



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Информационно-техническое управление
Положение о Комиссии по категорированию объектов критической информационной
инфраструктуры (КИИ) в сфере науки

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Р.М. Кбчкарров/
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по категорированию объектов
критической информационной инфраструктуры (КИИ),
функционирующих в сфере науки,
принадлежащих федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2025



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности постоянно действующей комиссии по определению объектов критической информационной инфраструктуры и категорий значимости объектов критической информационной инфраструктуры (далее - Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;
- приказ ФСТЭК России от 22.12.2017 № 236 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий»;
- информационное сообщение ФСТЭК России от 17.04.2020 № 240/84/611 по вопросам представления перечней объектов критической информационной инфраструктуры, подлежащих категорированию, и направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий;
- методические рекомендации по категорированию объектов КИИ, функционирующих в сфере науки».

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в том числе Правилами категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также Перечнем показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 №127 «Об утверждении Правил Категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений» (далее — Правила категорирования), а также настоящим Положением.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Информационно-техническое управление
Положение о Комиссии по категорированию объектов критической информационной
инфраструктуры (КИИ) в сфере науки

1.4 Комиссия создается в целях принятия решений об отнесении информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, автоматизированных систем управления, принадлежащих на праве собственности, аренды или на ином законном основании ФГБОУ ВО «СЕВКАВГА» (далее – Академия) к объектам критической информационной инфраструктуры (далее - КИИ), с последующим установлением одной из категорий значимости объектов КИИ, либо решений об отсутствии оснований для их отнесения к объектам КИИ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации № 127 от 08.02.2018 г. «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений».

1.5 Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Академии.

1.6 Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии.

1.7 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

1.8 Комиссия принимает решение об отнесении объектов информационной инфраструктуры Академии к объектам КИИ с последующим установлением одной из категорий значимости объектов КИИ, либо решение об отсутствии оснований для отнесения объектов информационной инфраструктуры Академии к объектам КИИ.

1.9 Заседания Комиссии по категорированию оформляются протоколами по форме, приведенной в Приложение 2 к Методическим рекомендациям по категорированию объектов КИИ, функционирующих в сфере науки.

1.10 Периодичность созыва Комиссии определяется ее председателем в соответствии с Методическими рекомендациями по категорированию объектов КИИ, функционирующих в сфере науки.

2. Задачи Комиссии

Комиссия в ходе своей работы:

2.1 Определяет объекты КИИ, подлежащие категорированию, в том числе с учетом Перечня типовых отраслевых объектов КИИ, функционирующих в сфере науки.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Информационно-техническое управление
Положение о Комиссии по категорированию объектов критической информационной
инфраструктуры (КИИ) в сфере науки

2.2 Определяет процессы (управленческие, технологические, производственные, финансово-экономические и (или) иные процессы), в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности Академии.

2.3 Выявляет управленческие, технологические, производственные, финансово-экономические и (или) иные процессы в рамках выполнения Организацией функций (полномочий) в установленной сфере деятельности, а также в рамках выполнения Организацией требований законодательства о КИИ, нарушение и (или) прекращение которых может привести к негативным социальным, политическим, экономическим, экологическим последствиям, последствиям для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка (далее - критические процессы).

2.4 Определяет объекты КИИ, обрабатывающие информацию, необходимую для обеспечения выполнения критических процессов, и (или) осуществляющие управление, контроль или мониторинг критических процессов, готовит предложения для включения в перечень объектов, а также оценивает необходимость категорирования вновь создаваемых информационных систем, автоматизированных систем управления, информационно-телекоммуникационных сетей.

2.5 Проводит оценку в соответствии с перечнем показателей критериев значимости масштаба возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры.

2.6 Рассматривает возможные действия нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иные источники угроз безопасности информации.

2.7 Присваивает каждому из объектов КИИ Академии одну из категорий значимости либо принимает решение об отсутствии необходимости присвоения им одной из категорий значимости.

2.8 Проводит анализ угроз безопасности информации, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ.

2.9 Рассматривает ежегодные планы мероприятий по защите информации и отчеты по результатам выполненных мероприятий.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.2 Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии. Присутствие на заседании Комиссии иных лиц, кроме членов Комиссии, допускается с разрешения председателя Комиссии.

3.3 При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Информационно-техническое управление
Положение о Комиссии по категорированию объектов критической информационной
инфраструктуры (КИИ) в сфере науки

другую дату, определяемую Председателем Комиссии.

3.4 Председатель Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет руководство работой Комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает повестку заседаний комиссии;
- утверждает акты и иные документы, подготовленные Комиссией;
- пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5 Члены Комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;
- присутствуют на заседаниях комиссии;
- подписывают акты и протоколы по результатам проведения заседаний комиссии.

3.6 Секретарь Комиссии:

- извещает Председателя и членов Комиссии, представителей государственных органов и российских юридических лиц, выполняющих функции по разработке, проведению или реализации государственной политики и (или) нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, присутствие которых необходимо для принятия решения Комиссией, о повестке заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- обеспечивает Председателя и членов Комиссии необходимыми материалами и документами;
- составляет акты и протоколы работы Комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов и актов Комиссии до вывода из эксплуатации объектов КИИ, или до изменения категории значимости объекта КИИ.

3.7 Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии по предложению, внесенному секретарем Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии.

3.8 Секретарь Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания направляет членам Комиссии уведомление о созыве Комиссии, содержащее повестку заседания Комиссии, сведения о дате, времени



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Информационно-техническое управление
Положение о Комиссии по категорированию объектов критической информационной
инфраструктуры (КИИ) в сфере науки

и месте проведения заседания, материалы и документы к заседанию.

В случаях, требующих оперативного созыва Комиссии, срок направления уведомлений о созыве Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть сокращен до одного дня.

3.9 Заседания Комиссии проводятся Председателем Комиссии.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель Комиссии и секретарь.

3.10 Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.11 Решения Комиссии о присвоении объекту КИИ одной из категорий значимости, либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий оформляется с учетом пункта 16 Правил категорирования объектов КИИ Российской Федерации, Актом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии и утверждаемым Председателем Комиссии.

3.12 Проект Акта Комиссии не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется Секретарем Комиссии всем членам Комиссии на подписание, за исключением Председателя Комиссии.

3.13 Срок подписания проекта Акта членом Комиссии не может превышать 3 рабочих дней с даты его получения от Секретаря Комиссии.

3.14 Подписанный членами Комиссии Акт, не позднее 1 календарного дня направляется Секретарем Комиссии на утверждение Председателю Комиссии.

3.15 Акта категорирования объекта КИИ о результатах присвоения объекту КИИ одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий хранится в Отделе информационной безопасности ИТУ.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СКГА.

4.2 Действие настоящего Положения прекращается с момента утверждения ректором СКГА нового Положения.