МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Г.Ю.Нагорная

27 ____03____ 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая(проектно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность(профиль): Технический сервис в агропромышленном комплексе

Форма обучения: очная

Срок освоения ОП: 4 года

Институт: Аграрный

Кафедра разработчик ПП: Агротехнологии и инженерия в АПК

Выпускающая кафедра: Агротехнологии и инженерия в АПК

Начальник
Учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Темижева Г.Р.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики ……..……
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения ……..…….
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО …….
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО……..
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах……..……...
6. Содержание производственной практики ……..……
7. Формы отчётности по производственной п**рактике** ……..…
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики …….
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..……
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……...……
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..……..…
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики ……..…….
11. Иные сведения и материалы ……..
11.1. Место и время проведения производственной практики ……..…
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья …….
Приложение 1. Фонд оценочных средств ……..……
Приложение 2. Аннотация программы практики……..…….
Рецензия на программу производственной практики……...….
Лист переутверждения программы производственной практики……...……
.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся по технологии ремонта машин; приобретение производственного опыта по поддержанию и восстановлению работоспособности машин и оборудования.

Задачами практики являются:

- - формирование профессиональных навыков по определению технического состояния, машин и агрегатов без разборки; выполнению технологических процессов очистки, разборки, дефектации, ремонта и восстановления изношенных деталей; сборки, обкатки, испытания и окраски объектов ремонта, в том числе с.-х. техники, машин и оборудования для переработки с.-х. продукции, металлорежущих станков,, электрических машин; Получение практических навыков по определению коэффициентов повторяемости дефектов и повторяемости сочетаний дефектов, обоснованию рациональных способов восстановления отдельных поверхностей деталей и деталей в целом; ознакомление-с технологической документацией, оборудованием, приспособлениями и инструментами, применяемыми на предприятии; ознакомление с организацией работы по управлению качеством продукций и услуг на предприятии, а также с технико-экономическими показателями работы предприятия.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения - стационарная, выездная**.**

Форма проведения производственной практики: - дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики подбирается с учетом их состояния здоровья и требования по доступности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения производственной практики (технологическая) обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-12	Способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	ПК-12.1. Знаком с концепциями развития организационно-производственных структур на предприятиях технического сервиса автомобилей; принципами рационального технического и технологического обеспечения структурной перестройки на предприятиях сервисного обслуживания автомобилей; методами управления работой систем технического обслуживания автомобилей
		ПК-12.2. Организовывает техническое и организационно-технологическое обеспечение внутрипроизводственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей на предприятиях технического сервиса; оптимизирует организационные формы технологических процессов сервисного обслуживания автомобилей; формирует оптимальные формы специализации различных видов работ по ремонту и обслуживанию автомобилей на автотранспортных предприятиях технического сервиса
		ПК-12.3. Применяет рациональные методами построения организационных структур управления отраслью автомобильного транспорта, предприятий и производственных элементов; методы организации процесса управления ими путем эффективной реализации основных функций управления, планирования, принятия решений, контроля и информационного обеспечения

4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок2 Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, в том числе: КВР-60; Атт – 0,5; ИФ-263,5; продолжительность практики - 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды работ по практике
Предварительный этап практики	Проезд на предприятие, оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Инструктаж по ТБ на рабочем месте.
Подготовительный этап практики	Подготовится к концепции развития организационно-производственных структур на предприятиях технического сервиса тракторов и автомобилей; повторит методы организации процесса управления ими путем эффективной реализации основных функций управления, планирования, принятия решений, контроля и информационного обеспечения
Содержательный этап практики	. Работа по заданной тематике. Организовывает техническое и организационно-технологическое обеспечение внутрипроизводственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей на предприятиях технического сервиса;
Заключительный этап практики	Систематизация фактического материала, подготовка отчета.
Защита отчета	Оформление и защита отчёта по практике

Содержание производственной практики

Основной вид деятельности обучающихся во время практики - самостоятельная работа на одном или нескольких рабочих местах по определенному графику на штатных должностях мастера участка, инженера-дефектовщика, инженера-технолога, мастера- наладчика и других специалистов (или их дублеров) производства.

В цехах, отделениях и на участках ремонтных предприятий или ремонтных мастерских сельхоз. предприятий обучающийся получает навыки:

• оценка состояния ремонтного фонда, поступающего на предприятие, порядка его приемки (купли), оформления документации;

-очистка машин, агрегатов и деталей (определение видов загрязнении, выбор моющего средства, режимов, определение качества очистки)

-разборочных работ (соблюдение технологической последовательности);

-дефектация деталей (составление документации, применение контрольных и измерительных инструментов);

-проектирование и обоснования режимов технологических процессов восстановления деталей и их механической обработки;

-составления и проектирование технологических карт восстановления изношенных деталей и сборки узлов, комплектования деталей для сборки сборочных единиц (особенности комплектования при обезличенном и не обезличенном ремонте);

-сборки агрегатов и машин (последовательность сборки, сборка резьбовых соединений, порядок и усилия их затяжки, сборка прессовых и других видов соединений; балансировка деталей и сборочных единиц);

-обкатки и испытания агрегатов и машин (режимы обкатки, контрольные параметры при

испытаниях);
-окраски машин (подготовка поверхности к окраске, нанесение лакокрасочных материалов, сушка покрытий);
-выдача из ремонта машин, агрегатов и др. (продажа отремонтированной продукции).

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) является *зачет с оценкой*, формой текущей отчетности – *дневник и отчет по практике.*

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института вместе с дневником.

Результирующая оценка прохождения практики складывается с учетом следующих показателей:

- отзыва руководителя практики от предприятия;
- содержания и оформления отчета;
- защиты отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Требования к дневнику по производственной практик (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дневник практики обучающегося является основным документом во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Требования к отчету по производственной практик (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны института и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист;

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

Основная часть, содержащая данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной практики. Основная часть должна включать:

-Литературный обзор (изучение современного состояния вопроса по выбранной отрасли пищевой промышленности)

-Структура предприятия и связи.

-Организация технологического процесса основного производства.

-Основное технологическое оборудование.

-Тепло-водо и электроснабжение.

-Работа на рабочем месте

Заключение. Заключение должно включать:

- краткие выводы по результатам практики;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов практики;
- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие вопросы***:***

- общую характеристику и структуру хозяйства (хозяйственные подразделения);
- расположение хозяйства и его почвенно-климатические условия;
- основные показатели производственной деятельности хозяйства за прошедший год и результаты экономического и социального развития в текущем году;
- общие сведения о месте прохождения производственной практики, характере выполняемой работы;
- оснащенность техникой хозяйства (бригады, отделения, комплекса или другого подразделения) и ее оценка с точки зрения современных требований;
- структуру и организацию труда механизированных комплексов, отрядов, производственных коллективов и т.д.

Описание и анализ передовых методов организации работы в хозяйстве;

- порядок учета объема выполненных работ механизаторами в производственных подразделениях (комплексе, отряде) и расхода топливо-смазочных материалов, меры морального и материального поощрения за используемые приемы и методы эффективного использования техники;
- организацию учета и хранения топливо-смазочных материалов, транспортировки и заправки машинно-тракторных агрегатов;
- порядок комплектования МТА для выполнения сельскохозяйственных работ, выбора оптимальных установок и регулировок сельскохозяйственных машин, проверки качества выполнения технологических процессов (на примере работы на агрегате);
- организацию технического обслуживания и хранения сельскохозяйственной техники;
- анализ неисправностей тракторов, автомобилей и другой сельскохозяйственной техники, возникших в процессе работы, их причин появления и признаков проявления, способов их обнаружения и устранения. Предложения по улучшению конструкции отдельных узлов и механизмов сельскохозяйственных машин;
- организацию работы по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии и мероприятий по защите окружающей среды;

- общие размышления, выводы и предложения по улучшению конструкций машин, использованию и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники, экономичному использованию топливо- смазочных материалов.

Желательным является то, чтобы отчет по производственной практике включал собственные инженерные заключения и предложения по улучшению организации труда, использованию техники, по повышению качества работ и экономии топливо-смазочных материалов, схемы, рисунки, фотографии по неисправностям механизмов и узлов машин, предложения по их модернизации.

Отчет по производственной практике обучающийся защищает перед комиссией кафедры, руководившего практикой.

Оценка по производственной практике проставляется на основании результатов защиты отчета о производственной практике.

Краткие указания к выполнению основной части и индивидуального задания

Содержание основной части отчета и индивидуального задания зависит от участка (рабочего места), на котором проходит практику обучающийся. В основной части отчета приводятся следующие общие сведения: - технологическая схема производства продукции;

- технические характеристики основного и вспомогательного оборудования; - технологические режимы проведения операций на рассматриваемом участке; - представить принципиальные схемы станков, которые используются в технологии данного участка; - по желанию обучающегося выбирается станок, который рассматривается более детально – общий вид, узел резания, узел подачи, узел базирования, инструмент. Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Выполнение отчета и заполнение дневника практики

Обучающиеся по окончании практики составляют письменный отчет и сдают его руководителю практики от филиала. К отчету прилагается дневник, подписанный руководителем практики от предприятия. Защищают отчет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Правила заполнения дневника

1. В начале и в конце производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель от предприятия делает отметку в дневнике о прибытии в пункт назначения и выбытии из него.
2. Календарный график прохождения практики заполняется на общем собрании совместно с руководителем практики от кафедры.
3. Тема индивидуального задания выдается руководителем на общем собрании обучающихся и заносится в дневник учебных и производственных практик.
4. Краткий отчет о выполненной работе составляется обучающимся ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: проведение лекций и экскурсий; самостоятельную работу обучающегося по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.
5. Отзыв о практике заполняется руководителем, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность обучающегося. Работа оценивается по пятибалльной системе, и данная оценка учитывается при защите отчета по практике.

Список использованных источников.

Приложения. Приложения содержат таблицы, рисунки, схемы, чертежи, эскизы, акты, результаты испытаний и документы, выполняющие вспомогательную роль.

Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов проводятся по ГОСТ 7.54, единицы физических величин - по ГОСТ 8.417.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Основные требования к оформлению отчёта.

Текст оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм).

При оформлении отчёта необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127,ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12 570.

Объем отчета должен соответствовать 10-15 страницам печатного текста.

Отчет о учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последний день учебной практики. Отчет обучающегося должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение;
-Основная часть;
-Выводы;
-Список использованных источников;
-Приложение.

Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре нижней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по ознакомительной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Губарев, В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 c. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47691.html
2. Иванов, В.П. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 336 c. — 978-985-06-2389-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35536.html
3. Кобозев, А.К. Тракторы и автомобили. Теория ДВС [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов 3 курса факультета механизации сельского хозяйства, обучающихся по направлению подготовки 190800.62 - Агроинженерия/ А.К. Кобозев, И.И. Швецов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 189 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51853.html
4. Патрин, А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.В. Патрин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 118 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64822.html
5. Рахимянов, Х.М. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Х.М. Рахимянов, Б.А. Красильников, Э.З. Мартынов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 254 c. — 978-5-7782-2291-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47721.html
6. Халанский, В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс]/ В.М. Халанский, И.В. Горбачев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Квадро, 2014. — 624 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60219.html

Список дополнительной литературы

1. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили [Текст]: учеб. для высш. учеб. зав./А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер; под ред. А.В. Богатырева.- М.: КолосС, 2007.- 400 с.
2. Богатырёва, И.А-А. Механизация фермерских хозяйств [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентам направления подготовки 110800.62 Агроинженерия/ И.А-А. Богатырёва, Ф.М. Эбзеева, Ф.М. Токова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 28 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27203.html
3. Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12826.html
4. Вторая технологическая практика студентов [Электронный ресурс]: методические указания по дисциплине «Технология машиностроения» / О.М. Деев, Р.З. Диланян, В. Л. Киселев, И. И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. — 24 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30944.html
5. Джашеев, А-М.С. Сеялки для овощеводства. Кн.1. [Текст]: учебное пособие/ А-М.С.

Джашеев.- М.: ЗАО Дортранспечать, 2006.- 296 с.
6. Казиев, Ш.М. Обкатка тракторов и их агрегатов в условиях КЧР [Текст]: учеб. пособие/ Ш.М. Казиев, Н.А. Проноза, Б.А. Айбазов, Ф.М. Токова.- Черкесск: Редакционно-издательский отдел КЧГТА, 2009.- 85 с.
7. Казиев, Ш.М. Современные технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дополнительной образовательной программе повышения квалификации по направлению подготовки 110800.62 Агроинженерия/ Ш.М. Казиев, И.А-А. Богатырёва, Ф.М. Эбзеева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 49 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27231.html
8. Панфилова, А.А. Формирование у студентов умений информативного воздействия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для преподавателей/ А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 60 c. — 978-5-905783-16-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51879.html
9. Сельскохозяйственная техника и технологии [Текст]: учеб. для высш. уч. зав./ И.А. Спицын, А.Н. Орлов, В.В. Лященко.- М.: КолосС, 2006.-647с.
10. Утегенова, Д.И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.И. Утегенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 c. — 978-601-207-835-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html
11. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК [Текст]: учебник/ Ю.А. Конкин, К.З. Бисултанов, М.Ю. Конкин [и др.]; под ред Ю.А. Конкина. – М.: КолосС, 2005. – 368 с.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru/, http://www.iprbookshop.ru

2. http :// www.rsl.ru / сайт Российской государственной библиотеки

3. http://www.gpntb.ru/ сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России

4. http:// elibrary.ru / сайт Научной электронной библиотеки

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:
Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в Черкесске, так и за его пределами, независимо от организационно-правовой формы выбранного ремонтного или сельскохозяйственного предприятия. Прохождение производственной технологической практики может осуществляться индивидуально и по группам в составе специализированных бригад.

Основанием для приема обучающихся на производственную практику на промышленные предприятия и в учреждения являются договора о проведении практики и приказы ректора академии. Непосредственное руководство практикой на производстве осуществляется высококвалифицированным специалистом этого производства.

Обучающиеся академии, независимо от формы обучения, вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве базы практики, отвечающие требованиям программы практики, по согласованию с руководителем практики и оформлением необходимых документов.

Для составления отчета в качестве материально-технического обеспечения используются

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 6	Специализированная мебель и оргсредства Доска аудиторная на основе стального листа для написания мелом. Стол лабораторный двухместный на металлокаркасе из трубы прямоугольного, профиля. Стул аудиторный с сидениями и спинками из фанеры (№6). Плакатная с плакатами из деревянного каркаса для хранения плакатов. Рукомойник с центральной канализацией. Огнетушитель ОУ. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информациибольшой аудитории: Проектор Epson EB-X400 1024x768. Настенный экран DEXP WM-80 203*203 113. Монитор Philips 170s6. Системный блок iRU Ergo-Corp 121W E2160 (1800) 1024 160 DVD-RWFDD/K+MWY.
2.	Ангар для хранения тракторов и сельскохозяйственных машин Кафедры «Агроинженерия и технология сельскохозяйственного	Специальное оборудование Комплект электропитания ЩЭ (220, 5кВт) в комплекте с УЗО. Комплект электропитания ЩЭ (380 10Вт) в комплекте с УЗО. Специализированная мебель и оргсредства Стол лабораторный двухместный на металлокаркасе из трубы прямоугольного, профиля. Стул аудиторные с сидениями и спинками из фанеры (№6). Огнетушитель ОУ. Противопожарный щит в комплекте. Лабораторное оборудование

	производства»	Инструмент слесарный комплект. Верстак. Тиски. Кабель КГ – 4.2.5 Шланг для воды – 20 м Ящик электромонтажный . Рукав высокого давления для гидросистемы разрезы. Домкрат 40 т. Ареометр. Электродрель. Компрессор передвижной. Устройство зарядной ЗУ. ИнфрокарД1.01 – дымомер. Комплект приборов для ТО аккумуляторов Э412М. Детали рабочих органов тракторов и автомобилей: Трактора Т-150К в разрезе, Т-150 в разрезе. Макет двигатель СМД - 62 в разрезе. Узлы ДВС Кабина сварщика. Сварочный стол. Сварочный трансформатор ТД-500. Спец одежда сварщика. Щиток, маска, перчатки сварщика. Роторная косилкаКРН-2.1. Грабли волокуша ГВВ-6. Плуг навеснойПН-4-35. Плуг навесной ПН 3-35. Сеялка СЗУ 3.6. Сеялка СПН-6 . Разбрасыватель минеральных удобрений РУМ. Трактор МТЗ-82 .

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики

Базой проведения практики является ремонтные или сельскохозяйственные предприятия, имеющие современную ремонтную базу. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Агрономия и лесное дело.

Не позднее, чем за два дня до начала практики заведующий кафедрой при участии руководителей практики проводит со обучающимися инструктивное совещание, на котором освещаются все организационные вопросы (сроки, задачи, программа практики, условия её прохождения, время и место сдачи зачета, требования к отчетам и др.).

Перед выездом на практику обучающийся должен ознакомиться с настоящей программой, получить у руководителя индивидуальное задание, пройти инструктаж отдела охраны труда СКГА

Время прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) – ОФО -6 семестр; ЗФО – 8 семестр.

Продолжительность производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 недель

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок
ПК-6	Способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.
ПК-8	Способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
ПК-9	Способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
ПК-10	Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
ПК-11	Способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
ПК-12	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
ПК-15	Готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы

Этапы практики	**Формируемые компетенции**							
	ПК-5	**ПК-6**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-15**
Предварительный этап практики								
Подготовительный этап практики					+	+		
Содержательный этап практики	+	+	+	+	+	+	+	
Заключительный этап практики	+			+			+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5 Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		Зачтено
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
Заключительный этап практики		
ПК-6 Способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.		Зачтено
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
ПК-8 Способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами		Зачтено
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
ПК-9 Способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции		Зачтено
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
Заключительный этап практики	Отчет о практике Собеседование	
ПК-10 . Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами		Зачтено
Подготовительный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	

Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
ПК-11 Способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции		Зачтено
Подготовительный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
ПК-12 . Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда		Зачтено
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
Заключительный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
ПК-15 . Готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Дневник, отчет о практике Собеседование	Зачтено
Заключительный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование	
Защита отчета	Дневник, отчет о практике, презентация	Зачет с оценкой

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем назначенным приказом по академии в следующих формах:

- прибытие на место проведение практики;
- ознакомление с инструкцией по техники безопасности на предприятии;
- отслеживание прохождения практики обучающимся.

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по производственной практике дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в виде составления и защиты отчета по практике. В течение 2-х дней после окончания практики обучающийся должен представить на кафедру руководителю составленный отчет.

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования*

Контролируемые этапы практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-5 Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок			
Содержательный этап практики Заключительный этап	Дневник, отчет о практике, собеседование	**«5 (Отл)»**	- обучающийся демонстрирует полную готовность профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование и электроустановки
		«4(Хор)»	- обучающийся демонстрирует готовность профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование и электроустановки.
		«3(Удов)»	- обучающийся демонстрирует слабую готовность профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование и электроустановки.
		«2(Неуд)»	- обучающийся демонстрирует не готовность профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование и электроустановки.
ПК-6 Способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.			
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике собеседование	**«5 (Отл)»**	-обучающийся демонстрирует полную готовность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует готовность использовать типовые технологии технического

			обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует слабую готовность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования..
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не готовность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.
ПК-8 Способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами			
Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике собеседование	**«5 (Отл)»**	-обучающийся демонстрирует полную способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
		«4(Хор)»	-обучающийся демонстрирует способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
		«3(Удов)»	-обучающийся демонстрирует не полную способность использовать современные методы монтажа,

			наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
		«2(Неуд)»	-обучающийся демонстрирует не способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами.
ПК-9 Способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции			
Содержательный этап практики Заключительный этап практики	Дневник, отчет о практике собеседование	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полную способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует слабую способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и

			качества продукции
ПК-10. Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами			
Подготовительный этап практики Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование, устный опрос комиссии	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полное знание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует знание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует не полное знание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не знание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами
ПК-11 Способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции			
Подготовительный этап практики Содержательный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование, устный опрос	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полное знание использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции

	комиссии	**«4(Хор)»**	обучающийся демонстрирует знание использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует слабые знание использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не знание использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции
ПК-12. Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда			
Содержательный этап практики Заключительный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование, устный опрос комиссии	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полную способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует не полную способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует слабую способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не способностью организовывать

			работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
ПК-15. Готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия			
Заключительный этап практики	Дневник, отчет о практике Собеседование, устный опрос комиссии	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полную готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует не полную готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует слабую готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
Защита отчета	Дневник, отчет о практике презентация, устный опрос комиссии	**«5 (Отл)»**	обучающийся демонстрирует полное знание материала, четко отвечает на вопросы
		«4(Хор)»	обучающийся демонстрирует знание материала, четко отвечает на вопросы
		«3(Удов)»	обучающийся демонстрирует не полное знание материала, четко отвечает на вопросы
		«2(Неуд)»	обучающийся демонстрирует не знание материала, не четко отвечает на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) в процессе освоения образовательной программы*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«5 (Отл)»	Содержание и оформление отчёта полностью соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью
«4(Хор)»	Содержание и оформление отчёта в целом соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«3(Удов)»	Содержание и оформление отчёта в недостаточной степени соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
«2(Неуд)»	-содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям; - обучающийся, не усвоил основного содержания материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) 3. 3. 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-5 Готовность к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 2
Заключительный этап практики		
ПК-6 Способность использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования.		
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 2,3
ПК-8 Способность использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами		
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 1, ,3
ПК-9 Способность использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции		
Содержательный этап практики Заключительный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 1,2,3
ПК-10 . Поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами		
Подготовительный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 1,2,3
Содержательный этап практики		
ПК-11 Способен использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции		
Подготовительный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 1,2,3

Содержательный этап практики		
ПК-12 . Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда		
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике	Задание 1,3
Заключительный этап практики		
ПК-15 . Готов систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия		
Заключительный этап практики	Собеседование Дневник, отчет о практике презентация	Задание 4

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕНУЮ ПРАКТИКУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Задание 1

1. Виды и основные закономерности изнашивания
2. Методы определения износа
3. Очистка объектов ремонта
4. Готовность эксплуатировать технологического оборудования и электроустановок

Задание 2

1. Дефектация деталей
2. Комплектация деталей
3. Балансировка деталей и сборочных единиц

Задание 3

1. Механизированные способы сварки и наплавки
2. Восстановление и ремонт типовых деталей и сборочных единиц
3. Управление качеством ремонта машин, поддержание качественной работы оборудования

Задание 4

1- Отчет по практике

2Составить дневник и отчет по практике

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт в виде презентации о прохождении практики согласно заданиям в бумажном и электронном виде.

Устный опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Отметка "5"(Отл) ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4"(Хор) ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3"(Уд) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2"(Неуд) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2"(Неуд) отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется обучающимся в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др. выводы по результатам проделанной работы, заключение, список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием в соответствии с ГОСТом). Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является

дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков производственной практике.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности обучающихся и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется руководителем практики с учетом проверки материалов практики, представленных обучающимся в качестве отчетных документов.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ

Требования к дневнику по производственной практике (преддипломной практике)

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся предоставляет на кафедру «Агрономия и лесное дело» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения преддипломной практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Основные требования к оформлению отчёта.

Текст оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм).

При оформлении отчёта необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106, ГОСТ 3.1127,ГОСТ 3.1123, ГОСТ 3.1407, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и СТП 12 570.

Объем отчета должен соответствовать 15-20 страницам печатного текста.

Отчет о учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последний день учебной практики. Отчет обучающегося должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение;
-Основная часть;
-Выводы;
-Список использованных источников;
-Приложение.

Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре нижней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по ознакомительной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается

невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

Защита отчёта производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (преддипломной практике) в форме презентации защищается перед комиссией.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Кафедра «Агрономия»

Вопросы для устного опроса по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)**:**

1. Методы восстановления деталей .
2. Типовые дефекты деталей и принципы выбора рациональных способов их устранения.
3. Подготовка объектов ремонта и их хранение.
4. Очистка объектов ремонта.
5. Разборка машин и агрегатов.
6. Дефектация деталей.
7. Комплектование деталей.
8. Балансировка деталей и сборочных единиц.
9. Сборка и обкатка объектов ремонта.
10. Окраска машин.
11. Ручная электродуговая сварка и наплавка.
12. Ручная газовая сварка и наплавка.
13. Автоматическая наплавка под слоем флюса.
14. Вибродуговая наплавка.
15. Наплавка в среде углекислого газа.
16. Восстановление деталей лазерной наплавкой.
17. Импульсно-дуговая наплавка электродной лентой.
18. Восстановление деталей электро-контактной приваркой металлической ленты.
19. Восстановление деталей литьем.
20. Восстановление деталей плазменной металлизацией.
21. Восстановление деталей полимерными материалами.
22. Восстановление деталей электролитическими покрытиями.
23. Восстановление деталей с использованием давления.
24. Особенности восстановления деталей из чугуна.
25. Особенности восстановления деталей из алюминиевых сплавов.
26. Особенности механической обработки восстановленных поверхностей деталей.
27. Применение упрочняющей технологии при восстановлении деталей машин.
28. Восстановление типовых поверхностей деталей.
29. Ремонт трещин в корпусных деталях.
30. Ремонт деталей и сборочных единиц двигателя.
31. Ремонт электрооборудования.
32. Ремонт трансмиссии и ходовой части.
33. Ремонт гидравлических систем.
34. Ремонт рабочих органов почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин.
35. Ремонт рабочих органов косилок, жаток и зерноуборочных комбайнов.
36. Ремонт оборудования животноводческих ферм.
37. Ремонт электрических машин.
38. Ремонт технологического оборудования.
39. Ремонт машин и оборудования перерабатывающей промышленности.
40. Управление качеством ремонта машин.

Кафедра «Агрономия»

Защита отчета по практике

1. Классификация видов изнашивания. Закономерности изнашивания.
2. Ручная газовая сварка и наплавка.
3. Общая схема технологического процесса ремонта машин.
4. Способы определения износа. Методы повышения износостойкости.
5. Особенности механической обработки восстановленных поверхностей.
6. Приемка объектов в ремонт и их хранение.
7. Очистка объектов.
8. Классификация способов восстановления.
9. Наплавка в среде углекислого газа
10. Выявление скрытых дефектов деталей при ремонте машин.
11. Виды и характеристика загрязнений.
12. Классификация способов очистки деталей. Применяемое оборудование.
13. Вибродуговая наплавка.
14. Разборка машин и агрегатов.
15. Восстановление деталей гальваническими покрытиями (железнение).
16. Плазменная наплавка.
17. Ремонт цилиндров двигателя внутреннего сгорания обработкой на ремонтные размеры.
18. Применение упрочняющей технологии при восстановлении деталей машин.
19. Комплектование деталей.
20. Дефектация деталей.
21. Автоматическая наплавка под слоем флюса.
22. Особенности восстановления деталей из алюминиевых сплавов.
23. Восстановление деталей напылением.
24. Восстановление деталей полимерными материалами.
25. Обкатка и испытание машин после ремонта.
26. Технология сборки двигателя в процессе капитального ремонта.
27. Восстановление деталей литьем.
28. Балансировка деталей и сборочных единиц.
29. Восстановление деталей приварка металлической ленты.
30. Особенности сварки чугунных деталей.
31. Сборка, обкатка и испытание объектов.
32. Окраска машин.
33. Восстановление деталей пластическим деформированием.
34. Восстановление посадок деталей машин с помощью ремонтных размеров.
35. Ручная электродуговая сварка и наплавка.
36. Типовые дефекты деталей и принцип выбора рациональных способов их устранения.
37. Наплавка порошковыми проволоками.
38. Восстановление деталей гальваническими покрытиями (хромирование).
39. Механическая обработка к/вала на ремонтные размеры.
40. Ремонт узлов системы смазки.
41. Методы восстановления деталей.
42. Ремонт деталей механизма газораспределения.

43. Особенности восстановления деталей из чугуна.
44. Восстановления деталей электрическим покрытием.
45. Электро-лучевая и лазерная сварка и наплавка.
46. Восстановление деталей пайкой.
47. Особености износа деталей машин и оборудования.
48. Ремонт двигателей и компрессоров.
49. Ремонт трансмиссии и ходовой части тракторов.
50. Ремонт сборочных единиц комбайнов.
51. Ремонт почвообрабатываемых, посевных и посадочных машин.
52. Ремонт оборудования применяемого в животноводстве.
53. Ремонт машин для внесения удобрений.
54. Ремонт кормоприготовительной техники.
55. Ремонт электросилового оборудования.
56. Ремонт технологического оборудования.
57. Ремонт машин и оборудования перерабатывающих предприятий.
58. Механизация и автоматизация технологических процессов ремонта машин и оборудования.
59. Управление качеством ремонта.
60. Подефектная, групповая и маршрутная технологии восстановления деталей, их преимущества и недостатки, области применения.
61. Разработка маршрутов восстановления деталей.
62. Технологическая документация на восстановление деталей.
63. Определение экономической целесообразности восстановления деталей с различными сочетаниями дефектов.
64. Роль и значение технического диагностирования.
65. Методы и схемы диагностирования.
66. Классификация средств диагностирования и пути совершенствование этих средств.
67. Диагностические комплекты, приборы, оборудование и технология диагностирования тракторов.
68. Задачи и методы прогнозирования технического состояния и остаточного ресурса машин.
69. Методика прогнозирования ресурса машин.
70. Структура ремонтно-обслуживающей базы и классификация средств технического обслуживания.
71. Выбор и обоснование средств технического обслуживания и диагностирования.

Критерии оценки:

- оценка «**5(Отл)»** выставляется обучающемуся, если:

1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение специальных понятий дисциплины;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций);

- оценка «**4(Хор)»** выставляется обучающемуся, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки 5(Отл), но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией;

- оценка **3(Удов)** выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

- оценка «**2(Неуд)»** выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2(Неуд)» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций).