

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

26.01.2026 г.

№ 24/о

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФГБОУ ВО «СевКавГА» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ФГБОУ ВО «СевКавГА» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям антимонопольного законодательства согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав комиссии по антимонопольному комплаенсу согласно Приложению №3 к настоящему приказу

5. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год согласно Приложению №4 к настоящему приказу.

6. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год согласно Приложению №5 к настоящему приказу.

7. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Положении об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ФГБОУ ВО «СевКавГА» и Положении о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии со своей компетенцией;

- руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников ФГБОУ ВО «СевКавГА» с приказом, а также новых сотрудников ФГБОУ ВО «СевКавГА» в первый день их работы (на основании 2 главы прилагаемого положения к приказу).

8. Не позднее 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	01A9EDF4AC9243E9E196D328730DE348
Владелец:	Нагорная Галина Юрьевна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ , Ректорат, Проректор по учебной работе
Действителен:	с 15.01.2025 по 10.04.2026

Г.Ю. Нагорная

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Организация антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО «СевКавГА» осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее - Методические рекомендации).

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «СевКавГА» разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в ФГБОУ ВО «СевКавГА» антимонопольного комплаенса.

3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства ФГБОУ ВО «СевКавГА» в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в ФГБОУ ВО «СевКавГА» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в ФГБОУ ВО «СевКавГА» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение/должностное лицо» - подразделение/должностное лицо ФГБОУ ВО «СевКавГА» осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Ректором ФГБОУ ВО «СевКавГА», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение государственными гражданскими служащими ФГБОУ ВО «СевКавГА» требований антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение/должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2. Функции уполномоченного структурного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО «СевКавГА» могут распределяться между заинтересованными структурными подразделениями (а также сотрудниками) ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Правовое управление, ФЭУ, бухгалтерия и т.д.

К функциям уполномоченного структурного подразделения и сотрудников относятся:

а) подготовка и представление на утверждение ненормативного правового акта (приказа) акта об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов ФГБОУ ВО «СевКавГА», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих ФГБОУ ВО «СевКавГА» в соответствии с ненормативным правовым актом ФГБОУ ВО «СевКавГА» об утверждении системы мероприятий и показателей оценки эффективности реализации антикоррупционных мер, принимаемых ФГБОУ ВО «СевКавГА»; разработка предложений по предотвращению конфликта интересов;

г) консультирование государственных гражданских служащих ФГБОУ ВО «СевКавГА» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СевКавГА» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Ректору о документах ФГБОУ ВО «СевКавГА», которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) определение и внесение на утверждение Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА» плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

л) подготовка и внесение на утверждение Ректору мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- м) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА», и в коллегиальный орган для рассмотрения и утверждения;
- н) разрабатывает не реже одного раза в год мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА».
- о) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА».
- п) проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

3. Функции коллегиального органа по рассмотрению и оценке мероприятий ФГБОУ ВО «СевКавГА», касающихся функционирования антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства уполномоченной структурной единицей совместно с другими структурными подразделениями и сотрудниками ФГБОУ ВО «СевКавГА» на регулярной основе должны проводиться:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- г) мониторинг и анализ практики применения ФГБОУ ВО «СевКавГА» антимонопольного законодательства;
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства подлежат реализации следующие мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГА» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА», который содержит классифицированные по сферам деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию

антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА» следует реализовывать следующие мероприятия:

- а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФГБОУ ВО «СевКавГА»
- б) подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФГБОУ ВО «СевКавГА», а также о проблемах применения;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ФГБОУ ВО «СевКавГА».

4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка в соответствии с уровнями, установленными в приложении №1 к настоящему Положению.

5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением и сотрудниками подразделениями ФГБОУ ВО «СевКавГА» разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее План мероприятий) согласно Приложению №2 к настоящему Положению..

2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Ректором ФГБОУ ВО «СевКавГА» или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА» в сети «Интернет» один раз в год сроком до 1 (первого) марта.

4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение комиссии, а затем представляется на подпись Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3. Утвержденный доклад (Приложение №3 к настоящему Положению) об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА» в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение №1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Возможность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Возможность предупреждения и возбуждения в отношении ФГБОУ ВО «СевКавГА» дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Возможность выдачи ФГБОУ ВО «СевКавГА» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИМЕР

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства**

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Показатель

**Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям
антимонопольного законодательства**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется антимонопольным законодательством Российской Федерации, Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ФГБОУ ВО «СевКавГА» и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА».
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1.1 Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства.
 - 1.2 Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений ФГБОУ ВО «СевКавГА».
 - 1.3 Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников ФГБОУ ВО «СевКавГА» к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 - 1.4 Рассматривает и анализирует соблюдение антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО «СевКавГА» ретроспективно и перспективно, вносит предложения по изменению Положения (антимонопольного комплаенса), инициирует изменение иных локальных нормативно-правовых актов в сфере соблюдения антимонопольного законодательства структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СевКавГА».
 - 1.5 Разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, отчитывается за проведенные мероприятия.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - соблюдение этических норм;
 - конфиденциальность.
6. Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии, секретаря.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника ФГБОУ ВО «СевКавГА», в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников, не входящие в состав Комиссии, не обладающие правом голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся как на регулярной основе (не менее 1 раза в год), так и при получении соответствующих обращений структурных подразделений ФГБОУ ВО «СевКавГА» или информации от антимонопольного органа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие 100

(сто) процентов ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.
15. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений ФГБОУ ВО «СевКавГА» по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:
 - о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
 - о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику ФГБОУ ВО «СевКавГА» с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА» на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством РФ.
16. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе по форме приложения №1 к настоящему положению.

Состав комиссии по антимонопольному комплаенсу

Председатель комиссии:

А-А.М.Казанчиков – главный бухгалтер;

Заместитель Председателя комиссии:

Т.С-У.Аджиева – проректор по экономике и финансам - начальник финансово-экономического управления;

Члены комиссии:

А.Х.Кохов – проректор по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма;

Э.Н.Дармилова – проректор по молодежной политике;

А.Б.Тохчукова – и.о.начальника правового управления;

М.А.Урусов – начальник управления административно-хозяйственным комплексом;

И.М.Гербекова – директор проектного офиса;

Х.А.Эркенов – начальник информационно-технического управления;

Ответственный секретарь с правом голоса:

У.А.Боташев – ведущий специалист контрактной службы.

Приложение №1
к Положению о комиссии
по внутреннему контролю
за соблюдением соответствия деятельности
ФГБОУ ВО «СевКавГА» требованиям
антимонопольного законодательства

Форма Отчета (Доклада) об антимонопольном комплаенсе

Раздел	Содержание
2. Общие положения	Преамбула, нормативная база
3. Информация о результатах произведенной оценки комплаенс-рисков (аналитическая справка)	Стандартизация рисков (ссылка на стандарты определения), анализ выявленных рисков (если имеются)
4. Ситуационный разбор	Анализ причин появления обнаруженных нарушений антимонопольного законодательства и решения по их устранению
5. Вывод и анализ действующего состояния локально нормативно-правовой базы ФГБОУ ВО «СевКавГА» в отношении антимонопольного комплаенса	В случае изменения антимонопольного законодательства комиссия вносит изменения в действующие редакции локальных нормативно-правовых актов

Приложение №4 к настоящему приказу

**ПЛАН на 2026 год
(«дорожная карта») мероприятий по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «СевКавГА»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственн ый	Срок	Механизмы реализации
1	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ услуг в соответствии с положениями ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ	Правовое управление, ФЭУ, Бухгалтерия	Постоянно	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; систематическое повышение квалификации должностных лиц; анализ изменений, внесенных в законодательство о закупках; контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок; повышение качества планирования закупок
2	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах	Правовое управление, Руководители структурных подразделений	Постоянно	Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия антимонопольному законодательству;

				анализ ранее выявленных нарушений; мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; повышение уровня квалификации должностных лиц
3	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Правовое управление, Руководители структурных подразделений	Постоянно	Контроль за соблюдением сроков ответов на обращения; оперативное доведение поступивших обращений до исполнителей; повышение уровня квалификации должностных лиц
4	Систематическое повышение квалификации сотрудников, осуществляющих закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «СевКавГА»;	Правовое управление	По мере необходимости	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «СевКавГА»;	Правовое управление, Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Анализ экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия антимонопольному законодательству

6	Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО «СевКавГА» (предостережения, предупреждения, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Правовое управление	Ежегодно До 31 мая настоящего года	Контроль за составлением перечня, согласования и подписания и включение в доклад (по возможности)
7	Проведение оценки рисков антимонопольного законодательства	Правовое управление	Ежегодно До 31 мая настоящего года	Мониторинг и анализ практики применения в ФГБОУ ВО «СевКавГА» антимонопольного комплаенса и контроль за включением информации о результатах оценки в доклад о реализации антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО «СевКавГА»
8	Подготовка и подписание доклада о реализации антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО «СевКавГА» в текущем году	Правовое управление	Ежегодно До 31 мая настоящего года	Контроль за составлением для согласования и подписи подготовленный доклад

КАРТА РИСКОВ
Нарушения антимонопольного законодательства

№	Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения
1	Низкий	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах ФГБОУ ВО «СевКавГА»	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	отсутствуют	нет
2	Низкий	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «СевКавГА»	Несоблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг; недостаточная подготовленность к процессу	отсутствуют	нет
3	Низкий	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращение физических и	нарушения сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; непредоставление ответов на	отсутствуют	нет

		юридических лиц	обращения физических и юридических лиц		
--	--	-----------------	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01A9EDF4AC9243E9E196D328730DE348
Владелец: Нагорная Галина Юрьевна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ , Ректорат, Проректор по учебной работе
Действителен: с 15.01.2025 по 10.04.2026