МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Г.Ю. Нагорная
«27» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик ПП Финансы и кредит

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Эбзеев Х-М. И.

г. Черкесск, 2026г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики..……..4
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения ……..4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО ……...5
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО ……..9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах…….....9
6. Содержание производственной практики.……..……..12
7. Формы отчётности по производственной практике……...……..13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.…….……13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……..……..……14
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» ……..…....14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….....15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики ……....16
11. Иные сведения и материалы …….....…17
11.1. Место проведения производственной практики …….....……17
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……..…..…….....18
Приложение 1. Фонд оценочных средств……....19
Приложение 2. Аннотация программы практики……31
Рецензия на программу производственной практики…….35
Лист переутверждения программы производственной практики……...…….36

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- приобретение практических навыков и компетенций сфере самостоятельной работы;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной

профессиональной деятельности;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области финансовой, банковской, производственной, аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления;

- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач организации, развитие навыков принятия решений.

- подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Данная практика направлена на приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для профессиональной работы.

Задачами практики являются:
- сформировать способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- овладение практическими прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- изучение опыта работы конкретной организации;
-производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) предусматривает выполнение индивидуального задания полученного от руководителя практики от Академии
- сформировать способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- сбор и обработка информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА)ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.
Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.
Способ проведения –выездная
Формы проведения производственной практики: дискретно

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной практики обучающиеся:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1-1 Использует знания, принципы и основные методики проведения исследований, способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями и теоретические основы определения перспективных направлений исследований и подходы к составлению программы исследований
			ПК-1-2 Анализирует актуальные достижения научных исследований, обобщает результаты проведенных исследований отечественными и зарубежными исследователями, критически оценивает результаты и перспективные направления исследований
			ПК-1-3 Применяет способности экономического мышления, аналитического восприятия научных и публицистических текстов отечественных и зарубежных исследователей, обладает навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и составления программы исследований
2.	ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2-1.Изучает оригинальные научные труды отечественных и зарубежных ученых-аналитиков по избранной теме научного исследования, систематизирует, обобщает и критически оценивает полученную информацию,

			выделяет ключевые проблемы и пути их решения.
			ПК-2-2Формулирует актуальность исследования, определяет цель, задачи, предмет и объект, формулирует и обосновывает научную новизну и прикладной характер исследуемой темы
			ПК-2-3.Оформляет результаты проведенного научного исследования, аргументирует полученные результаты
3.	ПК-3	Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-3 -1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
			ПК-3 -2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
			ПК-3 -3.Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
4.	ПК-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4-1 –Использует концепции основных современных направлений в развитии экономики и финансов
			ПК-4-2 Представляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора.
			ПК-4-3 Свободно ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях;
			ПК-4-4 - Готовит аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;

5.	ПК-5	ПК-5 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
			ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
			ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
			ПК-5-4Используя аналитические материалы по оценке последствий мероприятий в области экономической политики, разрабатывает стратегические долгосрочные планы, прогнозы, программы и проекты социально – экономического развития территорий
6.	ПК-6	ПК-6 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	ПК-6-1 Ориентируется в нормативно-правовой базе, ведет поиск экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования.
			ПК-6-2 Осуществляет сбор, систематизацию, структурирование и анализ отобранной информации.
			ПК-6-3 интерпретирует полученные результаты и принимает решения, повышающие

			эффективность функционирования предприятия
			ПК-6-4. Использует методы прогнозирования кризисных ситуаций и приемы их хеджирования
7.	ПК-7	ПК-7 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	ПК-7-1Рассматривает теоретические основы прогнозирования и анализирует социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
			ПК-7-2Использует результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
			ПК-7-3 Демонстрирует знания, понимание основных социально-экономических показателей, основы прогнозирования и определяет направления развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) составляет:

ОФО - 9 зачетных единиц (324 академических часов, в том числе: КВР - 40 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 283,5 (180) час.);

ОЗФО, ЗФО - 9 зачетных единиц (324 академических часов, в том числе: КВР - 60 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 263,5 (180) час.);

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в течение 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Предварительный этап практики	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики; - изучение программы практики; -получение индивидуальной программы прохождения практики каждым обучающимся под руководством руководителя практики;
2	Подготовительный этап практики	Изучение информации об объекте и предмете практики. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики
3	Содержательный этап практики	Выполнение производственных заданий. Провести анализ направлений деятельности объекта практики (организации, учреждения) и др. необходимую информацию, передающую специфику деятельности организации. Проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). Провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и порядок организации коммерческого (некоммерческого) предприятия; изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями. Сбор и анализ фактических данных о деятельности предприятия в целом и по конкретным разделам индивидуально полученного задания. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной профессиональной задачи (с формулировкой выводов и предложений).
4	Заключительный этап практики	- обработка и систематизация фактического и литературного материала; - оформление отчета по практике; подготовка к публичной защите отчета;
5	Защита отчета	

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

направления подготовки 38.04.01 Экономика и графиком учебного процесса обучающиеся могут проходить производственную практику в структурных подразделениях *ФГБОУ ВО «СевКавГА» (кафедрах Института Экономики и управления).*

Структура отчета о прохождении производственной практики (практике по профилю профессиональной деятельности):

-титульный лист,

- содержание (оглавление),

- введение,

- основная часть,

- заключение,

- список литературы,

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя производственной практики.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Во *введении* обосновывается актуальность и необходимость разработки сформулированной темы исследования, определяются цели и задачи практики, степень научной разработанности темы исследования.

Основная часть. Дается краткая организационно экономическая характеристика предприятия (организации).

Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией в современных условиях.

Составляются аналитические отчеты:

- по оценке мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- по организации финансово хозяйственной деятельности, актуарным расчетам, оценке и анализу деятельности, финансового менеджмента и т.д.

Содержит отчет о конкретно выполненной обучающимся работе по заданию в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой направленности (профиля) обучающегося.

Заключение. Содержит анализ пройденной обучающимся практики, выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, а также оценку возможности использования собранного во время практики материала.

Список литературы. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Список литературы включает в себя не менее 20 источников.

При сборе материалов основными источниками сведений являются нормативно-справочные материалы, учебные пособия, личные наблюдения практиканта.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;

- описание выполненных работ с указанием их объема;

- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;

- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, а также, какие специальные навыки, умения и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.
- презентация отчета.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет, дневник.

Требования к дневнику по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от организации о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью руководителя организации, где проходила учебная практика. По завершению проверки дневника ставится отметка руководителя практики от кафедры о качестве его исполнения.

Требования к отчету по производственной практике (Практика по профилю профессиональной деятельности**)**

По окончании прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру «Финансы и кредит» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового

редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам от левой границы текста. Текст выравнивается по ширине.

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц машинописного текста. Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (Практика по профилю профессиональной деятельности) в форме презентации защищается перед комиссией.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

	Список основной литературы
1.	Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70615.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70615
2.	Организация и проведение практик : учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129591.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Акимова, Е. М. Итоговая государственная аттестация и преддипломная практика в магистратуре: финансовый менеджмент на предприятиях инвестиционно-строительной сферы : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2032-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101793.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева, Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2058-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101813.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители О. В. Медведева, Т. С. Науменко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 31 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77962.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75092.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор №621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)ПРАКТИКИ

КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1 ауд. 143	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации;

		комплекта школьной мебели – 64 шт. стул преподавателя -2 шт.	4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной,поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Базой проведения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта
- банки;
- страховые организации;
- бюджетные организации.

Время прохождения производственной практики

ОФО 2 курс, семестр 4.
ОЗФО 3 курс, семестр 5.
ЗФО 3 курс, семестр 5.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие

места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-3	Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
ПК-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ;
ПК-5	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
ПК-6	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
ПК-7	Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**						
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Предварительный этап практики	+						+
Подготовительный этап практики	+	+					
Содержательный этап практики	+		+			+	
Заключительный этап практики	+			+	+		+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Предварительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Подготовительный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
ПК- 1Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований			
Предварительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует знания основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях, аргументировано проводит сравнительную характеристику этих методов

		«Хорошо»	Показывает знания существующих основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях
		«Удовлетворительно»	Проявляет частичные знания существующих основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях
		«Неудовлетворительно»	Не имеет представления об основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях
Подготовительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Аргументировано применяет основные современные методы и методики современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях, аргументировано проводит сравнительную характеристику эти х методов
		«Хорошо»	Может использовать на практике основные современные методы и методики существующих основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей
		«Удовлетворительно»	Имеет общие представления об использовании основных современных методов и методик преподавания Проявляет частичные знания существующих основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях
		«Неудовлетворительно»	Не способен использовать основные современные знания существующих основных современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях
Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует умение применять основные современные методы и методики современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях, аргументировано проводит сравнительную характеристику эти х методов способен успешно применять их на практике

		«Хорошо»	Проявляет знания в умении применять методы и методики современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях, аргументировано проводит сравнительную характеристику этих методов
		«Удовлетвори тельно»	Обладает фрагментарными навыками применения методы и методики современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях х методов
		«Неудовлетво рительно»	Не знаком с навыками применения методы и методики современных отечественных и зарубежных исследователей экономических показателей в организациях
Заключительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Дневник оформлен грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет подготовлен в соответствии с требованиями, магистрант в полной мере владеет информацией об экономико хозяйственной деятельности организаци, владеет навыками анализа и финансового контроля, выполнил индивидуальное задание в полном объеме.
		«Хорошо»	Дневник оформлен грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет подготовлен с незначительными неточностями , магистрант в полной мере владеет информацией об экономико хозяйственной деятельности организаци, владеет навыками анализа и финансового контроля, выполнил индивидуальное задание в полном объеме.
		«Удовлетвори тельно»	Дневник оформлен с неточно соответствии с требованиями. Отчет подготовлен с незначительными неточностями , магистрант в полной мере владеет информацией об экономико хозяйственной деятельности организации, владеет навыками анализа и финансового контроля, выполнил индивидуальное задание в полном финансового контроля, выполнил индивидуальное задание в полном объеме.

		«Неудовлетворительно»	Дневник оформлен не в полном соответствии с требованиями. Отчет подготовлен не в соответствии с требованиями, требует существенной доработки, магистрант не владеет информацией об организации.
ПК-2 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			
Предварительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует развернуто проблему и актуальность темы задания
		«Хорошо»	Показывает знания проблемы и актуальность темы задания
		«Удовлетворительно»	Показывает знания проблемы и актуальность темы задания
		«Неудовлетворительно»	Не имеет представления о проблеме и актуальность темы задания
ПК-3Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;			
Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
		«Хорошо»	Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития региональном, муниципальном уровне.
		«Удовлетворительно»	Обладает фрагментарными навыками расчета на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
		«Неудовлетворительно»	Не знаком с навыками применения расчетов на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.
ПК-4 Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада			

	собеседование	«Отлично»	Свободно ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях Использует концепции основных современных направлений в развитии экономики и финансов
		«Хорошо»	Свободно ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях
		«Удовлетвори тельно»	Частично ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях
		«Неудовлетво рительно»	Не ориентируется в современных экономических профессиональных дискуссиях
ПК-5 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;			
Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
		«Хорошо»	Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
		«Удовлетвор и тельно»	Готовит не полный аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
		«Неудовлетв орительно»	Не способен дать аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
ПК-6 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;			

Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	интерпретирует полученные результаты и принимает решения, повышающие эффективность функционирования предприятия
		«Хорошо»	интерпретирует полученные результаты и принимает решения
		«Удовлетворительно»	Частично интерпретирует полученные результаты
		«Неудовлетворительно»	Не способен принимать решения, повышающие эффективность функционирования предприятия
ПК-7 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;			
Заключительный этап практики	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует знания, понимание основных социально-экономических показателей, основы прогнозирования и определяет направления развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Использует результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития.
		«Хорошо»	Использует результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития.
		«Удовлетворительно»	Частично использует результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития.
		«Неудовлетворительно»	Не может использовать результаты наблюдений и исследований изучаемых социально-экономических процессов, явлений, показателей, формулирует гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задания разрабатываются с учетом:

- соответствия действующим нормативным правовым актам, ГОСТ и т.д.;
- ориентированности на цели и задачи практики;

- возможности использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов;

- обеспечение достаточности заданий.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК- 1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		
Предварительный этап практики	собеседование	1.1
Подготовительный этап практики	собеседование	1.2.-1.3
Содержательный этап практики	собеседование	1.4
Заключительный этап практики	собеседование	1.7.
Защита отчета	собеседование	1.8.
ПК-2 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;		
Подготовительный этап практики	собеседование	1.2.
ПК-3Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности		
Содержательный этап практики	собеседование	1.4-1.7
ПК-4 Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
Содержательный этап практики	собеседование	1.4-1.7
Заключительный этап практики	собеседование	1.4-1.7
ПК-5Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		
Содержательный этап практики	собеседование	1.4
Заключительный этап практики	собеседование	1.4-1.7
ПК-6 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;		
Содержательный этап практики	собеседование	1.4-1.5
ПК-7 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		
Защита отчета	собеседование	1.8.

Задания для подготовки отчета по практике

1.1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, с сотрудниками, изучение учредительные документы организации

1.1.Изучить кадровый состав и структуру управления

1.2. Общие сведения об организации: прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики.

1.3. Изучить структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб предприятия; изучить все виды финансовых отношений предприятия и порядок правового регулирования; выявить особенности кругооборота средств в организации, обусловленной спецификой ее сферы деятельности

1.4. Выявить каналы реализации товаров, работ, услуг, правовое регулирование соответствующих отношений; рассмотреть действующий в организации порядок формирования годового отчета в организации о финансовых результатах;

1.5. Выявить состав и структуру специальных мероприятий в организации, а также расходов на социально-бытовые нужды; оцените фактическое использование финансовых ресурсов на обеспечение различных целевых мероприятий в организации

1.6. Рассчитать по данным отчетности за последние три года показатели, характеризующие финансовое положение организации

1.7. Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов организации в Федеральный, территориальный и местный бюджеты; изучить финансово-экономическое содержание основных видов налогов (объект обложения, порядок расчетов, периодичность, источники уплаты, льготы и санкции); обратить внимание на своевременность уплаты налоговых платежей, составление налоговых деклараций.

1.8.Подготовить текст (выводы по прохождению практики) для защиты отчета

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики, черновой вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде).

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, за отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;
- **«хорошо»** выставляется за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности;
- **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;
- **«неудовлетворительно»** выставляется за отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.