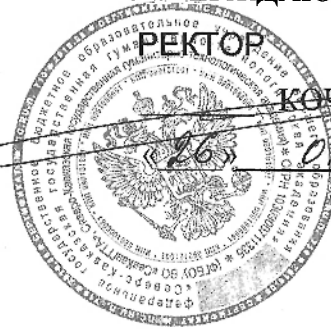


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

УТВЕРЖДАЮ:



РЕКТОР

КОЖКАРОВ Р.М.

«26»

03

2018 г.

I. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608 н.

2. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее:

высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассисентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассисентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

ученую степень и ученое звание;

стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности кафедры, не менее пяти лет

3 Зав. кафедрой обязан:

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

систематически заниматься научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

4. Особые условия допуска к работе:

отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

прохождение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских

осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение в установленном законодательством порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

5. Заключению трудового договора на замещение должности зав. кафедрой предшествуют выборы.

6. Прием и увольнение на должность зав. кафедрой производится приказом ректора академии.

7.. Зав. кафедрой должен знать:

7.1. Действующее законодательство Российской Федерации в области образования.

7.2. Регламент ведения экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования.

7.3. Специфика сферы образования и образовательной организации.

7.4. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

Основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства, локальные нормативные акты академии.

7.5. Основные сведения о развитии образования в зарубежных странах.

7.6. Порядок и условия проведения конкурса в академии.

7.7. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; организацию делопроизводства, порядок формирования диссертационного совета института (факультета).

7.8. Особенности организации учебного процесса по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и ДПП.

7.9. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности.

7.10. Возрастные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

7.11. Современные образовательные технологии профессионального образования.

7.12. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, диагностических образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса дисциплины (модуля).

7.13..Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

7.14. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

7.15. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

7.16.. Цели и задачи деятельности по сопровождению обучающихся по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП..

7.17. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.

7.18. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся (студентов, слушателей).

7.19. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетентности)).

7.20. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность и вне организации.

7.21.. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогических работников.

7.22. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП.

7.23. Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический материал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

7.24. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса.

7.25. Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

7.26. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

7.27. Тенденция развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

7.28. Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности.

7.29. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.

7.30. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ.

7.31. Актуальные проблемы, тенденции и развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности.

7.32. Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области.

7.33. Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности.

7.34. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

7.35. Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

7.36. Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

- 7.37. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике.
- 7.38. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.
- 7.39. Методологические основы современного образования.
- 7.40. Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.
- 7.41. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных..
- 7.42.. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- 7.43. Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО.
- 7.44. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик..
- 7.45. Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам.
- 7.46. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведение экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы).
- 7.47. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП.
- 7.48.. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 7.49. Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.
- 7.50. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
- 7.51. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.

7.62. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

7.53. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

7.54. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.

7.55. Особенности научного и научно-публицистического стиля.

7.56. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

8. Зав. кафедрой должен уметь:

8.1. Составление и контроль планов.

8.2. Ведение документации по учебной и научно-исследовательской работе.

8.3. Организовывать устную и письменную коммуникацию.

8.4. Осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

8.5. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).

8.6. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);

- особенностей преподаваемого учебного курса дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

8.7. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

8.8. Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией и (или) образовательной программой.

8.9. Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, или ином учебном помещении).

8.10. Соблюдать требования охраны труда.

8.11. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

8.12. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетентности (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетентности).

8.13. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности и (или) корпоративной культурой организаций – социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

8.14. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

8.15. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

8.16. Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).

8.17. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов образовательной организации;

- современных требований к учебному оборудованию.

8.18. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

8.19. Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

8.20. Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

8.21. Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов.

8.22. Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

8.23. Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин

8.24. Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

8.25. Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

- 8.26. Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и аспирантов (адъюнктов), ассистентов - стажеров в период педагогической (ассистентской) практики.
- 8.27. Организовывать работу научного общества обучающихся по кафедре (факультете).
- 8.28.. Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 8.29. Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества.
- 8.30. Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.
- 8.31. Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики.
- 8.32. Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике.
- 8.33. Контролировать требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя.
- 8.34. Соблюдать требования охраны труда.
- 8.35. Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике.
- 8.36. Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.
- 8.37. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике, проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.
- 8.38. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы.
- 8.39. Обеспечить работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области.
- 8.40. Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством ФГОС и ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик:

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- роли учебных курсов, дисциплин (модулей в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией и (или) образовательной программой;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.41. Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;

- участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;

- разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;

- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению.

8.42. Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения.

8.43. Требованиям научного и научно-публицистического стиля.

8.44. Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов.

8.45. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2.. Должностные обязанности

- 2.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями (их представителями) и органами управления образованием.
- 2.2. Осуществляет рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки специалистов по кафедре.
- 2.3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 2.4. Организует межфакультетское, межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 2.5. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.7. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов по кафедре.
- 2.8. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 2.9. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 2.10. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах по выбору.
- 2.11.. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждения запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- 2.12. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр института (факультета) и академии.
- 2.13. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном в академии порядке и объеме.
- 2.14. Представляет на утверждение директору института (декану факультета) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

- 2.15. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и финансируемых обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 2.16. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможность их использования.
- 2.17. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практик обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.
- 2.18. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам.
- 2.19. Анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.
- 2.20. Организует по поручению руководства института (факультета) проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.
- 2.21. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).
- 2.22. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения
- 2.23. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.
- 2.24. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- 2.25. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- 2.26. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей и иных работников кафедры.
- 2.27. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.
- 2.28. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры.
- 2.29. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.
- 2.30. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.
- 2.31. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.
- 2.32. Участвует в работе учебно-методического Совета академии по направлению подготовки.
- 2.33. Устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

2.34. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, института, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями.

2.35. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

2.36. Обеспечивает кадровую политику кафедры с учетом квалификации, опыта, профессиональной преемственности преподавателей.

2.37. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.38. Отчитывается по итогам деятельности кафедры в соответствии с Уставом академии.

2.39. Контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.40. Выполняет правила по охране труда и противопожарной безопасности.

3. Права

Зав. кафедрой имеет право:

1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом академии.
3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
4. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет академии, института, факультета.
5. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке.
6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.
7. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
8. Присутствовать на всех видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах.

IV. Ответственность

Зав. кафедрой несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к обработке персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров




Фетисова О.П.

Начальник правового управления



Мамбетова О.М.

Председатель профкома



Бежанов М.К.