



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Отдел рекрутинга Управления по международному сотрудничеству и внешним связям
Положение об отделе рекрутинга управления по международному сотрудничеству и внешним
связям

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ Р.М. Кочкаров

«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе,
информатизации и
международному сотрудничеству
_____ Д.М. Эдиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе рекрутинга Управления по международному сотрудничеству
и внешним связям**

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо – Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2022г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел рекрутинга Управления по международному сотрудничеству и внешним связям(далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо – Кавказская государственная академия» (далее - Академия).

2. Отдел входит в структуру Управления по международному сотрудничеству и внешним связям и подчиняется непосредственно начальнику Управления по международному сотрудничеству и внешним связям и ректору Академии.

3. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, структуру, права и обязанности работников, порядок организации работы, создания, реорганизации и ликвидации Отдела, внесения изменений в настоящее Положение.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 18.07.1996 №114-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О порядке выезда в Российскую Федерацию и въезда в Российскую Федерацию
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021);
- Уставом и локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению начальника Управления по международному сотрудничеству

и внешним связям в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления по международному сотрудничеству и внешним связям и ректор Академии.

3. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии.

4. Положение об Отделе принимается и утверждается приказом ректора. Вносимые в Положение изменения также принимаются и утверждаются приказом ректора Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Задачей отдела рекрутинга СКГА является участие в реализации государственной политики Российской Федерации в области подготовки специалистов для зарубежных стран. Обеспечение устойчивого роста контингента иностранных граждан, желающих получить образование в академии. Совершенствование системы пребывания и обучения иностранных граждан в Российском образовательном учреждении.

2. Отдел выполняет следующие задачи:

- Координация работы подразделений академии, участвующих в выполнении обязательств СКГА по договорам на обучение иностранных граждан;

- Работа с заявлениями о приеме на обучение, поступающими от иностранных граждан, оценка документов об образовании иностранного гражданина на соответствие уровню подготовки, необходимая для зачисления в академию. Помощь в сборе пакета документов ;

- Курирование иностранных граждан на протяжении всего времени поступления;

- Взаимодействие с Приемной комиссией академии по вопросам приема на обучение иностранных граждан;

- Организация работы по привлечению иностранных абитуриентов в СКГА для обучения по основным образовательным программам, программам дополнительного образования;

- Организация встреч с агентами рекрутинговых компаний;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

1. Для решения основных задач работники Отдела имеют право:

- Владеть и пользоваться закрепленным за отделом имуществом;
- запрашивать в других структурных подразделениях академии документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- Участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями устава академии.

- Представительствовать по согласованию с начальником управления по международному сотрудничеству и внешним связям от имени СКГА по вопросам, относящимся к компетенции отдела рекрутинга во взаимоотношениях с международными организациями.

- Организовывать и проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в академии по вопросам касающимся деятельности отдела рекрутинга

- Давать разъяснения, рекомендации руководству и сотрудникам академии по вопросам, входящим в компетенцию отдела рекрутинга

2. Сотрудники Отдела обязаны:

- обеспечить надлежащим образом и в установленные законом сроки выполнение задач отдела;

- в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности;

- совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела,

- соблюдать законодательство РФ, а также установленные Уставом и локальными актами правила внутреннего распорядка Академии.

- Эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допущение ухудшения его технического состояния

5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Отдел рекрутинга Управления по международному сотрудничеству и внешним связям создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

6. ПРОЧЕЕ

1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия нового Положения.
2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

Проект вносит:

Начальник Отдела рекрутинга

М.М. Мамбетов

Проект согласован:

Начальник правового управления

О.М. Мамбетов

Начальник УК

О.П. Фетисова

Начальник УМСиВС

Н.У. Бисилов