии с Положением об организации оплаты труда и установлении стимулирующих выплат работникам Академии.

2.6. Осуществляет экономический анализ, учет доходов и распределение средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.7. Составляет и предоставляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки статистическую и др. финансово-экономическую отчетность.

2.8. Осуществляет контроль за правильностью применения утвержденных норм и расценок.

2.9. Участвует в разработке внутренних локальных нормативных актов.

2.10. Осуществляет контроль и проводит анализ расходования фонда оплаты труда, соблюдения штатной дисциплины.

2.11. Следит за сроками выполнения договорных обязательств по аренде помещений.

2.12. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по структурным подразделениям академии, использованием внутривозвратных резервов.

2.13.Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития

3.Права

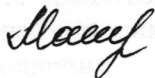
3.1.Планово-экономический отдел имеет право
Требовать от подразделений предоставление материалов планов, отчетов, справок, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.Ответственность

4.1.За достоверность содержащихся в документе данных, а также за своевременное и надлежащее составление первичных учетных документов несут ответственность лица, создавшие и подписавшие эти документы.

4.2.Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник ФЭО



Б.Ш.Матакаева