

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Принято на заседании
Ученого Совета Академии
Протокол № _____
От _____ 2018

«Утверждаю»
Ректор СКГА
_____ Р.М. Кочкаров
_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информационных систем
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказской государственной академии»**

г. Черкесск, 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных систем (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - академия) и образован для разработки и проведения мероприятий по совершенствованию организации работы учебных подразделений, отделов и управлений академии на основе внедрения современных технических средств и информационных технологий.
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики, приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, указаниями руководства академии, Уставом академии, а также настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей отдела является информационно-техническое обеспечение деятельности подразделений академии, участие в работах по развитию информационной деятельности академии, поддержание и развитие электронной образовательной информационной системы.
- 1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику отдела.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и управлениями академии, учебными структурными подразделениями академии, государственными органами и другими организациями в пределах своих полномочий.

2. Полномочия

- 2.1 Отдел осуществляет следующие полномочия:
 - 2.1.1 разрабатывает и проводит по согласованию с руководством академии мероприятия по развитию электронной образовательной информационной системы академии.
 - 2.1.2 проводит мероприятия по развитию информационных технологий в сфере административного управления, обеспечению средствами вычислительной техники, организационной техники и средствами связи;
 - 2.1.3 подготавливает предложения по разработке и внедрению в академии информационно-технологических систем, в том числе систем электронного документооборота, систем, обеспечивающих аудио и видео связь;
 - 2.1.4 поддерживает функционирование официального интернет-сайта академии, обеспечивает возможность размещения подразделениями академии документов и информации о деятельности академии в порядке, установленном нормативными

правовыми актами академии;

2.1.5 обеспечивает формирование и проведение единой технической политики и координацию работ в вопросах создания, внедрения, эксплуатации и развития современных информационных технологий в академии;

2.1.6 проводит работы по внедрению, технической поддержке, эксплуатации общего программного обеспечения автоматизированных систем академии; обеспечивает учёт и готовит предложения по обеспечению эффективного использования и функционирования специального программного обеспечения автоматизированных информационных и аналитических систем подразделений академии;

2.1.7 оказывает содействие в разработке технического задания при размещении заказов на закупку товаров и услуг, необходимых для нужд академии по закреплённым за отделом направлениям деятельности.

2.2 Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1 управление комплексом вычислительных и телекоммуникационных средств центрального аппарата академии, входящих в состав компонентов Интегрированной информационно-вычислительной сети академии (далее - ИИВС);

2.2.2 организация и проведение мероприятий по сопровождению информационных технологий, комплексов вычислительных и телекоммуникационных средств, общего программного обеспечения автоматизированных систем академии;

2.2.3 оказание методологической и консультационной помощи по использованию и внедрению информационных технологий в деятельности академии;

2.2.4 управление проектами по использованию и развитию информационных технологий, закреплёнными за отделом;

2.2.5 участие в работах, связанных с решением вопросов информационной безопасности в информационных системах академии, а также при осуществлении информационного взаимодействия подразделений академии за пределами ИИВС;

2.2.6 разработка и реализация мероприятий по контролю за использованием информационных технологий, средств вычислительной техники, организационной техники и средств связи в академии.

2.3 Отдел, с целью реализации своих полномочий имеет право (в лице уполномоченных должностных лиц):

2.3.1 запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений академии информацию о состоянии выполнения поручений и решений, находящихся на исполнении в отделе, а также информационных материалов (справок, планов, отчётов и т.п.), необходимых для осуществления работ, относящихся к компетенции отдела;

- 2.3.2 давать рекомендации структурным подразделениям академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2.3.3 участвовать в установленном порядке в организации и проведении проверок состояния работ в академии, относящихся к компетенции отдела;
- 2.3.4 привлекать в установленном порядке специалистов других подразделений академии для получения консультаций и подготовки заключений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;
- 2.3.5 пользоваться в установленном порядке информационными базами данных других структурных подразделений академии, создавать в установленном порядке собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных функций;
- 2.3.6 участвовать в проведении совещаний, семинаров, инструктажей, давать разъяснения и консультации по вопросам информационно-технологического обеспечения;
- 2.3.7 проверять исполнение и требовать соблюдения структурными подразделениями академии установленных требований и порядка по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2.3.8 вносить ректору академии или курирующему отдел проректору по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству, предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы подразделений в сфере информационно-технологического обеспечения.

3. Организация деятельности

- 3.1 Изменения в организационно-штатной структуре отдела реализуются приказом ректора академии. Предложения по реорганизации отдела вносятся курирующим отдел проректору по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству.
- 3.2 Начальник отдела подчиняется непосредственно проректору по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству. Общее руководство и координацию деятельности отдела с другими подразделениями академии осуществляет проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству.
- 3.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ академии. Организация деятельности отдела основывается на принципе единоначалия в решении служебных вопросов, с установлением персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнения возложенных на него обязанностей.

- 3.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии в установленном законодательством порядке.
- 3.5 Начальник отдела в соответствии с должностными обязанностями:
- 3.5.1 несёт персональную ответственность за выполнение возложенной на отдел задачи, за обеспечение сохранности информационных ресурсов, находящихся в ведении отдела или полученных в установленном порядке в распоряжение отдела от других структурных подразделений академии, за соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего служебного распорядка, требований техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 3.5.2 организует и контролирует работу сотрудников отдела, распределяет обязанности между ними в соответствии с должностными обязанностями;
 - 3.5.3 обеспечивает своевременное и качественное исполнение отделом возлагаемых на него функций в соответствии с настоящим Положением;
 - 3.5.4 осуществляет контроль за разработкой и ведением служебной документации в отделе;
 - 3.5.5 обеспечивает рациональное использование материальных, технических и иных средств отдела в целях исполнения возложенных на него функций;
 - 3.5.6 представляет проректору по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству, предложения по подбору и расстановке кадров в отделе, организует в установленном порядке служебную аттестацию сотрудников отдела и формирование резерва кадров, представляет предложения о мерах поощрения и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам отдела;
 - 3.5.7 вносит предложения по совершенствованию организации и состава работ по использованию и развитию информационных технологий в деятельности академии;
 - 3.5.8 вносит руководству академии предложения о привлечении в установленном порядке предприятий и организаций для проведения работ, относящихся к направлениям деятельности отдела;
 - 3.5.9 вносит руководству академии предложения о командировании в установленном порядке сотрудников отдела для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;
 - 3.5.10 подготавливает и представляет ректору академии и проректору по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству, предложения по совершенствованию работы отдела;

- 3.5.11 участвует в рассмотрении проектов организационной структуры и штатного расписания академии в части, касающейся функционирования отдела, а также вносит предложения по структуре и штатной численности отдела;
- 3.5.12 представляет в пределах своей компетенции академию при взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, предприятиями и организациями;
- 3.5.13 принимает решения в целях обеспечения деятельности отдела по всем вопросам, относящимся к его компетенции.
- 3.5.14 по мере необходимости вносит предложения об изменении и дополнении настоящего Положения.
- 3.6 На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела в соответствии с распоряжением проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству.
- 3.7 Сотрудники отдела выполняют свои полномочия в соответствии с заключёнными трудовыми договорами, должностными обязанностями, поручениями и указаниями начальника отдела, и настоящим Положением.

4. Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета академии.
- 4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором академии.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Отдела информационных систем



Х.А. Эркенов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке, информатизации
и международному сотрудничеству



Д. М. Эдиев

Начальник Правового управления



О.М. Мамбетова

Начальник Управления кадров



О.П.Фетисова