МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«30» 03 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП 5 лет 9 месяцев

Институт Юридический

Кафедра разработчик Уголовное право и процесс

Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Шаманский Д.А.

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс» _____ Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики) ……	4
2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения ……..	6
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО ……	6
4. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОП ВО ……	20
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах……...	20
6.Содержание производственной практики (преддипломной практики) ……	20
7. Формы отчётности по производственной практике (преддипломной практике) ……	21
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики) …….	24
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..	24
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……	25
9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….	26
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (преддипломной практики) ……...	26
11. Иные сведения и материалы ……...	28
11.1. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)	28
11.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……...	29
Приложение 1. Фонд оценочных средств……	30
Приложение 2. Аннотация программы практики……...	70
Рецензия на программу производственной практики (преддипломной практики) …….....	80
Лист переутверждения программы производственной практики (преддипломной практики)	81

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

Цель производственной практики (преддипломной практики) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

– формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– выработка способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– овладение навыками применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– выработка способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– овладение навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– формирование способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– выработка способности использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– овладение навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

– формирование способности на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

– выработка способности анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

– овладение навыками разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;

– овладение навыками оперировать основными общеправовыми понятиями и

категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

– овладение навыками составлять процессуальные и служебные документы;

– формирование способности применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– выработка способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;

– формирование способности выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения;

– овладение навыками использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

– формирование способности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

– выработка способности применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами;

– формирование способности осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

– выработка способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– овладение навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

– выработка способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

– овладение навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– формирование способности защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– овладение навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;

– овладение навыками раскрывать преступления;

– формирование способности осуществлять производство дознания по уголовным делам;

– овладение навыками организовывать и осуществлять розыск лиц;

–формирование способности осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств;

– овладение навыками применять в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику

раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – *производственная практика*
Тип практики - *преддипломная практика*
Способы проведения практики: *стационарная, выездная*
Формы проведения производственной практики: *дискретно*

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающихся:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выполняет основные требования, предъявляемые к проектной работе и знает критерии оценки результатов проектной деятельности УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Предусматривает результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата УК-2.4 Прогнозирует проблемные ситуации и риски в проектной деятельности

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1 Анализирует феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5.2 Выстраивает межкультурное

	взаимодействия	взаимодействие с учетом разнообразия культур УК-5.3 Толерантно взаимодействует с представителями различных культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2.Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.3 Выполняет приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	**УК-8.1** Проводит идентификацию угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека **УК-8.2** Осуществляет выбор метода защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера **УК-8.3** Применяет правила оказания первой помощи пострадавшему **УК-8.4** Применяет правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.3.Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики указанных явлений и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2. Разъясняет недопустимость террористического, экстремистского и и коррупционного

		поведения. УК-11.3. Выявляет террористические и экстремистские угрозы, коррупционные риски, дает оценку и пресекает террористическое, экстремистское, коррупционное поведение и правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению указанных явлений
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1 Формирует гражданскую позицию на основе современных политических учений, патриотизма и соблюдения требований профессионального долга ОПК-1.2 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма ОПК-1.3 Проявляет готовность осуществлять профессионально-служебную деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Проводит оценку и анализ актуальных мировоззренческих, социальных и личностных проблем, учитывает и осознает последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Отбирает, анализирует и применяет имеющуюся междисциплинарную информацию, отражающую современную мировоззренческую проблематику, для решения профессиональных задач ОПК-2.3 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ОПК-3.2 Подготавливает юридические и служебные документы в области профессиональной деятельности ОПК-3.3 Используя теоретические знания и правила юридической техники, создает проекты нормативных актов
ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими ОПК-4.2 Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права ОПК-4.3 Понимает сущность и значение толкования норм права ОПК-4.4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.5 Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2 Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах ОПК-5.3 Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и	ОПК-6.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ОПК-6.2 Понимает особенности различных

	действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	форм реализации права ОПК-6.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК 7.1 Понимает механизм выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.2 Соблюдает нормы права при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.3 Анализирует правовые последствия противоправного поведения при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.4 Применяет правомерные способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения	ОПК-8.1 Анализирует правонарушение, осуществляет его квалификацию, определяет вид юридической ответственности ОПК-8.2 Дает криминалистическую и криминологическую характеристику отдельных видов преступлений ОПК-8.3 Осуществляет проверку сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, анализирует и оценивает первичную информацию ОПК-8.4 Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств, применяет меры обеспечения

		производства по делу об административном правонарушении, принимает меры к установлению правонарушителей
ОПК-9	Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ОПК-9.1 Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств. ОПК-9.2 Ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализирует и интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов). ОПК-9.3 Использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ОПК-9.4 Способен применять криминалистические средства, методы и приемы в профессионально-служебной деятельности ограничений, связанных с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия
ОПК-10	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую	ОПК-10.1 Соблюдает порядок применения физической силы, специальных средств, табельного оружия для силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей с учетом соблюдения запретов и ограничений, связанных с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия ОПК-10.2 Понимает границы соразмерности причинения вреда при применении физической силы, специальных средств и табельного оружия ОПК-10.3 Соблюдает запреты и ограничения, связанные с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия ОПК-10.4 Определяет ситуации, в которых необходимо применение криминалистической и специальной техники, соблюдает порядок их

	медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	применения ОПК-10.5 Определяет совокупность действий, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим, оказывает первую помощь пострадавшим
ОПК-11	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК -11.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях ОПК -11.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения ОПК -11.3 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ОПК- 11.4 Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-12	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ОПК-12.1 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ОПК-12.2 Планирует и осуществляет деятельность, направленную на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений ОПК-12.3 Применяет средства предупреждения и профилактики правонарушений

ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 13.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК - 13.2 Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-13.3 Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-13.4 Применяет современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-1.1 Оперирует юридическими понятиями и категориями, выявляет юридические факты в массиве разнообразных фактов, событий и обстоятельств ПК-1.2 Понимает необходимость строгого соблюдения норм права, требует в процессе осуществления профессиональной деятельности от субъектов права придерживаться правомерного поведения ПК-1.3 Принимает решения и совершает юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения ПК-1.4 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств
ПК-2	Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные– документы.	ПК-2.1 Оперирует основными категориями и понятиями документирования, определяет конкретный вид документа, правильно составляет и оформляет реквизиты документов ПК-2.2 Соблюдает основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов и установленный порядок организации документирования материалов и сведений, получаемых при

		проведении оперативно – розыскных мероприятий, в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений ПК-2.3 Разрабатывает и оформляет документы, используемые в профессиональной деятельности, согласно требованиям нормативных правовых актов ПК-2.4 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1 Анализирует основные виды преступлений и иных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, анализирует основные методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные способы и формы осуществления профилактической деятельности, предупреждающие совершение преступлений и иных правонарушений; уголовно-правовую доктрину раскрытия преступлений и иных правонарушений ПК-3.2 Использует в своей профессиональной деятельности знания по устранению причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ПК-3.3 Применяет навыки использования в практической профессиональной деятельности средства для раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыки выдвижения частных гипотез, направленных на предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений

ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ПК-4.1 Анализирует положения действующего законодательства и правоприменительную практику, необходимую для осуществления профессиональной деятельности Производственная практика (Преддипломная практика) на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-4.2 Понимает объем прав и должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства, демонстрирует готовность к их надлежащему исполнению ПК-4.3 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5	Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	ПК-5.1 Знает права и свободы человека и гражданина, уважает честь и достоинство личности ПК-5.2Соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина, не допускает и пресекает любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав ПК-5.3 Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности ПК-5.4 Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-6	Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК-6.1Оперирует юридическими понятиями и категориями в отдельных отраслях материального и процессуального права ПК-6.2 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы ПК-6.3 Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений. ПК-6.4 Использует тактические приемы при

		производстве следственных действий и тактических операций ПК-6.5 Выявляет и пресекает административные правонарушения и уголовные преступления, правильно отражает результаты деятельности в процессуальных и служебных документах
ПК-7	Способен раскрывать преступления.	ПК-7.1 Оперирует основными понятиями и категориями уголовного и уголовно-процессуального права ПК-7.2 Использует методы организации раскрытия преступлений ПК-7.3 Применяет нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в ходе раскрытия преступления ПК-7.4 Составляет уголовно-процессуальные документы при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-8	Способен осуществлять производство дознания по уголовным делам.	ПК-8.1Знает организационно-правовые основы, роль органов внутренних дел при осуществлении уголовно-процессуальных полномочий, теоретические основы расследования преступлений, подследственных органам дознания ПК-8.2 Осуществляет предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку исходных следственных ситуаций, выдвигает и проверяет версии по делу ПК-8.3 Планирует, производит раскрытие и расследование преступлений в форме дознания ПК-8.4 Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств ПК-8.5 Проводит исследование, оценку доказательств, использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций

ПК-9	Способен организовывать и осуществлять розыск лиц.	ПК-9.1 Оперирует основными понятиями и категориями в отдельных отраслях материального и процессуального права ПК-9.2 Организует и проводит оперативно-розыскные мероприятия ПК-9.3 Осуществляет оперативно-розыскную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями государственных органов ПК-9.4 Использует при решении служебных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий по линии оперативно-розыскной деятельности
ПК-10	Способен осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств.	ПК-10.1 Знает теоретические основы производства по делам об административных правонарушениях ПК-10.2 Планирует мероприятия по выявлению административных правонарушений и правовому оформлению дел об административных правонарушениях ПК-10.3 Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств ПК-10.4 Применяет нормативные акты, регламентирующие производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-11	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства	ПК-11.1 Применяет тактические приемы производства в различных следственных ситуациях ПК-11.2 Использует технико-криминалистические средства и методы, применяемые при производстве отдельных следственных действий ПК-11.3 Выполняет процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений ПК-11.4 Осуществляет предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и

	следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций ПК-11.5 Устанавливает с использованием технико-криминалистических средств и методов на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности, выдвигает и проверяет версии по делу ПК-11.6 Применяет технико-криминалистические средства и методы при производстве отдельных следственных действий; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов, в том числе: КВР - 6 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) - 317,5 (180) час).

Проводится в течении 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Организационный этап	Организационное собрание с обучающимися (инструктаж по технике безопасности, ознакомление со структурой организации; изучение внутренних нормативно-правовых документов), знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

2	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика.
3	Производственный этап	Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; материала для научно-исследовательской работы и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от организации.
4	Аналитический этап	Обработка, систематизация, анализ материала, необходимого для отчета; формирование структуры и содержания отчета, приложений; оформление и подготовка к защите. Оформление отчета и дневника, подготовка приложений (процессуальных документов).
5	Отчетный этап	Подведение итогов практики. Устный опрос.

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется Программой практики. Принципы формирования содержания практики по производственной практике (преддипломной практике) определяются целевыми установками специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Практика по производственной практике (преддипломной практике) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику.

Содержание практики обеспечивает получение обучающимися общего представления о современной системе государственных правоохранительных органов.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

Нарушение обучающимися сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «СевКавГА» как имеющие академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики), предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Юридического института, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

Руководитель практики от института:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в организации руководителем практики от института и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа производственной практики (преддипломной практики) включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от института, учитывая особенности организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

– индивидуальное задание;

– совместный рабочий график (план) проведения практики;

– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;

– письменный отчет по практике.

Требования к ведению дневника по производственной практике (преддипломной практике)

В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в том числе, какие проекты документов им составлялись. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта обучающегося к спорным

вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики.

Дневник заверяется печатью после последней записи подписью руководителя практики с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом.

Требования к отчету по производственной практике (преддипломной практике)

Ориентировочный объем отчета составляет 15-25 страниц. В данный объем входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

– перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета оформляется на одной странице стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованной литературы.

По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом. Список использованной литературы помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Интернет-источники

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают не менее 5 документов, составленных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики (преддипломной практики). Для его оформления в конце практики отводятся два дня. Отчет представляется руководителю практики от организации, который, ознакомившись с отчетом, дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет. Все отчетные

документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Защита отчётов производится в течение двух недель с момента окончания практики. Отчет по производственной практике (преддипломной практики) в форме презентации защищается перед комиссией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-91252-116-4.. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94110.html

2. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126131.html

3.Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование / М. Р. Загидуллин. — Москва : Статут, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8354-1541-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94636.html

Дополнительная литература

1. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115549.html (дата обращения: 23.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Филипова, И. А. Влияние цифровых технологий на труд: ориентиры для трудового права : монография / И. А. Филипова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4497-1661-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121113.html (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. http://window.edu.ru- ***Единое окно доступа к образовательным ресурсам;***
2. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
3. http://www.supcourt.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда РФ
4. http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Конституционного Суда РФ
5. http://www.consultant.ru/ - Справочная правовая система «Консультант плюс»
6. http://www.garant.ru/ - Справочная правовая система «Гарант»
7. www.rg.ru - Официальный сайт Российской газеты
8. http://www.szrf.ru/ - Официальный сайт Собрание законодательства РФ
9. www.rsl.ru/ Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина
10. http://www.urait.ru/ - Официальный сайт издательства «Юрайт»
11. http://www.msu.ru/ - Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
12. http://www.msal.ru/ - Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 37

Специализированная мебель:
Столы ученические – 11 шт.
Стулья ученические – 22 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Ноутбук - 1 шт.
Экран рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.
Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы
Библиотечно-издательский центр (БИЦ)
Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Специализированная мебель):
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Brother DCR-1510R – 1 шт.
Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Электронный читальный зал
Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Специализированная мебель):
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал
Специализированная мебель:
Столы на 2 рабочих места – 12 шт.
Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)
Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1
Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
Ноутбук Lenovo G500 15.6’’
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9
Специализированная мебель (столы и стулья):
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.
Стулья – 24 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.
Монитор ViewSonic - 1 шт.
Сетевой терминал Office Station -18 шт.
Персональный компьютер Samsung -3 шт.
МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8
Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место- 6 шт.
Стулья- 6 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Персональный компьютер – 1шт.
Сканер Epson Perfection 2480 photo
МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Базой проведения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- в органах законодательной власти;
- в органах судебной власти;
- в адвокатских образованиях;
- в органах прокуратуры;
- в следственных органах;
- в органах внутренних дел;
- в налоговых органах;
- в иных органах государственных власти и местного самоуправления;
- в Юридической клинике Юридического института ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

– в коммерческих или некоммерческих организациях, в том числе в общественных организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах;

- в иных организациях.

Время прохождения производственной практики (преддипломной практики)
ОФО: 10 семестр, 6 недель
ЗФО: 12 семестр, 6 недель

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики ФГБОУ ВО «СевКавГА» согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика (преддипломная практика)

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения
ОПК-9	Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ОПК-10	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ОПК-11	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-12	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-2	Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные– документы
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-5	Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-6	Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
ПК-7	Способен раскрывать преступления.
ПК-8	Способен осуществлять производство дознания по уголовным делам.
ПК-9	Способен организовывать и осуществлять розыск лиц
ПК-10	Способен осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-11	Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

1.2 Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) в процессе освоения образовательной программы

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**										
	УК-1	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**УК-11**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организационный этап			+			+					
Подготовительный этап			+								
Производственный этап		+		+		+	+	+	+	+	
Аналитический этап	+				+						+
Отчетный этап											

Этапы (разделы) практики	Формируемые компетенции (коды)												
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Организационный этап									+				+
Подготовительный этап				+									
Производственный этап			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аналитический этап	+	+		+								+	
Отчетный этап													

Этапы (разделы) практики	Формируемые компетенции (коды)										
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организационный этап									+		
Подготовительный этап	+							+			
Производственный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аналитический этап											+
Отчетный этап											

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики (преддипломной практики) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимся.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий	Промежуточная
Организационный этап практики	Собеседование в рамках организационного собрания	
Подготовительный этап практики	Собеседование в рамках ознакомительной лекции	
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	
Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	На высоком уровне осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий
		«Хорошо»	На достаточном уровне, допускает незначительные ошибки при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, успешно вырабатывает стратегию действий

		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, плохо вырабатывает стратегию действий
		«Неудовлетворительно»	Не готов и не умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, не готов вырабатывать стратегию действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуальн ого задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
		«Хорошо»	На достаточном уровне управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Организационный этап практики Подготовительный этап практики	Собеседовани е в рамках организацион ного собрания Собеседование в рамках ознакомительно й лекции	«Отлично»	В совершенстве организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		«Хорошо»	На достаточном уровне организовывает и руководит работой команды, с незначительными ошибками вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при организации и руководстве работой команды, неважно вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуальн ого задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		«Хорошо»	На достаточном уровне применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	В совершенстве анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		«Хорошо»	На достаточном уровне анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при анализе и учете разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни			
Организационный этап практики Производственный этап практики	Собеседование в рамках организационного собрания Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	В совершенстве определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
		«Хорошо»	На достаточном уровне определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при определении и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		«Хорошо»	На достаточном уровне поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		«Удовлетворительно»	Недостаточно поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		«Хорошо»	На достаточном уровне создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		«Удовлетворительно»	Недостаточно создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	В совершенстве использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		«Хорошо»	На достаточном уровне использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при использовании базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			

Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		«Хорошо»	На достаточном уровне принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.			
Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	На высоком уровне формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		«Хорошо»	На достаточном уровне формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	В совершенстве на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
		«Хорошо»	На достаточном уровне на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

		«Удовлетворительно»	Недостаточно на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности			
Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	На высоком уровне анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
		«Хорошо»	На достаточном уровне анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при анализе мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуальн ого задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне разрабатывает нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности
		«Хорошо»	На достаточном уровне разрабатывает нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при разработке нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам			
Подготовительный этап практики Аналитический этап практики	Собеседование в рамках ознакомительной лекции Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	На высоком уровне оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
		«Хорошо»	На достаточном уровне оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при оперировании основными общеправовыми понятиями и категориями, при анализе и толковании норм права, при даче юридической оценке фактов и обстоятельств
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	В совершенстве составляет процессуальные и служебные документы
		«Хорошо»	На достаточном уровне составляет процессуальные и служебные документы
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при составлении процессуальные и служебные документы
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов составлять процессуальные и служебные документы
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, в совершенстве принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
		«Хорошо»	На достаточном уровне применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, с незначительными ошибками принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при применении норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, с ошибками принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, не умеет принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
		«Хорошо»	На достаточном уровне выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
ОПК-8 Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне выявляет, пресекает преступления и административные правонарушения
		«Хорошо»	На достаточном уровне выявляет, пресекает преступления и административные правонарушения
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при выявлении, пресечении преступлений и административных правонарушений
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения
ОПК-9 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			

Организационный этап практики Производственный этап практики	Собеседование в рамках организационного собрания Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	В совершенстве использует технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		«Хорошо»	На достаточном уровне использует технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при использовании технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ОПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне осуществляет действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применяет и использует табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывает первую медицинскую помощь, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

		«Хорошо»	На достаточном уровне осуществляет действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применяет и использует табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывает первую медицинскую помощь, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при осуществлении действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, неправомерно и неэффективно применяет и использует табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, с ошибками обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ОПК-11 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами			

Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне применяет методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, в совершенстве применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
		«Хорошо»	На достаточном уровне применяет методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, успешно применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
		«Удовлетворительно»	Недостаточно применяет методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, с ошибками применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, не готов применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-12 Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			

Производственный этап практики Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	На высоком уровне осуществляет профилактику, предупреждение правонарушений, в совершенстве выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению
		«Хорошо»	На достаточном уровне осуществляет профилактику, предупреждение правонарушений, успешно выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению
		«Удовлетворительно»	Недостаточно осуществляет профилактику, предупреждение правонарушений, с ошибками выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, не готов выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Организационный этап практики Производственный этап практики	Собеседование в рамках организационного собрания Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне понимает принципы работы современных информационных технологий и в совершенстве использует их для решения задач профессиональной деятельности
		«Хорошо»	На достаточном уровне понимает принципы работы современных информационных технологий и успешно использует их для решения задач профессиональной деятельности
		«Удовлетворительно»	Недостаточно понимает принципы работы современных информационных технологий и с ошибками использует их для решения задач профессиональной деятельности
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства			
Подготовительный этап практики Производственный	Собеседование в рамках ознакомительной лекции Проверка качества	«Отлично»	В совершенстве принимает решения и совершает юридические действия в точном–соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства
		«Хорошо»	На достаточном уровне принимает решения и совершает юридические действия в точном–соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно с незначительными ошибками квалифицирует факты, события и обстоятельства

этап практики	подготовки индивидуального задания в организации	«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при принятии решения и совершении юридических действий в точном – соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически неправильно квалифицирует факты, события и обстоятельства
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, не готов юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные – документы			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	В совершенстве разрабатывает и правильно оформляет юридические и служебные– документы
		«Хорошо»	Успешно с незначительными ошибками разрабатывает и достаточно правильно оформляет юридические и служебные– документы
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при разработке и правильном оформлении юридических и служебных – документов
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные– документы
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в – конкретных сферах юридической деятельности			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне квалифицированно применяет нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности
		«Хорошо»	На достаточном уровне квалифицированно применяет нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при квалифицированном применении нормативных правовых актов в– конкретных сферах юридической деятельности
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов квалифицированно применять нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в	«Отлично»	В совершенстве выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

	организации	«Хорошо»	На достаточном уровне выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-5 Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	В совершенстве защищает жизнь и здоровье граждан, на высоком уровне охраняет общественный порядок, соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина
		«Хорошо»	На достаточном уровне защищает жизнь и здоровье граждан, успешно охраняет общественный порядок, соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина
		«Удовлетворительно»	Недостаточно успешно защищает жизнь и здоровье граждан, охраняет общественный порядок, соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов защищать жизнь и здоровье граждан, не готов охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-6 Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне выявляет, документирует, пресекает преступления и административные правонарушения
		«Хорошо»	На достаточном уровне выявляет, документирует, пресекает преступления и административные правонарушения
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при выявлении, документировании, пресечении преступления и административных правонарушений
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
ПК-7 Способен раскрывать преступления			
Производственный	Проверка	«Отлично»	На высоком уровне раскрывает преступления

этап практики	качества подготовки индивидуального задания в организации	«Хорошо»	На достаточном уровне с незначительными ошибкам раскрывает преступления
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при раскрытии преступлений
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов раскрывать преступления
ПК-8 Способен осуществлять производство дознания по уголовным делам			
Подготовительный этап практики Производственный этап практики	Собеседование в рамках ознакомительной лекции Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне осуществляет производство дознания по уголовным делам
		«Хорошо»	На достаточном уровне осуществляет производство дознания по уголовным делам
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при осуществлении производства дознания по уголовным делам
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов осуществлять производство дознания по уголовным делам
ПК-9 Способен организовывать и осуществлять розыск лиц			
Организационный этап практики Производственный этап практики	Собеседование в рамках организационного собрания Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне организовывает и осуществляет розыск лиц
		«Хорошо»	На достаточном уровне организовывает и осуществляет розыск лиц
		«Удовлетворительно»	Допускает грубые ошибки при организации и осуществлении розыска лиц
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов организовывать и осуществлять розыск лиц
ПК-10 Способен осуществлять производство по делам об административных – правонарушениях и иные виды административных производств			
Производственный этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации	«Отлично»	На высоком уровне осуществляет производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств
		«Хорошо»	На достаточном уровне с незначительными ошибками осуществляет производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств
		«Удовлетворительно»	Сгрубыми ошибками осуществляет производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств

		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-11 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы – раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			
Производственный этап практики Аналитический этап практики	Проверка качества подготовки индивидуального задания в организации Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	«Отлично»	На высоком уровне применяет в профессиональной деятельности теоретические основы – раскрытия и расследования преступлений, в совершенстве использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		«Хорошо»	На достаточном уровне применяет в профессиональной деятельности теоретические основы – раскрытия и расследования преступлений, успешно использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		«Удовлетворительно»	Недостаточно успешно применяет в профессиональной деятельности теоретические основы – раскрытия и расследования преступлений, с ошибками использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		«Неудовлетворительно»	Не умеет и не готов применять в профессиональной деятельности теоретические основы – раскрытия и расследования преступлений, не готов использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по производственной практике (преддипломной практике) Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по производственной практике (преддипломной практике), но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практике). В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если задание, полученное на производственную практику (преддипломную практику), не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;
- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью

получения объективных результатов;

- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного	№ задания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Аналитический этап	собеседование	1-9
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Производственный этап	собеседование	1-9
	дневник	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Организационный этап Подготовительный этап	собеседование	1-13
	дневник	1-13
	отчет	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Производственный этап	собеседование	1-13
	отчет	1-13
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Аналитический этап	собеседование	1-13
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
Организационный этап Производственный этап	собеседование	10-13
	дневник	10-13
	отчет	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
Производственный этап	собеседование	1-9
	отчет	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.		
Аналитический этап	собеседование	1-13
	отчет	
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
Аналитический этап	собеседование	1-13
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
Аналитический этап	собеседование	1-13
	отчет	1-13
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями,		

анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
Подготовительный этап Аналитический этап	собеседование	1-13
	отчет	
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	
ОПК-8 Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ОПК-9 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		
Организационный этап Производственный этап	собеседование	1-13
	дневник	1-13
	отчет	
ОПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.		

Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ОПК-11 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ОПК-12 Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
Производственный этап Аналитический этап	собеседование	1-13
	дневник	1-13
	отчет	
ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Организационный этап Производственный этап	собеседование	1-13
	отчет	1-13
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном– соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства		
Организационный этап Подготовительный этап	собеседование	1-13
	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные– документы		
Производственный этап	собеседование	1-13
	дневник	10-13
	отчет	10-13
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в– конкретных сферах юридической деятельности		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-5 Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-6 Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-7 Способен раскрывать преступления		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-8 Способен осуществлять производство дознания по уголовным делам		
Подготовительный этап Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-9 Способен организовывать и осуществлять розыск лиц		
Организационный этап Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-10 Способен осуществлять производство по делам об административных–правонарушениях и иные виды административных производств		
Производственный этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
ПК-11Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы–раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		
Производственный этап Аналитический этап	дневник	1-13
	отчет	1-13
	собеседование	

Задания по производственной практике
(преддипломной практике):

1. Закрепить и конкретизировать полученные теоретические знания и навыки, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимая обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

2. Ознакомиться с основами профессиональной этики, анализируя и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализируя мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

3. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации, понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации, организуя и руководя работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

5. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), применить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

6. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляя критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

7. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, сформировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, используя технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

8. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений, разработать и правильно оформить юридические и служебные документы, составить процессуальные и служебные документы.

9. Подготовить проекты ответов на заявления и обращения граждан, принимая решения и совершая юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, квалифицированно применить нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, защитить жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

10. Выполнить иную работу по согласованию с руководителем практики от организации и отразить ее в дневнике – отчете, выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению, выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка применить в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

11. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, управляя проектом на всех этапах его жизненного цикла, создавая и поддерживая в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, используя базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, разработать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.

12. С согласия уполномоченных на то должностных лиц органов следствия, принять участие в деятельности органов предварительного следствия, выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, применить методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применить психологические методы, приемы и

средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения, осуществлять производство дознания по уголовным делам, осуществлять производство по делам об административных– правонарушениях и иные виды административных производств.

13. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, Подготовить необходимые документы по защите практики (дневник прохождении производственной практики (преддипломной практики) отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)).

Типовые задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в организациях:

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в органах прокуратуры

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в органах прокуратуры обучающийся обязан:

- анализировать различные правовые акты, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- собрать и исследовать материалы о состоянии законности в регионе, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

- анализировать при помощи различных методов акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельства, разработать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;

- участвовать в проверке уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных правонарушениях, применяя в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- анализировать материалы уголовных дел, форму и содержание докладных записок прокурору, формируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, составлять процессуальные и служебные документы;

- ознакомиться с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в

контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;

- ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору делами за последние 2 - 3 года по согласованию с руководителем практики, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

- изучить 3- 4 уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия в судебном разбирательстве по конкретному уголовных делу, принять решения и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, разработать и правильно оформить юридические и служебные документы.

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в органах предварительного следствия

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в СК МВД РФ обучающимся необходимо:

- изучить и усвоить следующие нормативные документы: ознакомиться с УПК РФ, ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатской деятельности», применить нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принять обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- четко представлять участников отношений, регулируемых данными законами, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- уяснить полномочия органов предварительного следствия, изучить работу подразделения дознания, применяя в профессиональной деятельности теоретические основы– раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- ознакомиться с ведением делопроизводства органов предварительного следствия, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты,

события и обстоятельства квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- оказывать помощь в технической работе органов предварительного следствия, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- составлять проекты процессуальных документов по делам, подведомственным дознавателям и органов предварительного следствия, оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, разработать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности, составить процессуальные и служебные документы.

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в коллегии адвокатов

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в коллегии адвокатов обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой организации и должностным составом адвокатов, знакомство с правоустанавливающими документами адвокатского образования, системой организации и порядком ведения делопроизводства, на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- ознакомиться с процедурой защиты по уголовным делам, изучить необходимые для этого документы, применяя в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, осуществляя производство дознания по уголовным делам;

- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом, при этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

- рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур: выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения, раскрывать преступления, осуществлять производство дознания по уголовным делам, организовывать и осуществлять розыск лиц осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;

- ознакомиться с юридической документацией организации, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права,

давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам составлять процессуальные и служебные документы;

- просить у руководителя практики от профильной организации разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности адвокатского образования, принимая решения и совершая юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Задание для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в судах общей юрисдикции

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в судах общей юрисдикции обучающийся обязан:

- обобщить судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ознакомиться с материалами дел, понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

- присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядок, защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, разработать и правильно оформить юридические и служебные документы;

- выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива), понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в организациях и учреждениях:

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) **в** организациях и учреждениях обучающийся обязан:

- ознакомиться с правовым статусом и системой их работы изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются), на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории сформировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению

профессионального долга;

- изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации, анализируя мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

- изучить структуру организации и ее тип, создавая и поддерживая в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- изучить и проанализировать должностные инструкции работников, в том числе работников юридического отдела и отдела кадров, анализируя мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности, организуя и руководя работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- ознакомиться с порядком хранения документов, в том числе учредительных, порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, претензий и договоров, понимая принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- принимать участие в составлении проектов договоров и их правовой экспертизе, в ведении претензионной работы, разрабатывая нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Юридической клинике Юридического института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Юридической клинике обучающийся обязан

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность юридической клиники Академии, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, применяя нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимая обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- изучить правила делопроизводства в юридической клинике, оперируя основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, составить процессуальные и служебные документы;

- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения в юридической клинике, применить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, дать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Налоговых органах

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) в Налоговых органах обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.), анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии, принимая решения и совершая юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Задания для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Во время прохождения производственной практики в иных органах государственных власти и местного самоуправления обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.), на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан, выполняя должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;
- собрать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии, осуществляя критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Она способствует формированию умений, связанных с деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучаемого в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) предполагают формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих специалистов.

Деятельность обучаемого во время прохождения практики предусматривает несколько этапов:

Подготовительный этап

Перед началом практики проводится беседа, на которой обучающим сообщается вся необходимая информация по проведению практики.

Осуществляется знакомство с правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Осуществляется постановка задач руководителем практики и ознакомление с индивидуальным заданием.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителя практики: составляет рабочую программу проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несет ответственность за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности обучающихся на практике

Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью обучающихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики обучающимися регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «СевКавГА».
- Положение о практике СевКавГА;

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- программа практики обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность;
- Методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики)
- оформленный отчет о прохождении практики
- отзыв-характеристика о прохождении практики.
- дневник практики.

Основной этап

1.Обучающийся под руководством руководителя составляется индивидуальный план прохождения производственной практики (преддипломной практики).

2.Обучающиеся основной этап начинают с изучения и оценки применимости инструментария научного исследования, изучения способов выявления научных проблем и правил обоснования их актуальности. Важное место отводится изучению методов сбора, анализа и обработки информации.

3. Выполняют определенную руководителем работу

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (преддипломной практике), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Письменная работа (отчет по практике)

Критерии оценки письменной работы

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно.

-оценка «хорошо» выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно.

- ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно.

- ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике (преддипломной практике) требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

- ***оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

- ***оценка «хорошо»*** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;

- ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Гражданско-правовые дисциплины

Примерные контрольные вопросы для собеседования по итогам производственной практики (преддипломной практики)

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля базовой организации.
3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?
5. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили производственную практику (преддипломную практику).
6. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?
7. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
8. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?
9. Удовлетворены ли своей работой в период производственной практики (преддипломной практики)?
10. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
11. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
12. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения производственной практики (преддипломной практики)?
13. Знания по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения производственной практики (преддипломной практики)?
14. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики)?
15. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
16. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?
17. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
18. Хотели бы вы работать в данной организации?
19. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?
20. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе производственной практики (преддипломной практики)?
21. В чем особенности юридической деятельности в государственно-правовой сфере?
22. Какова роль специалиста в правовой деятельности базовой организации?

Критерии оценки:

- ***оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, за ответ, где обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, легко отвечает на поставленные вопросы;

- ***оценка «хорошо»*** выставляется за ответ, где обучающийся в основном показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны

небольшие неточности;

- ***оценка «удовлетворительно»*** выставляется за ответ, где обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- ***оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за ответ, где обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

По итогам экспертизы фонда оценочных средств производственной практики (преддипломной практики) специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность», реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СевКавГА».

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для аттестации персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность» создан фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества прохождения производственной практики (преддипломной практики) учтены связи между включенными в них знаниями, умениями и навыками.

При формировании ФОС выдержано соответствие:

- действующему федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный Приказом Минобрнауки от 28 августа 2020 г. № 1131 (Ред. с изм. № 1456 от 26.11.2020);
- учебному плану специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Оперативно-розыскная деятельность»;
- программе производственной (преддипломной) практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной (преддипломной) практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные вопросы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства разработаны в соответствии с действующей нормативно-правовой базой высшего образования и локальными актами ФГБОУ ВО «СевКавГА», утверждены в необходимых формах.

Рецензируемый фонд оценочных средств по преддипломной практике является полным и адекватным отображением ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность соответствует целям и задачам действующего образовательного стандарта по данной специальности и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе при оценке качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Руководитель
Управления Федеральной службы судебных приставов
по Карачаево-Черкесской Республике – главный
судебный пристав Карачаево-Черкесской Республики Урусов Р.Б.

Приложение 2

Аннотация практики

Вид/тип практики	Производственная (преддипломная) практика
Реализуемые компетенции	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11.
Способы и формы проведения	Стационарная, выездная дискретно
Индикаторы достижения компетенций	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-2.1 Выполняет основные требования, предъявляемые к проектной работе и знает критерии оценки результатов проектной деятельности УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Предусматривает результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата; УК-2.4 Прогнозирует проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	УК-4.1 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых)

	языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке. УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-5.1 Анализирует феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности УК-5.2 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур УК-5.3 Толерантно взаимодействует с представителями различных культур
	УК-6.1 Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
	УК-7.1 Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.3 Выполняет приемы защиты и самообороны, страховки и

	самостраховки
	УК-8.1 Проводит идентификацию угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2 Осуществляет выбор метода защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3 Применяет правила оказания первой помощи пострадавшему УК-8.4 Применяет правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения
	УК-9.1 Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2 Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.3 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-10.1 Находит, анализирует и грамотно применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, выявляет цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики указанных явлений и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2. Разъясняет недопустимость террористического, экстремистского и коррупционного поведения УК-11.3. Выявляет террористические и экстремистские угрозы, коррупционные риски, дает оценку и пресекает террористическое, экстремистское, коррупционное поведение и правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению указанных явлений
	ОПК-1.1 Формирует гражданскую позицию на основе современных политических учений, патриотизма и соблюдения требований

	профессионального долга ОПК-1.2 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма ОПК-1.3 Проявляет готовность осуществлять профессионально-служебную деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
	ОПК-2.1 Проводит оценку и анализ актуальных мировоззренческих, социальных и личностных проблем, учитывает и осознает последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Отбирает, анализирует и применяет имеющуюся междисциплинарную информацию, отражающую современную мировоззренческую проблематику, для решения профессиональных задач ОПК-2. 3 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
	ОПК-3.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ОПК-3.2 Подготавливает юридические и служебные документы в области профессиональной деятельности ОПК-3.3 Используя теоретические знания и правила юридической техники, создает проекты нормативных актов
	ОПК-4.1Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими ОПК-4.2 Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права ОПК-4.3 Понимает сущность и значение толкования норм права ОПК-4.4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК- 4.5 Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку
	ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2 Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах ОПК-5.3 Понимает механизм разработки процессуальных и служебных

	документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права
	ОПК-6.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ОПК-6.2 Понимает особенности различных форм реализации права ОПК-6.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	ОПК 7.1 Понимает механизм выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.2 Соблюдает нормы права при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.3Анализирует правовые последствия противоправного поведения при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ОПК 7.4 Применяет правомерные способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ОПК-8.1 Анализирует правонарушение, осуществляет его квалификацию, определяет вид юридической ответственности ОПК-8.2 Дает криминалистическую и криминологическую характеристику отдельных видов преступлений ОПК-8.3 Осуществляет проверку сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, анализирует и оценивает первичную информацию ОПК-8.4 Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств, применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, принимает меры к установлению правонарушителей
	ОПК-9.1 Применяет технико-криминалистические методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств. ОПК-9.2 Ставит вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализирует и интерпретирует содержание заключений экспертов (специалистов). ОПК-9.3 Использует тактические приемы при производстве следственных

	действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ОПК-9.4 Способен применять криминалистические средства, методы и приемы в профессионально-служебной деятельности ограничений, связанных с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия
	ОПК-10.1 Соблюдает порядок применения физической силы, специальных средств, табельного оружия для силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей с учетом соблюдения запретов и ограничений, связанных с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия ОПК-10.2 Понимает границы соразмерности причинения вреда при применении физической силы, специальных средств и табельного оружия ОПК-10.3 Соблюдает запреты и ограничения, связанные с применением физической силы, специальных средств, табельного оружия ОПК-10.4 Определяет ситуации, в которых необходимо применение криминалистической и специальной техники, соблюдает порядок их применения ОПК-10.5 Определяет совокупность действий, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим, оказывает первую помощь пострадавшим
	ОПК -11.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях ОПК-11.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения ОПК-11.3 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ОПК-11.4 Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
	ОПК-12.1Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ОПК-12.2 Планирует и осуществляет деятельность, направленную на предупреждение и профилактику преступлений и иных правонарушений ОПК-12.3 Применяет средства предупреждения и профилактики правонарушений
	ОПК- 13.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

	ОПК- 13.2 Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-13.3Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-13.4 Применяет современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	ПК-1.1 Оперирует юридическими понятиями и категориями, выявляет юридические факты в массиве разнообразных фактов, событий и обстоятельств ПК-1.2 Понимает необходимость строгого соблюдения норм права, требует в процессе осуществления профессиональной деятельности от субъектов права придерживаться правомерного поведения ПК-1.3Принимает решения и совершает юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения ПК-1.4Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств
	ПК-2.1 Оперирует основными категориями и понятиями документирования, определяет конкретный вид документа, правильно составляет и оформляет реквизиты документов ПК-2.2Соблюдает основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов и установленный порядок организации документирования материалов и сведений, получаемых при проведении оперативно – розыскных мероприятий, в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений ПК-2.3 Разрабатывает и оформляет документы, используемые в профессиональной деятельности, согласно требованиям нормативных правовых актов ПК-2.4 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
	ПК-3.1 Анализирует основные виды преступлений и иных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, анализирует основные методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные способы и формы осуществления профилактической

	деятельности, предупреждающие совершение преступлений и иных правонарушений; уголовно-правовую доктрину раскрытия преступлений и иных правонарушений ПК-3.2 Использует в своей профессиональной деятельности знания по устранению причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ПК-3.3 Применяет навыки использования в практической профессиональной деятельности средства для раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыки выдвижения частных гипотез, направленных на предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений
	ПК-4.1 Анализирует положения действующего законодательства и правоприменительную практику, необходимую для осуществления профессиональной деятельности Производственная практика (Преддипломная практика) на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-4.2Понимает объем прав и должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства, демонстрирует готовность к их надлежащему исполнению ПК-4.3Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ПК-5.1 Знает права и свободы человека и гражданина, уважает честь и достоинство личности ПК-5.2 Соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина, не допускает и пресекает любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав ПК-5.3 Использует судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности ПК-5.4 Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-6.1Оперирует юридическими понятиями и категориями в отдельных отраслях материального и процессуального права ПК-6.2 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы ПК-6.3Применяет технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений. ПК-6.4Использует тактические приемы при производстве следственных

	действий и тактических операций ПК-6.5 Выявляет и пресекает административные правонарушения и уголовные преступления, правильно отражает результаты деятельности в процессуальных и служебных документах
	ПК-7.1 Оперирует основными понятиями и категориями уголовного и уголовно-процессуального права, ПК-7.2 Использует методы организации раскрытия преступлений ПК-7.3 Применяет нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в ходе раскрытия преступления. ПК-7.4Составляет уголовно-процессуальные документы при осуществлении профессиональной деятельности
	ПК-8.1 Знает организационно-правовые основы, роль органов внутренних дел при осуществлении уголовно-процессуальных полномочий, теоретические основы расследования преступлений, подследственных органам дознания ПК-8.2 Осуществляет предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку исходных следственных ситуаций, выдвигает и проверяет версии по делу ПК-8.3 Планирует, производит раскрытие и расследование преступлений в форме дознания ПК-8.4 Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств ПК-8.5 Проводит исследование, оценку доказательств, использует тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций
	ПК-9.1 Оперирует основными понятиями и категориями в отдельных отраслях материального и процессуального права ПК-9.2 Организует и проводит оперативно-розыскные мероприятия ПК-9.3Осуществляет оперативно-розыскную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями государственных органов ПК-9.4 Использует при решении служебных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий по линии оперативно-розыскной деятельности
	ПК-10.1 Знает теоретические основы производства по делам об административных правонарушениях ПК-10.2Планирует мероприятия по выявлению административных

	правонарушений и правовому оформлению дел об административных правонарушениях ПК-10.3 Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств ПК-10.4 Применяет нормативные акты, регламентирующие производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
	ПК-11.1 Применяет тактические приемы производства в различных следственных ситуациях ПК-11.2 Использует технико-криминалистические средства и методы, применяемые при производстве отдельных следственных действий ПК-11.3 Выполняет процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений ПК-11.4 Осуществляет предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций ПК-11.5 Устанавливает с использованием технико-криминалистических средств и методов на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности, выдвигает и проверяет версии по делу ПК-11.6 Применять технико-криминалистические средства и методы при производстве отдельных следственных действий; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста).
Трудоемкость, з.е./час	9/324
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО: Зачет с оценкой (10 семестр) ЗФО: Зачет с оценкой (12 семестр)