



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Управление по международному сотрудничеству и внешним связям

Положение об управлении по международному сотрудничеству и внешним связям

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СКГА»

_____ Р.М. Кочкаров

«__» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении по международному сотрудничеству и внешним связям
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо – Кавказская государственная академия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по международному сотрудничеству и внешним связям (далее управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Северо-Кавказской государственной академии и организовано с целью обеспечения реализации международной деятельности академии.

2. Управление по международному сотрудничеству и внешним связям, являясь подразделением Академии, не имеет статуса юридического лица

3. Направление деятельности управления по международному сотрудничеству и внешним связям:

- обеспечение реализации международных образовательных грантов и стипендиальных программ вуза;
- координация деятельности структурных подразделений вуза по вопросам международного сотрудничества;
- привлечение иностранных студентов, магистров, аспирантов на обучение в академии;
- работа по оформлению законного пребывания абитуриентов, студентов и иностранных работников академии в Российской Федерации;

5. Управление по международному сотрудничеству и внешним связям в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, а также приказами, постановлениями, инструктивными письмами, иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, касающимися приема и обучения иностранных граждан в Российских вузах, Уставом СКГА, другими локальными актами академии и настоящим Положением.

6. Для выполнения своих функций управлению по международному сотрудничеству и внешним связям предоставляется помещение, необходимая мебель и инвентарь, средства связи, оргтехника, другие технические средства, соответствующие нормам охраны труда, а также расходные материалы.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление по международному сотрудничеству и внешним связям возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. В управление входят два отдела: отдел рекрутинга и отдел по визово – миграционной работе.
3. Координацию деятельности УМСиВС осуществляет ректор Академии и проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству Академии.
4. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Управления. Должностные инструкции работников Управления утверждаются ректором Академии.
5. Положение об управлении по международному сотрудничеству и внешним связям принимается и утверждается приказом ректора. Вносимые в Положение изменения также принимаются и утверждаются приказом ректора Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. На управление по международному сотрудничеству и внешним связям возложены следующие задачи:
 - информационно-организационное сопровождение тематических мероприятий международного уровня, визитов иностранных делегаций;
 - обеспечение международной договорной деятельности вуза;
 - сопровождение международных академических стажировок иностранных граждан на базе академии, а также студентов вуза, ППС за рубежом;
 - содействие в привлечении иностранных студентов, аспирантов, магистров на обучение в академии;
2. На управление по международному сотрудничеству и внешним связям возложено выполнение следующих функций:
 - Подготовка нормативно-распорядительных документов по организации международной деятельности вуза;

- ведение переписки с министерствами и ведомствами по вопросам международной деятельности;
- организация и сопровождение стажировок ППС, студентов, аспирантов, магистров, в ведущих зарубежных вузах, а также иностранных граждан на базе академии;
- информирование о стипендиальных и грантовых программах;
- сопровождение международных магистерских, научно-исследовательских программ студентов академии в вузах-партнерах европейских стран и стран СНГ;
- организация сопровождения мероприятий (визиты иностранных делегаций, конференций, симпозиумы и пр.);
- осуществление контактов с представителями зарубежных стран, ответственными работниками других учебных заведений, объединений, ассоциаций, включая зарубежные по вопросам международной деятельности;
- Координация деятельности директоров по международной деятельности в институтах;
- Подготовка договоров о международном сотрудничестве с заинтересованными образовательными учреждениями, организациями по вопросам научной, образовательной и культурной деятельности вуза;
- подготовка материалов о международной деятельности вуза для публикаций на сайте академии;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами академии;
- уведомление и направление отчета о проведении международных мероприятий с участием иностранных граждан, о визитах иностранных делегаций, заграничных командировках сотрудников и руководства вуза в соответствующие подразделения Министерства науки и высшего образования РФ;
- оформление студенческих виз для иностранных граждан;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

1. Для осуществления своих функций, управление по международному сотрудничеству и внешним связям имеет право:

- Представлять в пределах своей компетенции и по поручению ректора Академии и проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству в соответствии с настоящим Положением интересы СКГА в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, российских и зарубежных учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности;

- вести переписку по поручению ректора академии с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, российскими и зарубежными учебными заведениями, в соответствии со своими функциями;

- совершать действия, предусмотренные законодательством, Уставом академии и настоящим Положением;

2. Управление по международному сотрудничеству и внешним связям обязано:

- надлежащим образом планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты своей деятельности в пределах полномочий, закрепленных за ним настоящим Положением;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

3. Обязанности начальника и сотрудников управления по международному сотрудничеству и внешним связям определяются их должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Управление по международным и внешним связям взаимодействует со всеми подразделениями академии (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках своих функций) и коллегиальными органами (ученый совет, ректорат и пр.) в рамках всех направлений деятельности управления.

2. По оперативным вопросам управление по международным и внешним связям непосредственно взаимодействует с проректорами, директорами институтов, деканами факультетов, руководителями и специалистами административных подразделений.

3. Для выполнения своих функций отдел международных связей участвует в информационных и документационных потоках академии, связанных с

информационно-демонстрационным и рекламно-маркетинговым обеспечением деятельности СКГА.

4. Для осуществления своих функций и реализации прав управление по международным и внешним связям осуществляет взаимодействие -со всеми структурными подразделениями академии в рамках их компетенции:

- директоратами, деканатами, кафедрами институтов и факультетов, руководством структурных подразделений академии по вопросам: планирования и организации международной академической мобильности, стажировок, международных научных конференций, семинаров, чтений лекций ведущими учеными; установления связей с иностранными партнерами; оказания помощи в совместных взаимовыгодных проектах с зарубежными партнерами; получения необходимой информации для выполнения поставленных перед управлением задач.

5. Управление по международным и внешним связям по поручению проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству взаимодействует с, внешними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций управления несет начальник управления по международным и внешним связям, в частности, на него может быть возложена персональная ответственность в случае:

- непредоставления отчетности в установленном порядке и недостоверной информации;
- необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Академии информацией по международным вопросам, о которой начальнику управления по международным и внешним связям было достоверно известно, либо к которой он имел непосредственный доступ;
- недостоверности и несвоевременности подготавливаемой информации;
- несвоевременного предоставления информации о проведении международных мероприятий с участием иностранных граждан, визитах иностранных делегаций, заграничных командировках сотрудников и руководства вуза в соответствующие подразделения Министерства науки и высшего образования РФ;
- необеспечения сохранности документов, согласно утвержденной для управления по международным и внешним связям номенклатуре дел;
- несоблюдения сохранности и эффективного использования вверенного управлению имущества;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками управления.

5.2 Ответственность сотрудников управления по международным и внешним связям устанавливается должностными инструкциями.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Управление по международному сотрудничеству и внешним связям создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

8. ПРОЧЕЕ

1. Положение об управлении по международному сотрудничеству и внешним связям принимается учёным советом и утверждается приказом ректора. Вносимые в Положение изменения также принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия нового Положения.

2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

Проект вносит:

Начальник УМСиВС

Н.У. Бисилов

Проект согласован:

Проректор по научной работе,
Информатизации и
международному сотрудничеству

Д.М. Эдиев

Начальник УК

О.П. Фетисова

Начальник спецотдела

Х.М. Лайпанов

Начальник Правового управления

О.М. Мамбетова