

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ГОЧИЯЕВА Л.А.**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕ-  
СКАЯ ПРАКТИКА)**

Методические рекомендации для магистрантов  
направления 08.04.01 Строительство.  
Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

*Черкесск, 2018*

УДК 000000  
ББК 00000  
И00

Рассмотрено на заседании кафедры Строительство и управление недвижимостью.  
Протокол № 8 от « 03 » 06 2018 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Разработала: к.э.н., доцент Гочияева Л.А.  
Рецензенты: д.т.н., профессор С.Х. Байрамуков  
к.т.н., доцент С.С. Дюрмнова

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): методические рекомендации  
*/разработала Гочияева Л.А.. – Черкесск, 2018. - 28с.*

Методические указания предназначены для студентов 1-2 курсов, обучающихся по направлению 08.04.01 Строительство профиль «Промышленное и гражданское строительство» с целью ознакомления их с порядком прохождения практики и оказания помощи при составлении итогового отчета.

Методические указания подготовлены на кафедре Строительства и управления недвижимостью.

**УДК**  
**ББК**

© Гочияева Л.А, 2018  
© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2018

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
Введение	<b>4</b>
1.Цели и задачи производственной практики магистров	<b>5</b>
2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	<b>5</b>
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	<b>6</b>
4.Содержание и этапы практики	<b>8</b>
5. Формы отчётности по производственной практике	<b>10</b>
6. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>12</b>
7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	<b>12</b>
8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>18</b>
9. Комплект контрольно-оценочных средств по практике	<b>20</b>
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет»	<b>21</b>
Приложения	<b>24</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Технологическая практика является одним из элементов учебного процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки: 08.04.01 «Строительство», квалификация магистр. Технологическая практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Технологическая практика осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения практики.

Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики). Задачи и объемы практики определяются Федеральными образовательными стандартами высшего образования. Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебными планами. Прохождение обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом технологической практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Для прохождения технологической практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, обучающимся выдаются следующие документы: - программа практики; - задание .

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является закрепление и обновление полученных магистрантами теоретических знаний по профильным дисциплинам, ознакомление с организацией строительного производства, задачами, функционированием и техническим оснащением заводов стройиндустрии;

- изучение организационной структуры производственного объекта, его техническое оснащение, специфику выполняемых работ, технологические процессы, входящие в производственный цикл;

- закрепление студентами практических навыков на рабочих местах, развития у них творческого мышления в области строительного производства;

- приобретения навыков организаторской и воспитательной работы в конкретных условиях строительства;

- развить интерес к изучению инновационных технологий строительства зданий;

- получение профессиональных навыков в решении производственных задач.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) сформированы в соответствии с выбранным для освоения в программе научно-исследовательском и педагогическим видом деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе,

- ознакомление с производством основных видов строительных работ при возведении конструктивных элементов зданий и сооружений на строительной площадке, критический анализ их соответствия современному техническому и организационному уровню строительного производства;

- решение производственных задач с целью обеспечения заданного качества;

- развить навыки работы с технологической и конструкционной документацией, справочниками и другими информационными источниками;

В процессе прохождения практики обучающиеся должны научиться закреплять теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, анализировать и обобщать статистические данные, разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы. Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания выпускной квалификационной работы .

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная практика

**Тип практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

**Способ проведения** - стационарная / выездная.

**Формы проведения** практики: дискретно. Практика является концентрированной и осуществляется в 2 семестре очной формы обучения.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и организациями, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты
1	2	3	4
1.	ОПК-4	способностью демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	<p><b>Знать:</b> содержание процесса формирования целей новых методов исследования в области строительства Шифр З (ОПК-4) -1</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели исследования и их применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области строительства Шифр У (ОПК-4) -1</p> <p><b>Владеть:</b> приемами разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области строительства Шифр В (ОПК-4) -1</p>
2.	ОПК-5	Способностью использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки	<p><b>Знать:</b> содержание процесса формирования теоретических и практических знаний в данной науке Шифр З (ОПК-5) -1</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально использовать углубленные теоретические и практические знания в процессе обучения Шифр У(ОПК-5) -1</p> <p><b>Владеть:</b> приемами профессионально излагать свои теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки Шифр В (ОПК-5) -1</p>
3	ПК-1	способность проводить изыскания по оценке состояния природных и при-	<b>Знать:</b> состав работ и порядок проведения инженерного обследования зданий и сооружений различного назначения

		родно-техногенных объектов, определению исходных данных для проектирования и расчетного обоснования и мониторинга объектов, патентные исследования, готовить задания на проектирование	Шифр З (ПК-1) -1 <b>Уметь:</b> собирать исходные данные для проведения технического обследования зданий и сооружений Шифр У (ПК-1) -1 <b>Владеть:</b> методами мониторинга и расчетного обоснования объектов Шифр В (ПК-1) -1
	ПК-3	обладание знаниями методов проектирования и мониторинга зданий и сооружений, их конструктивных элементов, включая методы расчетного обоснования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	<b>Знать:</b> порядок разработки, согласования и утверждения документов на новое строительство и реконструкцию объектов; Шифр З (ПК-3) -1 <b>Уметь:</b> проектировать с использованием графических пакетов ArchiCAD, AutoCAD; Шифр У (ПК-3) -1 <b>Владеть:</b> методами контроля физико-механических свойств строительных материалов и конструкций. Шифр В (ПК-3) -1
5	ПК-6	Умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования	<b>Знать:</b> содержание процесса формирования целей и задач исследования Шифр З (ПК-6) -1 <b>Уметь:</b> готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования Шифр У (ПК-6) -1 <b>Владеть:</b> приемами и технологиями формирования сбора, анализа и систематизации информации Шифр В (ПК-6) -1
6	ПК-7	способность разрабатывать физические и математические (компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности	<b>Знать:</b> методологию разработки физических и компьютерных моделей научных задач сферы деятельности; Шифр З (ПК-7) -1 <b>Уметь:</b> применять физические и компьютерные модели при решении научных задач в сфере своей деятельности; Шифр У(ПК-7) -1

			<b>Владеть:</b> навыками применения физических и компьютерных моделей при решении задач в сфере научной деятельности; Шифр В (ПК-7) -1
7	ПК-8	владением способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности	<b>Знать:</b> способы фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности Шифр З (ПК-8) -1 <b>Уметь:</b> использовать способы фиксации защиты объектов интеллектуальной собственности, управлять результатами научно-исследовательской деятельности Шифр: У (ПК-8) -1 <b>Владеть:</b> способами фиксации и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности Шифр: В (ПК-8) -1

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Начальный этап (организационный)	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - изучение программы практики и содержания работ в учебной группе; - получение индивидуальной программы прохождения практики каждым обучающимся под руководством руководителя практики

2	Основной этап (прохождение практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности, порядок взаимодействия с внешней средой;</li> <li>- прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности организации);</li> <li>- изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику;</li> <li>- выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на обучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики;</li> <li>- участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации);</li> <li>- анализ и оценка источников информации для составления отчета;</li> <li>- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;</li> <li>- заполнение дневника по практике;</li> <li>- анализ и систематизация фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.</li> </ul>
3	Заключительный этап (аттестационный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета по практике;</li> <li>- подготовка к публичной защите отчета;</li> <li>- защита отчета и ответы на вопросы.</li> </ul>

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) определяется программой практики и осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Защита отчетов производится в течение двух недель с начала следующего семестра по

сле окончания практики в соответствии с установленным графиком. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, дневник.

### **Требования к ведению дневника**

Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от организации о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе обучающегося на производственной практике заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью руководителя организации, где проходила производственная практика. По завершению проверки дневника ставится отметка руководителя практики от кафедры о качестве его исполнения.

### **Требования к отчету по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе (в том числе технологическая практика))**

По окончании практики обучающийся в установленные сроки сдает на выпускающую кафедру отчет о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист,
- содержание (оглавление),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя практики.

*Содержание* отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования, определяются цели и задачи практики.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретическую и проблемно-аналитическую части исследования проблемы.

*Первый раздел* посвящается теоретическим аспектам исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. Здесь обычно рассматривается понятийно-категориальный аппарат, раскрывающий сущность и содержание исследуемого явления (процесса), его факторы и показатели.

В данном разделе необходимо выделить различные теоретические подходы и существующие концепции в рамках исследуемой проблемы, систематизацию которых можно представить в виде соответствующих таблиц.

В *заключении* в обобщенном виде излагаются результаты проведенного исследования: составляется матрица рисков по анализируемому объекту исследования, и определяются потенциально возможные угрозы.

*Список литературы* должен состоять не менее, чем из 30 источников.

Весь вспомогательный материал нужно расположить в конце отчета в виде *приложений*.

По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре верхней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: введение, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования.

В практической части необходимо в сжатом виде представить собственную позицию на решение поставленной задачи. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. Практическая часть может представлять собой анализ ситуации в организации, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

Список литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное обучающимся исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами оформления, изложенными в методических рекомендациях по подготовке и защите отчета по практике.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Места практики и задания для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются с учетом их специфических особенностей заболевания.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

## **7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-4 - способностью демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры		
Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2

Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения практики, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15
ОПК-5 - способностью использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки		
Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2
Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15
ПК-1 - способность проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов, определению исходных данных для проектирования и расчетного обоснования и мониторинга объектов, патентные исследования, готовить задания на проектирование		
Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2
Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15
ПК - 3 -обладание знаниями методов проектирования и мониторинга зданий и сооружений, их конструктивных элементов, включая методы расчетного обоснования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования		
Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2
Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15
ПК - 6 - Умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования		

Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2
Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15
ПК - 7 - способность разрабатывать физические и математические (компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности		
Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2
Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15
ПК - 8-владением способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности		
Начальный этап (организационный)	Дневник прохождения практики	1-2
Основной этап (прохождение практики)	Дневник прохождения, отчет практики	3-13
Заключительный этап (аттестационный)	Дневник, отчет по практике, собеседование	14-15

*Задание 1.* Изучение программы практики и содержания работ в учебной группе.

*Задание 2.* Получение индивидуальной программы прохождения практики под руководством руководителя практики.

*Задание 3* Прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка.

*Задание 4.* Изучение основных правовых документов, характеризующих деятельность организации

*Задание 5.* Изучение организационно-управленческой структуры, основных направлений

деятельности организации.

*Задание 6.* Изучение порядка подготовки управленческих решений в организации и последующего контроля за их исполнением.

*Задание 7.* Изучение должностных инструкций сотрудников структурного подразделения (организации), в которой обучающийся проходит практику.

*Задание 9.* Выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на обучающегося в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

*Задание 10.* Участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении организации.

*Задание 11.* Заполнение дневника по практике.

*Задание 12.* Сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике.

*Задание 13.* Оформление отчета по практике.

*Задание 14.* Подготовка к публичной защите отчета.

*Задание 15.* Защита отчета и ответы на вопросы.

#### Темы индивидуальных заданий

1. Специальные методы возведения конструкций.
2. Сооружение железобетонных конструкций в скользящей опалубке.
3. Сооружение высоких железобетонных конструкций в подъемно-переставной опалубке.
4. Организация комплексно механизированного процесса возведения монолитных конструкций
5. Контроль качества работ и приемка смонтированной арматуры.
6. Приготовление бетонной смеси. Виды бетонной смеси.
7. Дозировочная аппаратура и бетоносмесители.
8. Транспортирование бетонной смеси.
9. Технологический процесс бетонирования конструкций.
10. Специальные методы возведения конструкций.
11. Применение специальных бетонных смесей.
12. Особенности технологии работ при реконструкции.
13. Способы усиления железобетонных конструкций.
14. Снос элементов конструкций.
15. Выдерживание бетона, уход за ним. Распалубка и отделка.
16. Особенности возделывания бетона и железобетонной конструкций в зимних условиях..
17. Охрана труда и пожарная профилактика при возведении железобетонных конструкций.
18. Дозировочная аппаратура и бетоносмесители.
19. Транспортирование бетонной смеси.
20. Технологический процесс бетонирования конструкций.
21. Специальные методы возведения конструкций.
22. Сооружение железобетонных конструкций в скользящей опалубке.
23. Сооружение высоких железобетонных конструкций в подъемно-переставной опалубке.
24. Применение специальных бетонных смесей.
25. Особенности технологии работ при реконструкции.

26. Способы усиления железобетонных конструкций.
27. Снос элементов конструкций.
28. Выдерживание бетона, уход за ним.
29. Распалубка и отделка.
30. Особенности возделывания бетона и железобетонной конструкций в зимних условиях.
31. Методы монтажа строительных конструкций.
32. Технологические особенности применения подъемных и подъемно-транспортных монтажных средств.
33. Выдерживание бетона, уход за ним.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:**

1. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика
2. Кладка перемычек, армирование кладки, кладка стен с облицовкой и утеплением. Облегченная кладка.
3. Кладка из камней неправильной формы.
4. Классификация кладки, области применения.
5. Технология выполнения бутовой кладки "под лопатку" и "под залив".
6. Технология выполнения бутобетонной кладки.
7. Контроль качества каменной кладки.
8. Организация труда рабочих при каменной кладке.
9. Особенности технологических процессов при использовании глубинных, поверхностных и наружных вибраторов.
10. Применение нетрадиционных способов и технических средств уплотнения бетонной смеси.
11. Контроль качества уплотнения бетонной смеси.
12. Устройство рабочих швов при бетонировании конструкций.
13. Выдерживание бетона. Назначение. Оптимальные условия. Продолжительность. Уход за бетоном - создание благоприятных условий для его твердения; способы и технические средства для их реализации.
14. Интенсификация твердения бетона. Назначение. Сущность. Способы обеспечения твердения. Особенности выполнения процессов при производстве реконструктивных работ. Специальные методы бетонирования конструкций.
15. Классификация методов бетонирования. Назначение, сущность и область применения каждого метода.
16. Технология процессов вакуумирования; торкретирования, отдельного бетонирования. Подводное бетонирование. Способы. Область применения каждого способа. Технология их реализации.
17. Усиление металлических конструкций.

18. Грузозахватные приспособления. Их назначение. Классификация. Области применения стропов, траверс, захватов. Расчет стропов.
19. Выбор и подготовка монтажных приспособлений. Монтажные процессы. Установка и проверка конструкций.
20. Назначение и особенности визуального и инструментального контроля при установке.
21. Временное закрепление конструкций.
22. Индивидуальные и групповые средства временного закрепления. Области их применения.
23. Технологические процессы монтажа различных железобетонных конструкций и элементов фундаментов, колонн, балок, ферм, стеновых панелей, плит перекрытий и др. "Обустройство" конструкций.
24. Подготовка поверхностей под окраску различными составами.
25. Технология окраски поверхностей: масляными, водоэмульсионными, водоизвестковыми, силикатными составами; лаками; эмалями.
26. Отделка окрашенных поверхностей.
27. Особенности окраски фасадов зданий и сооружений.
28. Оклеивание поверхностей. Виды оклеечных материалов и области их применения. Подготовка поверхностей под оклейку различными материалами.
29. Технология оклеивания поверхностей обоями, линкрустом, синтетическими пленками. Покрытие поверхностей "жидкими обоями".
30. Контроль качества окраски и оклеивания.
31. Технология устройства покрытий полов.
32. Виды полов и области их применения.
33. Элементы полов и используемые материалы. Требования, предъявляемые к полам, в зависимости от их вида и условий эксплуатации.
34. Состав, последовательность и технология выполнения процессов при устройстве дощатых, паркетных покрытий полов; монолитных (бетонных, цементно-песчаных и мозаичных, металлоцементных, асфальтобетонных, ксилолитовых, полимерцементных) покрытий полов; полов из природных и искусственных плит и плиток.
35. Уход за покрытием назначение и технологии последующей обработки различных покрытий.
36. Плы из рулонных материалов.
37. Подготовка оснований под укладку покрытия и материалов покрытия.
38. Технология процессов укладки различных покрытий, в том числе обеспечение сплошности покрытия.
39. Контроль выполнения процессов и качества покрытий.
40. Техника безопасности при устройстве полов.

## Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Раскрывается содержание методических материалов, определяющих процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)) обучающийся должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету с оценкой является полностью оформленный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе (в том числе технологическая практика)

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

### **Шкала и процедура оценивания.**

Зачет проходит в форме защиты отчета о производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета практики по получению профессиональных умений и опыта про-

фессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета обучающийся получает зачет с оценкой.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания);

– отзыв руководителя практики;

– содержание и качество оформления отчета;

– качество выступления по отчету и ответы на вопросы во время защиты отчета.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Шкала Оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. В отзыве руководителя содержится особое положительное мнение о деятельности обучающегося и/или рекомендация о будущей профессиональной деятельности. Защита прошла в требуемое время. Ясно и четко изложен материал. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления.
«Хорошо»	Отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Защита прошла в отведенное время. Изложена краткая необходимая информация. Ответы на вопросы получены частично. Наглядные или презентационные материалы либо не представлены, либо информация, в них отраженная не позволила раскрыть тему выступления полностью.
«Удовлетворительно»	Отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Отзыв руководителя удовлетворительный. Обучающийся не уложился в отведенное время, либо окончил выступление раньше положенного времени, не изложив необходимую информацию. Ответы на вопросы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены.

«Неудовлетворительно»	Отчет и дневник составлен без учета требований программы практики. Отзыв руководителя неудовлетворительный. Обучающийся не может дать ответы на вопросы. Наглядные или презентационные материалы не представлены.
-----------------------	---

## **9. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (примерный)**

### **1. Письменная работа (отчет по практике)**

Критерии оценки письменной работы

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализа проблем в строительной отрасли, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий. В отзыве руководителя содержится особое положительное мнение о деятельности обучающегося и/или рекомендация о будущей профессиональной деятельности;
- оценка «хорошо» выставляется, если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Отзыв руководителя удовлетворительный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет и дневник составлен без учета требований программы практики. Отзыв руководителя неудовлетворительный.

### **2. Защита отчета по практике**

Критерии оценки уровня сформированности практического действия.

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется, если защита прошла в отведенное время. Ясно и четко изложен материал. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления;
- оценка «хорошо» выставляется, если защита прошла в отведенное время. Изложена краткая необходимая информация. Ответы на вопросы получены частично. Наглядные или презентационные материалы либо частично представлены, либо информация, в них отраженная не позволила полностью раскрыть тему выступления;
- оценка «удовлетворительно», выставляется, если защита прошла в отведенное время. Обучающийся не уложился в отведенное время, либо окончил выступление раньше положенного времени, не изложив необходимую информацию. Ответы на вопросы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены;
- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся не может дать ответы на вопросы. Наглядные или презентационные материалы не представлены.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Волков, А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Волков, В.И. Теличенко, М.Е. Лейбман. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — 978-5-7264-0995-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30437.html">http://www.iprbookshop.ru/30437.html</a>
2.	Плешивцев, А.А. Основы архитектуры и строительные конструкции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Плешивцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 105 с. — 978-5-7264-1030-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30765.html">http://www.iprbookshop.ru/30765.html</a>
3.	Стецкий, С.В. Основы архитектуры и строительных конструкций [Электронный ресурс]: краткий курс лекций/ С.В. Стецкий, К.О. Ларионова, Е.В. Никонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 135 с. — 978-5-7264-0965-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27465.html">http://www.iprbookshop.ru/27465.html</a>
4.	Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Н. Тепман, В.А. Артамонов, . — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 591 с. — 978-5-238-02633-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34902">http://www.iprbookshop.ru/34902</a>
5.	Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 109 с. — 978-5-89040-454-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22670.html">http://www.iprbookshop.ru/22670.html</a>
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Ананьин, М.Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций. Термины и определения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Ананьин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1885-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65955.html">http://www.iprbookshop.ru/65955.html</a>
2.	Байрамуков, С.Х. Современные методы обследования и оценки технического состояния зданий и сооружений [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов 4 курса, обучающихся по направлению 270800 «Строительство». Профиль «Промышленное и гражданское строительство»/ С.Х. Байрамуков. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 44 с. — 2227-8397.

	— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27230.html">http://www.iprbookshop.ru/27230.html</a>
3.	Болгов, И.В. Техническая эксплуатация зданий и инженерного оборудования жилищно-коммунального хозяйства [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ И.В. Болгов, А.П. Агарков.- М.: Академия, 2009.- 208 с.
4.	Болотин, С.А. Организация строительного производства [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ С.А. Болотин, А.Н. Вихров.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2009.- 208 с.
5.	Варламов, А.А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т. Т.5 Оценка земли и иной недвижимости/ А.А. Варламов, А.В. Севостьянов - М.: КолосС, 2006.- 265 с.
6.	Геращенко, В.Н. Строительные машины и оборудование [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ В.Н. Геращенко, А.Н. Щиенко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 978-5-89040-563-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55029.html">http://www.iprbookshop.ru/55029.html</a>
7.	Костюченко, В.В. Организация, планирование и управление в строительстве [Текст]: учеб. пособие/ В.В. Костюченко, Д.О. Кудионов.- Рн/Д.: Феникс, 2006.- 352 с.
8.	Маклакова, Т.Г. Архитектура [Текст]: учебник/ Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова, В.Г. Шарапенко, А.Е. Балакина.- М.: АСВ, 2009.- 472 с.
9	Основы архитектуры и строительных конструкций [Электронный ресурс]: методические указания к курсовой работе для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство/. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 56 с. — 978-5-7264-1598-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65652.html">http://www.iprbookshop.ru/65652.html</a>
10	Технология возведения зданий и сооружений гражданского, водохозяйственного и промышленного назначения [Текст]: учеб. пособие/ А.Д. Кирнеев и др.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 493 с.
11	Туманов, А.В. Железобетонные и металлические конструкции [Текст]: курс лекций/ А.В. Туманов.- Рн/Д.: Феникс, 2013.- 437 с.
12	Учаев, П.М. Оптимизация инженерных решений в примерах и задачах [Текст]: учеб. пособие/ П.Н. Учаев.- Старый оскол: ТНТ, 2011.- 176 с.

## 10.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2016-2017	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks До- говор №1801/16 от 01.07.2016г.	Подключение с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.
2017-2018	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks До- говор №2947/17 от 01.07.2017г.	Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018
2018-2019	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks До- говор №4213/18 от 01.07.2018г.	Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019

Приложения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-**  
**ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИ-  
ОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант \_\_\_\_\_ Иванов Иван Петрович \_\_\_\_\_

Магистерская программа Промышленное и гражданское строительство \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная (Заочная) \_\_\_\_\_

Курс 1 \_\_\_\_\_

Институт Строительства и электроэнергетики \_\_\_\_\_

Кафедра Строительство и управление недвижимостью \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Кафедра «Строительство и управление недвижимостью»

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Договор \_\_\_\_\_

Руководитель практики: к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Черкесск-2018

## Содержание

Введение.....	
1. Цели и задачи практики.....	3
2. Место прохождения практики.....	3
3. Краткая характеристика организации .....	
4. Охрана труда и техника безопасности.....	
5. Заключение.....	28
6. Список используемых литературных источников.....	29
7. Приложения.	

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**Гочияева Люаза Алексеевна,  
Кандидат экономических наук, доцент**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Редактор:  
Компьютерная верстка:

Сдано в набор  
Подписано к печати  
Бумага офсетная  
Формат 60x84 1/16  
Печ. л. 0,87. Заказ  
Тираж 100

БИЦ СевКавГГТА.  
369000. КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36