

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Принято на ученом совете
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Протокол № 04
от 28.12.2018 г.



Утверждено
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Р.М.Кочкаров

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная
академии»

(на основании новой редакции Устава академии, утвержденного приказом
Министерства науки и образования от 16 ноября 2018 г. № 980)

Черкесск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящий Регламент работы ученого совета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Устав и Академия, соответственно).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы ученого совета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – ученый совет), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии в части не урегулированной законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.3. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.4. Срок полномочий ученого совета Академии составляет 5 лет.

1.5. Основными целями деятельности ученого совета Академии являются:

- общее руководство деятельностью Академии;
- определение стратегии развития Академии и её подразделений;
- координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, финансовой и воспитательной деятельности Академии;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Академии, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;
- создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Академии;
- развитие международного сотрудничества.

1.6. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Регламентом. Деятельность ученого совета Академии основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.7. Решения ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

1.8. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Академии, настоящим Регламентом.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав ученого совета Академии входят по должности: ректор Академии, проректоры, а также по решению ученого совета Академии – деканы

факультетов, директора институтов, директор СПК. Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

2.2. Число избираемых членов ученого совета Академии устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

2.3. Нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяется ученым советом Академии.

Под нормой представительства в ученой совет Академии понимается установленное количество кандидатов в члены ученого совета от структурного подразделения Академии, имеющего право на выдвижение.

2.4. Ученый секретарь ученого совета Академии назначается приказом ректора Академии.

2.5. Состав, выносимый на рассмотрение конференции формирующегося ученого совета Академии, объявляется приказом ректора Академии по решению Конференции работников и обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции ученого совета Академии относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая её образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Академии;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

7) утверждение планов работы ученого совета Академии;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Академии к присвоению ученых званий;

9) рассмотрение кандидатур при проведении конкурса на замещение должности профессора, и выборов на замещение должностей декана факультета и зав.кафедрой;

10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную

(научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Академии; о создании, реорганизации и ликвидации в Академии научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

13) принятие решения о создании попечительского совета Академии, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Академии, а также утверждение регламента работы попечительского совета Академии;

14) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией;

15) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

17) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Академии;

18) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

19) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Академии;

20) принятие решения об учреждении должности президента Академии;

21) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий советам институтов, факультета, СПК Академии. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета. Решения совета факультета, института, СПК могут быть отменены решением ученого совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета.

4.2. Член ученого совета имеет право:

- вносить предложения по работе ученого совета, а также в планы работы и повестку заседаний ученого совета;
- входить в состав рабочих комиссий ученого совета по подготовке и реализации его решений;
- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом;
- выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях ученого совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения в проекты решений ученого совета;
- приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета;
- знакомиться и получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанную с деятельностью ученого совета;
- подавать на имя председателя ученого совета заявление о выходе из состава ученого совета.

4.3. Член ученого совета обязан:

- соблюдать Устав Академии, выполнять решения ученого совета, соблюдать настоящий Регламент и другие локальные нормативные документы Академии;
- знакомиться с материалами (документами, рекомендациями) и информацией по вопросам, решения по которым принимаются, в соответствии с настоящим Регламентом;
- принимать участие во всех заседаниях ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя ученого совета или ученого секретаря;
- принимать участие в работе постоянных и временных комиссий по подготовке, реализации и контролю над выполнением решений ученого совета (в случае создания комиссий и включения члена ученого совета в состав комиссии);
- информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на ученом совете, и принятых решениях;
- организовать работу по исполнению решений ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ ИЗБИРАЕМОЙ ЧАСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий, действующий ученый совет Академии определяет и утверждает:

- дату проведения Конференции;
- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- повестку дня Конференции;
- нормы представительства в Ученый совет от структурных подразделений;
- состав комиссии по подготовке конференции;
- форму бюллетеня для тайного голосования.

5.2. Выдвижение кандидатов в члены ученого совета происходит со дня, следующего после утверждения даты проведения Конференции и норм представительства от структурных подразделений в ученый совет.

5.3. Право выдвижения кандидатов в члены ученого совета, в соответствии с нормами представительства принадлежит:

- ректорату;
- институтам, факультету, СПК Академии;
- иным структурным подразделениям Академии.

5.4. Организация проведения собраний по выборам кандидатов в члены ученого совета возлагается на руководителей институтов, факультета, СПК Академии, руководителей иных структурных подразделений Академии.

5.5. Собрание считается правомочным при кворуме не менее двух третей списочного состава структурного подразделения. Явка участников собрания регистрируется в листе регистрации (Приложение № 1).

5.6. На собраниях работников структурных подразделений открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

5.7. Кандидаты в члены ученого совета избираются на собраниях структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов, в соответствии с нормами представительства, установленными ученым советом.

5.8. Перед голосованием председателем или секретарем собрания структурного подразделения, в случае тайного голосования, выдаются бюллетени для тайного голосования (Приложение № 2). На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря собрания.

5.9. При необходимости, по решению собрания, перед проведением тайного голосования по вопросу избрания кандидатов в члены ученого совета избирается счетная комиссия.

5.10. Решение об избрании кандидатов в члены ученого совета принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания (Приложение № 3).

5.11. Протоколы собраний о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены ученого совета, подписанные председателями и секретарями собраний представляются во временную комиссию по подготовке Конференции в сроки,

установленные ученым советом. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по избранию кандидатов в члены ученого совета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ

6.1. Подготовку и осуществление процедуры избрания в ученый совет, а также контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет временная комиссия по проведению Конференции. Временная комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Временная комиссия обладает следующими полномочиями:

- размещает информацию о порядке выдвижения кандидатов в члены ученого совета, сроках выдвижения;
- размещает информацию о кандидатах, выдвинутых в члены ученого совета;
- дает консультации кандидатам в члены ученого совета и иным лицам по вопросам избрания в члены ученого совета;
- осуществляет непосредственную работу с кандидатами в члены ученого совета, с документами кандидатов в члены ученого совета, проверку правильности заполнения протоколов собраний структурных подразделений Академии по избранию кандидатов в члены ученого совета;
- составляет полный список кандидатов в члены ученого совета Академии и проверяет их полномочия;
- готовит заключительные материалы на ученый совет для утверждения списка кандидатов в члены ученого совета;
- организует работу по подготовке и проведению Конференции.

6.2. Временная комиссия по подготовке Конференции составляет общий список кандидатов в члены ученого совета, который оформляется протоколом данной комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции.

6.3. Временная комиссия размещает на официальном сайте Академии список кандидатов в члены ученого совета Академии с указанием выдвинувших их структурных подразделений.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

7.2. Решение Конференции об избрании ученого совета принимается тайным или открытым голосованием. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перед проведением тайного голосования по вопросу избрания членов ученого совета избирается счетная комиссия, формируемая из числа делегатов Конференции.

7.3. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования (Приложение № 4). Число бюллетеней регистрируется в листе выдачи бюллетеней (Приложение № 5) и должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря временной комиссии по подготовке Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.4. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

7.5. Представители структурных подразделений и обучающиеся (кандидаты в члены ученого совета) считаются избранными в ученым совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

7.6. Если в результате избрания состав ученого совета окажется не укомплектованным, то ученым советом назначаются довыборы.

7.7. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены ученого совета. Избрание кандидатов для довыборов в члены ученого совета осуществляется в сроки, установленные ученым советом.

7.8. При проведении довыборов в члены ученого совета кандидаты в члены ученого совета считаются избранными в члены ученого совета Академии, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

7.9. Ученый совет может приступить к работе, если в результате избрания он оказался укомплектованным не менее чем на две трети его состава.

7.10. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию, не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся Академии или по предложению ректора Академии. Новые члены ученого совета Академии, взамен выбывших, избираются на оставшийся срок его полномочий Конференцией тайным голосованием.

7.11. Член ученого совета Академии, в случае его увольнения (отчисления) из Академии, автоматически выбывает из состава ученого совета Академии. Избрание нового члена ученого совета Академии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.6. настоящего Регламента и объявляется приказом ректора Академии.

7.12. В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Регламентом, другими локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Председателем ученого совета Академии является ректор Академии, который организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом:

- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- согласовывает повестку дня заседания ученого совета;
- ведет заседания ученого совета;
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета;
- руководит общим ходом заседания, в соответствии с настоящим Регламентом;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- предоставляет слово при необходимости, вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний ученого совета и подписывает их;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с Уставом Академии, настоящим Регламентом и другими локальными нормативными актами.

8.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам, его полномочия выполняет заместитель председателя, избираемый ученым советом открытым голосованием.

8.3. Ученый совет назначается приказом ректора Академии.

8.4. Ученый секретарь ученого совета:

- организует подготовку заседаний ученого совета;
- контролирует регламентацию решений ученого совета;
- координирует взаимодействие ученого совета Академии и структурных подразделений Академии, в соответствии с полномочиями ученого совета Академии;

- формирует проект повестки дня заседания ученого совета и представляет её на согласование председателю ученого совета;
- контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение материалов до членов ученого совета;
- обеспечивает оформление и регистрацию протоколов заседаний ученого совета, рассылку копий и доведение решений ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Регламентом сроки;
- контролирует выполнение планов работы ученого совета;
- докладывает ученому совету о выполнении планов работы ученого совета и его решений;
- подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии, порядке;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета.

8.5. Для выполнения возложенных функций, ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний ученого совета в структурных подразделениях Академии.

8.6. Информация и материалы, предоставляемые ученому секретарю ученого совета, согласовывается соответствующими исполнителями в структурных подразделениях Академии в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству и документообороту в Академии.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Заседания ученого совета проводятся открыто, гласно. На заседания ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители организаций, средств массовой информации, физические лица.

Лицам, указанным в настоящем пункте, по решению председательствующего (председателя или заместителя председателя ученого совета) может быть предоставлено слово для выступления по содержанию вопросов повестки дня заседания ученого совета.

9.2. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

Решение о проведении заседания ученого совета принимается ректором Академии.

9.3. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета уведомляет всех его членов о дате и времени заседания ученого совета, и о повестке дня.

9.4. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, согласовывается с председателем ученого совета.

Повестка дня заседания ученого совета утверждается на заседании ученого совета.

9.5. На заседаниях ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании ученого совета и ученым секретарем.

9.6. Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета.

Кворум составляет 2/3 списочного состава ученого совета в случаях:

- проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников;
- представления педагогических работников к присвоению ученых званий;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае участия в заседании ученого совета приглашенных лиц последние подлежат регистрации, проводимой ученым секретарем, в отдельном явочном листе.

Присутствие приглашенных на заседании ученого совета обеспечивают структурные подразделения, выносящие вопросы на рассмотрение ученого совета.

9.8. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

9.9. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но при этом не должна превышать: для доклада - до 25 минут, выступления в прениях - до 15 минут, заключительного слова - до 10 минут, других выступлений - до 5 минут.

9.10. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

9.11. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

9.12. Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета Академии. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Открытое голосование может быть проведено путем сбора подписей в опросном листе.

9.13. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания (в том числе по объявлению технического перерыва при проведении заседания по вопросам замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, вопросам выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета);
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, отнесенным к его компетенции нормативно-правовыми актами и Уставом Академии.

9.14. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета Академии, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

9.15. Подсчет голосов производится ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

9.16. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание ученого совета.

9.17. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- по выборам на замещение должности заведующих кафедрами;
- по конкурсу на замещение должности профессора, декана факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- о представлении к присвоению ученых званий;
- о лишении (восстановлении) ученого звания;
- по другим вопросам, отнесенным к его компетенции нормативно-правовыми актами и Уставом Академии.

9.18. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы (Приложения № 8, № 9).

9.19. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученой совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя (Приложения № 6).

9.20. Членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе членов ученого совета.

9.21. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный печатью счетной комиссией.

9.22. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.23. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами (Приложение №7). Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет Академии принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

9.24. Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждений проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

9.25. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.26. При представлении к ученым званиям решение ученого совета принимается не менее чем двумя третями членов ученого совета, присутствующих на заседании. Заседание ученого совета по вопросу представления к присвоению ученых званий считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов ученого совета.

9.27. Правила и порядок голосования при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при проведении выборов на должности заведующего кафедрой определяется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением об организации и проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», Положением об организации и проведении выборов на замещение должности декана факультета.

9.28. Для повышения эффективности подготовки решений и организации контроля их выполнения в составе ученого совета создаются постоянные и временные комиссии. На своих заседаниях комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, выносимые на обсуждение ученого совета и относящиеся к их компетенции, представляют по ним ученому совету обоснованные заключения и проекты Постановлений.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

10.1. Решения ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем и ученым секретарем ученого совета Академии (не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания ученого совета), с обязательным опубликованием на сайте Академии в той их части, которая относится к локальным нормативным актам.

10.1.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 20 и 21 пункта 3.1. Регламента решения ученого совета вводятся в действие приказами ректора Академии. Проекты приказов готовятся соответствующими исполнителями.

10.1.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 16, 17, 18 и 10 пункта 3.1. настоящего Регламента принимаются локальные нормативные акты.

10.1.3. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 15 и 19 пункта 3.1. настоящего Регламента ученый совет может принимать решения, которые не требуют издания приказа ректора Академии (п.10.1.1 настоящего Регламента) или опубликования на официальном сайте (п.10.1.2., 10.1.4. настоящего Регламента) и вступают в силу с даты подписания протокола председателем и ученым секретарем ученого совета Академии.

10.1.4. Локальные нормативные акты, принимаемые ученым советом по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 14, 16, 17 и 18 пункта 3.1. настоящего Регламента, вместе с надлежаще заверенными копиями решений (протоколов) ученого совета в течение двух рабочих дней с даты подписания председателем и ученым секретарем ученого совета Академии направляются ученым секретарем ученого совета Академии служебной запиской в Правовое управление.

Правовое управление в течение двух рабочих дней анализирует поступившие от ученого секретаря ученого совета Академии документы. Ученый секретарь направляет служебной запиской документы, подлежащие размещению на официальном сайте Академии, в отдел информационных систем.

Отдел информационных систем в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте Академии поступившие документы.

10.1.5. Решения (протоколы) ученого совета и материалы к ним (в том числе, утвержденные ученым советом) являются документами постоянного срока хранения. В течение 1 (одного) календарного года протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. По истечении срока хранения документы в установленном порядке передаются на хранение в архив Академии.

10.2. Структурным подразделениям, работникам Академии, являющимися исполнителями решений ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в двухдневный срок с даты его подписания.

10.3. В случае если после принятия решения ученым советом произошло существенное изменение обстоятельств, а при принятии решения изменение

данных обстоятельств не предполагалось, то решение ученого совета может быть аннулировано другим решением ученого совета.

10.4. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола ученого совета (локального нормативного акта).

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

10.5. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

10.6. Ученый секретарь ученого совета один раз в 6 (шесть) месяцев докладывает об исполнении решений ученого совета ректору.

10.7. Ученый совет вправе иметь собственную печать со своим наименованием с указанием принадлежности к Академии. На локальных нормативных актах Академии проставляется гербовая печать в установленном порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются решением ученого совета и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета Академии или иной даты, указанной в решении ученого совета, с обязательным опубликованием на сайте Академии в той их части, которая относится к локальным нормативным актам.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присутствовали (личная подпись)	Голосовали (личная подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по избранию кандидатов в члены ученого совета
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная
академия»

На заседании собрания структурных подразделений

_____ (наименование структурного (ых) подразделения (й))

« _____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата в члены ученого совета
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Примечание:

а) голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии кандидата (ов) в члены ученого совета;

б) бюллетень признается недействительным, если:

- в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- бюллетень неустановленного образца.

Наименование структурного
подразделения

ПРОТОКОЛ

общего собрания структурного подразделения по избранию кандидата
в члены ученого совета

г. Черкесск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Списочный состав общего собрания _____ чел.

Число присутствующих _____ чел.

Кворум имеется. Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА: Об избрании кандидата в члены ученого совета.

1. СЛУШАЛИ:

Руководителя института, факультета, СПК, руководителя структурного подразделения Академии по вопросу избрания председателя и секретаря собрания.

Голосовали: по вопросу избрания председателя и секретаря собрания.

Результаты голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

Решение принято _____.

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания структурного подразделения
и
секретарем _____

2. СЛУШАЛИ:

Председателя собрания структурного подразделения по вопросу о форме
голосования.

Голосовали: по форме голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

Решение принято _____.

РЕШИЛИ: голосовать тайно (открыто).

3. СЛУШАЛИ:

Председателя собрания структурного подразделения по вопросу избрания
кандидата в члены ученого совета.

Голосовали: по вопросу избрания кандидата _____ в члены
ученого совета.

Результаты голосования:

«За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

(В случае тайного голосования:

Число выданных избирательных бюллетеней «_____».

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «_____».

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах «_____».

Число действительных избирательных бюллетеней «_____».

Число бюллетеней признанных недействительными «_____».

Решение принято).

РЕШИЛИ:

Избрать _____ кандидатом _____ в _____ члены _____ ученого
совета _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность).

Председатель _____

Секретарь _____

И.О.Ф.

И.О.Ф.

Письменное согласие кандидата в члены ученого совета Академии о намерении участвовать в выборах в члены ученого совета Академии.

1. _____
_____ .
должность _____ подпись _____ И.О.Ф.

2. _____
_____ .
должность _____ подпись _____ И.О.Ф.

3. _____
_____ .
должность _____ подпись _____ И.О.Ф.

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по избранию членов ученого совета на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

« _____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата в члены ученого совета
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Примечание:

а) голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии кандидата (ов) в члены ученого совета;

б) бюллетень признается недействительным, если:

- в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- бюллетень не установленного образца.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

«_____»_____

№ _____

(в случае проведения тайного голосования)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присутствовали	Голосовали
1.			
2.			
3.			
.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ПРОТОКОЛ № 01

заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

от « » 20 г.

СЛУШАЛИ:

_____ - О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ № 02

заседания счетной комиссии, избранной на заседании ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Кавказская государственная
академия»

от « ___ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

_____ - О результатах голосования членов ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» за
кандидата _____,
(Ф.И.О.)

включенного в избирательный бюллетень при избрании на
должность _____

Общее число списочного состава ученого совета _____.

Число зарегистрированных членов ученого совета _____.

Число выданных избирательных бюллетеней _____.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____.

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____.

Число действительных избирательных бюллетеней _____.

Число бюллетеней признанных недействительными _____.

Число голосов поданных за кандидата

_____ (Ф.И.О.)

включенного в избирательный бюллетень при избрании на
должность _____

«За» - _____, «Против» - _____, «Недействительных» - _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Председатель счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Северо-Кавказская государственная академия

(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ (СОВЕТ)

Северо-Кавказская государственная академия

_____ заседания ученого совета (совета)

(дата и номер протокола)

Фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

Результаты голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии

(фамилий)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования на заседании ученого совета Северо-Кавказской государственной академии _____ протокол № _____ по аттестации в _____ ученом _____ звании _____ доцента/профессора _____ по _____ научной специальности _____

Фамилия, Имя, Отчество Соискателя	Характер аттестации	Результаты Голосования
	Присвоение звания	За Против

Примечание: В графе «Результаты голосования» вычеркнуть не нужно.