



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

Управление кадров

Положение о выборах зав. кафедрой

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

Принято на заседании
Ученого совета академии
Протокол № _____
от _____ 2018 г.

«Утверждаю»
Ректор СевКавГГТА
_____ Р.М.Кочкаров
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении выборов
при замещении должности заведующего кафедрой федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академии»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
работников академии
_____ Бежанов М.К.
« _____ » _____ 2018 г.

г. Черкесск
2018 г.



1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении выборов при замещении должности заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения выборов, требования к претендентам и сроки замещения должности зав. кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

1.2. Положение разработано в соответствии с 332 статьей Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, квалификационными требованиями должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608 н.

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы заведующего кафедрой имеют цель поднять его ответственность за качество учебной, научной, научно-методической и воспитательной работы на кафедре.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности зав. кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на замещение соответствующей должности.

1.5. Выборы претендентов на должность зав. кафедрой проводятся тайным голосованием на Ученом совете академии.

1.6. Претенденты на должность зав. кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, Совета института (факультета), Ученого совета академии, рассматривающих их кандидатуры.



2. Порядок и процедура проведения выборов.

2.1. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт СевКавГГТА).

2.3. При наличии вакантной должности зав. кафедрой выборы в установленном порядке объявляются в период учебного года.

2.4. Выборы объявляются на сайте СевКавГГТА не менее чем за два месяца до даты их проведения.

2.5. В объявлении о проведении выборов на Сайте СевКавГГТА указываются;

перечень должностей и кафедры, на замещение которых объявляются выборы;

квалификационные требования;

место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СевКавГГТА).

В академии создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

2.6. Срок подачи заявления для участия в выборах - один месяц со дня публикации объявления о выборах. Заявление от претендентов об участии в выборах подаются на имя ректора в управление кадров академии.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством (справка об отсутствии судимости, медицинская книжка).

2.7. Ответственность за организацию и проведение выборов возлагается на начальника управления кадров.

2.8. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к должности зав. кафедрой;

непредставления соответствующих документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. По истечении срока подачи заявлений, документы претендентов рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие квалификационным требованиям.



2.10. Рекомендации конкурсной комиссии передаются для рассмотрения на заседание кафедры.

2.11. Лица, допущенные к участию в выборах, должны представить на заседание соответствующей кафедры отчет о проделанной работе, список научных трудов, справку (отзыв) о проведении занятий и получить заключение (рекомендации) соответствующей кафедры

2.12. Заседание кафедры проводит директор института или проректор.

2.13. Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) большинством голосов штатных преподавателей.

Указанные документы с рекомендацией кафедры по каждой кандидатуре передаются Секретарю совета института (факультета).

2.14. Совет института (факультета) рассматривает кандидатуры на должность заведующего кафедрой и принимает соответствующие рекомендации по каждой кандидатуре. Результаты рассмотрения кандидатур на должность заведующего кафедрой утверждаются открытым или тайным голосованием (по решению Совета института) большинством голосов и передаются на Ученый совет академии.

2.15. На Ученом совете академии начальник управления кадров знакомит членов Ученого совета с документами претендентов и зачитывает рекомендации кафедры и совета института (факультета).

2.16. Ученый совет академии открытым голосованием большинством голосов включает претендентов в бюллетень для тайного голосования.

2.17. Для подсчета голосов Ученый совет академии перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

2.18. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным.

2.19. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом академии открытым голосованием большинством голосов.

2.20. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава членов Ученого совета академии.

2.21. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.22. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.



В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.23. Если выборы признаны не состоявшимися, ректор академии назначает заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения повторных выборов.

2.24. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном законодательством.

3. Требования к квалификации на замещение должности заведующего кафедрой.

3.1. Кандидаты на замещение должности заведующего кафедрой должны соответствовать квалификационным требованиям, определенным по должностям руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н

3.2. Общие требования для замещения должности зав. кафедрой:

- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- овладение новыми образовательными технологиями и систематическая работа по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс.

3.3. Квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры ассистентуры-стажировки) - профессиональная подготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);



- ученая степень кандидата (доктора) наук и ученое звание доцента (профессора);

- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4. Вступление в должность заведующего кафедрой.

4.1. Избрание заведующего кафедрой Ученым советом академии является окончательным, с ним заключается трудовой договор сроком до 5 лет и объявляется по академии приказом ректора.

4.2. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от своих обязанностей после подписания приказа о назначении нового заведующего кафедрой. В то же время он имеет право продолжить свою педагогическую деятельность на кафедре по трудовому договору в другой должности.

4.3. Ректору академии предоставляется право по ходатайству Совета института (факультета) выносить на заседание Ученого совета академии вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока выборов) заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей или невозможности их выполнения. Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой принимается Ученым советом академии тайным голосованием. Ректор в течение одного месяца после принятия решения освобождает его от работы. В этом случае ректор назначает исполняющим обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) до проведения выборов.