

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Уголовное право и процесс»

В.Н. Шимкин

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности
40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация
«Административная деятельность» по очной и заочной формы обучения.

Черкесск
2024 г.

УДК 351.74
ББК 67.401.133
Ш 61

Рассмотрено на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»
Протокол №1 от «29» 01. 2023 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 26 от «29» 09.2023 г.

Рецензенты: Чочуева З.А. – к. ю. н, доцент кафедры уголовного права и процесса, Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» СКГА.

Ш 61 **Шимкин, В.Н.** Основы управления в органах внутренних дел: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность» по очной и заочной формы обучения» / В.Н. Шимкин. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2024. – 72 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с тематическим планом по курсу « Основы управления в органах внутренних дел» для обучающихся в Юридическом институте СКГА. В нем отражены организационно-методические указания по изучению общего курса «Основы управления в органах внутренних дел», даны, типовая рабочая программа курса, планы лекций и практических занятий с указанием общей и специальной литературы, вопросы для подготовки к зачету.

УДК 351.74
ББК 67.401.133

© Шимкин Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО СКГА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1.Цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел»	6
2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям по дисциплине «Основы управления в органах внутренних дел»	7
3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления в органах внутренних дел»	13
4.Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	39
5. Методические рекомендации по подготовке обучающимся к сдачи зачета.	41
6. Примерные вопросы для зачета	44
7. Тесты для проверки остаточных знаний обучающихся по дисциплине	47
6. Методические рекомендации по написанию контрольных работ обучающимися по дисциплине «Основы управления в органах внутренних дел»	54
Заключение	63
Глоссарий	64

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие предназначено для оказания помощи обучающимся юридического института Северо-Кавказской государственной академии в изучении дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Целью изучения дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» является формирование у слушателей комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в органах внутренних дел.

Задачи изучения дисциплины:

– ознакомить обучающихся с теоретическими основами, сущностью и содержанием социального управления, основными категориями науки управления, процессом управления в органах внутренних дел, организацией системы управления в органах внутренних дел, методами управления, реализацией функций процесса управления, а также с основными положениями научной организации труда, деятельности органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах;

– сформировать у обучающихся понимание основ и значимости управления в сфере органов внутренних дел;

– выработать умения и навыки практической работы по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности, всестороннему и глубокому анализу складывающейся оперативной обстановки и отдельных проблем деятельности органов внутренних дел, разработке на научной основе соответствующих управленческих решений, организации их исполнения, оценке эффективности работы по основным направлениям деятельности органов внутренних дел, а также применению в повседневной работе основных положений научной организации труда.

Изучение дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекция, семинар, практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий (дискуссия, доклады, деловые игры, научные сообщения и их обсуждение и др.).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

– прослушивание лекционного курса;

– чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

– проведение семинаров с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;

– проведение практических занятий с решением конкретных задач;

– работа в ходе групповых и индивидуальных консультаций с преподавателем;

- работа со справочными правовыми системами;
- работа с интерактивными и образовательными ресурсами в сети интернет;

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции.

Для систематического изучения учебной дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» обучающиеся используют рабочую программу дисциплины, тезисы лекций, настоящие методические рекомендации. Для самостоятельной работы используются учебные материалы, имеющиеся в библиотеке академии, в учебно-методическом кабинете кафедры, а также электронная версия учебного курса, имеющаяся на информационном портале академии в разделе «Учебно-методические комплексы». Для самоконтроля знаний и подготовки к итоговому занятию имеются контрольные вопросы по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам зачета с учетом оценки работы обучающегося в течение всего периода изучения данной учебной дисциплины.

Обучающиеся заочной формы обучения специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация административная деятельность ОВД, выполняют контрольную работу.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **иметь представление:**

- о значении управленческой деятельности для осуществления задач органов внутренних дел;
- об основных функциях управления;
- об основных направлениях совершенствования управления в органах внутренних дел;

знать:

- содержание, механизм, формы и методы управления в органах внутренних дел;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений в деятельности органов внутренних дел;
- порядок реализации управленческих решений в органах внутренних дел;
- пути совершенствования работы с кадрами в органах внутренних дел;
- формы и методы осуществления контроля в органах внутренних дел;

уметь:

- правильно толковать и применять нормы административного права;
- исполнять должностные обязанности по осуществлению управленческих функций;
- осуществлять аналитическую работу и составлять информационно-аналитические материалы;
- вести делопроизводство;
- правильно применять методы управления.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в органах внутренних дел.

Изучение дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» формирует у обучающихся знания, навыки и умения, профессионально значимых личностных качеств, способствует повышению профессионального интереса, формированию мотивационно – целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника органа внутренних дел, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание; способствует адаптации обучающихся к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе управленческой деятельности органов внутренних дел;

- уяснение правового положения органов внутренних дел как субъектов обеспечения личной безопасности граждан, предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

- обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел функций управления:

- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов, составления аналитических материалов.

Изучение курса «Основы управления в ОВД» базируется на Конституции Российской Федерации, федеральных и федеральных конституционных законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства России по проблемам охраны правопорядка и управления, ведомственных нормативных актах, достижениях административно-правовой науки, результатах научных исследований, а также обобщениях положительного опыта административной и управленческой деятельности органов внутренних дел.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеofilмов, ролевых игр.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основные требования к лекции:

- глубокое научное содержание;
- творческий характер;
- информационная насыщенность;
- единство содержания и формы;
- логически стройное и последовательное изложение;
- яркость изложения;
- учёт характера и состава аудитории.

Содержание лекций

Тема 1. Сущность и содержание социального управления.

Наука управления

Понятие социального управления, его сущность и содержание. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции системы управления и функции процесса управления, их последовательность.

Принципы управления и их классификация.

Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Разработка проблем науки социального управления.

Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы органов внутренних дел.

Тема 2. Предмет, задачи и система курса

«Основы управления в органах внутренних дел»

Предмет курса «Основы управления в органах внутренних дел».

Задачи курса «Основы управления в органах внутренних дел».

Система курса «Основы управления в органах внутренних дел».

Место курса «Основы управления в органах внутренних дел» в системе других дисциплин, изучаемых в учебных заведениях МВД России.

Тема 3. Системы социального управления.

Организация системы управления в органах внутренних дел

Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления.

Цели, задачи и функции социальных систем.

Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.

Организация системы управления в органах внутренних дел.

Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.

Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками ОВД.

Тема 4. Методы управления в органах внутренних дел

Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.

Классификация методов управления и ее основания.

Административные, экономические, социально-психологические методы управления.

Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел.

Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел.

Формы выражения методов управления.

Тема 5. Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников органов внутренних дел.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе органов внутренних дел. Технология информационного процесса в органах внутренних дел. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.

Тема 6. Аналитическая работа в органах внутренних дел

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Разработка аналитической справки о работе отдела внутренних дел по району, городу за год.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в органах внутренних дел.

Тема 7. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.

Основные требования, предъявляемые к решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения.

Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.

Понятие ведомственного правового акта как управленческого решения. Виды ведомственных правовых актов.

Требования, предъявляемые к ведомственным нормативным актам, их содержанию и форме. Стилистика ведомственных нормативных актов.

Понятие и значение планирования работы в органах внутренних дел и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы отдела внутренних дел по району, городу на год.

Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.

Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения деятельности исполнителей, их содержание и характеристика.

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления.

Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел.

Подведение итогов выполнения решений в органах внутренних дел. Организационные формы подведения итогов в системе органов внутренних дел.

Тема 9. Организация работ с кадрами органов внутренних дел

Понятие кадров органов внутренних дел, их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел. Организационно-правовое обеспечение, обучение и повышение квалификации кадров органов внутренних дел. Административно-правовые методы работы с кадрами

Содержание кадровой функции, субъекты ее реализации. Понятие управленческих кадров. Их социальная и правовая природа. Основные черты системы подготовки и повышения квалификации управленческих кадров в органах внутренних дел. Формы и методы обучения управленческих кадров

Требования к подбору и расстановке управленческих кадров. Принципы организации и функционирования системы обучения управленческих кадров в органах внутренних дел.

Тема №10 Социально-психологические аспекты работы с кадрами органов внутренних дел.

Понятие социально-психологических методов. Цели, задачи и содержание социально-психологических систем управления и их роль в формировании методов управления в органах внутренних дел.

Социально-психологическая структура социальных систем управления, ее характеристика и виды.

Виды социально-психологических конфликтов в социальных системах.

Способы разрешения конфликтов, возникающих в коллективах.

Требования к психолого-педагогическим способностям руководителя. Профессиональные и личностные качества руководителя в вопросах организации управления коллективами. Объективные и субъективные факторы, влияющие на организацию управленческой деятельности руководителя органов внутренних дел.

Тема №11 Понятие и значение делопроизводства в органах внутренних дел.

Понятие делопроизводства и его основные элементы. Основы правового регулирования делопроизводства в органах внутренних дел. Виды,

задачи и содержание делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в органах внутренних дел. Обязанности сотрудников канцелярий органов внутренних дел по делопроизводству.

Тема №12 Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел

Понятие документирования. Цели, задачи и функции документирования. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов. Отличительные признаки управленческих документов. Стандартизация управленческих документов, ее сущность и принципы.

Понятие унификации документов управления и ее принципы. Общие правила составления и оформления документов. Реквизиты и структура служебного письма, справки, акта, рапорта и других документов. Основные направления и меры совершенствования документирования деятельности в органах внутренних дел.

Тема №13 Документооборот в органах внутренних дел

Понятие документооборота. Элементы документооборота и требования, предъявляемые к нему.

Функциональные обязанности руководителей, исполнителей и сотрудников канцелярий по организации документооборота.

Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов. Субъекты организации документооборота и контроль за его осуществлением. Методы контроля.

Основные элементы архивной работы в органах внутренних дел.

Автоматизированные системы контроля исполнения документов в органах внутренних дел.

Тема №14 Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

Объект и предмет научной организации труда и научной организации управленческого труда (НОУТ). Сущность и задачи НОТ и НОУТ. Основные виды управленческой деятельности. Подготовка к управлению.

Меры повышения управленческого труда в органах внутренних дел. Основные направления НОТ в органах внутренних дел. Пути совершенствования управленческой деятельностью в органах внутренних дел. Возможности применения количественных методов и компьютеризации в управленческой деятельности органов внутренних дел.

Тема №15 Рациональная организация использования рабочего времени сотрудников органов внутренних дел

Понятие рациональной организации рабочего времени. Основные элементы рационального использования рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.

Разработка оптимального режима труда руководителей и исполнителей. Планирование личной работы сотрудников органов внутренних дел.

Формы личного планирования работы, ее особенности для разных категорий руководителей и исполнителей в органах внутренних дел.

Тема №16. Рационализация трудовых процессов и операций в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Понятия, цели, задачи и содержание рационализации трудовых операций и процессов в органах внутренних дел.

Организационно-техническое направление рационализации трудовых процессов. Средства оргтехники: копировальная, машинописная, компьютерная и др.

Основные направления рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел. Организационно-тактические приемы и методы рационализации трудовых процессов.

Тема №17 Улучшение условий труда и организация рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.

Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников органов внутренних дел.

Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда. Благоприятные условия труда, содержание основных элементов Методы гуманизации деятельности сотрудников органов внутренних дел. Оборудование рабочего места руководителя и исполнителя. Особенности оборудования рабочих мест сотрудников дежурных частей органов внутренних дел, следственно-оперативных групп, подвижных милицейских групп, ГИБДД и других служб.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»

Тема №1-2

«Сущность и содержание социального управления. Наука управления. Предмет, задачи и система курса «Основы управления в органах внутренних дел»

Основные термины и понятия: социальная система; субъект управления; объект управления; функции управления; процесс управления; предмет науки социальное управление, методы науки социальное управление.

Вопросы для изучения:

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Функции социального управления
3. Предмет, содержание и методы науки социального управления.
4. Предмет, задачи и система курса». Основы управления в органах внутренних дел».

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: понятие социального управления, его сущность и содержание; социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления; составные элементы понятия управления; процесс управления и его основные стадии; принципы управления и их классификация.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: понятие функций управления; общие функции управления, специальные функции управления; обеспечивающие функции управления

По третьему вопросу обучающимся следует рассмотреть: предмет, содержание и методы науки социального управления; развитие науки социального управления; роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы органов внутренних дел.

По четвертому вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: предмет курса «Основы управления в органах внутренних дел»; задачи курса «Основы управления в органах внутренних дел»; система курса «Основы управления в органах внутренних дел»; место курса «Основы управления в органах внутренних дел» в системе других дисциплин, изучаемых в учебных заведениях МВД России.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. Раскройте содержание категорий: «социальное управление»,
2. « система управления», « управляющая и управляемая подсистемы»
3. Что понимается под управленческим циклом?
4. Что понимается под функцией управления? Какое различие существует между функциями управления, функциями органов управления и функциями отдельных работников аппарата управления?
5. По каким основным признакам классифицируются функции управления? Разработайте схему. «Классификация функций управления».
6. Укажите различие между закономерностями и принципами управления. Почему их знание и учет их действия способствуют эффективности управления?

Темы рефератов.

1. Становление и развитие науки социального управления в России.
2. М.В. Ломоносов об организации управления государством и обществом в России.
3. Зарубежные теории управления.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.
2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

Дополнительная

1. Артамонов В.С., Домбровский В.В., Маркелов В.А., Огородников А.А. Основы управления органами внутренних дел. Курс лекций. Часть 1. Спб., 2004.
2. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.
3. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.
4. Мысин С.В. Теория и история социального управления: опыт России и зарубежных стран. Спб., 2000.
5. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности. Учебник / Под ред. В.Д. Малкова. М., 1990.
6. Перевозчиков О.В. Цели, задачи и функции органов внутренних дел. М., 1989.

Тема 3.

Системы социального управления. Организация системы управления в органах внутренних дел

Вопросы для изучения:

1. Понятие, признаки, элементы и общая классификация социальных систем управления. Органы внутренних дел, как социальная система управления.
2. Право, как средство управления органами внутренних дел.
3. Функциональная и организационная структуры в органах внутренних дел.
4. Руководство органами внутренних дел.

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: понятие системы; общую классификацию системы; основные элементы системы управления; формально-логические признаки социальных систем; внутренние и внешние сферы социального управления; цели, задачи и функции социальных систем.

Цели, задачи, функции и структуру системы органов внутренних дел.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: значение права в управлении; повышение управленческой роли права; понятие, значение и система правового регулирования применительно к управленческой деятельности ОВД; отличие правового воздействия от правового регулирования; механизм ведомственного правового регулирования; эффективность ведомственного правового регулирования.

По третьему вопросу обучающимся следует рассмотреть: правовые понятия структуры управления; понятие и сущность функциональной и организационной структур управления ОВД; компоненты организационной структуры (отраслевой, обеспечивающей, штабной); структуру аппарата управления ОВД; органы управления, как составная часть аппарата управления в ОВД; категории сотрудников ОВД и принципы распределения обязанностей; группы организационных отношений между структурными подразделениями в ОВД (отношения субординации и отношения координации); типы организационных структур, создаваемые в системе управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный, штабной).

По четвертому вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: понятие и характерные черты руководства в органах внутренних дел; система руководства в органах внутренних дел; категории управленческих отношений (отношения субординации и отношения координации); классификацию взаимодействия ОВД с государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями; понятие, сущность, задачи, функции и структуру штабных подразделений, как органов, реализующих функции общего руководства в системе ОВД.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. В чем проявляются объективная обусловленность и государственный характер целей, задач и функций ОВД?
2. На какие группы подразделяются функции управления ОВД и в чем состоят особенности каждой из этих групп функций?
3. Что представляет собой организационная структура ОВД?
4. Выделите линейные (отраслевые), функциональные (обеспечивающие) и общего руководства структурные подразделения и службы в составе городского отдела внутренних дел.
5. Какие типы организационных структур применяются в системе ОВД?

ЛИТЕРАТУРА:

а) нормативная:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ- « О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
6. Федеральный закон от 30 ноября 201 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации».
7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.
9. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»
10. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

11. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

12. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016.

13. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 « Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации» .

14. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) « О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», « Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов»)(Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 № 7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

15. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 « Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

16. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

17. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.

2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

в) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.

3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.

5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.

6. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: Курс лекций. – М.: Академия МВД России, 1997.

7. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.

8. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

Тема 4.

Методы управления в органах внутренних дел.

Основные термины и понятия: метод управления; убеждение; принуждение; контроль; инспектирование; вовлечение; подражание; согласование.

Вопросы для изучения:

1. Сущность и классификация методов управления в органах внутренних дел. Выбор и использование методов управленческого воздействия.

2. Правовые формы выражения методов управления. Убеждение и принуждение, как всеобщие методы управления.

3. Общая характеристика административных, социально-психологических и экономических методов управления.

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: понятие и сущность методов управления; роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел; классификацию методов управления и ее основания; выбор и использование методов управленческого воздействия.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: правовые формы выражения методов управления (законы, указы, постановления, положения, уставы, правила, инструкции, решения, распоряжения, приказы и другие формы выражения методов управления); правовые формы выражения методов управления в органах внутренних дел; понятие и виды убеждения (разъяснение, обсуждение, агитация, предостережение, показ положительного опыта, поощрение); понятие и сущность метода принуждения.

По третьему вопросу обучающимся следует рассмотреть: сущность и классификацию административных методов управления; сущность и классификацию социально-психологических методов управления; сущность и систему экономических методов управления.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. Соотношение административного принуждения с другими методами государственного управления.
2. Административно-принудительные меры: назначение, основания, классификация и порядок применения.
3. Административно - восстановительные меры: назначение, основания, классификация и порядок применения.
4. Меры административного пресечения: назначение, основания, классификация и порядок применения.
5. Нормативная основа административного принуждения: состояние и проблемы.
6. Виды мер административного принуждения.
7. Административное принуждение в деятельности органов внутренних дел.
8. Меры административно-процессуального принуждения: назначение, основания, классификация и порядок применения.
9. Административная ответственность: понятие, цели, особенности, основания, функции
10. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
11. Меры административного принуждения, применяемые в условия чрезвычайного положения.

ЛИТЕРАТУРА

Основная.

1. «Конституция Российской Федерации»(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»// СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ « О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
6. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ « О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 314 « О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 « Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

9. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

10. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 « Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» // Бюллетень текущего законодательства. 1997. выпуск 19.

11. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

12. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

13. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

14. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016.

15. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 « Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

16. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», « Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 № 7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

17. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

18. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

19. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 « О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на

службу в органы внутренних дел Российской Федерации») (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.
2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

в) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.
2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.
3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.
4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.
5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.
6. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.
7. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

РАЗДЕЛ II ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Тема 5.

Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел

Основные термины и понятия: информация; информационный шум; движение информации; оперативная обстановка; информационные системы.

Вопросы для изучения:

1. Понятие и сущность информации и информационного обеспечения в органах внутренних дел.
2. Характеристика отдельных элементов информационного обеспечения управленческой деятельности в органах внутренних дел.
3. Информационные системы и информационное обеспечение в органах внутренних дел.

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: понятие, значение информации в органах внутренних дел; понятие и сущность управленческой информации; понятие движения информации; сущность информационных процессов; система информации; понятие информационного потока и информационных потребностей структурных единиц системы управления; понятие информационного обеспечения органов внутренних дел; задачи информационного обеспечения органов внутренних дел; параметры, определяющие характер информационных потребностей субъектов управления системы органов внутренних дел.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть: понятие и сущность управленческой информации; основания для классификации информации; понятие и классификацию исходной информации (задающую, осведомляющую, вспомогательную, рабочую); понятие оперативной обстановки; понятие и сущность организационной, учетно-контрольной, аналитической информации; требования, предъявляемые к информации.

По третьему вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: синхронизацию и автоматизацию информационных процессов; классификацию информационных систем в ОВД; учет и объекты учета; основные принципы организации информационного обеспечения; автоматизированные информационные системы; основные компоненты информационно-вычислительной системы ОВД России.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. Что понимается под управленческой информацией?
2. Перечислите виды информации, задействованной на этапах подготовки, принятия и реализации управленческих решений?
3. Дайте определение автоматизированной информационной системы.
4. Назовите основные компоненты Единой информационно-вычислительной системы ОВД России.

Литература

а) нормативная:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.

6. Федеральный закон от 30 ноября 2011г. № 342-ФЗ « О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 248 Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 « Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

9. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 « Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» // Бюллетень текущего законодательства. 1997. выпуск 19.

10. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

11. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

12. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 « Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

13. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016

14. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 « Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

15. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России №399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) « О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», « Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений, «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 №7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

16. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации.

17. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

18. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 « О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с « Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.

2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

в) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.

3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.

5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.

6. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: Курс лекций. – М.: Академия МВД России, 1997.

7. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.

8. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

Тема №6.

Аналитическая работа в органах внутренних дел.

Основные термины и понятия: аналитическая работа; динамика правонарушений; «география» правонарушений; оперативная обстановка.

Вопросы для изучения:

1. Содержание и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.

2. Методика осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.

3. Организационное обеспечение аналитической работы.

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: понятие, задачи и принципы аналитической работы в органах внутренних дел; основные направления аналитической работы (изучение тенденций правонарушений, деятельности ОВД и обуславливающих их факторов за длительный период (5-15 лет), комплексный анализ оперативной обстановки (квартал, полугодие, девять месяцев, год), текущий анализ оперативной обстановки, частный анализ отдельных проблем состояния правопорядка и деятельности ОВД); требования, предъявляемые к аналитической работе.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть: понятие и структуру оперативной обстановки; общую методику комплексного анализа оперативной обстановки; методику исследования отдельных компонентов оперативной обстановки (исследование правонарушений, анализ структуры правонарушений, анализ личности правонарушителей, анализ «географии» правонарушений); исследование состояния внешней среды и выявлении факторов, влияющих на состояние правопорядка (анализ установок концептуальной среды, анализ демографических ситуаций, исследование состояния и деятельности ОВД, анализ локальных социально-экономических факторов); частный анализ отдельных проблем состояния правопорядка и деятельности ОВД; методику прогнозирования, оформление итоговых документов.

По третьему вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: организационное обеспечение аналитической работы; организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы; основные направления совершенствования аналитической работы в органах внутренних дел.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля

1. Что такое аналитическая работа и какие задачи она решает?
2. Каковы основные направления аналитической работы в ОВД?
3. Какова общая методика комплексного анализа оперативной обстановки?
4. Какова методика частного анализа?
5. Что включает в себя организационное обеспечение аналитической работы?

Литература

а) нормативная:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ « О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ « О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.

6. Федеральный закон от 30 ноября 2011г. № 342-ФЗ « О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 « Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

9. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 « Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

10. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

11. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

12. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016.

13. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

14. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) « О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 № 7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

15. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 « Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации.

16. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

17. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 « О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.

2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

в) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.

3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.

5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.

6. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: Курс лекций. – М.: Академия МВД России, 1997.

7. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.

8. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

Тема № 7-8

Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел

Основные термины и понятия: текущее планирование; специальное планирование; тематические планы; личное планирование; балансовый метод; метод последовательных приближений; директива; приказ; положение; наставление; инструкция; устав.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, значение и система планирования в деятельности органов внутренних дел. Организация и методика планирования в органах внутренних дел.

2. Понятие и виды управленческих решений принимаемых в органах внутренних дел. Стадии подготовки и принятия решений в органах внутренних дел.

3. Понятие, значение и стадии процесса организации исполнения управленческих решений.

4. Оценка эффективности деятельности в органах внутренних дел. Задачи, виды, формы и методика осуществления контроля в органах внутренних дел.

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: понятие, значение планирования; отличие планов от управленческих решений; требования, предъявляемые к планам работы; понятие системы планирования; текущее планирование; специальное планирование (тематические планы служебной (профессиональной) подготовки, планы действия при возникновении чрезвычайных ситуаций); личное планирование: понятие и основные приемы; обязательность планирования деятельности руководящего и начальствующего состава органов внутренних дел; требования, предъявляемые к личным планам; основные разделы плана личной работы; стадии процесса планирования (сбор, систематизация и анализ исходной информации, необходимой для разработки плана, сбор предложений служб и подразделений отдела полиции для включения в план, стадии подготовки проекта плана и его согласования; утверждение плана начальником и доведение его до исполнителей).

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть: понятие и признаки управленческого решения; виды решений; основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в ОВД; стадии подготовки принятия решений (выявление и формулирование проблем, сбор и анализ информации для решения, подготовка вариантов решения, выбор

окончательного варианта); особенности принятия решения в условиях дефицита информации и времени.

По третьему вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: понятие и значение организации исполнения управленческих решений; требования к организации исполнения управленческих решений; основные стадии процесса организации исполнения решений (подбор и расстановка исполнителей; обеспечение деятельности исполнителей; контроль за исполнением, корректирование и регулирование; подведение итогов исполнения решения).

По четвертому вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: основные положения методики оценки деятельности ОВД; критерии и показатели оценки; оценку основных направлений деятельности ОВД (оценка состояния соблюдения законности, оценка результатов профилактической деятельности, оценка результатов оперативно-розыскной деятельности по линии уголовного розыска, оценка результатов дознания и следственной работы, оценка деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности); задачи, виды и формы контроля в ОВД; методику осуществления контроля.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. Какие виды планов разрабатываются в органах внутренних дел?
2. Какие требования предъявляются к планам в системе органов внутренних дел?
3. Какие этапы разработки плана Вам известны и их содержание?
4. Какова структура плана работы органа внутренних дел?
5. В чем состоит значение планирования личной работы сотрудниками ОВД?
6. Перечислите основные признаки управленческого решения.
7. По каким критериям классифицируются управленческие решения?
8. Какие виды решений, принимаемых в органах внутренних дел, вы знаете?
9. Назовите основные требования, предъявляемые к решениям органов внутренних дел.
10. Проанализируйте основные этапы работы по подготовке и принятию решений.
11. Разработайте проект приказа начальника территориального отдела полиции о поощрении работников полиции, отличившихся при несении службы по охране общественного порядка.

ЛИТЕРАТУРА

а) нормативная:

1. «Конституция Российской Федерации»(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

4. Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 390-ФЗ « О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.

6. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ « О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

9. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 « Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» // Бюллетень текущего законодательства. 1997. выпуск 19.

10. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 « Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

11. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 « Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

12. Приказ МВД России от 03 февраля 2012г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

13. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016

14. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 « Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

15. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) « О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и

представления учетных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 № 7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

16. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 « Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации.

17. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

18. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 « О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.

2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

в) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.

3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.

5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.

6. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.

7. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

Тема 9.

Основы научной организации труда в органах внутренних дел.

Основные термины и понятия: научная организация труда; научная организация управленческого труда; рационализация трудовых процессов.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Научная организация управленческого труда в ОВД.
2. Рациональная организация использования рабочего времени.
3. Рационализация трудовых процессов и применение оргтехники в деятельности работников ОВД. Условия труда и рабочее место сотрудника ОВД.

Методические указания для обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: понятие научной организации труда (НОТ); основные направления НОТ; задачи НОТ; общие принципы НОТ (научности, плановости, комплексности, непрерывности, нормативности, экономичности); понятие научной организации управленческого труда (НОУТ); НОТ и особенности труда работников ОВД.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть: цель и значение планирования личной работы сотрудниками ОВД; требования, предъявляемые к планированию личной работы; организация и методика планирования личной работы; формы планирования личной работы.

По третьему вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: организационно-тактическое направление рационализации трудовых процессов; техническое направление рационализации трудовых процессов; основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда; оборудование рабочего места руководителя, исполнителя, сотрудников дежурных частей, следственно-оперативных групп, подвижных полицейских групп, ГИБДД.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. Раскройте сущность и элементы трудового процесса.
2. Что такое научная организация труда (НОТ) и научная организация управленческого труда (НОУТ)?
3. Проанализируйте содержание общих принципов НОТ и НОУТ.
4. Какие задачи решаются с помощью НОТ и НОУТ в органах внутренних дел?
5. С учетом, каких факторов разрабатываются и внедряются рекомендации НОТ и НОУТ в органах внутренних дел?

ЛИТЕРАТУРА

а) нормативная:

1. «Конституция Российской Федерации»(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

4. Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 390-ФЗ « О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.

6. Федеральный закон от 30 ноября 2011г. № 342-ФЗ « О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.

8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 « Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

9. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 « Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» // Бюллетень текущего законодательства. 1997. выпуск 19.

10. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

11. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации»// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

12. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

13. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016

14. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

15. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 № 7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

16. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 « Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

17. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

18. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 « О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.

2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

в) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.

3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.

5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.

6. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: Курс лекций. – М.: Академия МВД России, 1997.

7. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.

8. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

Раздел III. Управление органами внутренних дел в особых условиях

Тема № 10

Управление органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях

Основные термины и понятия: чрезвычайные ситуации; особые условия, чрезвычайное положение; военное положение.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций. Правовые основы деятельности ОВД в особых условиях.

2. Первоочередные цели и задачи органов внутренних дел по ликвидации и предотвращению причин возникновения особых условий.

3. Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.

Методические указания обучающихся по изучению темы.

По первому вопросу обучающимся следует рассмотреть следующие теоретические положения: чрезвычайная ситуация – определение понятия. Причины возникновения и классификация ЧС. Особые условия деятельности – понятие и характеристика. Правовые основы деятельности ОВД в особых условиях. Конституция РФ, федеральные законы и ведомственные нормативно-правовые акты. Понятие специального правового режима.

По второму вопросу обучающимся следует рассмотреть: первоочередные цели и задачи органов внутренних дел; отличительные особенности деятельности ОВД в особых условиях

По третьему вопросу обучающимся необходимо рассмотреть: стратегию и тактику управления ОВД при ликвидации последствий ЧС и предотвращения причин возникновения особых условий. Управление деятельностью специальных подразделений. Взаимодействие органов внутренних дел с другими структурами государственного управления в особых условиях. Фазы управленческой деятельности при возникновении

особых условий деятельности органов внутренних дел. Особенности информационно-аналитического обеспечения деятельности ОВД и принятия управленческих решений в особых условиях. Особенности планирования деятельности органов внутренних дел в особых условиях.

Вопросы и задания для самостоятельного контроля:

1. Какими явлениями могут быть вызваны особые условия деятельности органов внутренних дел?
2. По каким критериям классифицируются явления, вызывающие особые условия деятельности органов внутренних дел?
3. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел в особых условиях.
4. Каковы главные отличительные особенности организации управления органами внутренних дел в особых условиях?
5. Что представляет собой управление силами и средствами органов внутренних дел в особых условиях?
6. Перечислите основные направления работы оперативного штаба органа внутренних дел в зависимости от возникновения или наступления особых условий.

ЛИТЕРАТУРА

а) нормативная:

1. «Конституция Российской Федерации»(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 390-ФЗ « О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ « О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
6. Федеральный закон от 30 ноября 2011г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»
7. Указ Президента РФ от 1 марта 2011г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
8. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.

9. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 « Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» // Бюллетень текущего законодательства. 1997. выпуск 19.

10. Приказ МВД России от 31.03.2015 г. №385 « Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»

11. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000. №17.

12. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 « Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»

13. Приказ МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // Проф. версия КонсультантПлюс, 2016

14. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 89 « Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации»

15. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (ред. от 20.02.2014) « О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», « Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 № 7339) // Российская газета. 2006. 25 января.

16. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 « Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

17. Приказ МВД России от 17.10.2013 № 850 «Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2013 № 30359) // Российская газета. 2013. № 262.

18. Приказ МВД России от 18.07.2014 № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2014 № 34103) // Российская газета. 2014. № 223.

б) основная:

1. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. А.П. Коренева. М., 2003.

2. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник под ред. В.П. Сальникова. М., 2002.

б) дополнительная:

1. Грибов В.Н., Иванов Н.Н. Организация исполнения управленческих решений в МВД, УВД. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

2. Громов М.А. Правовые основы управления органами внутренних дел в особых условиях: Лекция. – М.: Академия МВД России, 1998.

3. Демин Г.И. Социальные противоречия и конфликты, создающие особые условия. Участие органов внутренних дел в их предупреждении и пресечении: Курс лекций. – М.: Академия управления МВД России, 1997.

4. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. – М.: Академия управления МВД России, 1998.

5. Кардашевский В.В. Административно – правовое обеспечение исполнения управленческих решений штабными подразделениями органов внутренних дел: Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: Московский университет МВД России, 2005.

6. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: Курс лекций. – М.: Академия МВД России, 1997.

7. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2000.

8. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник / Под ред. А.П. Коренева. – М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 2003.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЩАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) охватывает весь процесс с первого до последнего дня обучения и способствует глубокому усвоению знаний и грамотному изложению изученного теоретического материала. Обучающийся должен овладеть определенными навыками самостоятельной работы. СРО представляет собой самостоятельное изучение и освоение учебного материала, в соответствии с предлагаемой тематикой.

В ходе самостоятельного изучения учебного материала обучающийся должен внимательно его прочесть и составить краткий конспект, который по мере готовности сдается для проверки преподавателю. Обучающимся необходимо помнить, что важным видом их работы при изучении дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел» является их самостоятельная работа. Поэтому правильная её организация является залогом успешного изучения дисциплины. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо его закреплять и расширять в ходе дополнительной самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся должна носить планомерный и творческий характер. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь учебный материал только за время подготовки к экзамену. Опыт показывает, что уровень и качество знаний у таких обучающихся является низким и недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы обучающихся большое значение имеют текущие консультации преподавателя. Они могут быть как коллективные (учебная группа полностью), групповые, так и индивидуальные. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре. В ходе проведения консультаций обучающейся должен устранить отдельные пробелы знаний в своей подготовке и получить ответы на оставшиеся невыполненными вопросы.

Качественное освоение дисциплины невозможно без использования правильно подобранной учебной литературы и других источников. Следует помнить, что ни один из учебников не содержит достаточного материала для полного освоения учебного курса, поэтому для изучения разных тем и разделов целесообразно обращаться к разным учебникам и учебным пособиям. В первую очередь следует использовать литературу, рекомендованную для подготовки к данному практическому занятию. Помимо рекомендованной литературы возможно использование иных источников, но только при условии критического отношения к содержащейся в них информации. При чтении учебника следует обращать внимание на логику рассуждений автора, вычлняя узловые понятия и идеи. Текст следует прочитать не менее двух раз: при первом чтении достигается общее представление о предмете, и только при повторном – логика рассуждений, а также содержание, смысл и значение отдельных идей. Если встречаются незнакомые слова, обязательно следует обращаться к словарям и энциклопедиям, так как их значение чаще всего не может быть выявлено из

контекста, что неизбежно приведет к ошибочному истолкованию текста учебника.

Одной из форм самостоятельной работы обучающихся является конспектирование. В рамках СРО конспектированию подлежат темы и отдельные вопросы тем, как правило, не выносимые на лекции либо на практические занятия.

Конспект, отражающий подготовку обучающегося к занятиям должен содержать следующую информацию: название темы (вопроса), привести определение (понятие), сущность, цели, задачи, виды, классификацию, характеристику, условия, значение для раскрытия и расследования преступлений, имеющиеся особенности и др.

Конспект должен заканчиваться краткими выводами по законспектированному вопросу (теме), с указанием основных литературных источников. Конспект должен быть кратким, информативным и удобным как для использования на семинаре, так и при подготовке к экзамену. В целях усиления функциональности конспекта необходимо предусмотреть поля для фиксации возможных дополнений и замечаний в процессе дальнейшего изучения данной темы.

Прежде всего, следует оптимально использовать лекции, в ходе которых системно излагаются научные положения курса. Для этого обучающемуся необходимо с полной отдачей, комплексно работать на каждой лекции, при этом внимательно слушать преподавателя, осмысливая излагаемый им материал и конспектируя основные положения лекции. Примерно с середины изучения курса освоение нового материала следует сочетать с систематическим повторением ранее пройденных тем.

Важную роль в изучении предмета и подготовке к зачету играют также такие эффективные формы занятий, как практические занятия. Пользуясь конспектом лекций, учебниками, рекомендуемой специальной литературой, принимая активное участие в обсуждении вопросов, предусмотренных планами практических занятий, обучающиеся углубляют и закрепляют свои знания.

На протяжении всего процесса обучения, при непосредственной подготовке обучающихся к зачету, важное место занимает самостоятельная работа обучающихся с конспектами прослушанных лекций и учебниками.

Кроме того, обучающемуся рекомендуется внимательно изучать руководящую специальную литературу – учебные пособия, монографии, статьи, опубликованные и неопубликованные архивные материалы судебно-следственной и экспертной практики.

Процесс подготовки к зачету должен совпадать с логикой изучения дисциплины. Готовить материал следует блоками, а не отдельными вопросами, но при этом четко фиксировать содержание каждого конкретного вопроса. Целесообразно использовать конспекты лекций и подготовки к практическим занятиям. При подготовке к зачету, обучающемуся не надо заучивать ответы на вопросы.

Главное – это осмыслить и логически правильно построить ответ. Особое внимание следует уделить усвоению и осмыслению базовых понятий, значений, категорий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний обучающихся теоретических и прикладных положений предмета «Основы управления в органах внутренних дел», а также нормативно-правовой базы в объеме учебной программы.

Подготовка обучающихся к зачету проходит три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного курса;
- непосредственная подготовка, предшествующая зачету;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

Непосредственная подготовка к зачету будет более продуктивной при условии правильного распределения сил и времени, а также обеспеченности необходимой информационной базой. Это достигается разумным планированием и подбором оптимального количества источников и литературы.

Прежде всего, следует внимательно просмотреть темы, выделив из них недостаточно изученные вопросы. Их изучение надо спланировать в первую очередь.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Третьим этапом непосредственной подготовки является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на примерные контрольные вопросы зачета.

Предложенный порядок самоподготовки может быть изменен обучающимся и, усвоившими программный материал в полном объеме. Для тех из них, кто уверен в прочности своих знаний, достаточно будет беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных наиболее сложных, дискуссионных вопросов.

Часто обучающиеся задают преподавателю вопрос: «Каким учебным пособием пользоваться при подготовке к зачету? Однозначно ответить на подобный вопрос сложно, так как, учебники пишутся разными авторами или авторскими коллективами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Каждое учебное пособие имеет как достоинства, так и недостатки, чему-то отдает предпочтение, а что-то раскрывает весьма поверхностно. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебных пособий по соответствующей теме. Обучающий сам вправе выбрать любую из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме и придерживаться ее, но при условии достаточной научной аргументации этой проблемы.

Нормативные источники должны быть также проработаны в объеме изучаемых тем.

При этом, основным источником для подготовки к зачету являются конспекты лекций, которые в сравнении с учебными пособиями и другими видами печатной продукции обладают существенными преимуществами. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные

его положения детализируются, подкрепляются современными примерами, фактами, документами, которые в силу своей новизны не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекции содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого слушатель без затруднения сможет представить учебный материал лекции в целом.

Многие обучающиеся сталкиваются с непростой для себя проблемой: стоит ли заучивать пройденный материал и, если стоит, то, что именно и в какой степени. Решать эту проблему рекомендуется следующим образом. Запоминать необходимо общие понятия, термины, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо проявлять заботу не только об уровне запоминания, но и о степени понимания категорий реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а обладанием прочных, систематизированных знаний, полученных на основе аналитического мышления. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать запоминание и понимание программного материала.

Подготовка к ответу на зачет требует мобилизации как интеллектуального, так и морально-психологического потенциала. Внутренняя сосредоточенность, собранность (а не скованность и настороженность) способствуют подготовке обстоятельных ответов в отводимое время. С этой задачей справляется большинство обучаемых, но некоторые из них допускают просчеты в методике подготовки и ответа.

Наиболее распространенными недостатками являются неумение правильно распределять время на подготовку вопросов билета, стремление дать полные ответы последовательно на каждый вопрос билета, на что, может не хватить времени, отсутствие четкой структуры ответа и логической последовательности изложения материала.

Чтобы избежать подобных недостатков рекомендуется, во-первых, уяснить содержание каждого вопроса. Во-вторых, следует начинать подготовку с ответов на наиболее простые вопросы, а затем переходить к более сложным. В-третьих, используя рабочую программу, сначала надо составить план ответа на каждый из вопросов, а затем оставшееся время посвятить подготовке развернутых ответов. При этом совсем не обязательно записывать их полный текст. Достаточно разместить в логической последовательности основные понятия, термины, ключевые слова и т.п. На зачете могут составляться более полные или более сжатые планы ответов, но при этом все они должны включать следующие составные части:

1. Вступление, в котором определяется место излагаемого вопроса в учебной дисциплине, при необходимости раскрываются его исторические предпосылки.

2. Основная часть, в которой раскрывается сущность вопроса.

3. Заключение, в котором делается краткий вывод по раскрытому вопросу.

Положительно влияет на оценку ответа стремление слушателя изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ним, умение связать теоретическое положение с конкретной жизненной ситуацией.

Вместе с тем, преподаватели иногда вынужден снижать уровень характеристики ответа за недостаточную полноту, аргументированность, неточности и ошибки в ответах. Наиболее характерные из ошибок сводятся к следующему.

Во-первых, когда, раскрывая вопрос, обучающийся явно имеет слабую подготовку по основополагающим положениям юриспруденции.

Во-вторых, когда допускается смешение конкретных понятий или подмен одного термина другим, имеющим иное значение, например: объект - субъект т.д.

В-третьих, когда из-за недостаточного знания нормативно-правовых актов допускается их неверное толкование.

В-четвертых, когда отмечается невысокая культура речи, недостаточно оперирование юридическими терминами.

Чтобы не попадать в затруднительную ситуацию, когда неизбежны дополнительные или уточняющие вопросы преподавателя, слушатели не должны допускать подобных ошибок. Их ответы должны строиться на принципах диалектики научной объективности, историзма, сравнительного анализа, предполагающих комплексное, непредвзятое изложение общественных процессов и институтов их взаимосвязи и взаимообусловленности. Такой подход будет гарантировать не только глубокое изучение всего курса « Основы управления в органах внутренних дел»; но и успешную сдачу зачета.

Критерии оценивания на зачете.

Оценка «зачтено» выставляется обучаемому, который:

- показывает знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов, придающих лекционному курсу инновационное содержание по сравнению с учебной литературой;

- обладает достаточными знаниями для решения типовых задач, умеет выполнять предусмотренные программой задания;

- знает важнейшие работы из списка основной рекомендованной литературы и знаком с дополнительно рекомендованной литературой;

- владеет методологией дисциплины, умеет применять теоретические знания при решении задач, обосновывая свои действия.

Оценка « не зачтено» выставляется обучаемому, который:

- показал пробелы в знаниях основного учебного материала, не может дать четкого понимания основных положений, категорий и показателей дисциплины;

- не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной ситуации.

- не знает, либо имеет отрывочное представление об учебном материале;

- не умеет выполнять предусмотренные программой типовые задачи.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Управление в ОВД, его содержательный аспект.
2. Основные направления аналитической работы в ОВД.
3. Понятие и значение планирования в ОВД.
4. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
5. Предмет, содержание и методы социального управления.
6. Методика осуществления комплексного анализа оперативной обстановки и ее особенности.
7. Система управления, ее признаки и элементы.
8. Основные элементы процесса организации исполнения управленческого решения.
9. Органы внутренних дел как система управления.
10. Методика осуществления аналитической работы в ОВД.
11. Понятие системы социального управления, признаки системы.
12. Организационное обеспечение аналитической работы.
13. Основные стадии процесса планирования.
14. Информационное обеспечение управления в ОВД.
15. Типы организационных структур управления и их характеристика.
16. Сущность методов управления.
17. Задачи, принципы научной организации труда.
18. Предмет науки управления, ее определение и содержание ее основных аспектов.
19. Классификация методов управления.
20. Научная организация труда в ОВД.
21. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
22. Понятие управленческого решения. Основные виды управленческих решений, разрабатываемых и принимаемых в ОВД.
23. Социально-психологическая структура ОВД.
24. Административные методы управления.
25. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в ОВД.
26. Задачи, виды и формы контроля в ОВД.
27. Классификация экономических методов управления.
28. Правовые формы выражения методов управления.
29. Классификация социально-психологических методов управления.
30. Оценка основных направлений деятельности ОВД.
31. Уяснение и детализация решения как стадия организации исполнения решения.
32. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений в ОВД и их характеристика.
33. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
34. Условия труда сотрудников ОВД.
35. Цели, задачи и функции системы ОВД.

36. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.

37. Функциональная структура ОВД.

38. Основные элементы выработки управленческих решений в ОВД.

39. Понятие системы информации в ОВД.

40. Доведение решения до исполнителей как стадия организации исполнения решений.

41. Цели, задачи и функции системы ОВД.

42. Соотношение основных, обеспечивающих функций и функций общего руководства в системе ОВД различного уровня.

43. Основное содержание инструктажа, осуществляемого в процессе организации исполнения управленческих решений, в системе ОВД.

44. Организационная структура ОВД и факторы, ее обуславливающие. Иерархичность организационной структуры ОВД.

45. Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений в системе ОВД.

46. Функциональная структура ОВД и факторы, ее обуславливающие.

47. Обеспечение деятельности исполнителей и их взаимодействия в процессе организации исполнения управленческих решений в системе ОВД.

48. Понятие оперативного штаба ОВД, его основные задачи и функции.

49. Компоненты внешней среды системы ОВД.

50. Понятие сотрудника ОВД как субъекта управления и его характеристика.

51. Зарубежные теории управления и их анализ.

52. Общие требования, предъявляемые к планам в ОВД.

53. Особые условия деятельности ОВД.

54. Типы организации управления, существующие в ОВД.

55. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.

56. Понятие и особенности управленческого труда в ОВД.

57. Особенности принятия решений в условиях дефицита информации и времени.

58. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и чрезвычайной ситуации.

59. Понятие информации, используемой в управленческой деятельности ОВД.

60. Основные признаки управленческого решения.

61. Управление силами и средствами ОВД в особых условиях.

62. Роль и значение информации в управлении ОВД и требования, предъявляемые к ней.

63. Подготовка вариантов решений в процессе управления.

64. Организационно-технические методы рационализации труда сотрудников ОВД.

65. Функции системы ОВД.

66. Виды управленческих решений в ОВД.

67. Понятие, значение и требования, предъявляемые к планированию рабочего времени в ОВД.

68. Общие принципы социального управления.

69. Виды административно-организационных методов управления, применяемых в ОВД.

70. Методика планирования личной работы сотрудника ОВД.

71. Основные характеристики и признаки системы социального управления.

72. Классификация административных методов управления.

73. Техническое направление рационализации трудовых процессов.

74. Аналитическая работа в ОВД. Её роль и значение.

75. Структура плана работы ОВД.

76. Понятие оперативной обстановки, характеристика ее основных компонентов.

77. Основные задачи системы ОВД.

78. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников ОВД.

**Комплект тестовых заданий
для текущего тестового контроля**

по дисциплине «Основы управления в органах внутренних дел»

1. Сведения, отражающие состояние правопорядка и окружающей среды, а также характеризующие силы и средства ОВД и результаты их деятельности – это :

- 1). статистика;
- 2). аналитика;
- 3). отчет;
- 4). информация.

2. Относительный показатель распространенности, интенсивности преступности, выражающий соотношение количества преступлений и (или) преступников к проживающему на территории населению – это :

- 1). состояние преступности;
- 2). уровень преступности;
- 3). динамика преступности;
- 4). структура преступности.

3. Программа действий, выраженная в форме предписания, содержащая постановку целей, определяющая трудовые и материальные ресурсы, пути и средства достижения этих целей – это:

- 1). тактика ОВД;
- 2). стратегия ОВД;
- 3). деятельность ОВД;
- 4). управленческое решение.

4. По какому основанию классифицируется следующая информация: для руководства ОВД; для управления отраслевыми подразделениями; для управления функциональными подразделениями:

- 1). по типу;
- 2). по этапам движения;
- 3). по функциям.

5. Абсолютный количественный показатель, отражающий общее количество преступлений и лиц, их совершивших в конкретном регионе за определенный период времени – это :

- 1). структура преступности;
- 2). состояние преступности;
- 3). пространственное распределение преступности;
- 4). уровень преступности.

6. По какому основанию классифицируется следующая информация: статистическая; оперативно – розыскная и оперативно – справочная; плановая и контрольная:

- 1). по функциям;
- 2). по типу;
- 3). по этапам движения.

7. Группировка и распределение статистических данных; определение абсолютных и относительных величин; преобразование динамических рядов; формирование репрезентативной выборки – это :

- 1).метод сбора информации;
- 2).метод прогностической оценки;
- 3).метод обработки информации.

8. По какому основанию классифицируется следующая информация: сбор и передача данных; хранение и обработка данных; выдача данных:

- 1).по этапам движения;
- 2).по типу;
- 3).по функциям.

9. Изучение документов; опрос; наблюдение; эксперимент – это

- 1).метод обработки информации;
- 2).метод сбора информации;
- 3).метод фиксации информации.

10. Журнальная накопительная информация; оперативно – служебные дела; картотечные учеты; альбомы фото и видеотеки – это :

- 1).внешний источник информации;
- 2).форма накопления и систематизации информации;
- 3).внутренний источник информации.

11. Барьерами, затрудняющими прохождение информации являются:

- 1).организационный барьер;
- 2).смысловой барьер;
- 3).географический барьер;
- 4).все перечисленные.

12. Постановочная, нормативная, плановая информация – это :

- 1).осведомляющая информация;
- 2).задающая информация;
- 3).учетно – контрольная информация.

13. Сведения о криминогенной обстановке; о лицах, задержанных за совершение преступлений; о лицах, ранее судимых; о силах и средствах РОВД; результатах оперативно – розыскной деятельности – это:

- 1).задающая информация;
- 2).осведомляющая информация;
- 3). Все перечисленное

14. Абсолютная величина преступности; уровень преступности; структура; динамика – это:

- 1).задающая информация;
- 2).осведомляющая;
- 3).учетно – контрольная информация.
- 4) все перечисленное

15. Для передачи управленческого воздействия на нижестоящие уровни необходимы информационные связи, которые обеспечивают:

- 1). все перечисленное;
- 2). двухсторонний информационный контакт с населением;
- 3). обмен информацией между службами и подразделениями ОВД;
- 4). передачу управляющей и осведомляющей информации.

16. Справочные данные органа; справочные данные о дислоцированных на обслуживаемой территории подразделениях ОВД; правоохранительных органах – это :

- 1). основная информация;
- 2). осведомляющая информация;
- 3). вспомогательная;

17. Организация исполнения управленческого решения это :

- 1). первая стадия управленческого цикла;
- 2). вторая стадия управленческого цикла;
- 3). третья стадия управленческого цикла;
- 4). четвертая стадия управленческого цикла.

18. Какая из стадий не входит в управленческий цикл:

- 1). организация исполнения управленческого решения;
- 2). подготовка и принятие управленческого решения;
- 3). сбор и анализ информации;
- 4). доведение решения до исполнителя.

19. На какой стадии управленческого цикла субъект управления осуществляет деятельность, состоящую из ряда мероприятий организационного характера, направленных на создание и обеспечение оптимальных условий для успешного достижения исполнителями поставленных задач и целей:

- 1). на стадии организации исполнения управленческого решения;
- 2). на стадии подготовки и принятия управленческого решения;
- 3). на стадии сбора и анализа информации.

20. Сбои в управленческой системе, новое состояние управляемого объекта, изменение жизненной ситуации – это :

- 1). принципы принятия управленческого решения;
- 2). последствия принятия управленческого решения;
- 3). основания принятия управленческого решения.

21. Этапами какой стадии управленческого цикла являются следующие: доведение решения до исполнителей; представление отчетов и информирование соответствующих инстанций об исполнении управленческого решения; оперативное руководство реализацией управленческих решений:

- 1). стадии подготовки и принятия управленческого решения;
- 2). стадии организации исполнения управленческого решения;
- 3). стадии сбора и анализа информации.

22. Динамичность системы управления; количество и качество имеющейся у субъекта управления информации; наличие сил и средств – это:

1).объективные факторы, влияющие на принятие управленческого решения;

2).субъективные факторы;

3).иное.

23. Этапами какой стадии управленческого цикла являются следующие: уяснение поступивших решений; подведение итогов выполнения решения; детализация решений и разработка организационного плана:

1).стадии сбора и анализа информации;

2).стадии организации исполнения управленческого решения;

3).стадии подготовки и принятия решения.

24. Опыт работы работника, умение быстро ориентироваться при принятии управленческих решений; знания, квалификация – это :

1).объективные факторы, влияющие на принятие управленческого решения;

2).все перечисленные;

3).субъективные факторы.

25. Этапами, какой стадии управленческого цикла являются следующие: подбор и расстановка исполнителей на основе их должностной информационной осведомленности; контроль за исполнением, корректирование управленческих решений, учет результатов:

1).стадии подготовки и принятия управленческого решения;

2).стадии сбора и анализа информации;

3).стадии организации исполнения управленческого решения.

26. Какой из признаков не принадлежит управленческому решению:

1).управленческое решение принимается людьми и носит субъективный характер;

2).управленческое решение обладает властным характером, обязательно для тех, кому адресовано;

3).управленческое решение принимается в результате согласования воли субъекта управления с волей другого участника управления;

4).управленческое решение носит договорной характер.

27. Каким способом осуществляется доведение решений до исполнителей:

1).способом опубликования решений для всеобщего ознакомления;

2).способом устного доведения решений до их исполнителей;

3).всеми перечисленными.

28. Для передачи управленческого воздействия на нижестоящие уровни необходимы информационные связи, которые обеспечивают:

1).все перечисленное;

2).двухсторонний информационный контакт с населением;

3).обмен информацией между службами и подразделениями ОВД;

4).передачу управляющей и осведомляющей информации.

29. По каким основаниям можно классифицировать управленческие решения: общие, частные, локальные:

- 1).по юридическим свойствам;
- 2).в зависимости от объема разрешаемых вопросов управления;
- 3).по форме выражения.

30. Какое из перечисленных компонентов не включает в себя юридическая сила документа:

- 1).соответствие содержания закону;
- 2).полномочность издающего органа;
- 3).своевременность;
- 4).оформление всех необходимых реквизитов в соответствии с требованиями.

31. Какое делопроизводство регулируется законами, исполнение которых связано с реализацией основной функции учреждения или организации (правоприменительной, правообеспечительной, надзорной, контролирующей) :

- 1).общее;
- 2).специальное;
- 3).управленческое.

32. Какое делопроизводство регулируется системой законодательных актов и осуществляет операции с управленческой документацией (распорядительной, организационной, справочной):

- 1).специальное;
- 2).общее;
- 3).управленческое.

33.Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника – это :

- 1).официальный документ;
- 2).архивный документ;
- 3).юридический документ.

34. Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления – это:

- 1).реквизит документа;
- 2).информационные ресурсы;
- 3).юридическая сила документа.

35. Обязательный элемент оформления официального документа – это :

- 1).объем текста;
- 2).реквизит документа;
- 3).информация.

36. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это :

- 1).документирование;

2).информационные ресурсы;

3).документ.

37. Элементы документирования:

Получение, регистрация, хранение, размножение документов.

Составление, оформление, изготовление документов.

3)Информационное обеспечение, нормативное обеспечение, организационное обеспечение.

Все ответы правильные.

Все ответы неправильные.

38. Какой принцип НОТ в ОВД означает, что организация труда должна следовать за техническим прогрессом, а формы организации труда должны соответствовать уровню развития применяемой техники и технологии:

1).принцип плановости;

2).принцип комплексности;

3).принцип непрерывности.

39. Какой стиль управления характеризуется следующими чертами: ориентация на собственное мнение и оценки; стремление к власти; уверенность в себе; склонность к жесткой формальной дисциплине; большая дистанция с подчиненными:

1).либеральный;

2).авторитарный;

3).демократический.

40. Какой принцип НОТ в ОВД означает, что планирование и реализация мероприятий по внедрению НОТ должны осуществляться на основе соответствующей нормативной базы, т.е. норм, регламентирующих организацию трудовых процессов:

1).принцип плановости;

2).принцип непрерывности;

3).принцип нормативности.

41. Какой стиль управления характеризуется следующими чертами: требовательность и контроль сочетаются с инициативой и творческим подходом к выполнению служебных обязанностей; сознательное соблюдение дисциплины; стремление делегировать полномочия и разделить ответственность:

1).авторитарный;

2).демократический;

3).либеральный.

42. Какой принцип НОТ в ОВД предполагает достижение максимальных результатов деятельности по НОТ при минимальных затратах:

1).принцип экономичности;

2).принцип плановости;

3).принцип нормативности.

43. Какой стиль управления характеризуется следующими чертами: снисходительность к подчиненным; отсутствие требовательности, строгой дисциплины и контроля; панибратство с подчиненными; склонность перекладывать ответственность в принятии решений на других :

- 1).авторитарный;
- 2).либеральный;
- 3).демократический.

44. К основным должностным категориям работников ОВД относятся:

- 1).руководители;
- 2).инспекторский состав;
- 3).все перечисленные.

45. Предписание, реагирование, репрезентативность – это :

- 1).обязанности руководителя ОВД;
- 2).права руководителя ОВД;
- 3).функции руководителя ОВД.

46. Требования, предъявляемые к кадрам системы ОВД:

1).Деловые качества, оптимальные личные качества, специальные профессиональные качества.

2).Выносливость, честность, решительность и находчивость, владение оперативно-криминологической техникой, знание законов и подзаконных актов.

3).Личная дисциплинированность, требовательность к окружающим, самокритичность.

4).Все ответы правильные.

47. Состояние профессиональной подготовки личного состава проверяется во время:

- 1).инспектирования;
- 2).контрольных проверок;
- 3).целевых проверок;
- 4).итоговых проверок профессиональной подготовки сотрудников;
- 5).все ответы правильные;
- 6).все ответы неправильные.

Критерии оценки:

50% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

50%-80% правильных ответов – оценка «хорошо»,

Выше 80% правильных ответов – оценка «отлично».

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Требования к оформлению и содержанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 15-25 страниц (Главное требование в этой части – раскрыть тему и задачи контрольной работы в полном объеме). Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте, но при этом объем работы должен соответствовать не менее 15-25 страницам текста в формате Word. Текст рукописного варианта должен быть читабельным. Текст работы **обязательно** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

Титульный лист;

Содержание (План);

Введение – автор отражает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи контрольной работы;

Основная часть – автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

Заключение – автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.

Список использованных нормативных источников и литературы (*составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы*) – автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

- Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:
- Конституция Российской Федерации;
- Международные договоры Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;

Защита контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

- Владение предметом темы контрольной работы.
- Всесторонность и глубина разработки проблемы;
- Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
- Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
- Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
- Логика и последовательность изложения материала;
- Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Оценка контрольной работы преподавателем

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»

Таблица №1

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
4	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
5	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
6	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
	85	86	87	88	89	90	91	92	93	1
7	71	72	73	74	75	73	74	75	76	77
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
9	88	89	90	91	92	93	2	3	4	5
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	40

Контрольная работа выполняется в соответствии с индивидуальным заданием, выбранным по шифру (см. таб.1) Например, если последние цифры шифра 29, то необходимо ответить на контрольные вопросы 30,54.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»

1. Предмет, объект и задачи курса «Основы управления в органах внутренних дел в России» .
2. Понятие и виды управления.
3. Основные элементы системы управления.
4. Функции и задачи системы управления.
5. Методы науки управления.
6. Основные аспекты социального управления.
7. Основные группы принципов социального управления.
8. Понятие управления в органах внутренних дел.
9. Основные уровни организационной структуры органов внутренних дел.
10. Типы организации управления в системе органов внутренних дел.
11. Формально-логические признаки органов внутренних дел как системы.
12. Типы подразделений составляющих функциональную структуру ГОРОВД.
13. Основные группы методов, применяемых в процессе управления органов внутренних дел.
14. Виды административных методов, применяемых в процессе управления органов внутренних дел.
15. Виды методов, принуждения, используемых в управлении органами внутренних дел.
16. Руководство и управленческие отношения.
17. Понятие руководителя в органах внутренних дел.
18. Функции руководителя органов внутренних дел.
19. Содержание руководства в органах внутренних дел.
20. Типы руководителей органов внутренних дел.
21. Правовая основа руководящей деятельности органов внутренних дел.
22. Организационно-управленческая деятельность руководителя органов внутренних дел.
23. Значение психологии в управлении.
24. Психологические факторы, влияющие на эффективность управления в органах внутренних дел.
25. Особенности психологического климата в официальном и неофициальном коллективах.
26. Понятие психологического конфликта.
27. Причины возникновения психологических конфликтов.
28. Пути разрешения психологических конфликтов.
29. Элементы функциональной структуры информационной системы.
30. Систематизация управленческой информации.
31. Понятие, задачи и принципы аналитической работы как вида

оперативно-служебной деятельности.

32. Основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.

33. Сущность аналитической работы.

34. Субъекты аналитической работы.

35. Принципы аналитической работы.

36. Содержание и методы аналитической работы

37. Виды аналитической работы в органах внутренних дел

38. Техника аналитической работы.

39. Значение управленческих решений в деятельности органов внутренних дел.

40. Понятие и виды управленческих решений.

41. Стадии подготовки и принятия решения.

42. Виды решений, принимаемых в ОВД, выделяемых по юридическим свойствам.

43. Система планирования в органах внутренних дел.

44. Виды планов в ОВД.

45. Основные элементы процесса организации исполнения решения в ОВД.

46. Организация контроля в деятельности органов внутренних дел.

47. Субъекты и формы контроля.

48. Процесс реализации контроля.

49. Виды контроля.

50. Организация взаимодействия органов, служб и подразделений органов внутренних дел.

51. Требования, предъявляемые к кадрам системы ОВД.

52. Виды отношений, складывающихся между руководителем и неофициальными группами.

53. Элементы документирования.

54. Составные элементы делопроизводства.

55. Стадии документооборота.

56. Основные обязанности инспекторского состава ОВД по осуществлению делопроизводства.

57. Основные требования, предъявляемые к документообороту в ОВД.

58. Виды задач научной организации управленческого труда в ОВД.

59. Этапы рациональной организации использования служебного времени.

60. Направления рационализации трудовых процессов в ОВД.

61. Понятие делопроизводства.

62. Документирование и документооборот.

63. Системы делопроизводства в органах внутренних дел.

64. Виды делопроизводства в органах внутренних дел.

65. Основные задачи делопроизводства криминальной полиции.

66. Делопроизводственные подразделения в ОВД.

67. Основные операции документооборота.

68. Регистрация документов (корреспонденции).
69. Получение документов (корреспонденции).
70. Отправка документов (корреспонденции).
71. Получение документов на проверку или исполнение.
72. Исполнение документов (делопроизводственный аспект).
73. Хранение документов.
74. Уничтожение документов.
75. Основные факторы эффективности документооборота в органах внутренних дел.
76. Дело в делопроизводстве.
77. Номенклатура дел.
78. Порядок изъятия документов, находящихся в деле.
79. Документирование деятельности органов внутренних дел.
80. Понятие документа.
81. Классификация документов в органах внутренних дел.
82. Унификация и стандартизация.
83. Основное назначение документов в криминальной полиции.
84. Понятие подлинника.
85. Виды копий документов и их юридическая сила.
86. Реквизиты документов в органах внутренних дел.
87. Приложения к документам.
88. Согласование проектов документов.
89. Удостоверение документов.
90. Утверждение документов.
91. Применение печати на документах.
92. Обращения граждан и их виды.
93. Порядок работы с обращениями граждан.
94. Сроки разрешения обращений граждан.
95. Контроль работы с обращениями граждан.
96. Основные направления совершенствования делопроизводства в органах внутренних дел.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Бавсун И.Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие / Бавсун И.Г.. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-88651-647-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72861.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Цветков Ю.А.. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. – ISBN 978-5-238-02787-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72450.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1: учебно-методическое пособие / Агафонов Н.А.. – Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-00094-051-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/47260.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методическая литература

1. Байчорова Ф.Х. Основы управления в органах внутренних дел учебно-методическое пособие для студентов 2 курсов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 40.02.05 «Правоохранительная деятельность» /Ф.Х. Байчорова. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА. – 2018. – 60с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/
10. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» [http://www.sputnikplus.ru /](http://www.sputnikplus.ru/)
12. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
13. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru/>
14. Официальный сайт книжного магазина «Москва» <http://www.moscowbooks.ru/>
15. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>
16. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина [http://www.msal.ru /](http://www.msal.ru/)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« СЕВЕРО – КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра « Уголовное право и процесс»

Дисциплина « Основы управления в органах внутренних дел»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ № _____

Выполнил (а):

обучающийся (щаяся) 2 курса ЗФО

группы _____

специальности 40.05.02

Правоохранительная деятельность

Иванов И.И.

Проверила:

ст. преподаватель

Шимкин В.Н.

Черкесск, 2024г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Органам внутренних дел принадлежит важная роль в осуществлении обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина. Среди ряда факторов, определяющих эффективность их деятельности по обеспечению общественной безопасности, охраны общественного порядка, раскрытию и расследованию преступлений, а также реализации других функций, важнейшими являются вопросы управления.

Успешное осуществление названных функции невозможно без рационально организованной системы управления органов внутренних дел и отлаженных управленческих процессов.

Следует признать, что существующие в органах внутренних дел проблемы обусловлены именно просчетами и ошибками в управлении. Давно назревшие и проводимые сегодня реформы системы органов внутренних дел принесут успех только в том случае, если будут учтены научные основы и передовой опыт социального управления.

Знание общих закономерностей и технологии управления, а также специфики этой деятельности в органах внутренних дел является необходимым условием успешной работы руководителей и сотрудников служб и подразделений. Изучение курсантами и слушателями образовательных учреждений системы МВД России основ управления должно способствовать формированию управленческого потенциала органов внутренних дел.

ГЛОССАРИЙ

Авторитет – (от лат. *auctoritas* – власть, влияние) в широком смысле – общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте; в узком – одна из форм осуществления власти.

Авторитет руководителя – разделяемое большинством подчиненных, коллег и вышестоящих руководителей положительное мнение о личностном соответствии данного руководителя требованиям занимаемой должности (может быть формальный, моральный, функциональный).

Аттестация – максимально полная и объективная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков сотрудников на основе глубокого и всестороннего их изучения; определение степени соответствия аттестуемых занимаемым должностям и перспективы их служебного использования.

Вовлечение – психологический прием, при помощи которого сотрудники становятся соучастниками трудового или общественного процесса, например, принятия согласованных решений, соревнования в коллективе и др.

Воспитание – передача социального опыта, знаний, умений, нравственных и правовых норм, духовных ценностей от старших поколений младшим.

Государственный образовательный стандарт – основной нормативный документ, определяющий образовательный уровень, который должен быть достигнут выпускниками независимо от форм получения образования.

Делегирование – это поручение выполнения конкретной задачи людям, которые могут ее выполнить лучше других, и предоставление им такого уровня самостоятельности, который позволяет им выполнить задачу самым эффективным образом; процесс передачи и приема полномочий и ответственности.

Дисциплинированность – свойство личности, формирующееся в непосредственном общении с другими людьми и проявляющееся в строгом подчинении своей воли выполнению установленного в обществе или коллективе распорядка поведения, принятых коллективом или его руководством решений.

Должностной проступок – служебное правонарушение, допущенное при исполнении должностных обязанностей, которое в силу малозначительности деяния не квалифицируется как преступление.

Запрещение – тормозящее воздействие на личность. К нему относится запрещение импульсивных действий неустойчивого характера, что, в сущности, является вариантом внушения, а также запрещение недозволенного поведения.

Индивидуальная воспитательная беседа – наиболее распространенное средство воспитательной работы. Ее назначение –

воздействовать на ум и чувства человека с тем, чтобы сформировать у него определенные качества. Главное достоинство беседы заключается в ее интимности, доверительности. Это, прежде всего, и отличает ее от коллективных и массовых форм воздействия.

Интеракция – взаимодействие или влияние, оказываемое людьми друг на друга.

Коллектив – высшая стадия развития организованной общности людей (количеством от 2-3 до 25–30 человек), направленная на достижение социально значимых целей и объединяющая своих членов как самим процессом совместной деятельности, так и ее организацией и системой стимулирования.

Коммуникативная компетентность – ориентированность в различных ситуациях общения, основанная на знаниях и чувственном опыте индивида; способность эффективно взаимодействовать с окружающими людьми благодаря пониманию себя и других при постоянном видоизменении психических состояний, межличностных отношений и условий социальной среды.

Коммуникация – в социальной психологии передача информации, сообщений, сведений между людьми; может иметь как двусторонний, так и односторонний характер. Не следует путать с общением.

Конфликт – осознанное столкновение, противоборство минимум двух людей, групп, их взаимно противоположных, несовместимых, исключающих друг друга потребностей, интересов, целей, типов поведения, отношений, установок, существенно значимых для личностей и групп.

Конформность – мера подчинения индивида групповому давлению; способность человека изменять мнение в направлении большего согласия с группой как результат реального или воображаемого давления группы.

Лидер – лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в какой-либо группе.

Межличностные отношения – субъективно переживаемая связь между людьми. Существуют разнообразные виды межличностных отношений – деловые, приятельские, дружеские, супружеские и др.

Наставничество – процесс индивидуального обучения и воспитания молодых сотрудников и стажеров, осуществляемый в период их профессионального становления. Один из способов организации преемственности поколений.

Невербальное общение – общение с помощью жестов, мимики.

Нравственное воспитание – формирование отношения человека к миру, к социальной среде, природе; привитие чувства гуманности, порядочности, добросовестности, трудолюбия, выработка единства слова и дела. В основе нравственного воспитания лежат общечеловеческие ценности.

Организация социального управления – приведение в состояние упорядоченности систем социального управления, его функций, методов и форм. Подсистема управления в управляемой социальной системе –

устойчивый комплекс отношений, предметом заботы которых выступает осуществление связей и отношений органичной социальной системы.

Образование – процесс и результат физического и духовного формирования личности, процесс социализации, сознательно ориентированный на некоторые идеальные образы и социальные эталоны.

Обучение – процесс активного целенаправленного взаимодействия наставников и молодых сотрудников, направленный на формирование определенных знаний, умений и навыков, опыта деятельности и поведения, а также определенных личностных качеств.

Общение – межличностный или групповой процесс, в основе которого лежит обмен между людьми определенными результатами их психической деятельности – усвоенной информацией, мыслями, суждениями, оценками, чувствами, установками. Может быть прямое и косвенное, вербальное и невербальное.

Общительность – одна из коммуникативных черт характера человека, связанная с типом высшей нервной деятельности, темпераментом, а также с такими качествами, как контактность, экспрессивность, инициативность в общении и др. В общительности выражается потребность человека в контактах с другими людьми, склонность к дружескому поведению, установлению приятельных отношений.

Объект педагогики – образование.

Осуждение – воспитательная мера, выражающаяся в отрицательной оценке отдельных поступков или поведения человека в целом и высказанная руководителем, коллегами, коллективом в форме беседы с провинившимся, в которой данный поступок признается неправильным, объявляется порицание, наложение наказания.

Ответственность – категория права, этики, социологии, психологии и педагогики, отражающая особое социальное и морально-правовое отношение личности к обществу, которое характеризуется выполнением своего нравственного долга и правовых норм.

Патриотизм – одно из важнейших социальных чувств человека, в основе которого лежит чувство любви к Родине, к своему народу, к его языку, культуре, истории.

Педагогика – наука о воспитании, образовании, обучении и развитии людей.

Педагогическая технология – совокупность средств и методов воспроизведения теоретически обоснованных процессов обучения и воспитания, позволяющих успешно реализовывать поставленные педагогические цели.

Педагогическое взаимодействие – преднамеренный контакт наставников и молодых сотрудников, следствием которого являются взаимные изменения в их поведении, деятельности и отношениях.

Перцепция – процесс формирования в общественном и социальном сознании образов социальных объектов в форме восприятия и понимания одним человеком другого.

Побуждение – позитивная форма морального воздействия на человека, когда подчеркиваются положительные качества сотрудника, его квалификация и опыт, уверенность в успешном выполнении порученной работы, что позволяет повысить моральную значимость сотрудника в организации.

Подбор кадров – определение психологических и профессиональных качеств людей с целью решения вопроса об их соответствии выполняемой работе.

Подражание – способ воздействия на отдельного работника или социальную группу путем личного примера руководителя, образцы поведения которого являются примером для других.

Поощрение – положительное воздействие авторитетного лица на человека, коллектив с целью закрепления достигнутых результатов и засвидетельствования их одобрения. Выражается в признании заслуг и связано, как правило, с повышением социального статуса или улучшением материального благополучия.

Порицание – вид негативной санкции, выражающейся в осуждении поступков или явлений, которые таким образом признаются морально недопустимыми. Обладает убеждающей силой только в условиях, когда собеседник идентифицирует себя с руководителем: «он один из нас». В других случаях порицание воспринимается как менторское назидание, которое можно выслушать, но которому не нужно следовать.

Правовое воспитание – процесс формирования у сотрудников ОВД системы правовых взглядов, представлений, потребностей, установок и убеждений, выражающих их отношение к праву, а также потребности и привычек неуклонного и безупречного личного соблюдения нормативных правовых актов.

Правонарушение – виновное противоправное деяние, совершенное сотрудником, нарушающее ту или иную норму права. Правонарушения делятся на преступления и дисциплинарные проступки, причем проступки бывают как должностные, так и служебные.

Предмет педагогики – система отношений, возникающих в процессе образовательной деятельности.

Примера метод – целеустремленное и планомерное воздействие на сознание и поведение сотрудников положительными примерами поведения, действий, отношений к людям, работы над собой, накопленными в коллективе, призванными служить образцом для подражания, средством самовоспитания.

Принуждение – крайняя форма морального воздействия, когда другие приемы воздействия на личность не дали результатов и работника заставляют, возможно, даже против его воли и желания, выполнять определенную работу. Желательно применять принуждение только в чрезвычайных (форс-мажорных) обстоятельствах, когда бездействие может привести к жертвам, ущербу, гибели имущества, людей, несчастным случаям.

Принципы педагогические – общие, исходные, руководящие положения, в которых выражены основные требования к содержанию, методам и организации процесса обучения, воспитания, развития личности.

Происшествие – это событие, повлекшее гибель, тяжкое телесное повреждение или огнестрельное ранение сотрудника, гражданина, а также причинившее существенный материальный ущерб государству, общественной организации или отдельному гражданину при отсутствии состава преступления в действиях сотрудника.

Профессиональное воспитание – формирование системы качеств, необходимых для выполнения задач, связанных с профессиональной деятельностью.

Развитие – количественные и качественные изменения в структуре личности, как прогрессивные, так и регрессивные.

Развитие (формирование) коллектива – процесс развития и совершенствования характеристик коллектива. В качестве главного критерия выступает осуществление коллективом функций управления и воспитания. На низшей стадии развития коллектива все требования исходят только от руководителя; на второй – принимаются и предъявляются активом; на третьей – коллектив как единое целое становится источником требований к личности и реальной воспитательной силой.

Ритуал – одна из форм поведения, часть культуры общества, тесно связанная с традициями и обычаями, образует вместе с ними нормативную систему поведения, принятую в данной общности.

Руководство – форма управления, осуществляемая через систему субъект–субъектных отношений; по природе руководство связано с лидерством, но не идентично ему.

Самооценка – оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей. Является важным регулятором поведения человека, от самооценки зависят взаимоотношения с окружающими, критичность и требовательность к себе, отношение к успехам и неудачам.

Служебная дисциплина – строгое и точное соблюдение личным составом порядка и правил, установленных законом и нормативными актами.

Служебный дисциплинарный проступок – нарушение внутреннего или общественного порядка, за которое сотрудник подвергается дисциплинарному взысканию или мерам общественного воздействия.

Социализация – процесс усвоения индивидом культурных ценностей и норм, позволяющих ему активно участвовать в жизни общества.

Социально-психологический климат – психологический настрой в группе или коллективе.

Стиль общения – индивидуальная стабильная форма коммуникативного поведения человека, проявляющаяся в любых условиях взаимодействия – деловых и личных отношениях, стиле руководства и воспитании детей, способах принятия решений и разрешения конфликтов, в избираемых приемах психологического влияния на людей.

Стиль руководства – привычная манера поведения руководителя по отношению к своим подчиненным с целью повлиять на них или побудить к действию (выполнению заданий). Зависит от специфики поставленной перед коллективом задачи; взаимоотношений руководителя с подчиненными; личностных особенностей всех членов коллектива; своевременности и целесообразности применения тех или иных управленческих средств.

Управление – специализированная деятельность, направленная на упорядочение отношений между людьми в процессе их совместной деятельности в соответствии с определенным замыслом и волей доминирующего субъекта.

Управление правоохранительной сферой – сложная, многокачественная подсистема политико-управленческой сферы государства, является относительно самостоятельной системой социального управления, включает законодательную и правоприменительную подсистемы, обеспечивающие социальную безопасность личности, общества, государства от правонарушений и преступности в материальной и духовной сферах жизнедеятельности. Воздействует на систему охранительных отношений, возникающих по поводу совершения правонарушений и преступлений и выступающих в правоохранительной сфере как объект социального управления.

Правоохранительные органы - государственные органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью. К правоохранительным органам относятся; суд, арбитражный суд, конституционный суд, прокуратура, органы внутренних дел, контрразведки, таможенного контроля, налоговой полиции, юстиции.

ШИМКИН Виктор Николаевич

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности
40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация
«Административная деятельность» по очной и заочной формы обучения.

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 26.02.2024 г.
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 4,18
Заказ № 4862
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

