

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Х.Э. Текеева

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА, АУДИТА И ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Методические рекомендации  
для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика,  
магистерская программа «Учет и бизнес аналитика  
в цифровой экономике и управлении»

Черкесск  
2024

УДК 657.004  
ББК 65.05:32.81  
Т 30

Рассмотрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет»  
Протокол № 1 от «05» сентября 2023 г.  
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.  
Протокол № 26 от «29» сентября 2023 г.

**Рецензенты:**

Узденова Ф.М.- к.э.н., доцент  
Лайпанова З.М.- к.э.н., доцент

**Т30 Текеева, Х.Э.** Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента: методические рекомендации для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет и бизнес аналитика в цифровой экономике и управлении»/ Х.Э. Текеева. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2024.– 40 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с учебной программой дисциплины «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет и бизнес аналитика в цифровой экономике и управлении».

В методических рекомендациях по курсу «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» рассмотрены вопросы получения полного представления о роли и задачах учета, аудита и финансового менеджмента на предприятиях и организациях.

В процессе изучения данной дисциплины рассматриваются: специфика деятельности предприятия, его управленческой структуры влияющие на организацию и методологию ведения учета, составления отчетности, проведения аудита и организации процессов финансового менеджмента их выполнения, освоение теоретических и методологических основ организации прогнозирования и стратегического планирования в бизнесе, овладение методической основой анализа и моделирования объектов в бизнесе, ознакомление с современными методами в области организации и ведения учета, проведения аудита и финансового менеджмента предприятий и организаций различных форм собственности.

Дисциплина «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» позволяет основываясь на изученных теоретических основах курса, применять знания в практической плоскости, работая в организации.

**УДК 657.004**

**ББК 65.05:32.81**

© Текеева Х.Э., 2024

© ФГБОУ ВО СКГА, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	8
4.2.4. Практические занятия	8
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	8
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента»</b>	9
<b>6. Образовательные технологии</b>	10
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	19
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
7.3. Информационные технологии	20
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	20
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	20
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	20
8.3. Требования к специализированному оборудованию	20
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	21
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	22

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Цель преподавания дисциплины «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» состоит в том, чтобы дать представление об экономической природе рисков, классификации рисков и источников, о методах их учета в деятельности субъектов хозяйствования, понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа принятия решений в условиях риска.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний в области: управления рисками; учета рисков; оценки рисков; анализа рисков и т.д.;
- применение системы знаний о рисках и методах их оценки;
- приобретение практических навыков анализа рисков, а также по использованию методик выявления рисков;
- умение использовать результаты анализа риска в процессе принятия управленческих решений.

Предмет изучения дисциплины – производственно – хозяйственная деятельность (вся совокупность бизнес – процессов) предприятия, внешняя среда экономической системы, как область неопределенности, а также методы анализа и управления рисками.

Конечная цель – формирование профессиональных компетенций по выявлению, оценке, учету, анализу и управлению рисками в современной организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» относится к ФТД, имеет тесную связь с другими дисциплинами: Финансовый менеджмент; Финансовый учет, Теория экономического анализа; Аудит.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

## Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Б1.В ОД.7 Аудит (продвинутый уровень) Б1.В ОД.8 Финансовый учет (продвинутый уровень)	Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), Б2.П.4 Преддипломная практика Б3.Государственная итоговая аттестация

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенци и	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-1	Способность абстрактному мышлению, синтезу анализу,	<p><b>Знать:</b> - методы анализа и синтеза полученной информации Шифр З (ОК-1) -5</p> <p><b>Уметь:</b> - применять информационные системы для проведения анализа, синтеза и для разработки и принятия организационных и управленческих решений Шифр У (ОК-1) -5</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза Шифр В (ОК-1) -5</p>
2.	ПК -9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p><b>Знать:</b> - способы и методы анализа и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Шифр З (ПК-9)-8</p>

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul> <p>Шифр У (ПК-9)-8</p>
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul> <p>Шифр В (ПК-9)-8</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3
1	2	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>	44	44
В том числе: <b>контактная внеаудиторная работа</b>		
Курсовая работа		
Реферат (Реф)	6	6
Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	4
Подготовка к текущему тестовому контролю	6	6
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	6	6
Работа с лекциями	10	10
Работа с книжными источниками	6	6
Работа с электронными источниками	6	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	

	экзамен (Э) <b>в том числе:</b>		
	Прием экз., час.		
	Консультация, час.		
	СРО, час.		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72	72
	<b>зач. ед.</b>	2	

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	<b>Тема 1.</b> Информационные системы бухгалтерского учета	6		5	16	27	Опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, контрольные вопросы
2.	3	<b>Тема 2.</b> Информационные системы аудита	4		4	16	24	Опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, контрольные вопросы
3.	3	<b>Тема 3.</b> Информационные системы финансового менеджмента	4		5	12	21	Опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, контрольные вопросы
2.	2	Промежуточная аттестация						зачет
		<b>ВСЕГО:</b>	14		14	44	72	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
		<b>Тема 1.</b> Информационные системы бухгалтерского учета		6
		<b>Тема 2.</b> Информационные системы аудита		4
		<b>Тема 3.</b> Информационные системы финансового менеджмента		4
	<b>Всего часов в семестре:</b>			<b>14</b>
	<b>ИТОГО часов:</b>			<b>14</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
		<b>Тема 1.</b> Информационные системы бухгалтерского учета		<b>5</b>
		<b>Тема 2.</b> Информационные системы аудита		4
		<b>Тема 3.</b> Информационные системы финансового менеджмента		5
	<b>Всего часов в семестре:</b>			<b>14</b>
	<b>ИТОГО часов:</b>			<b>14</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 3</b>				
1.	<b>Тема 1.</b> Информационные системы бухгалтерского учета	1.1.	Реферат (Реф)	2
		1.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2
		1.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2
		1.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2
		1.5.	Работа с лекциями	4
		1.6.	Работа с книжными источниками	2
		1.7.	Работа с электронными источниками	2
2.	<b>Тема 2.</b> Информационные системы аудита	2.1.	Реферат (Реф)	2
		2.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1
		2.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2
		2.5.	Работа с лекциями	3
		2.6.	Работа с книжными источниками	2
		2.7.	Работа с электронными источниками	2
3.	<b>Тема 3.</b> Информационные системы финансового менеджмента	3.1.	Реферат (Реф)	2
		3.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1
		3.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2
		3.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2
		3.5.	Работа с лекциями	3
		3.6.	Работа с книжными источниками	2
		3.6.	Работа с электронными источниками	2
<b>Всего часов в семестре:</b>				<b>44</b>
<b>ИТОГО часов</b>				<b>44</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА, АУДИТА И ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций обучающимся рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрены)**

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)**

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий, моделирование конкретных ситуаций, решение задач, анализ практических ситуаций.

При изучении дисциплины предусматривается использование

интерактивных форм проведения занятий. Проводятся опросы по рассматриваемым темам. Обучающиеся участвуют в дискуссии, задают друг другу вопросы

Практические занятия призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На практических занятиях вырабатывается умение публично выступать, формируется культура речи обучающегося. В процессе обсуждения той или иной темы обучающиеся имеют возможность задать вопросы, по неясным для них аспектам темы.

Для эффективной подготовки к практическому занятию необходимо внимательно ознакомиться с конспектом лекций по соответствующей теме, а также нормативными документами, на которые ссылался лектор. После этого следует ознакомиться с перечнем вопросов, предлагаемых для обсуждения на занятии, и попытаться сформулировать ответ на каждый из них. Затем желательно прочитать дополнительную литературу, рекомендуемую к соответствующему практическому занятию либо иной литературой по вопросам занятия, найденной самостоятельно. Если преподаватель укажет на необходимость прочтения какого-либо источника дополнительной литературы, с ним следует обязательно ознакомиться.

При работе с дополнительной литературой обучающимся необходимо сравнивать толкование тех ли иных нормативных предписаний с толкованием, предложенным лектором. Для проверки готовности к практическому занятию следует ответить на контрольные вопросы, предложенные к соответствующей теме. Если какие-либо вопросы остались неясными, их следует записать и задать преподавателю во время практического занятия.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося может выполняться в библиотеке академии, учебных аудиториях, компьютерных классах и т. д..

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами по организации самостоятельной работы обучающихся, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся может включать:

- работу со справочной и методической литературой;
- изучение учебной и научной литературы;
- работу с нормативными правовыми актами; подготовка выступления с докладом или рефератом;

- решение задач, выданных на практических занятиях; подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.п.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента» включает в себя различные виды деятельности:

Реферат (Реф)
Подготовка к занятиям (ПЗ)
Подготовка к текущему тестовому контролю
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)
Работа с лекциями
Работа с книжными источниками
Работа с электронными источниками

### **Рекомендации по написанию реферата:**

**Реферат** (от латинского *Referre* – докладывать, сообщать) – небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Целью реферата является – демонстрация знаний учащихся по конкретному предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Тема реферата выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем. Тема должна быть интересной ученику или студенту. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Объем реферата – 10-20 страниц (в идеале – 15 стр.) – сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14, интервал (расстояние между строчками) – 1,5 – стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля – стандартные для Microsoft Word. При таких параметрах получается т.н. стандартный машинописный лист, когда на страницу «влезает» примерно 1500 знаков.

Структура реферата:

- содержание;
- введение;
- несколько глав (от 2 до 5);

- заключение;
- список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (*введение, три главы, заключение и библиография*); краткая характеристика использованной литературы.

Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения реферата – 1-1,5 стр.

Список литературы у реферата – 4...10 позиций, бывает и 20, но это уже экзотика. Сюда входят нормативные акты, книги, бумажная периодика, интернет-источники.

Иногда у реферата бывают приложения - картинки, схемы и пр., однако очень редко.

И еще по тексту должны быть ссылки – от 2 до 10.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. ГОСТ 7.32-2001 этот вопрос никак не регламентирует и поскольку он имеет предпочтение перед ГОСТ 2.105-95, то в принципе, все остается на усмотрение автора.

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но вузы практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

По ГОСТ 7.32-2001 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание - \_\_\_\_\_

или:

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (B.2).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, вопрос об оформлении списка литературы (или списка использованных источников) остается открытым, т.е. на усмотрение автора работы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Подготовку к выполнению теста следует осуществлять в том же порядке, что и подготовку к лекционным и практическим занятиям. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается.

Общая тенденция современного образования требует перехода к тестовой форме контроля знаний. Эта нетрадиционная для российской высшей школы форма контроля встречает множество препятствий. Достаточно широко распространено мнение, что адекватно оценить знания обучающихся по этой дисциплине в форме теста невозможно, что тестовая форма (особенно форма закрытого вопроса) неэффективна, и дает завышенную оценку.

Конечно, форма тестового экзамена или зачета отдаляет обучающихся от преподавателя и не дает личного контакта. Но такое положение имеет и свое преимущество: в результатах такого контроля совершенно отсутствует субъективный момент, именно потому, что преподаватель оценивает не обучающегося как такового, а только его ответы.

В тестовой форме контроля используются различные формы вопросов, но основными являются три:

– закрытый вопрос, где обучающемуся нужно выбрать один или несколько ответов из вариантов ответов, предложенных на вопрос;

– открытый вопрос, где обучающийся должен дополнить одним или несколькими словами определенную фразу;

– вопрос на сопоставление, где обучающемуся предлагается попарно соотнести слова или фразы из разных колонок.

Оптимально использовать все три формы вопросов, но предпочтение, как правило, отдается закрытым вопросам.

Для эффективной самостоятельной работы с тестами необходимо уяснить несколько основных правил тестирования:

1. Внимательно читать тестовое задание. Принципиально важно для правильного прохождения контроля знаний знать, сколько вариантов правильных ответов на тестовый вопрос возможно в данном тесте. Для контроля знаний, как по отдельным темам, так и для итоговой используются вопросы с вариантами правильных ответов от одного до трех. Тем не менее, в целях правильного понимания задания в начале каждого теста приведено тестовое задание, где указано возможное количество правильных ответов на тестовый вопрос.

2. Внимательно читайте тестовый вопрос. Значительная часть ошибок при контроле знаний студентов в форме тестов допускается именно из-за невнимательности тестируемых. Применительно к тестам по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» это особенно важно, поскольку терминология дисциплины очень сложна и характеризуется многократным повторением одних и тех же слов.

Отдельного упоминания заслуживает отрицательная формулировка тестового вопроса (например: .... НЕ относится....; ... НЕ является .... и т.п.). Такая формулировка вопроса в целом является нежелательной, но иногда иначе сформулировать вопрос трудно. Обучающиеся же, читая тестовый вопрос, зачастую не обращают внимание на частицу «не», что приводит к неправильным ответам. Для предотвращения подобных ошибок в тестах частица гарантией правильного понимания вопроса является внимание тестируемого.

3. Не обращайтесь внимание на то, в каком числе задан тестовый вопрос: множественном или единственном. Количество возможных вариантов ответа не зависит от того, в каком числе задан вопрос. Даже если вопрос сформулирован в единственном числе, правильных вариантов ответов может быть несколько, и, напротив, если вопрос задан во множественном числе, правильный вариант ответа может быть только один.

4. Внимательно читайте варианты ответа. Варианты ответов сформулированы таким образом, чтобы правильному варианту ответа был созвучен, по крайней мере, один неправильный вариант ответа.

Поэтому не стоит надеяться на совершенно очевидные варианты ответов.

Такая постановка тестового задания направлена на некоторое усложнение задания, в целях стимулирования самостоятельной работы обучающегося.

5. Обращайте внимание на порядок расположения тестовых вопросов. Данное правило особенно важно для прохождения экзаменационного теста.

В рамках итоговой проверки тестируются все темы дисциплины, а это достаточно значительный объем, поэтому тестируемый может запутаться в вопросах. Помните, что в экзаменационном тесте вопросы построены в порядке очередности тем в программе дисциплины. Это может стать косвенной подсказкой при решении тестового вопроса.

6. Обратите внимание на количество возможных правильных вариантов ответа в тесте. В задании к закрытым тестовым вопросам указано, каково максимальное количество ответов на вопросы теста (например, в тесте содержится 15 закрытых вопросов, а максимальное число ответов на них составляет – 23). Указание на количество правильных ответов в тесте имеет своей целью, в первую очередь, сориентировать тестируемого по сложности задания.

Основным же условием успешного решения тестов является регулярная самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и практическим занятиям, а также посещение таких занятий и работа на них.

### **Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Обучающиеся в процессе изучения материалов курса самостоятельно анализируют, классифицируют и решают разнообразные проблемы отражая хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. При этом используют междисциплинарное обучение, использование знаний из разных областей, проводят группировку активов, пассивов и т. д. в контексте решаемой задачи.

В ходе решения задач могут применять информационно-коммуникационные технологии, обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к программным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Преподаватель оценивает знание предмета, методов, элементов ведения бухгалтерского учета, понимание принципа двойной записи и других тем курса дисциплины.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	3	<b>Тема 1.</b> Информационные системы бухгалтерского учета	Визуализация	3
2	3	<b>Тема 2.</b> Информационные системы аудита	Визуализация	3
3	3	<b>Тема 3.</b> Информационные системы финансового менеджмента	Визуализация	2

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Анализ эффективности и аудит рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71262.html">http://www.iprbookshop.ru/71262.html</a>
2.	Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978.html">http://www.iprbookshop.ru/57978.html</a>
3.	Терехова, Е.А. Экономическая оценка рисков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Терехова, Н.В. Мозолева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2016. — 100 с. — 978-5-9590-0886-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69853.html">http://www.iprbookshop.ru/69853.html</a>
4.	Шкурина, А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68750.html">http://www.iprbookshop.ru/68750.html</a>
Список дополнительных дисциплин	
1.	Вишняков, Я.Д. Общая теория рисков [Текст]: учеб. пособие/ Я.Д. Вишняков, Н.Н. Радаев.- 2-е изд., испр.- М.: Академия, 2008.- 368 с.
2.	Душечкина, Н.В. Учёт и анализ [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Н.В. Душечкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46880.html">http://www.iprbookshop.ru/46880.html</a>
3.	Круи, М. Основы риск- менеджмента [Текст]/ М. Круи, Д. Галай, Р. Марк.- М.: Юрайт, 2011.- 390 с.

### Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.lexikon.ru/dict/buh/...>

2. Журнал «Главбух» <http://www.vopreco.ru/rus/year.html>
3. Журнал «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/archive/>
4. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
5. Журнал «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://navigator.economicus.ru> – навигатор по экономическим ресурсам Интернет. Навигатор включает (Профессиональные сайты по различным областям экономики и научные и учебные материалы, газетные и журнальные статьи, монографии, диссертации и дипломы, опубликованные на различных сайтах, Сайты электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса, Сайты организаций, занимающихся научно-исследовательской, просветительской и иной деятельностью в сфере экономики и др.

2. <http://eonline.h1.ru> –каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.

## **7.3. Информационные технологии**

1. Справочно-правовая система Консультант – плюс - <http://www.consultant.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Лекционная аудитория. Комплект аудиторной мебели, кафедры. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук, проектор, экран настенный.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Учебная аудитория для семинарских (практических) занятий. Комплект аудиторной мебели, кафедры.

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ОК-2	ПК-9
Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета	+	+
Тема 2. Информационные системы аудита	+	+
Тема 3. Информационные системы финансового менеджмента	+	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента	<b>Знать:</b> -отечественный опыт в области проведения аналитических расчетов Шифр: З (ПК-9) -8	плохо знает - методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области экономики;	Определяет цель и задачи исследования, подход к объекту как системе;	Хорошо использует знания методов и критериев проверки оценки качества параметров и моделей;	Владеет методиками статистического анализа;
	<b>Уметь:</b> - критически оценивать поступающую внешнюю и внутреннюю информацию Шифр: У (ПК-9) -8	Не умеет эконометрического проводить исследования;	- выбирает соответствующую модель для описания количественных мер экономических отношений;	Умеет применять методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере;	Умеет классифицировать признаки по соответствующим группировкам,
	<b>Владеть:</b> - навыками работы с информацией в соответствии с концепцией ассиметричной информации; Шифр: В (ПК-9) -8	Не владеет методикой использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности	- определяет проблемную область анализа объекта;	Владеет современными приемами и способами проведения экономических расчетов с использованием различных источников информации	Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы с применением современных инструментов

<b>Знать:</b> - Теоретические основы организации научно- исследовательской деятельности; Шифр З (ОК-1) -5	Не знает основные понятия теории и техники, истории и этапы ее развития.	Неполные представления о понятии науки и техники, о методах ее развития новых идей при решении исследовательских и практических задач.	Раскрывает суть основных понятий и терминов, также знакомит с этапами развития научно технической парадигмы и с философской теорией	Раскрывает полное содержание всех основных понятий и терминов философии науки и техники, раскрывает представления о научно-технической парадигмы и с философской теорией.
<b>Уметь:</b> анализировать тенденции современной науки, используя теоретические методы исследования в профессиональной деятельности. Шифр У (ОК-1) -5	Не умеет и не готов проводить анализ процессов в науке и технике.	умения использовать системный социальный – анализ процессов в науке и технике, для оценивания и анализа различных фактов и явлений.	Умеет осуществлять анализ в науке и технике.	Готов и умеет проводить, самостоятельно системный анализ процессов в науке и технике, делать выводы и рекомендации..
<b>Владеть:</b> -современными методами научного исследования в предметной сфере; Шифр В (ОК-1) -5	Не владеет навыками и не может ориентироваться в научно-технологическом пространстве и не может анализировать научную информацию в современных отраслях науки и техники.	. Владеет отдельными навыками в научно-технологическом пространстве и сбором научной информации в современных отраслях науки и техники.	Владеет навыками в научно-технологическом пространстве и сбором научной информации в современных отраслях науки и техники.	Успешно ориентируется в научно-технологическом пространстве сбора и анализа научной информации о проблемах и закономерностях функционирования науки и техники, современных отраслей науки

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

### **СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Кафедра Бухгалтерский учет

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента»**

1. Классификация и структура экономической информации.
2. Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы.
3. Бухгалтерская информация и ее потребители.
4. Бухгалтерский учет как функция управления.
5. Развернутая классификация АИС БУ.
6. Интегральная классификация АИС БУ.
1. Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления.
2. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
3. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.
4. Структура бухгалтерской информационной системы.
5. Применяемый план счетов и использование конкретных счетов.
6. Применяемая аналитика по различным счетам.
7. Используемые типовые проводки для отражения типовых хозяйственных операций.
8. Формы и содержание первичной документации.
9. Формы учетных регистров.
10. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных.
11. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
12. Принципы выбора программ.
13. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
14. Требования к программному обеспечению
15. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
16. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
17. Конфигурация 1С: Бухгалтерия.
18. Конфигурация 1С: Управление Торговлей.
19. Задачи бухгалтерских информационных технологий.
20. Информация и информационные ресурсы.
21. Работа с текстовыми документами и операции над ними.
22. Ввод данных в табличном процессоре.
23. Структура банка данных.
24. Модели взаимодействия «клиент-сервер».

25. Информационное моделирование ПО для БД.
26. Виды моделей данных для БД.
27. Функции и состав универсальной СУБД.
28. Назначение и виды компьютерных сетей.
29. Особенности концепций проектирования бухгалтерских автоматизированных систем.
30. Основные свойства автоматизированных систем бухгалтерского учета.
31. Особенности постановки задач для проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета.
32. Общая характеристика пакетов программ бухгалтерского учета.
33. Отечественный рынок программных комплексов АРМ бухучета.
34. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы.
35. Общая характеристика пакета программ «1С: Бухгалтерия». Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности.
36. Общая характеристика системы Турбо-Бухгалтер.
37. Модификации системы Турбо-Бухгалтер.
38. Установка информационной системы 1С: Предприятие.
39. Средства защиты ИС 1С: Предприятие.
40. Информационно-техническая поддержка ИС 1С: Предприятие.
41. Обновление конфигураций ИС 1С: Предприятие.
42. Возможности создания резервных копий ИС 1С: Предприятие.
43. Регистрация новых печатных форм документов в ИС 1С: Предприятие.
44. Ввод документов «на основании» в ИС 1С: Предприятие.
45. Расчет бухгалтерских и оперативных итогов в ИС 1С: Предприятие.
46. Удаление объектов в ИС 1С: Предприятие.
47. Конфигурация «1С: Управление торговлей»: назначение и состав.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

по дисциплине **Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента**

**Задания к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

**Цель занятия** – ознакомиться с инструментами статистического метода количественной оценки риска, проанализировать ситуации, возникающие в условиях неопределенности и недостатка информации при принятии управленческих решений.

**Занятие № 1.** Создание базы данных в Excel

Цель: научиться выполнять ряд операций с базой данных, начиная с создания и кончая обработкой

Этапы:

1. Проектирование структуры базы данных на примере продажи товаров через сеть магазинов
2. Ввод данных и сохранение базы данных
3. Корректировка базы данных
4. Сортировка базы данных
5. Фильтрация базы данных
6. Формирование промежуточных и окончательных итогов

**Занятие № 2.** Создание электронной презентации

Цель: научиться выполнять ряд операций с электронной презентацией, начиная с создания и кончая демонстрацией

Этапы:

1. Открытие существующей презентации
2. Создание презентации с помощью Мастера Автосодержания
3. Редактирование шаблона, полученного после работы Мастера Автосодержания и его сохранение
4. Форматирование презентации
5. Настройка презентации для показа и последующий показ
6. Создание презентации в режиме Пустой презентации (вставка на слайд текста, таблиц, диаграммы, схемы, рисунка)
7. Форматирование презентации
8. Настройка презентации для показа и последующий показ

**Занятие № 3.** Справочно-правовые системы – практика работы

Цель: научиться пользоваться справочно-правовыми системами, начиная с создания запроса к правовой базе данных, и кончая анализом полученной информации

Этапы:

1. Обучение основным операциям в СПС Консультант+ с помощью обучающей программы Tacher
2. Выполнение основных операций в СПС Консультант+: создание запроса, просмотр результата запроса, сохранение результата запроса (на диске в виде файла, в виде закладки, в виде фрагмента или файла в формате MS Word)
3. Отчет о работе в виде документа MS Word

#### **Задание № 4**

Небольшая частная фирма производит косметическую продукцию для подростков. В течение месяца реализует 15, 16 или 17 упаковок товара. От продажи каждой упаковки фирма получает 750 руб. прибыли. Косметика имеет малый срок годности, поэтому, если упаковка не продана в месячный срок, она должна быть уничтожена. Поскольку производство одной упаковки обходится в 1150 руб., потери фирмы составляют 1150 руб., если упаковка не продана к концу месяца. Вероятности продажи 15, 16 или 17 упаковок за месяц составляют соответственно 0,55; 0,1 и 0,35. Сколько упаковок косметики следует производить фирме ежемесячно? Какова ожидаемая стоимостная ценность этого решения? Сколько упаковок можно было бы производить при значительном продлении срока хранения косметической продукции?

#### **Задание № 5**

Магазин 'Молоко' продает в розницу молочные продукты. Определите, сколько бидонов сметаны следует купить у производителя для торговли в течение недели. Вероятность того, что спрос на сметану в течение недели будет 7, 8, 9 или 10 бидонов, равны соответственно 0,2; 0,2; 0,5 и 0,1. Покупка одного бидона сметаны обходится магазину в 700 руб., а продается сметана по цене 1100 руб. за бидон. Если сметана не продается в течение недели, она портится, и магазин несет убытки. Сколько бидонов сметаны желательно приобретать для продажи? Какова стоимостная ценность этого решения?

#### **Задание № 6**

Директор лицея, обучение в котором осуществляется на платной основе, решает, следует ли расширять здание лицея на 250 мест, на 50 мест или не проводить строительных работ вообще. Если население небольшого города, в котором организован платный лицей, будет расти, то большая реконструкция могла бы принести прибыль 2500 тыс. руб. в год, незначительное расширение учебных помещений могло бы приносить 900 тыс. руб. прибыли. Если население города увеличиваться не будет, то крупное расширение обойдется лицеем в 1200 тыс. руб. убытка, а малое в 45 тыс. руб. Информация о том, как будет изменяться население города,

отсутствует. Постройте дерево решений и определите лучшую альтернативу, используя критерий Вальда. Чему равно значение ОДО для наилучшей альтернативы в отсутствии необходимой информации?

Пусть при тех же исходных данных государственная статистическая служба предоставила информацию об изменении численности населения: вероятность роста численности населения составляет 0,7; вероятность того, что численность населения останется неизменной или будет уменьшаться, равна 0,3. Определите наилучшее решение, используя критерий максимизации ожидаемой денежной оценки. Чему равно значение ОДО для наилучшей альтернативы при получении дополнительной информации? Какова ожидаемая ценность дополнительной информации?

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

**Комплект разноуровневых тестовых задач (заданий)**

по дисциплине **Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента**

**1. Какое из определений риска наиболее полно отражает сущность риска:**

а) представление риска как меры потенциально возможного отклонения ожидаемых результатов от установленных целей, вследствие нарушения динамической устойчивости системы материальных, финансовых и информационных потоков в процессе функционирования предприятия;

б) представление риска как вероятности возникновения убытков или не до получения доходов по сравнению с прогнозируемым вариантом;

в) представление риска как деятельности, связанной с преодолением не определенности в ситуации неизбежного выбора, в процессе которой имеется возможность количественно и качественно оценить вероятность достижения предполагаемого результата, неудачи и отклонения от цели?

**2. В каком из нормативных актов впервые законодательно установлено, что осуществление предпринимательства в любом виде связано с предпринимательским риском:**

а) Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

б) Постановление Правительства РФ «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий»;

в) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»?

**3. Простейшим случаем устойчивого состояния предприятия как хозяйственной системы является равновесие. Если система возвращается в состояние равновесия при любых возможных возмущениях, то система является:**

а) абсолютно устойчивой;

б) безразлично устойчивой;

в) неустойчивой.

**4. Какая из перечисленных концепций управления является преобладающей для 50-60-х гг.:**

а) продуктовая концепция;

б) рыночная концепция;

в) системно - логистическая концепция?

**5. Какое из приведенных ниже определений является определением понятия «риск», сформулированным в ФЗ РФ «Об организации страхового дела»:**

а) предполагаемое событие, на случай которого производится страхование;

б) конкретное явление или совокупность явлений, при наступлении которых производится выплата из ранее образованного целевого фонда в натурально-вещественной или денежной форме; 28

в) возможная опасность потерь, связанных с вероятностью потери предпринимателем части своих ресурсов, прибыли, недополучением доходов или появлением дополнительных расходов, возникновением убытков?

**6. Какой из перечисленных факторов, влияющих на уровень риска в коммерческой деятельности, относится к внутренним:**

а) нестабильность, противоречивость законодательства;

б) непредвиденные действия конкурентов;

в) разработка, внедрение новых технологий, способ организации труда?

**7. Источником какого из перечисленных видов риска является увеличение налоговых ставок:**

а) финансового;

б) политического;

в) инновационного?

**8. Какой классификационный признак избран для деления предпринимательского риска на производственный, финансовый, коммерческий и инновационный риск:**

а) сфера и отраслевая принадлежность хозяйственной деятельности;

б) сфера проявления;

в) в зависимости от причины возникновения?

**9. Какой из перечисленных ниже классификационных признаков лежит в основе деления рисков на материальный, финансовый, информационный:**

а) по типу хозяйственного процесса;

б) по месту в системе;

в) по типу логистического потока?

**10. Количество вариантов хозяйственных ситуаций риска в морфологической таблице рисков коммерческого предприятия определяется произведением числа переменных по всем включенным в анализ признакам: по логистике, по типу процесса, по месту в системе и по субъективному фактору. Сколько вариантов хозяйственных ситуаций риска содержит морфологическая таблица:**

а) 27,

б) 54,

в) 9?

**11. Риск, возникающий в результате взаимодействия предприятия с поставщиком, производителем товара:**

а) риск невыполнения договорных обязательств обладателем товара;

- б) риск не реализации товара (не востребованности товара);
- в) риск установления кредитором кредитных санкций.

**12. Риск, возникающий в результате взаимодействия предприятия с банком:**

- а) риск противоправного действия со стороны обладателя товара;
- б) риск банкротства банка;
- в) риск ответственности за нанесение ущерба покупателю.

**13. К какому виду потерь в предпринимательской деятельности относится отсрочка выплаты долгов:**

- а) потери времени;
- б) финансовые потери;
- в) специальные виды потерь?

**14. Какая из зон хозяйствования в зависимости от степени влияния факторов риска на деятельность предприятия характеризуется потерями равными или меньше ожидаемой прибыли:**

- а) зона допустимого риска;
- б) зона критического риска;
- в) зона катастрофического риска?

**15. Какую из перечисленных видов информации необходимо получить в процессе количественного анализа риска:**

- а) выявление и идентификация риска;
- б) определение допустимого в данной конкретной обстановке уровня риска;
- в) установление потенциальных зон риска?

**16. Какой из методов количественной оценки риска является наиболее приближенным к действительности:**

- а) аналитический;
- б) экспертный;
- в) статистический?

**17. Отсутствие какого из перечисленных критериев не позволит отнести риск в коммерческой деятельности к группе страховых рисков:**

- а) случайный характер риска;
- б) невозможность объективно измерить риск;
- в) субъективный (конкретный) характер риска?

**18. Какое из названных направлений деятельности обязательно будет иметь место в процессе управления риском:**

- а) идентификация риска;
- б) оценка риска;
- в) предотвращение риска;
- г) финансирование риска;
- д) все ответы верны?

**19. Какой из перечисленных видов риска в коммерческой деятельности может быть снижен посредством диверсификации:**

- а) риск потерь, связанных с падением спроса на определенный

вид продукции;

б) риск потерь, обусловленный изменениями налогообложения;

в) риск потерь, связанных с изменениями денежной политики?

**20. Какой путь снижения риска целесообразно использовать при допустимых потерях в случае низкой вероятности их возникновения:**

а) страхование риска;

б) принятие риска;

в) избежание риска?

**21. С какого момента риск случайной гибели или случайного повреждения товара, проданного во время нахождения его в пути, переходит на покупателя:**

а) с момента заключения договора купли-продажи;

б) с момента сдачи товара первому перевозчику;

в) с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю?

**22. До какого момента действует, как правило, страхование импортных грузов:**

а) до момента прибытия товара на пограничный пункт;

б) до момента прибытия груза на склад покупателя;

в) до момента прибытия товара на склад в пунктах перегрузок и перевалок?

**23. Какое событие, согласно договору добровольного страхования гражданской ответственности экспедитора, не признается страховым случаем:**

а) в случае физической гибели или повреждения грузов в процессе перевозки;

б) пропажи транспортного средства;

в) если предметом претензий явилось нарушение экспедитором порядка приема-сдачи груза?

**24. Внешний фактор предпринимательского риска прямого воздействия:**

а) международные события;

б) взаимоотношения с партнерами;

в) экономическое положение отрасли деятельности.

**25. Внешний фактор предпринимательского риска косвенного воздействия:**

а) политическая обстановка;

б) конкуренция предпринимателей;

в) налоговая система.

**26. Превентивное мероприятие, используемое в процессе контроля за риском:**

а) репортинг;

б) хеджирование;

в) факторинг.

**27. Компенсационное мероприятие, используемое в процессе контроля за риском:**

- а) предупредительная деятельность;
- б) уклонение от риска;
- в) распределение риска.

**28. Какие области внутреннего экономического риска можно выделить по центрам ответственности:**

- а) структурные подразделения предприятия;
- б) персонал;
- в) объекты недвижимости.

**29. Может ли инфляция быть причиной риска не востребоваемости продукции?**

- а) да;
- б) нет;
- в) не во всех отраслях.

**30. Является ли цена и внутренним, и внешним фактором спроса на продукцию предприятия?**

а) да, она формируется внутри предприятия и является рыночным эквивалентом;

б) нет;

в) да, т. к. по ней приобретают ресурсы и продают продукцию.

**31. Почему увеличение числа каналов сбыта повышает риск хозяйственной деятельности?**

- а) усложняется контроль за ценой;
- б) уменьшается связь с конечным потребителем;
- в) возрастает вероятность неплатежей.

**32. Правильным ли будет управленческое решение о прекращении производства продукции, пользующейся ограниченным спросом из-за высокой цены?**

а) да;

б) нет;

в) надо попытаться снизить цену.

**33. Осуществляется ли в процессе диагностики риска его оценка?**

а) да;

б) нет;

в) только по требованию клиента.

**34. На каком этапе принятия управленческого решения дается интегральная качественная оценка его риска?**

а) на этапе принятия решения;

б) на этапе реализации решения;

в) на этапе разработки решения.

**35. Если управленческое решение имеет два пути по критерию затрат, а время на его реализацию одинаково в обоих случаях, то чем будет определяться выбор единственного решения?**

- а) минимальными затратами;
- б) дополнительными условиями;
- в) точкой зрения руководителя.

**36. Как связаны между собой показатели вероятности, опасности и важности риска?**

- а) качественной связью;
- б) количественной связью;
- в) мнением эксперта.

**37. В чём заключается мониторинг риска?**

- а) постоянным слежением и контролем показателей;
- б) созданием информационного массива;
- в) расширением круга аналитических показателей.

**38. Что является объективной основой риска предприятия?**

- а) динамичность его внешней среды;
- б) неопределенность функционирования его внешней среды;
- в) непредсказуемость экономических решений высших органов государственного управления.

**39. Что является субъективной основой риска предприятия?**

- а) наличие структурных подразделений предприятия;
- б) внутренняя среда организации, опосредованная действиями персонала;
- в) решения руководителей организации.

**40. Какие показатели характеризуют уровень неопределенности внешней среды?**

- а) нестабильность и сложность;
- б) сложность и риск;
- в) риск и нестабильность.

**41. Для чего в анализе риска используют шкальные оценки?**

- а) для оценки уровня риска;
- б) для позиционирования фирмы;
- в) для оценки величины риска.

**42. Возможно ли использование одного (единственного) показателя для оценки уровня риска предприятия?**

- а) да;
- б) нет;
- в) только, если он характеризует величину убытков.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

**Темы рефератов**

по дисциплине **Информационные системы учета, аудита и финансового менеджмента**

1. Правовая информация, ее свойства и классификация
2. Способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки (печатные издания, компьютерные системы, базы данных)
3. История развития компьютерных правовых систем (в мире и России)
4. Характеристика рынка СПС в России.
5. Перспективы использования компьютерных технологий в области правовой информатики
6. Юридическая обработка правовой информации (определение и основные элементы юридической обработки, рубрикация документов, ключевые слова, выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок между документами, подготовка новых редакций документов)
7. Основные возможности программных технологий СПС (основные поисковые и сервисные возможности):
  - 7.1.на примере Консультант Плюс
  - 7.2.Гарант
  - 7.3.Кодекс
8. Достоинства и недостатки технологии передачи правовой информации. Перспективы использования Интернет
9. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс (поисковые возможности системы, работа со списком документов, работа с текстом документа)
10. Основные понятия и принципы работы с системой Гарант
11. Основные понятия и принципы работы с системой Кодекс
12. Сравнительная характеристика систем Консультант Плюс и Гарант
13. Сравнительная характеристика систем Консультант Плюс и Кодекс
14. Сравнительная характеристика систем и Гарант и Кодекс
15. Системы поддержки принятия решений. Справочные системы Консультант Бухгалтер
16. Системы поддержки принятия решений. Справочные системы Консультант Финансист
17. Системы поддержки принятия решений. Справочные системы Консультант Судебная Практика

18. Системы поддержки принятия решений. Справочные системы  
Консультант Деловые Бумаги
19. Использование Интернет в экономической деятельности
20. E-mail – назначение и возможности в экономической деятельности
21. Поиск экономической информации в Интернет
22. Характеристика правовых сайтов
23. Бизнес и Интернет. Виды и направления (коммерция, финансы, работа)
24. Правовые форумы (конференции) в Интернет
25. Электронный офис – понятие и структура
26. Характеристика основных этапов подготовки офисных документов (текстовых, табличных, баз данных, презентаций)
27. Новые элементы офисных технологий: шаблоны, Мастера, макросы, гиперссылки
28. Понятие «информационная (компьютерная) безопасность»
29. Компьютерные вирусы – виды, методы борьбы с ними
30. Комплексная защита информации в Интернете
31. Проблемы защиты информации в офисе
32. Авторское право и Интернет
33. Электронная подпись – понятие, организационно-правовые проблемы

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **Зачет**

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**.

### **Критерии оценки:**

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

## Тестовые задания для текущего тестового контроля

### Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### Задачи

#### Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.

### Рефераты

#### Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:
  1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
  2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
  3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.
  4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

– оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.

4. Тема работы в целом раскрыта.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.

4. Тема работы раскрыта не полностью.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.

2. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ отсутствует.

3. Тема работы не раскрыта.

4. Носит не самостоятельный характер.

ТЕКЕЕВА Халимат Эльмурзаевна.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА, АУДИТА И ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Методические рекомендации  
для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика,  
магистерская программа «Учет и бизнес аналитика  
в цифровой экономике и управлении»

Корректор Чагова О.Х.  
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 11.09.2024 г.  
Формат 60x84/16  
Бумага офсетная  
Усл. печ.л. 2,32  
Заказ № 4977  
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен  
в Библиотечно-издательском центре СКГА  
369000,г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36