



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

*Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «СевКавГА»*

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«27» 11 2024 г.

Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

«27» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия), устанавливает периодичность проведения, формы, систему оценивания текущих результатов обучения (успеваемости) и промежуточной аттестации, в том числе порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

1.3. Положение распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), реализуемым в Академии.

1.4. Текущий контроль успеваемости - часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых в межсессионный период, направленных на проверку знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для усвоения ими теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины (модуля), направленных на повышение мотивации приобретения обучающимися качественных знаний и контроль за ходом его подготовки по отдельным учебным дисциплинам и практикам.

Промежуточная аттестация - часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии, оценка знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимая в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, навыков, сформированности компетенций у обучающихся посредством использования фондов оценочных средств.

1.6. Структура, последовательность, количество этапов и формы текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся Академии регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (программами практик), расписаниями учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.7. Процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценочные средства и критерии оценки

знаний, умений, навыков обучающихся разрабатываются преподавателями учебной дисциплины (руководителями практики) и устанавливаются кафедрой, обеспечивающей преподавание соответствующих учебных дисциплин (практик) и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, совершенствование самостоятельной работы обучающихся, повышение мотивации к учебе и учебной дисциплине. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра до начала промежуточной аттестации.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение уровня освоения обучающимися отдельных разделов, блоков, частей учебной дисциплины (прохождения практики);
- оценка степени приобретения обучающимися соответствующих теоретических и практических навыков и компетенций;
- установление достаточности имеющихся знаний, навыков и компетенций для продолжения освоения учебной дисциплины в целом (прохождения практик).

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках предусмотренных календарным учебным графиком занятий и количества часов, отведенных на освоение дисциплины (прохождение практики). Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать систематическую оценку работы учебной группы в целом и каждого обучающегося в отдельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (программой практики).

2.6. Рекомендуются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания и т. д.);
- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование).

2.7. Возможны следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль успеваемости, т.е. проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины;
- оценочный контроль успеваемости, т.е. проверка усвоения обучающимися отдельных тем (модулей, разделов) дисциплины, систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовка рефератов и т. д.;
- аттестационный контроль текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

Виды текущего контроля успеваемости определяются содержанием разделов, модулей, блоков, частей учебной дисциплины. Могут применяться

следующие виды текущего контроля: проверка усвоения обучающимися отдельных тем (разделов, модулей) дисциплины; систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе; коллоквиумы, сообщения на практических и семинарских занятиях, письменные и компьютерные тестирования, деловые игры, дискуссионные обсуждения, выполнение конкретных практических заданий и т. п.

2.8. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.п., согласно рабочей программе дисциплины.

2.9. Виды и формы текущего контроля успеваемости, а также критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся разрабатываются преподавателями учебной дисциплины (руководителями практики), включаются в фонды оценочных средств в рабочей программе дисциплины (программе практики).

2.10. Текущий контроль знаний обучающихся очной формы обучения осуществляется постоянно в течение всего семестра.

2.11. По текущему контролю успеваемости выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, не зачтено, баллы по балльной системе), характеризующая объем и качество выполненной обучающимся работы по учебной дисциплине (практике). Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

2.12. Результаты текущей аттестации отражаются в аттестационной ведомости в установленные, утвержденным директором института графиком, сроки.

2.13. Обучающиеся, не выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплин и (или) пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины считаются не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и не допускаются к экзамену (зачету) по данной дисциплине до ликвидации задолженности.

2.14. Ликвидация обучающимися задолженностей по результатам текущего контроля является необходимым условием их аттестации в период промежуточной аттестации.

2.15. Прием отработок осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей в утвержденном на заседании кафедры порядке, определяющем содержание, форму контроля, график проведения и ответственных преподавателей. В случае необходимости, Совет института вправе принять Порядок проведения отработок пропущенных занятий обучающимся института.

2.16. Проведение отработок возможно в день консультаций, во время специально организованных для отработки занятий или дополнительно выделенных преподавателями часов.

2.17. Порядок и график приема отработок текущих задолженностей, утвержденные на заседании кафедры, должны быть вывешены на информационном стенде кафедры.

2.18. Текущий контроль знаний обучающихся заочной формы обучения осуществляется в межсессионный период и во время проведения учебных занятий в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседаниях кафедры и представляются в директорат института (деканаты факультетов).

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости используются педагогическими работниками в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости - проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины;

- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики изучения и преподавания учебной дисциплины.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля освоения ими знаний, умений, навыков и приобретения соответствующих компетенций, определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных дисциплин (модулей), изученным в семестре (семестрах). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и специальностям в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, контрольных работ по учебным дисциплинам и практикам.

3.2. Промежуточная аттестация для обучающихся является бесплатной - не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в периоды зачетно-экзаменационных сессий после завершения теоретического обучения в соответствующем семестре. Количество курсовых работ (проектов), экзаменов и зачетов в семестре для каждой академической группы определяется в строгом соответствии с учебным планом. Число экзаменов не должно превышать десяти в течение учебного года, число зачетов - шестнадцати в течение учебного года. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.4. В учебном году организуется две зачетно-экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Их начало и окончание для каждого курса соответствующего направления подготовки (специальности) регламентировано календарным учебным графиком.

3.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в утвержденном индивидуальном учебном плане.

3.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.7. Расписание экзаменов составляется диспетчером Учебно-методического управления, согласовывается с директором института (деканами факультетов) и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 10 дней до их начала. Расписание составляется в соответствии с количеством часов, выделенных на экзамен в учебном плане.

3.8. Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

3.9. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена приказом. Экзаменационные билеты хранятся на данной кафедре.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все виды работ, предусмотренные учебным планом, и не имеющие задолженность перед Академией по договору об образовании (при обучении на условии полной компенсации затрат за образовательные услуги).

3.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетную книжку обучающегося заносятся все оценки и зачеты, кроме «неудовлетворительно» и «не зачтено».

3.12. При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться соответствующим локальным нормативным актом Академии.

3.13. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление сессии осуществляется распоряжением директора института (деканов факультетов), на основании заявления обучающегося.

3.14. Запрещается проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам в часы проведения учебных занятий по другим учебным дисциплинам.

3.15. Промежуточная аттестация должна проводиться в учебных помещениях Академии. Промежуточная аттестация проводится по оценочным средствам, входящим в состав рабочей программы дисциплины.

3.16. Обучающимся заочной формы обучения, выполнившим установленные программы дисциплин работы в семестре, до начала экзаменационной сессии выдаются (высылаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся заочной формы обучения на экзамены подлежит строгому учету.

3.17. Обучающимся заочной формы обучения, не выполнившим учебный план к началу экзаменационной сессии по уважительным причинам, документально подтвержденным, директор института назначает индивидуальный срок ее проведения.

3.18. Присутствие на зачете, экзамене посторонних лиц без разрешения ректора не допускается. Право присутствия на зачетах, экзаменах имеют проректор по учебной работе, сотрудники Управления контроля качества образования и Учебно-методического управления.

3.19. Заведующие кафедрами имеют право присутствовать при приеме зачетов и экзаменов педагогическими работниками возглавляемой кафедры без специального разрешения.

3.20. Директор института (деканы факультетов), заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной, воспитательной) работе и заведующий выпускающей кафедрой имеют право без специального разрешения присутствовать при приеме зачетов и экзаменов, как педагогическими работниками своего института (факультетов), так и педагогическими работниками других институтов (факультетов), участвующих в реализации ОП данного института (факультетов).

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя сдачу экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой и контрольных работ по дисциплинам (модулям), защиту курсовых проектов (работ), отчетов по практикам, научно-исследовательской работе. Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольная работа. Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Зачеты делятся на два вида: «зачет» и «зачет с оценкой» (дифференцированный зачет).

4.4. Зачет с оценкой по курсовым проектам (работам) выставляется на основе результатов защиты курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, утвержденной распоряжением директора института с участием руководителя проекта (работы).

4.5. Зачет с оценкой по практике (учебной, производственной, преддипломной) выставляется специальной комиссией, утвержденной распоряжением директора института, с участием руководителя практики, на основе результатов защиты обучающимися отчетов, выполненных в соответствии с программой практики.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Информация о формах промежуточной аттестации в текущем семестре доводится до сведения обучающихся преподавателем соответствующей учебной дисциплины на первом занятии.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. Допуск к экзаменационной сессии осуществляет директорат (деканаты) посредством отметки, в зачетной книжке обучающегося «Допущен к сессии».

5.2. Обучающийся может быть допущен директором института (деканами факультетов) к экзаменационной сессии при условии:

- отсутствия задолженностей по оплате за обучение в порядке и сроки, установленные договором (для обучающихся на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги);

- отсутствия у обучающегося академической задолженности по прошлым сессиям;

- отсутствия невыполненных обучающимся контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) и/или графиком текущей аттестации по дисциплине (модулю);

- отсутствия у обучающегося академической задолженности, образовавшейся в результате перевода с другой образовательной программы и не ликвидированной в установленные сроки.

5.3. Директор института (деканаты факультетов) вправе разрешить хорошо успевающему обучающемуся досрочное прохождение промежуточной аттестации в особых случаях (семейные обстоятельства, состояние здоровья, участие в соревнованиях и др.) не ранее, чем за 2 недели до начала сессии, при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.4. Для сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой, контрольной работы) вне установленных расписанием сроков, обучающийся должен получить в директорате (деканатах) экзаменационный лист. Экзаменационный лист установленной формы должен быть зарегистрирован в директорате (деканатах) в специальном журнале.

5.5. Допуск обучающихся заочной формы обучения к экзаменационной сессии осуществляется при условии отсутствия задолженностей по оплате за обучение в порядке и сроки, установленные договором об образовании (для обучающихся на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги); отсутствия задолженности за предыдущий курс и выполнения всех контрольных и курсовых проектов (работ) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом данного семестра. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

6.2. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет, зачет с оценкой, контрольную работу) при отсутствии зачетной, экзаменационной ведомости или экзаменационного листа, а также у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой, контрольной работы) или не имеющих с собой зачетной книжки.

6.3. Положительные результаты вносятся в зачетную, экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в зачетную, экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет, зачет с оценкой, защиту контрольной работы) в зачетной, экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

6.4. Экзаменационные ведомости (зачетные ведомости, экзаменационные листы) сдаются в директорат института (деканаты факультетов) лично преподавателем в день сдачи экзамена и зачета, если зачет сдается в установленный расписанием день.

6.5. За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, зачетную, экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

6.6. Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, но по состоянию здоровья не способный в ней участвовать, должен заявить об этом преподавателю до начала экзамена (зачета). В аттестационной ведомости напротив фамилии этого обучающегося делается запись «не явился».

6.7. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины (уважительная причина должна быть подтверждена документально с предоставлением документов в директорат (деканаты)) признается академической задолженностью (п. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах, экзаменах и контрольных работах пресекаются, вплоть до удаления из аудитории с выставлением неудовлетворительной оценки.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет-ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене (зачете, зачете с оценкой, контрольной работе) и т.п.;

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет, зачет с оценкой, контрольную работу).

6.9. Преподавателем кафедры, ведущим занятия по дисциплине, оценки за зачет или зачет с оценкой могут быть выставлены без опроса - по результатам работы обучающегося в течение семестра (текущей аттестации). При несогласии обучающегося с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет с оценкой на общих основаниях.

6.10. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в директорат института (деканаты факультетов) для сверки результатов промежуточной аттестации.

6.11. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Советов институтов (факультетов). Директор института (деканаты факультетов) систематически анализирует качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), намечает пути оптимизации и совершенствования работы кафедр по совершенствованию учебного процесса, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся.

7. ЗАЧЕТ КАК ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции, проводившими практические и (или) лабораторные занятия, руководившими практикой по данной дисциплине.

7.2. Не позднее, чем за две недели до окончания семестра по очной форме обучения на кафедрах должны быть вывешены графики приема зачетов каждым преподавателем. Зачеты принимаются согласно установленным срокам по расписанию, составленному сотрудниками директората (деканатов).

7.3. Зачет с оценкой, как правило, служит формой проверки выполнения обучающимися курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебной, производственной и преддипломной практик.

7.4. Аттестация учебной, производственной, преддипломной практики выставляется на основе результатов защиты обучающимися оформленных отчетов перед комиссией. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики. По итогам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (зачет или экзамен). Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики в раздел «Практика».

7.5. В случае представления курсового проекта (работы), подготовленного другим автором или извлеченной из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда, выявления плагиата во время защиты курсового проекта (работы) обучающемуся в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.6. Оценка по курсовому проекту (работе), фиксируется руководителем в ведомости. Запись о положительной оценке вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя курсового проекта (работы) в раздел «Курсовые работы (проекты)». Темы курсовых проектов (работ) вписываются в зачетную книжку и ведомость.

7.7. Зачеты проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения устанавливается ведущим преподавателем по дисциплине (практике) в соответствии с рабочей программой дисциплины (программой практики). Время, отводимое обучающемуся на ответ на зачете, не должно превышать 20 минут.

7.8. Положительная оценка «зачтено» (по зачету с оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетную ведомость. Зачетная ведомость после проведения зачета хранится как документ строгой отчетности. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словом «не явился».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Экзамены проводятся строго в соответствии с расписанием, составленным Учебно-методическим управлением и утвержденным проректором по учебной работе.

8.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

8.3. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала сессии. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

8.4. Экзамен проводится в заранее объявленной аудитории в точно установленные дату и время. Перенос даты, времени и аудитории экзамена

осуществляется по заявлению экзаменатора, с согласия экзаменуемой группы и разрешения проректора по учебной работе не позднее 3 дней до экзамена. Информация обо всех изменениях в расписании экзаменов доводится директором института (деканами факультетов) до сведения Управления контроля качества образования в письменном виде.

8.5. Экзамены по усмотрению преподавателя могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке. Форма проведения экзамена прописывается в рабочей программе дисциплины и учитывается при подсчете нагрузки преподавателя. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

8.6. При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение не менее 30 минут. Время, отводимое на прием экзамена у одного обучающегося не должно превышать 30 минут, включая ответ на дополнительные вопросы.

8.7. Время проведения письменного экзамена не должно превышать 2 часа. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена. При этом обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

8.8. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией чтение лекций, как правило, лектором данного потока и преподавателем, ведущим практические занятия.

8.9. На основании решения директора института (деканов факультетов) экзамен по дисциплине может приниматься группой преподавателей, включая лектора потока (группы).

8.10. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (группы), экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской.

8.11. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочниками, картами, таблицами, нормативными документами и другими пособиями, перечень которых заранее регламентируется преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем (в том числе мобильных телефонов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов коммуникационной и компьютерной техники), а также попытка общения с другими обучающимися, несанкционированные перемещения обучающихся и т. п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

8.12. При подготовке к устному экзамену обучающийся заочной формы обучения ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу хранится на кафедре в течение учебного года. Обучающийся подписывает каждый лист устного ответа.

8.13. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

8.14. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

8.15. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается на последнем курсе обучения, как правило, при возможности получения обучающимся диплома «с отличием».

8.16. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается, в исключительных случаях, ректором (проректором по учебной работе) по представлению директора института (деканов факультетов), только после перевода обучающегося на выпускной курс, но до начала итоговой аттестации на соответствующем потоке. Разрешается повторная передача с целью получения диплома «с отличием» не более чем трех дисциплин с оценкой «хорошо», в том числе не более одной оценки «удовлетворительно» (как правило, кроме дисциплин, формирующих профессиональные компетенции). Передача курсовой работы (проекта) и практики не допускается.

8.17. Результаты аттестации обучающихся проставляются в экзаменационную ведомость.

9. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. В рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения, обучающиеся имеют право на объективную оценку, основой которой служат федеральные государственные образовательные стандарты.

9.2. Знания, умения, навыки и сформированность компетенций обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Эти оценки проставляются в зачетную и экзаменационную ведомости. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающихся не проставляются.

9.3. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются рабочей программой дисциплины.

9.4. При выставлении оценки могут быть применены следующие рекомендательные критерии:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирующий способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки *«хорошо»* заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, демонстрирующий самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. Как правило, оценка *«хорошо»* выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, обнаруживший отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимающий и умеющий определять основные категории дисциплины, демонстрирующий самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомый с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. Как правило, оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающимся, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособным самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.

9.5. При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена в форме тестирования уровень подготовки обучающегося может оцениваться исходя из количества выполненных заданий. Например:

менее 50 % - *«неудовлетворительно»*, *«не зачтено»*;

свыше 50 % - *«зачтено»*;

50-70 % - *«удовлетворительно»*;

70-90 % - *«хорошо»*;

90-100 % - *«отлично»*.

9.6. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

9.7. Обучающиеся, успешно сдавшие в текущем учебном году все зачеты, контрольные работы и экзамены, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Академия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической

задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.4. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директорат института (деканаты факультетов) устанавливает график сдачи экзаменов (зачетов) в пределах, установленных настоящим Положением сроков ликвидации академических задолженностей. В графике ликвидации академических задолженностей указываются наименования дисциплин, дата и время начала экзаменов (зачетов), фамилия экзаменатора и номер аудитории.

10.5. В случае болезни обучающегося в день повторной сдачи экзамена (ликвидация академической задолженности) его неявка на экзамен считается отсутствием по уважительной причине, и пересдача разрешается в течение трех дней после выздоровления (согласно представленной медицинской справке).

10.6. Обучающемуся, который не смог сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинские справки, приказы о направлении в служебные командировки и т.п.), по его личному заявлению, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи экзаменов, директор института (деканаты факультетов) соответствующим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

10.7. Если обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию обучающийся сдает на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

10.8. Институт (факультеты) может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.9. Обучающиеся, получившие в сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач. Наличие трех и более задолженностей является основанием для отчисления обучающегося. В исключительных случаях, по разрешению ректора Академии, допускается пересдача более трех задолженностей. Для ликвидации обучающимися очной формы обучения академических задолженностей устанавливаются сроки

ликвидации академических задолженностей – до четырех недель с начала второго семестра по результатам зимней экзаменационной сессии и не позднее 24 сентября по результатам летней экзаменационной сессии.

10.10. Обучающемуся заочной формы обучения, имеющему академическую задолженность по одному или нескольким предметам, разрешается ее ликвидировать в течение межсессионного периода, в течение учебного года, но не позднее начала следующей сессии.

10.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации, директором института (деканом факультета) создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии может быть включен представитель администрации института (факультетов) Академии. Решение комиссии оформляется ведомостью и является окончательным.

10.12. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии п. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.13. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии по представлению директора института (деканов факультетов) в установленные сроки.

10.14. Академической задолженностью не считается отсутствие аттестации по всем видам практик, аттестация по которым вынесена на начало следующего учебного года.

10.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п.8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае если академическая задолженность не будет ликвидирована в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению из Академии.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Организация текущей и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на информационном стенде Академии в соответствующей альтернативной версии.

11.3. Для осуществления мероприятий промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заведующий кафедрой организует формирование фондов оценочных средств, адаптированных для таких обучающихся и позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и

уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

11.4. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается заведующим кафедрой с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

11.5. При проведении зачетов и экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- зачет или экзамен проводится в отдельной аудитории, количество сдающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета или экзамена большего количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение зачета или экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче зачета или экзамена;

- продолжительность зачета или экзамена по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения зачета или экзамена, может быть увеличена по решению заведующего кафедрой, но не более чем на 1 академический час;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обучающимся предоставляется в доступной для них форме порядок организации и проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета или экзамена пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.6. Дополнительно при проведении зачета или экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на зачете или экзамене, а также порядок организации и проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- обучающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также порядок организации и проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования);

г) для слепоглухих - предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих - все зачеты и экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту (по желанию обучающихся все зачеты и экзамены могут проводиться в устной форме).

11.7. Условия, указанные в пунктах 11.5. и 11.6. предоставляются обучающимся на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий.

12. ПРОЧЕЕ

12.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

12.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

12.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

12.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности директорат (деканат), структурные подразделения Академии руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.