МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Ю. Нагорная
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Уровень образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	очная (очно-заочная)
Срок освоения ОП	4 года (4 года 6 месяцев)
Институт	Экономики и управления
Кафедра разработчик ПП	Гуманитарные дисциплины
Выпускающая кафедра	Гуманитарные дисциплины

Начальник учебно-методического управления		Семенова Л.У.
Директор института		Канцеров Р.А.
Заведующий выпускающей кафедрой		Агирбова Д.М.

г. Черкесск, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)..…… 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения ……..…… 4
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 5
4.Место научно-исследовательской работы в структуре опво …….. 5
5.Объем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)в зачетных единицах и ее продолжительности академических часах…… 6
6. Содержаниенаучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)…….……..……. 6
7.Формы отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)……... 7
8. Перечень учебной литерауры и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)…… 10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..……..…..… 10
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……..…...… 11
9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……. 11
10.материально-техническая база, необходимая для проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы) ……..... 12

11. Иные сведения и материалы ……..…… 14
11.1. Место и время проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)……..…….……. 14
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……...…..……..... 14
Приложение 1. Фонд оценочных средств 15
Приложение 2. Аннотация программы практики 25
Рецензия на программу учебной практики 26
Лист переутверждения программы учебной практики 27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются: является формирование у обучающегося заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к научно-исследовательской деятельности в области управления, экономики, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

− обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

− формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

− проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

- разработка инструментария проводимых исследований

2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практики - Научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная

Формы проведения НИР: дискретно

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения научно-исследовательской работы, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий ПК-1.2 Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций ПК-1.3 Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков ПК-1.4 Представляет обоснованные управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности ПК-1.5 Осуществляет поиск информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов финансово- кредитной сферы, национальных и мировых финансовых рынков; способы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровнях; ПК-1.6 Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов финансовокредитной системы; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансовой и кредитной сферах; ПК-1.7 Использует методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и

		кредита, математический инструментарий для расчета параметров и показателей деятельности субъектов финансовой системы, участников финансовых рынков
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.1 Определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов, отбирает справочные материалы в виде стандартных алгоритмов проведения анализа, изучает существующую законодательную базу по выделенной теме. ПК-2.2 На основе финансовой и статистической (учетной и внеучетной) информации рассчитывает экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета. ПК-2.3 Проводит диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики Научно-исследовательская работа составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе: КВР – 39,5 часа, АТТ – 0,5 часа, ИФ - 68 час. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы) проводится в 4 семестре.

6. СОДЕРЖАНИЕНАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап практики	Изучение информации об объекте и предмете практики. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики
2	Содержательный этап практики	- изучение законодательства, определяющего правовой статус структурного подразделения (организации) и регулирующего основные направления ее деятельности. -обзор и составление списка литературы из учебно-научных, методических, периодических источниковпо теме исследования;
3	Заключительный этап практики	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и графиком учебного процесса обучающиеся могут проходить научно-исследовательскую работу в организации. В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике.

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Защита отчётов по практике производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным графиком. Отчет по практике защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке,

предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы)является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Требования к дневнику по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от организации о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе обучающегося практике заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью руководителя организации, где проходила практика. По завершению проверки дневника ставится отметка руководителя практики от кафедры о качестве его исполнения.

Требования к отчету по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

По окончании практики обучающийся в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Структура отчета о прохождении практики:

-титульный лист,
- содержание (оглавление),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя учебной практики.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования, определяются цели и задачи практики.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретическую и проблемно-аналитическую части исследования проблемы.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. Здесь обычно рассматривается понятийно-категориальный аппарат, раскрывающий сущность и содержание исследуемого явления (процесса), его факторы и показатели.

В данном разделе необходимо выделить различные теоретические подходы и

существующие концепции в рамках исследуемой проблемы, систематизацию которых можно представить в виде соответствующих таблиц.

В *заключении* в обобщенном виде излагаются результаты проведенного исследования: составляется матрица рисков по анализируемому объекту исследования, и определяются потенциально возможные угрозы.

Список литературы должен состоять не менее, чем из 20 источников.

Весь вспомогательный материал нужно расположить в конце отчета в виде *приложений*.

По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы, расчеты. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются в центре верхней части страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: введение, практическая часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования.

В практической части необходимо в сжатом виде представить собственную позицию на решение поставленной задачи. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. Практическая часть может представлять собой анализ ситуации в организации, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

Список литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное обучающимся исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами оформления, изложенными в методических рекомендациях по подготовке и защите отчета по производственной практике (технологической практике).

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Основная литература
1.	Гареев, И. Ф. Научно-исследовательская деятельность в инвестиционно-строительном комплексе и рынке недвижимости : учебное пособие / И. Ф. Гареев. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105741.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Карпов, А. С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов : учебное пособие / А. С. Карпов, А. С. Простомолотов. — Москва : Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012. — 142 с. — ISBN 978-5-98427-051-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33842.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / составители О. А. Драгич [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, Тюменский индустриальный университет, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133563.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101822.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе : учебно-методическое пособие / Е. В. Савоскина, Е. В. Коробейникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90644.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Турский, И. И. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108060.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98773.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART /уточнить в БИЦ/	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 146	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: проектор - 1 шт. Экран настенный.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одно-тумбовый – 1 шт. Стул мягкий – 1шт Стол - комплект школьной мебели – 33 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 60 шт. Экран на штативе - 1 шт. Кафедра-1 шт	объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной,поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Базой проведения практики являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Время прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 2 курс, семестр 4.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Научно-исследовательская работа

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена практика

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**	
	ПК-1	**ПК-2**
Подготовительный этап практики	+	
Содержательный этап практики		+
Заключительный этап практики		+

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Содержательный этап практики	собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			

Подготовительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Эффективно использует сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
		«Хорошо»	Активно использует сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
		«Удовлетвори-тельно»	Частично анализирует сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
		«Неудовлетво-рительно»	Отсутствие участия
ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Содержательный этап практики Заключительный этап практики	собеседование	«Отлично»	В отчете по практике достаточно полноприменяются современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		«Хорошо»	В отчете по практике сравнительно полно применяются современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

		«Удовлетвори-тельно»	Неполно применяются современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		«Неудовлетво-рительно»	Компетенция не освоена

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате научно-исследовательской работы (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы)

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность [illegible]		
Подготовительный этап практики	собеседование	1
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Содержательный этап практики	собеседование	2,3
Заключительный этап практики	собеседование	2,3
Защита отчета о прохождении практики	Зачет с оценкой	

Задания для подготовки отчета по практике

1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов

1. Изучить организационно – экономическую характеристику
2. Исследование особенностей финансов, учета, анализа и аудита в современной экономике
3. Изучить понятие «Цифровая экономика» ее значение в современном обществе

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;
- **«хорошо»**выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;
- **«удовлетворительно»**выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;
- **«неудовлетворительно»**выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

Зав. кафедрой
«___» _____ 20 __ г.

Руководитель практики
«___» _____ 20 __ г.

Аннотация научно-исследовательской работы

Вид практики Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способы и формы проведения	дискретно
Реализуемые компетенции	ОПК-1; ОПК-2
Результаты обучения при прохождении практики	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий ПК-1.2 Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций ПК-1.3 Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков ПК-1.4 Представляет обоснованные управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности ПК-1.5 Осуществляет поиск информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов финансово- кредитной сферы, национальных и мировых финансовых рынков; способы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровнях; ПК-1.6 Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов финансовокредитной системы; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансовой и кредитной сферах; ПК-1.7 Использует методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита, математический инструментарий для расчета параметров и показателей деятельности субъектов финансовой системы, участников финансовых рынков

	ПК-2.1 Определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов, отбирает справочные материалы в виде стандартных алгоритмов проведения анализа, изучает существующую законодательную базу по выделенной теме. ПК-2.2 На основе финансовой и статистической (учетной и внеучетной) информации рассчитывает экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета. ПК-2.3 Проводит диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	3-з.е. (2 недели, 108 час.)
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой 4семестр - ОФО Зачет с оценкой 4-семестр - ОЗФО