

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Юридический институт
Кафедра «Уголовное право и процесс»



В.Н. Шимкин

**Методические рекомендации
по написанию, оформлению и защите курсовой работы
для обучающихся очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Черкесск, 2025

УДК 343.98
ББК 67.52
Ш 61

Рассмотрено на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»

Протокол № 1 от «29» 09. 2023 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.

Протокол № 27 от «07» 11. 2024 г.

Рецензенты: Байчорова Ф.Х. – к.ю.н., доцент кафедры Уголовного права и процесса Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

Ш 61 **Шимкин, В.Н.** Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / В.Н. Шимкин. – Черкесск: БИЦ СКГА. 2025.– 24 с.

УДК 343.98
ББК 67.52

© Шимкин В.Н., 2025

© ФГБОУ ВО СКГА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержания и структура курсовой работы	5
3. Оформление курсовой работы	7
4. Порядок выполнения курсовой работы	8
5. Рецензирование и защита курсовых работ	8
6. Регламент проведения проверки курсовой работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»	10
7. Порядок проверки на наличие заимствований	11
8. Учет и хранение курсовых работ	12
Приложения	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении)», государственными образовательными стандартами специальностей (направлений подготовки) высшего образования.

1.2. Положение о курсовой работе в Юридическом институте ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ» подготовлено в соответствии с:

- государственными образовательными стандартами высшего образования;
- учебными планами по специальностям (направлению подготовки);
- общими указаниями по организации и методике проведения курсового проектирования в вузах.

1.3. Курсовая работа – это содержательное, самостоятельно выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Курсовая работа должна включать теоретическое обоснование наиболее актуальных вопросов дисциплин, а также содержать анализ реальных ситуаций с использованием практического материала, в том числе собранного самим обучающимся, обзора деятельности правоохранительных органов.

1.4. Цель подготовки курсовой работы:

- определение уровня овладения обучающимися теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление умения излагать и анализировать проблемы;
- формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

1.5. Задачи, стоящие перед обучающимися во время выполнения курсовой работы:

- самостоятельный анализ основных концепций и теорий по изучаемой теме отечественных и зарубежных специалистов;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по дисциплинам профессиональной подготовки;
- овладение методами научных исследований;
- умение применять теоретические знания на практике;
- обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки.

1.6. При выполнении курсовых работ обучающийся должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;

- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

1.7. Тематика курсовых работ должна отвечать задачам данного курса, научности, новизне и актуальности. Тематика курсовых работ должна строиться на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в т.ч. и иностранной), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки.

Темы курсовых работ, представленные научными руководителями, утверждаются кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовых работ. Основные руководящие данные для выполнения работы оформляются кафедрой в виде методических указаний по курсовой работе.

1.8. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать 5-6 за весь период обучения, если иное не предусматривается государственным образовательным стандартом и примерным учебным планом по соответствующей специальности (направлению подготовки).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования, предъявляемые к содержанию и структуре курсовой работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования.

2.2. К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

2.2.1. Титульный лист (см. Приложение 1) - первая страница курсовой работы, на которой указываются следующие реквизиты: полное наименование министерства, вуза, название подразделения (институт, кафедра, дисциплина), в котором выполнена работа, название темы, фамилия, имя, отчество автора, фамилия, инициалы и ученая степень (звание) научного руководителя, наименование места и год выполнения.

Сведения об авторе и руководителе удостоверяются личными подписями. Титульный лист не нумеруется.

2.2.2. Содержание содержит(см.Приложение2):

- введение;
- названия глав и параграфов основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Последовательность и формулировка рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикам курсовой работы. Названия рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

2.2.3.Введение — наиболее формализованная часть курсовой работы. Во введении обосновываются актуальность и степень изученности выбранной темы; формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; формулируется цель работы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа; излагаются наиболее значимые аспекты выбранной темы. Объем – не менее трех страниц. Проект введения пишется до начала работы над главами курсовой работы. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования: должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее актуальность, определена степень разработанности, научная и практическая значимость темы. Затем, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Цель курсовой работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, задачи – из названий глав и параграфов.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Исследовать...(проанализировать...)
- Выявить...(показать..., уточнить...)
- Наметить...(установить..., разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав работы.

2.2.4.Основная часть курсовой работы включает главы, каждая из которых разбивается на 2-3 параграфа. Количество и объемы глав и параграфов в каждой главе должны быть примерно равными. Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала.

Включенные в курсовую работу материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками, изложение материала должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным (см. Приложение 4).

2.2.5.Содержание курсовой работы целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, задачами в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины.

2.2.6. В заключение курсовой работы последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

2.2.7. Список использованных источников курсовой работы оформляется в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение 3). Группировка информации в списке может быть произведена в порядке ссылок, в алфавитном порядке или по разделам работы. Список должен включать нормативные правовые акты, учебная, научная литература (монографии, учебные пособия, учебники, статьи, а также фундаментальные исследования по теме курсовой работы) материалы правоприменительной практики и интернет - источники. Ссылки в тексте обязательны.

Список использованных источников и литературы размещается в конце работы после заключения и должен содержать не менее 40% литературных источников, выпущенных за последние 4–5 лет.

2.2.8. В приложении помещается вспомогательный материал (проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д.).

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления ссылок на приложения такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху справа слова «Приложение» с номером и самостоятельной (в рамках данного приложения) сквозной нумерацией. На первой странице приложения номер страницы не ставится.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем курсовой работы не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста без приложений. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 1-3 страницы, заключение – 2-3 страницы, список использованной литературы – 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

3.2. Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм) в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman 14 пт через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются шрифтом TimesNewRoman 12пт через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Нумерация страниц производится внизу справа страницы. На титульном листе и содержании номера страниц не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: – 4 – и т. п.).

3.3. Вторая страница – содержание. Каждый структурный элемент

курсовой работы начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются соответствующие страницы без слова «стр.».

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Обучающиеся очной формы обучения выбирают тему курсовой работы на основе тематики курсовых работ, предложенной кафедрой из числа дисциплин, по которым в текущем году учебным планом Академии и квотами, утвержденными проректором по учебной работе, предусмотрено написание курсовой работы.

Обучающиеся очной и заочной форм обучения выполняют курсовую работу в соответствии с учебным планом.

Научные руководители курсовых работ назначаются заведующим кафедрой в соответствии с распределенной учебной нагрузкой. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину, преподаватель, ведущий практические занятия. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры.

4.2. Руководитель курсовой работы совместно обучающимся:

– составляет индивидуальный календарный график выполнения курсовой работы по выбранной теме;

– уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;

– определяет структуру работы, направления и методы поискового исследования;

– определяет необходимую литературу и другие материалы.

4.3. Руководитель курсовой работы:

– контролирует ход выполнения работы в соответствии с календарным графиком;

– консультирует обучающегося по вопросам, относящимся к структуре и содержанию конкретной темы курсовой работы;

– пишет краткую рецензию на выполненную работу.

4.4. При выполнении курсовой работы, обучающийся вправе получать индивидуальные консультации преподавателей других кафедр в установленном порядке.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Курсовая работа представляется обучающимся за неделю до защиты в одном экземпляре и в электронном виде (для заочной формы обучения за 30 дней до начала сессии).

5.2. На курсовую работу руководителем дается рецензия (см. Приложение б).

5.3. Рецензия составляется по результатам внимательной проверки курсовой работы и должна иметь заголовок, в котором помимо первых слов

«Рецензия на курсовую работу» должны присутствовать сведения об авторе, чья работа рецензируется (ФИО, группа, институт, кафедра), а также указана тема данной работы.

5.4. При проверке курсовой работы обращается внимание на следующие вопросы, которые отражаются в рецензии:

1) какова структура работы (обусловлена ли она логикой исследования и порядком изложения материала):

– какова структура введения (наличие и раскрытие в нем актуальности и степени изученности выбранной темы, цели и задач работы, объекта и предмета исследования, характеристики используемых методов анализа, эмпирической базы исследования, наиболее значимые аспекты работы);

– равномерно ли распределен основной текст работы по главам и параграфам, верно ли сформулированы названия этих глав и соответствуют ли они названиям выделенных в них параграфов, а названия последних точно ли отражают содержание работы;

– имеется ли заключение, в котором должны быть изложены теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающий в результате проведенного исследования;

– в какой мере выводы и предложения дают представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок;

– как составлен список использованных источников (выделены ли в нем соответствующие разделы, выдержан ли в этих разделах рекомендуемый порядок расположения использованных источников), соответствуют ли источники, указанные в данном списке, литературе, обозначенной в постраничных сносках основного текста работы;

– имеются ли приложения к работе, являются ли они законченными, каковы их важность и значение;

– раскрыты ли в работе основные понятия по излагаемому предмету;

2) имеется ли связь теоретических положений с судебно-следственной практикой;

3) сделаны ли выводы в конце каждой главы (параграфа) по рассмотренным в них вопросам, насколько они аргументированы;

4) как оформлена курсовая работа.

5.5. При указании на конкретную ошибку (или группу однотипных ошибок), допущенную в работе, называется страница, на которой она выявлена.

5.6. В заключении рецензии кратко перечисляются наиболее общие достоинства работы, оговаривается степень ее самостоятельности; отмечаются вопросы, на освещении которых автор должен остановиться в ходе защиты; указывается какой характер (частный или общий) имеют сделанные ранее замечания; делается вывод о возможности допуска работы к защите, объявляется оценка, которой удостоивается курсовая работа.

5.7. Оценка дается не в баллах, а исходя из степени ее одобрения (например, «работа заслуживает положительной оценки», «работа

заслуживает высокой положительной оценки», «работа не может быть оценена положительно»).

5.8. В случае, когда курсовая работа не может быть оценена положительно, рецензент подробно мотивирует такое решение. При этом в рецензии отмечаются возможные пути исправления существенных ошибок, явившихся причиной отрицательной рецензии.

5.9. Рецензия исполняется в машинописной форме, удостоверяется подписью рецензента с указанием его Ф.И.О., должности, ученой степени, ученого звания и ставится дата подписания этой рецензии.

5.10. Руководитель организует публичную защиту курсовой работы в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий обучающихся данной группы. Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изучаемого материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

5.11. При защите курсовой работы определяются уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

5.12. Успешная защита курсовой работы - неременное условие допуска обучающегося к сдаче экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

5.13. Обучающий, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением по институту обучающемуся устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты курсовой работы.

5.14. В случае индивидуальной защиты обучающимся курсовой работы, оценка выставляется в индивидуальную ведомость.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Проверка курсовой работы на наличие заимствований осуществляется в целях обеспечения оригинальности и самостоятельности выполнения обучающимися курсовых работ и предотвращения плагиата.

Проверка работ на наличие заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие

заимствований «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение качества подготовки всех видов курсовых работ, включая научные исследования;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц в соответствии законодательством РФ.

Система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет.

Система «Антиплагиат» не определяет, является ли найденный источник первоисточником, поэтому решение вопроса о том, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, остается за руководителями курсовой работы.

Проверку курсовых работ на наличие заимствований обеспечивают:

- руководители курсовой работы;
- обучающийся.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Прием курсовых работ осуществляется руководителями, в сроки установленные графиком выполнения работ и установленные локальными нормативно – правовыми актами.

Для проведения проверки работы принимаются в электронной версии, выполненные с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно – правовыми актами Академии к выполнению курсовых работ и записанной на машиночитаемый носитель информации (диск, флэш – накопитель или иное). Электронные версии курсовых работ представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате pdf, doc, docx, rtf.

Руководители курсовых работ, несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема курсовых работ от обучающихся для последующей их проверки на наличие заимствований.

Руководители курсовых работ осуществляют проверку на полное соответствие электронных версий курсовых работ обучающихся в течение трех рабочих дней, со дня получения работ. Требования к уровню оригинальности курсовой работы **не менее 30%**.

8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

8.1. Преподаватель передает закрепленные за ним проверенные курсовые работы на кафедру по акту приема-передачи (см. Приложение 6).

8.2. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение одного года.

8.3. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО – КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Кафедра «Уголовное право и процесс»
Дисциплина – Криминалистика**

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«ТАКТИКА СЛЕДСТВЕННОГО ЭКСПЕРЕМЕНТА»

Выполнил:

обучающийся 3 курса ОФО (ЗФО)
группы Ю-131/ ПД-131(ЮЗ/ПДЗ...)
направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
специальности 40.05.02
Правоохранительная деятельность
Иванов И.И.

Проверил:

ст. преподаватель Шимкин В.Н.

Черкесск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ	6
1.1. Наименование	6
1.2. Наименование	10
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ.....	15
2.1. Наименование	15
2.2. Наименование	18
2.3. Наименование	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

Список использованных источников

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российская Федерация: принята на всенародном голосовании 12 дек. 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета – 1993. – 25 дек.; 2020. – 4 июля.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25, ст. 2954; 2022. - № 13, ст. 1952.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // СЗ РФ. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; 2017. - № 31 (ч. 1). - Ст. 4772.
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в ред. от 29.07.2017) // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (ч. 1). - Ст.3418; 2017. - № 31 (ч. 1). - Ст. 4816.
6. Указ Президента Российской Федерации от 01.11.2001 № 1263 «Об уполномоченном органе по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 22.03.2005) // СЗ РФ. - 2001. - № 45. - Ст. 4251; 2005. - № 13. - Ст. 1137.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2014 № 1405 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» (ред. от 25.03.2015) // СЗ РФ. - 2014. - № 52 (ч. I). - Ст. 7782; 2015. № 14. Ст. 2122.
8. Приказ Минюста России от 01.04.2015 № 77 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2015. - № 36.
9. Приказ ФСИН России от 31.07.2015 № 693 «О комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-

исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 21.06.2016). URL: <http://www.pravo.gov.ru>. (дата обращения: 21.09.2017).

10. Приказ МВД России № 335, Минфина России № 31-Н, МНС России № ГБ-3-34/133, ГТК России № 297, ФСБ России № 194, ФСНП России № 160, Минэкономки России № 244, Минюста России № 181 от 14.05.1999 «О создании межведомственного центра при МВД России по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем» // Таможенные ведомости. 1999. № 10. С. 4 - 6 (утратил силу).

11. Конвенция Совета Европы от 08.11.1990 № 141 «Об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности» // СЗ РФ. - 2003. - № 3. - Ст. 203.

Учебная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. М., 2023. - 456 с.

2. Панов Н.И. Квалификация преступлений, совершённых путём обмана: учеб.пособ. Харьков, 1980. – 89 с.

3. Агузаров Т.К., Ашин А.А., Головненков П.В. и др. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. М., 2021. – 792 с.

4. Ищенко Е. П. Криминалистика : учебник / Е. П. Ищенко. 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юридическая фирма «Контракт» ; ВолтерсКлувер, 2019.– 493 с.

5. Кобец П.Н., Власов Д.В. Предупреждение рецидивной преступности в России. М., 2006. – 124 с.

6. Кобзева Е.В. Судимость и обратная сила уголовного закона / Е.В. Кобзева // Уголовное право. 2020. № 5. – С.49.

7. Кудрявцева А. Доказательственное значение «правовых экспертиз» в уголовном процессе / А. Кудрявцева // Российская юстиция. 2021. № 1.С. 36.

8. Нуриллоева З.З. Причины и обстоятельства, способствующие рецидивной преступности, и их профилактика // Вестник Таджикского государственного университета права, бизнеса и политики. 2009. № 2.– С. 19.

Научная литература

1. Селивёрстов В.И. Общая часть нового Уголовно исполнительного кодекса Российской Федерации: итоги и обоснование теоретического моделирования / М.: ИД «Юриспруденция», 2022. С. 93.

2. Селивёрстов В.И. Уголовно исполнительное право России: учебник. 2е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2022. С. 29–30.

3. Баев О.Я. О злоупотреблении правом при квалификации преступлений в досудебном производстве по уголовному делу // Уголовный процесс: от прошлого к будущему: материалы Международной научно-практической конференции (Москва, 21 марта 2014 года). В 2-х частях. Ч. 1. М.: Акад. Следств. комитета РФ, 2014. – 48 с.

4. Бавсун М.В., Мишкин В.Б., Николаев К.Д. Смягчение наказания в уголовном праве: монография. М.: Юрлитинформ, 2020. – 192 с.
5. Резван А. П. Теоретические вопросы подготовки и назначения экспертиз по делам об охране природы :автореф. дис. ... канд. юрид. Наук / Резван Александр Павлович. – М., 1980. – С. 14-15.
6. Кобец П.Н. Предупреждение рецидивной преступности в России: Монография / П.Н. Кобец, Д.В. Власов. М.: ВНИИ МВД России, 2006. 267 с.
7. Аксенов Р. Г., Бондарева М. В. Тактика допроса, проводимого в целях изучения личности подозреваемого // Проблемы криминалистической науки, следственной и экспертной практики. – Омск, 2019. – 58 с.
8. Артемьев Н.С. Причины и условия рецидивной преступности и основные меры ее предупреждения // Вестник Вятского государственного университета. 2020. № 5. – 111 с.
9. Иванов Л. Н. Процессуальные основы использования специальных знаний и проблемы полисистемного анализа личности в следственном осмотре / Л. Н. Иванов, С. А. Полунин // Вестник криминалистики. – М.:Спарк, 2023. – Вып. 1(9). – С. 27.
10. Карпец И. М. Правовая наука и практика борьбы с преступностью: Перспективы укрепления взаимодействия // Советское государство и право. – М., 1995. № 12. – С. 5-10.
11. Кислицина И.Н. Понятие и принципы справочно-консультационной деятельности специалиста // Современная криминалистика: проблемы, тенденции, имена (к 90-летию проф. Р.С. Белкина): сб. матер. 53-х криминалистических чтений: в 3-х ч. – М., 2019. – Ч. 3. – С. 71.
12. Колмаков В. П. Тактика производства следственного осмотра и следственного эксперимента / В. П. Колмаков. – Харьков : Изд-во ХГУ, 1956. – С. 18-21, 78.

Материалы правоприменительной практики

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2007 № 51 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2008. - № 2. - С. 3 - 8.
14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2005. - №1. - С. 2 - 6.
15. Уголовное дело № 520236. 2020. // Государственный архив Челябинской области.
16. О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ):

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 г. № 26 с изм. и доп. от 31.10.2017 г. // Российская газета. № 271. 2010.

17. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 г. № 9 // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 7. 2014.

18. 75. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 г. № 58 с изм. и доп. от 18.12.2018 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2016.

19. О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 г. № 27 с изм. и доп. от 31.10.2017 // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2011.

20. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 г. № 21 с изм. и доп. от 30.11.2017 // Российская газета. № 251. 2012.

21. О судебной экспертизе по уголовным делам: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 г. № 28 // Российская газета. 2010. 30 декабря. № 296.

22. Постановление Президиума Верховного Суда РФ № 6-П13 // Обзор ВС РФ по отдельным вопросам судебной практики от 20.11.2013 г. // СПС «Гарант».

Интернет-источники

1. УФСИН России по Владимирской области. Раздел «Общественная наблюдательная комиссия». URL: <http://www.33.fsin.su/onk/obshchestvennaya-nablyudatelnayakomissiya.php> (Дата обращения: 22.01.2025)

2. Философия: философский энциклопедический словарь / гл. ред. Л. Ф. Ильичёв, П.Н. Федосеев и др. М.: Советская энциклопедия, 1983 // URL: <http://terme.ru/dictionary/> (Дата обращения: 02.01.2025)

3. Краткая характеристика состояния преступности в Российской Федерации за январь – декабрь 2020 года // МВД РФ. Состояние преступности [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/reports/item/22678184> (дата обращения: 16.04.2024).

4. Краткая характеристика состояния преступности в Российской Федерации за январь-март 2021 года // МВД РФ. Состояние преступности [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/reports/item/23816756> (дата обращения: 16.04.2024).

Следует обратить внимание, что все источники располагаются в алфавитном порядке. Сначала указывается фамилия автора, потом - его инициалы. При оформлении списка использованной литературы отсутствует разделительный знак кавычки. Иностранные издания и издания на других языках приводятся в списке после литературы на русском языке.

Пример оформления сносок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: Российская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М.: Норма, 2009. С. 142.

Цит. по: Беспалов Ю. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39-41.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В тексте: Ю.Ф. Беспалов обращает внимание на то, что...¹

В сноске: См.: Беспалов Ю. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Федеральный закон от 9 декабря 2010 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 50, ст. 6611.

4. Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в ред. от 21 ноября 2011 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 41, ст. 4849; 2011. № 48, ст. 6728.

5. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, нужно по возможности максимально следовать требованиям, соблюдаемым при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта, и дату рецепции материала:

¹ См.: Коптев А.В. Античное гражданское общество // История Древнего Рима [сайт]. URL: [http:// www.rome.webzone.ru](http://www.rome.webzone.ru) (дата обращения: 22.11.2024).

² См.: О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: Указание Министерства соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ

опубликован не был. Доступ из СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 12.12.2024).

6. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) - перед сведениями об авторе (авторах), ответственных редакторах;

две косые черты (//) - перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) - перед названием издательства.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки, и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра «Уголовное право и процесс»

АКТ

приема – передачи курсовых работ (проектов)

по дисциплине «Криминалистика»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

курс 3,4

форма обучения

ОФО (ЗФО)

семестр/учебный год

5,7/20 -20 -

№	ФИО обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)

Сдал _____ зав. каф. _____ (ФИО)

Принял _____ зам. дирек. _____
(ФИО)

Принял _____ нач. УМУ _____ (ФИО)

ШИМКИН Виктор Николаевич

**Методические рекомендации
по написанию, оформлению и защите курсовой работы
для обучающихся очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 04.06.2025 г.
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л.1,39
Заказ № 5132
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

