

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Е.В. Белашова,
Е. А. Одегнал

Методические рекомендации по выполнению выпускных
квалификационных работ для обучающихся направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Черкесск
2017

УДК 347:378
ББК 67.404:74.58
Б 43

Рассмотрено на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин.
Протокол № 1 от «01» 09 2017 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
СевКавГГТА.

Протокол № 14 от «29» 12 2017 г.

Рецензенты: Напсо М. Б. – д. ю. н., профессор кафедры ГПД
СевКавГГТА

Б43 Белашова, Е.В. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» / Е.В. Белашова, Е. А. Одегнал. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2017. – 40 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» составлены в соответствии с ФГОС ВПО направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Рекомендации подготовлены с учетом современного уровня развития науки гражданского права, действующего законодательства и практики его реализации в Российской Федерации. Содержат требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях рассмотрен весь процесс подготовки выпускной квалификационной работы от выбора темы до публичной защиты. Раскрываются цель и задачи, последовательность и содержание этапов данного процесса, требования к оформлению работ, права и обязанности обучающихся (выпускников) и научных руководителей. В приложениях представлены типовые формы документационного обеспечения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

**УДК 347:378
ББК 67.404:74.58**

© Белашова Е.В., Одегнал Е. А., 2017
© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	6
2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....	6
2.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	6
2.3. Планируемые результаты выпускной квалификационной работы.....	7
2.4. Руководство и консультирование.....	8
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	10
3.1. Требования к содержанию и структуре ВКР.....	10
3.2. Требования к оформлению ВКР.....	15
3.2.1. Общие требования к оформлению.....	15
3.2.2. Требования к оформлению рисунков, формул и таблиц.....	16
3.2.3. Оформление ссылок (сносок).....	17
3.2.4. Оформление списка использованных источников.....	17
3.2.5. Оформление приложений.....	18
4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..	19
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

ВВЕДЕНИЕ

В целях развития мышления, способности самостоятельно и творчески мыслить, развития навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих нормативно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, развития умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал в учебном плане для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» предусмотрено завершающим этапом обучения выполнение и защита ВКР.

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи выпускнику в выполнении ВКР путем предоставления ему исчерпывающей аккумулированной в едином издании основной информации относительно организации и контроля выполнения, а также публичной защиты ВКР.

Основными задачами настоящих методических рекомендаций являются:

- установление единых правил и порядка организации и контроля выполнения ВКР;
- совершенствование процедуры проведения предзащиты ВКР и её оценки;
- возможность организовывать и поддерживать систематическую работу
- обучающихся в течение всего срока выполнения ВКР;
- повышение мотивации обучающихся к ритмичной учебной работе в течение всего семестра, в котором готовится ВКР;
- повышение степени взаимодействия научного руководителя (научного консультанта) с обучающимся при подготовке ВКР.

Методические рекомендации определяют деятельность обучающихся и профессорско-преподавательского состава Юридического института ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» при проведении исследований в рамках ВКР, публичной защиты полученных результатов исследований.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ составлены на основе Программы итоговой государственной аттестации выпускников, которая является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика».

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))» (Зарегистрировано в Минюсте России от 01.02.2011 г. № 19648);

- Письмом Рособрнадзора от 11.10.2012г. № 02-51 «О порядке утверждения председателей аттестационных комиссий для образовательных учреждений высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015г. № 38132);

- Приказами Минобрнауки России от 28 апреля 2016г. №502 и от 09 февраля 2016г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» утверждено на заседании Ученого совета Академии от 25 мая 2016 г. протокол №09.

- Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» утверждено на заседании Ученого совета Академии от 25 мая 2016 г. протокол №09.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа обучающегося является обязательной формой итоговой государственной аттестации и выполняется в виде магистерской диссертации.

Примерная тематика ВКР, отражающая основное содержание общих и профессиональных дисциплин, определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом института.

ВКР представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем. Выпускная квалификационная работа должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

В работе должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика выполнения работы, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие определенную практическую значимость

Выпускные квалификационные работы подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы (Приложение 1). Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора (проректора по УР) утверждаются темы и назначаются руководители и, при необходимости, консультанты ВКР.

2.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2.3. Планируемые результаты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проводится на 2 курсе (семестр 4) ОФО и на 3 курсе (семестр 5) ЗФО после завершения обучающимся теоретического курса обучения и прохождения всех видов практик.

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у обучающегося компетенций, сформированных в ходе освоения ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание

2.4. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - научный руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Научный руководитель, как правило, назначается выпускнику из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», а также, в порядке исключения, из числа высококвалифицированных специалистов организаций в области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы. Руководитель ВКР, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения (Приложение 3).

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (Приложение 4) рекомендует необходимую литературу,

справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Непосредственное и систематическое руководство работой обучающегося возлагается на научного руководителя, который:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически (не реже 2 раз в месяц) контролирует ход работы обучающегося и информирует кафедру о состоянии дел;
- дает подробный отзыв на законченную выпускную квалификационную работу;
- участвует в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности обучающегося к защите.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся обязан:

- постоянно поддерживать связь с научным руководителем и докладывать ему о ходе работы;
- посещать установленные графиком консультации;
- по мере написания отдельных глав представлять их руководителю;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в необходимых случаях перед кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет решения, расчеты и графический материал, подготовленные обучающимся по этапам выполнения работы. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны обучающемуся с необходимыми разъяснениями. После

проверки выполнения обучающимся одного этапа работы руководитель визирует её и разрешает перейти к следующему этапу.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Ответственность за качество содержания и оформления работы целиком и полностью возлагается на обучающегося.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель выступает в качестве эксперта.

Руководитель выпускной квалификационной работы подписывает работу и составляет письменный отзыв (Приложение 5), в котором:

- всесторонне характеризует качество выпускной работы,
- отмечает положительные стороны,
- особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником,
- мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

В том случае, если руководитель выпускной квалификационной работы не является сотрудником ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», то его подпись на отзыве и на титульном листе выпускной квалификационной работы заверяется печатью организации, в которой он работает.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Требования к содержанию и структуре ВКР

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при

этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь **структуру** в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание, на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- календарный план (Приложение 4);
- аннотацию;
- оглавление (Приложение 8);
- введение;
- основную часть (отдельные главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они необходимы).

В **оглавлении** последовательно перечисляются наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывается номер страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения (при необходимости).

Во **введении** должны быть обоснованы *актуальность* темы магистерской диссертации; *объект* исследования (исследуемый круг общественных отношений); *предмет* исследования (нормы российского законодательства, материалы судебной практики); *цели* исследования; *задачи* исследования которые необходимо решить для достижения поставленной цели; *теоретическая основа* исследования, в том числе *степень научной разработанности* темы исследования; *информационная база* магистерской диссертации; *применяемые методы исследования*; *теоретическая значимость* исследования; *практическая значимость* исследования; *научная новизна* магистерской диссертации; перечисляются *основные положения магистерской диссертации*, которые выпускник выносит на публичную

защиту (от 3 до 5 положений); *апробация результатов исследования*, приводится *структура* магистерской диссертации. Объем введения 4–6 страниц. Введение целесообразно составлять после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

Основная часть представляет собой критический аналитический обзор нормативных актов, материалов судебной и иной правоприменительной практики, специальной научной литературы и других источников по теме выпускной квалификационной работы, которые определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются обучающимся по мере подготовки работы.

Основная часть разбивается на главы (не менее двух). Содержание глав выпускной квалификационной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название выпускной квалификационной работы. Каждая глава начинается с новой страницы и делится на параграфы (не менее двух в главе). Объем каждого параграфа не менее семи страниц. Каждый раздел основной части должен содержать краткие выводы по исследуемому вопросу.

Первая глава ВКР носит в основном обзорный характер, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения. Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем - к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана. Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, позволяет избежать дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, а также определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том

случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы. При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы. Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала. Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Вторая глава ВКР носит в основном аналитический, критический характер. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования. Анализ должен проводиться автором ВКР, в том числе на материалах, собранных им при прохождении практики. В работе должна содержаться критическая оценка используемых научных исследований на основании сопоставления их с результатами других исследований.

В третьей главе ВКР в основном освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами. В данном разделе ВКР в том числе анализируются материалы судебной практики по теме исследования.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера к которым автор пришел в ходе исследования. Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными. Объем заключения от 3 до 6 страниц.

Завершает выпускную квалификационную работу **список использованных источников**, числом не менее 70.

При подготовке магистерской диссертации обучающийся использует научные статьи, комментарии нормативных актов, публикации в журналах и другие источники научной литературы (кроме монографий) не старше

предшествующих пяти лет издания.

В качестве **приложения** можно использовать образцы юридических документов, громоздкие статистические данные и т.п., суть которых излагается в основной части работы.

3.2. Требования к оформлению ВКР

3.2.1. Общие требования к оформлению

ВКР рекомендуется представлять в объеме для магистерской диссертации - не менее 70-80 страниц печатного текста.

Общие требования к оформлению: ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Графическая часть ВКР (таблицы, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 2).

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в жесткий переплет.

К выпускной квалификационной работе прилагается ее текст в машиночитаемом виде на электронном носителе.

3.2.2. Требования к оформлению рисунков, формул и таблиц

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводятся формулы, то они оформляются по следующим правилам. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

3.2.3. Оформление ссылок (сносок)

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие постраничные ссылки (сносок), а в конце работы помещать список использованной литературы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

Сноски в работе должны быть постраничные, шрифт Times New Roman 10 пт, через 1 интервал. Образец ссылок (сносок) и их правильного библиографического оформления приведены в Приложениях 9 и 10

3.2.4. Оформление списка использованных источников

Использованные литературные источники должны быть перечислены в списке нормативных источников и научной литературы (Приложение 11).

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты,
- 2) правоприменительные акты,
- 3) учебная литература,
- 4) научная литература (включая монографии и научные статьи),
- 5) Интернет-источники.

Правовые акты располагаются иерархически по юридической силе - от конституционных актов и актов международного права, к федеральным конституционным законам, кодифицированным актам, федеральным законам и далее к актам федеральных органов государственной власти, региональному законодательству и муниципальным правовым актам (акты одинаковой юридической силы располагаются по хронологии, от более ранних к более поздним).

Научная литература располагается строго по алфавиту. В библиографическом описании научного источника указывается фамилия и инициалы автора, название книги или статьи выходные данные (название периодического издания - для статьи, города - для книги, год издания).

Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в выпускной квалификационной работе. Не следует включать в библиографию те работы, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники и т.д.

Как правило, список использованных источников должен включать не менее 70 источников. Научные статьи, комментарии нормативных актов, публикации в журналах и другие источники научной литературы (кроме монографий) не старше предшествующих пяти лет издания.

3.2.5. Оформление приложений

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, выносятся в приложение. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Рецензент подбирается и назначается решением выпускающей кафедры.

К рецензированию, привлекаются сотрудники ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» из числа профессорско-преподавательского состава, не являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры (Приложение 6), или специалисты из числа работодателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (Приложение 6.1).

Рецензент должен рассмотреть направленную ему выпускную квалификационную работу в установленные сроки и написать рецензию.

При написании рецензии рецензент дает оценку следующих аспектов выпускной квалификационной работы:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);

- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость;
- уровень решения проблемы.

В рецензии могут содержаться замечания рецензента к содержанию или оформлению выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, указанным в официальной рецензии, должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент, работающий вне ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Обучающийся вправе ознакомиться с рецензией, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, и в процессе публичной защиты выпускной квалификационной работы дать ответ на замечания, содержащиеся в рецензии.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа, а также оформленный отзыв научного руководителя передаются обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ.

После окончательного выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, ее текст должен пройти проверку по системе «Антиплагиат» на предмет наличия или отсутствия неправомерных заимствований (Приложение 7, Приложение 7.1).

Цель проверки - оценка количества заимствований из научных и иных источников, сделанных обучающимся в выпускной квалификационной работе, а также проверка их правомерности.

По результатам самопроверки по системе «Антиплагиат» обучающимся составляется справка о результатах самопроверки, подписываемая обучающимся и научным руководителем. Наличие в работе более чем 40 % заимствований из научных и иных источников является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

Не позднее, чем за 14 дней до защиты работы на выпускающей кафедре проводится предварительная защита, на которой присутствуют преподаватели выпускающей кафедры и научные руководители, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. По результатам предварительной защиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите возможно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также других обучающихся, преподавателей и администрации.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится до 10 -15 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы, презентации), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, высказанные в ходе дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом учитывается успеваемость обучающихся за время обучения.

ГЭК принимает решение о присвоении обучающимся, успешно защитившим выпускные квалификационные работы, соответствующей

квалификации. После утверждения протоколов Председателем ГЭК в тот же день оглашаются результаты защиты (оценки).

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите тот же проект с доработкой, определяемой комиссией, или же он обязан разработать новую тему, которая утверждается кафедрой.

Обучающийся, не прошедший предварительную защиту (т.е. не допущенный к защите в ГЭК) или не защитивший ВКР, может быть допущен к повторной защите не ранее, чем через 10 месяцев и не более чем через 5 лет после первого её прохождения.

Для обучающихся, не защищавших выпускные квалификационные работы по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность защиты ВКР без отчисления из ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», но не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

Бумажный вариант и электронный вариант ВКР по акту передается на хранение в архив ФГБОУ ВО «СевКавГГТА». Срок хранения ВКР в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

Тексты ВКР (электронный вариант предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf) размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список основной литературы

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Засеева, В.С. Основы правового регулирования гражданских и правовых правоотношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.С. Засеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 112 с. — 978-5-4377-0078-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58547.html>
3. Рассолова, Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>

Список дополнительной литературы

1. Беспалов, П.А. Гражданское право в схемах [Текст]: учеб. пособие/ Ю.Ф. Беспалов, П. А. Якушев. — М.: Проспект, 2015. - 296 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные.—: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64329.html>
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Терехова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59591.html>
4. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие: в 3-х т. Т. 2/ И.А. Андреев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев; под ред. С.А. Степанова. — М.: Проспект, 2011.- 712 с.
5. Гражданское право [Текст]: учебник/ под ред. А.Л. Сергеева.- в 3-х т.; Т.1.- М.: Пресс. 2010.- 1008 с.; Т.2.- 2010.- 880 с.; Т.3.- 2010.- 800 с.
6. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 187 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64712.html>
7. Дювернуа, Н. Источники права и суд в Древней России. Опыты по истории русского гражданского права [Электронный ресурс]/ Н. Дювернуа. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2004. — 396 с. — 5-94201-345-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/18011.html>

8. Коршунов, И.М. Гражданский процесс [Текст]: учебник/ И.М. Коршунов.- М.: Эксмо, 2005.- 800 с.
9. Пиляева, В.В. Гражданское право. Части общая и особенная [Текст]: учебник/ В. В. Пиляева.- М.: КНОРУС, 2011.- 1000 с.
10. Старова, Е.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.А. Старова, Ю.В. Чернышев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 195 с. — 978-5-9227-0435-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26871.html>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И. о. заведующего кафедрой
«Гражданско-правовых дисциплин»

Одегнал Е. А.

Ф.И.О.

Обучающегося _____ курса, группы _____

направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Гражданско-
правовые отношения: теория и практика

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы
«_____» и
назначить руководителем ВКР _____.
(степень, звание, Ф.И.О.)

дата, подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт Юридический
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика
Форма обучения очная

Допустить к защите
И. о. заведующего кафедрой
Одегнал Е. А.

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(должность, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.) (подпись)

КОНСУЛЬТАНТЫ ПО РАЗДЕЛАМ:

(наименование раздела)

(Ф.И.О.) (подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ: _____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Черкесск, 20___

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт _____ Юридический _____
Кафедра _____ Гражданско-правовых дисциплин _____
Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Направленность (профиль) _____ Гражданско-правовые отношения: теория и практика _____
Форма обучения _____ очная _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. заведующего кафедрой
Одегнал Е. А.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____ группы _____
Тема _____

Утверждена приказом ректора (проректора по учебной работе) ФГБОУ ВО
«СевКавГГТА» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Ожидаемый результат _____

Консультанты по разделам _____

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Институт Юридический
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика
Форма обучения очная

Обучающийся _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

Календарный план _____	Сроки выполнения _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Срок представления на кафедру законченной работы «___» _____ 20___ г.

Дата ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией «___» _____ 20___ г.

Руководитель ВКР «___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

План принял к исполнению «___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Утверждено на заседании кафедры от «___» _____ 20___ г. протокол №___

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института _____ Юридический

Кафедры _____ Гражданско-правовых дисциплин

Направления подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) _____ Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. ученая степень, учёное звание, должность)

Тема выпускной квалификационной работы _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

1. Объем работы: количество страниц....., графическая часть листов;
2. Цель и задачи ВКР;
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования;
4. Соответствие содержания работы заданию;
5. Основные достоинства и недостатки ВКР;
6. Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы);
7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности и т.д.);
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала;
9. Соответствие оформления требованиям стандартов;
10. Целесообразность и возможность внедрения результатов освоения и т.д.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись руководителя)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕЦЕНЗИЯ

На _____ выпускную _____ квалификационную _____ работу
обучающегося _____

Института _____ Юридический _____

Кафедры _____ Гражданско-правовых дисциплин _____

Направления подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____

Направленность (профиль) _____ Гражданско-правовые отношения: теория и практика _____

На тему _____

Выполненную на кафедре _____

Под руководством _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Положительные стороны работы _____

Недостатки _____

Заключение _____

(Ф.И.О. рецензента)

(место работы и должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись рецензента)

На фирменном бланке организации
(учреждения, предприятия)

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу обучающегося _____
Института _____ Юридический _____
Кафедры _____ Гражданско-правовых дисциплин _____
Направления подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Направленность (профиль) _____ Гражданско-правовые отношения: теория и практика _____

На тему _____

Выполненную на кафедре _____

Под руководством _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Положительные стороны работы _____

Недостатки _____

Заключение _____

(Ф.И.О. рецензента)

(место работы и должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись рецензента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

А К Т

проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» текста ВКР

№ п/п	Код, направление подготовки	Направленность (профиль)	Ф. И. О. обучающегося	Название темы ВКР	Ф. И. О. руководителя, степень, звание
1.	40.04.01 Юриспруденция	Гражданско- правовые отношения: теория и практика			

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», выполненная на кафедре «Гражданско-правовых дисциплин» в 20__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста ВКР составляет _____ %.

Заключение:

Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите.

Руководитель ВКР

И.О.Ф.

Заведующий кафедрой

С результатами проверки ознакомлен

Автор ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Отчетная ведомость по результатам проверки на наличие заимствований ВКР

Направления подготовки 40.04.01 ЮриспруденцияНаправленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Ф.И.О. научных руководителей	% оригинальности
1.			
2.			
3.			
	<i>Итого проверено:</i>		

Заведующий кафедрой

И.О.Ф.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ	9
1.1. Наименование	9
1.2. Наименование	20
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ	31
2.1. Наименование	31
2.2. Наименование	41
2.3. Наименование	50
ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ	59
3.1. Наименование	59
3.2. Наименование	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	79
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	81
ПРИЛОЖЕНИЯ	87

Образец оформления ссылок (сносок) в работе

ГЛАВА 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ:
ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ1.1. Становление и развитие института представительства в российской
цивилистике

Представительство имеет давнюю историю становления и развития. Оно начало зарождаться с появлением государства и права. Необходимость участия третьих лиц в установлении и реализации экономических отношений возникла еще при первобытнообщинном строе, что проявилось в налаживании товарообмена между племенами посредством родовых старейшин каждой стороны как чисто экономического акта, не имевший юридической формы¹.

На становление отношения представительства огромное влияние оказало появление клана купцов, которые не принимали никакого участия в производстве, однако стали неустранимым звеном между производителями, а также между производителями и конечными потребителями, обеспечивая товарообмен между ними².

Римское право принципиально не признавало представительства. Не содержалось в нем и норм, регулирующих договоры в пользу третьих лиц. «Римский взгляд на вещи не допускал, чтобы свободный человек превращался всего лишь в представителя другого, или в том, что для него воля самостоятельного лица не могла деградировать до средства передачи воли другого лица. В любом случае, очевидно, что из принципиального

¹ Саркисян, М.Р. Институт торгового посредничества [Текст] / М.Р. Саркисян // Журнал российского права. - № 3. - 2002. - С. 15.

² Римское частное право [Текст] : Учебник / под ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. - М.: Юристъ, 2004.

Описание издания или его части начинается с фамилии автора, если авторов не более трех

Учебные и научные издания

Один автор

Хлебников А.А. Информатика: учебник / А.А.Хлебников. – Изд.3-е, стер. – Ростов на - Дону: Феникс, 2012. -507 с.

Джаубаев Ю.А. Спортивная подготовка и спортивная тренировка: учебное пособие / Ю.А.Джаубаев. – 2-е изд., перераб. и доп.- Карачаевск: КЧГУ, 2010. – 264 с.

Кубанова А.К. Моделирование динамика движения поликомпонентных систем при внешних воздействиях: монография / А.К.Кубанова. – М.: ИПЦ Маска, 2010. – 280 с.

Два - три автора

В начале описания указывается фамилия первого автора, в сведениях об ответственности (после косой черты) перечисляются фамилии всех авторов.

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. высш. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 320 с.

Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 208 с.

Четыре и более авторов

Если издание написано четырьмя и более авторами, их фамилии не выносятся в заголовок и описание начинается с заглавия (названия издания или его части), а в сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов, Б.К. Клоков, В.П. Морозкин, Б.Ф. Токарев; под ред. Н.П. Копылова - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2005.- 767 с.

или

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов [и др.]; под ред. Н.П. Копылова.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2005- 767с.

Без автора (под редакцией)

Земельное право: учебник / под ред. С.А.Боголюбова – 2-е изд., перераб. и доп.- М. Проспект, 2011. – 400 с.

Статья из журнала

Один автор

Чистов И. В. Предпосылки и направления развития государственно-частного партнерства в оборонно-промышленном комплексе России / И. В. Чистов // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 35-45.

Два- три автора

Гончаров А. И. Российские хозяйственные партнерства: перспективы «брака по расчету» для предпринимателей в результате брака законодателей / А. И. Гончаров, А. Е. Черноморец // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 11-18.

Доничев О. А. Обеспечение устойчивого функционирования энергетических структур на основе методики смягчения противоречий [Текст] / О. А. Доничев, Т. Б. Малков, О. А. Лебедев // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 18-24.

Четыре и более авторов

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин, Ю.М. Бродов, А. А. Чубаров, Д. В. Брезгин // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

или

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин [и др.] // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

Статья из научного сборника

Один автор

Мороз В. А. Проблемы овцеводства ждут своего решения / В. А. Мороз // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции – Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 6-12.

Два- три автора

Койчуева А. С. Трудовое воспитание молодежи как условие повышения уровня жизни / А. С. Койчуева, Г. А. Аргунова, О. П. Фетисова // От фундаментальной науки – к решению прикладных задач современности. Психологические проблемы рыночных отношений: материалы V научно-прикладной конференции.- Черкесск: КЧГТА, 2004.- С. 47-50.

Четыре и более авторов

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д. Б. Абылкасымов, О. П. Прокудина, Н. П. Сударев, Ф. Н. Сайтова // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции – Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

или

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д. Б. Абылкасымов [и др.] // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции – Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

Электронное издание на компакт-диске

Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия: приложение к учебнику / Г.И. Сторожаков, И.И. Чукаева, А.А.Александров – Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Клиническая фармакология и фармакотерапия: приложение к учебнику / под ред. В.Г. Кукеса, А.К.Стародубцева – Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Издание из Электронно-библиотечной системы (ЭБС)

Годин А.М. Страхование : учебное пособие/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.М: Дашков и К, 2010.—355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Копылов И.П. Проектирование электрических машин и САПР: учебное пособие/ Копылов И.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Высшая школа, Абрис, 2012.- 767с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9642>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Образец оформления списка использованных источников**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // РГ. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301; Собрание законодательства РФ, 2008, N 32, ст. 5132.

3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // РГ. 2009. 13 января.

4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. Ст. 2036; Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 26 (Часть I), Ст. 3889.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 г. «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 32. Ст. 4525.

6. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. Ст. 212 (часть II).

7. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2014 № ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», «Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию

детей, а также не соответствующей задачам образования») // Администратор образования. № 24. 2014.

8. Гражданский кодекс РСФСР (Постановление от 11. 10.1922г.) «О введении в действие Гражданского кодекса Р. С.Ф.С. Р.» // «СУ РСФСР», 1922, № 71, ст. 904 (утратил силу)

Материалы правоприменительной практики

9. Решение Арбитражного суда Рязанской области от 7 июля 2004 г. № А54-1626/04-С16 Исковые требования о понуждении заключить торгово-сервисный договор на гарантийное и послегарантийное сервисное обслуживание контрольно-кассовых машин удовлетворению не подлежат, поскольку отсутствуют признаки, необходимые для признания договора публичным (извлечение)» // СПС «Гарант».

10. Постановление № 17АП-10185/2014-АК Семнадцатого арбитражного апелляционного суда по делу № А60-40333/2013 от 05.09.2014г. // Документ опубликован не был

Учебная литература

11. Алексеев, С.С. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев, Б.М. Гонгалов.- Екатеринбург: Институт частного права, 2010.

12. Белов В.А. Гражданское право: учебник. Т. 1. М., Юрайт, 2017. С. 353.

13. Гришаев С.П. Гражданское право. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Научная литература

14. Байгушева Ю.В. Представительство по российскому гражданскому праву: дисс. канд. юр. Наук / Ю.В. Байгушева.- М., 2015

15. Власова Н.В. Коллизионное регулирование добровольного представительства в России // Журнал российского права. 2016. N 10. С. 68 - 77.

16. Ильяшенко К. В. Судебное представительство в России до 1917 года (исторический аспект). // Адвокатская практика №1 – 2016

17. Кузнецова О. А. Выдача доверенности как способ оформления института представительства. // Юридический мир №1 – 2016.

18. Представительство как гражданское правоотношение: монография / Коротков Д.Б. - Пермь, 2013. С. 55

19. Трапезников В.А. Представительство в силу закона, новеллы Гражданского кодекса РФ: актуальные вопросы практического применения // Законодательство и экономика. 2015. N 3. С. 42 - 47.

20. Ширвиндт, А. А. Актуальные вопросы представительства [Текст] // Представительство: исследование судебной практики / А. А. Ширвиндт. – М.:Статут, 2016.

Интернет-источники

21. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Интернет-архив. // URL: <http://www.libussr.ru/>.

22. Годин А.М. Страхование : учебное пособие/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.М: Дашков и К, 2010.—355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

23. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) // URL: <https://rosreestr.ru/>.

БЕЛАШОВА Екатерина Викторовна
ОДЕГНАЛ Екатерина Александровна

Методические рекомендации по выполнению выпускных
квалификационных работ для обучающихся направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Печатается в редакции автора

Корректор Темирлиева Р.М.
Редактор Темирлиева Р.М.

Сдано в набор 26.01.2018 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 2,3
Заказ № 3719
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском
центре СевКавГГТА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36