

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

М.Б. Бетуганова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая практика)

Учебно-методическое пособие для обучающихся направления
подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование
направленность (профиль) «Машины и аппараты пищевых производств»

Черкесск
2023

УДК 664
ББК 36.81-5
Б54

Рассмотрено на заседании кафедры «Технологические машины и переработка материалов».

Протокол №13 от «02» 07. 2022 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.

Протокол №24 от «26» 09.2022 г.

Рецензенты: Боташева Х.Ю.– к.т.н., доцент кафедры ТМиПМ

Б54 Бетуганова, М.Б. Программа производственной практики (Технологическая практика): учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование направленность (профиль) «Машины и аппараты пищевых производств». / М. Б. Бетуганова. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2023.– 36 с.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВО для направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование направленность (профиль) «Машины и аппараты пищевых производств», Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СКГА», на основе рабочей программы «Программа производственной практики (Технологическая практика)».

Учебно-методическое пособие содержит требования к организации производственной практики, определены ее цели и задачи, даны общие рекомендации к выполнению программы практики.

Учебно-методическое пособие содержит общие положения, обязанности обучающихся и руководителя практики, требования к содержанию отчета и ведению дневника по практике.

**УДК 664
ББК 36.81-5**

© Бетуганова М.Б., 2023
© ФГБОУ ВО СКГА, 2023

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	5
1.1. Виды и способы проведения практик.....	5
1.2. Цели и задачи производственной практики (технологической практики)	5
1.3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре ОП ВО	8
1.4. Организация производственной практики (технологической практики)	8
1.5. Особенности организации практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
1.6. Подведение итогов практики	10
2. Методические указания по проведению производственной практики (технологической практики)	12
2.1. Содержание производственной практики (технологической практики)..	13
2.2. Требования к составлению отчета по производственной (технологической) практике	14
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике	18
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по практикам.....	28
Заключение.....	29
Список использованных источников	32
Приложения	33

Введение

Практика является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом и может быть реализована в форме практической подготовки.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленность (профиль) «Машины и аппараты пищевых производств».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные задачи практик состоят в закреплении теоретических знаний, получении обучающимися общего представления о выбранном направлении подготовки, необходимого для успешного изучения блока дисциплин профессиональной направленности, сборе материалов для курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей групповую или индивидуальную работу обучающихся с руководителями практики и в иных формах, определяемых видом практики (прохождение практики в организации, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме (заданию), подготовка отчетной документации и т.д.). Кроме того, освоение технологий и научно-технических достижений в период практик на профильных предприятиях позволит обучающимся быстрее адаптироваться на производстве по окончании академии.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся, а также возможностей учебно-производственной базы Академии и профильных организаций.

1. Общие положения

1.1 Виды и способы проведения практик

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебная, производственные и преддипломная практики являются обязательными и представляют собой вид самостоятельной работы обучающихся, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающей подготовку их к решению профессиональных задач в научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение первичных профессиональных умений и навыков, а также знакомятся с характером и спецификой будущей деятельности. Основными типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и т.п.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся приобретают профессиональные компетенции посредством самостоятельного решения конкретных производственных или научно-исследовательских задач. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Основными типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, научно-исследовательская работа, педагогическая практика и т. п.

Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то проводится преддипломная практика. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе, являясь завершающим этапом подготовки выпускника. Главная цель преддипломной

практики – проверка профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для подготовки бакалавров к решению профессиональных задач в производственно-технологической деятельности учебная, производственные и преддипломная практики проводятся ежегодно на профильных предприятиях, утвержденных кафедрой «Технологические машины и оборудование» в качестве баз практики.

В рамках подготовки выпускников к научно-исследовательской профессиональной деятельности прохождение практики возможно в лабораториях вуза.

1.2. Цели и задачи производственной практики (технологической практики)

По окончании третьего курса обучающиеся очной формы обучения, и обучающиеся четвертого курса заочной формы обучения проходят производственную (технологическую) практику.

Целями производственной практики (технологической практики) являются:

- практическое знакомство с производством, закрепление теоретических знаний;

- использование полученных теоретических знаний для решения творческих практических задач, связанных с совершенствованием технологических процессов и оборудования;

- получение навыков инженерно-технической работы и приобретение соответствующих компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Технологическую практику обучающиеся проходят на передовых пищевых предприятиях, на машиностроительных заводах по производству пищевого оборудования, в проектно-конструкторских и научно-исследовательских организациях, на предприятиях по ремонту, монтажу, наладке и обслуживанию пищевого оборудования.

Задачами производственной практики (технологической практики) являются:

- общее ознакомление с предприятием, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями;

- ознакомление с характеристикой сырья и готовой продукции, условиями их транспортирования, хранения и контроля;

- знакомство с основными технологическими процессами, связанными с переработкой сырья, получением продуктов и контроля их качества;

- знакомство с технологическим и вспомогательным оборудованием.

- получение первичных навыков по техническому обслуживанию технологического, транспортного и др. оборудования;

- получение навыков логически обосновывать выбор вариантов технических решений,
- проведение необходимых технико-экономических расчетов, правильного использования знаний в практической конструкторской работе;
- выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от академии.

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- организационно-управленческая деятельность:
- умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;
- умение проводить анализ и оценку производственных и не производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений.

Форма проведения производственной практики: работа на производстве, экскурсии, лекции ведущих специалистов предприятий.

Наряду с экскурсиями обучающиеся работают в библиотеке вуза с учебной и периодической литературой по теме отчета о практике.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: структуру предприятия, функции его подразделения, их взаимосвязь и подчиненность, виды и назначение выпускаемой предприятием продукции; виды сырья; используемое технологическое оборудование, этапы составления заявки на техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и установленные формы отчетности на предприятии; а также методики определения качества продукции; оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, методики анализа деятельности производственных подразделений.

Уметь: составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование); подготавливать отчетность по установленным формам; подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии;

– проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции;

– анализировать результаты деятельности производственных подразделений.

Владеть: навыками составления технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование); навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества на предприятии; навыком проведения анализа и оценки производственных и не производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализа деятельности производственных подразделений.

Знания, приобретенные обучающимися во время прохождения производственной практики, способствуют более успешному освоению материала при последующем изучении общеинженерных и специальных дисциплин.

1.3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 Практики основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников бакалавров, обучающихся по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль «Машины и аппараты пищевых производств».

1.4. Организация производственной практики (технологической практики)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация учебной и производственной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика (технологическая практика) для обучающихся направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование осуществляется согласно графику Учебного плана на основании приказа по академии.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Академии, в том числе в структурных подразделениях Академии, предназначенных для проведения практики;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

При организации практической подготовки в профильной организации, между Академией и профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 1).

Содержание производственной практики (технологическая практика)

определяется Программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики определяются целевыми установками профиля «Машины и аппараты пищевых производств» – подготовкой бакалавров к профессиональной работе в пищевых, машиностроительных, проектно-конструкторских, научно-исследовательских и ремонтно-монтажных предприятиях и организациях.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой.

Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СКГА» как имеющие академическую задолженность.

Перед практикой обучающиеся встречаются с руководителем практики, который назначается приказом по академии, получают от него задание, знакомятся с порядком прохождения практики, уточняют объем и содержание отчета. Руководитель заостряет внимание обучающихся на особенностях предприятия, советует, каким вопросам следует обратить особое внимание.

Закрепление обучающихся за рабочими местами осуществляется приказом по предприятию. В течение рабочего дня собираются материалы, выполняются необходимые эскизы, рисунки, схемы, обучающийся изучает техническую документацию и литературу. Описание и анализ выполненных работ отражается в дневнике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при этом с организацией также заключается договор о практической подготовке.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки (специальности), на основании личного заявления, при предоставлении справки с места работы, копии трудовой книжки (трудового договора), по решению соответствующих кафедр на основании промежуточной аттестации может быть переаттестована учебная (производственная) практика (или ее этапы). На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

С момента назначения обучающихся в период практики на рабочие места в профильной организации, на них распространяются действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. На обучающихся, зачисленных на штатные должности, распространяется

трудовое законодательство РФ, и они подлежат обязательному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

Во время прохождения практики обучающиеся:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан представлять руководителю от предприятия свои записи в дневнике и собранный материал для собеседования по выполнению графика практики.

В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.5. Особенности организации практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости, для организации практической подготовки и подготовки рабочего места для лица с ограниченными возможностями и инвалида, лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения практической подготовки Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

1.6. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики, как правило, устанавливается отчет по практике (Приложение 2) и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике определяются в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам производственной практики, как правило, устанавливается отчет по практике и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике определяются в соответствии с рабочей программой практики. При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики.

К отчету прикладывается характеристика (отзыв) руководителя практики от Академии с общей оценкой по практике.

Отчеты по учебной и (или) производственной практикам представляются руководителю практики от Академии обучающимся очной формы обучения в течение 5 рабочих дней с начала следующего семестра или начала занятий, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации.

Аттестация по практике обучающимся очной формы обучения, проводится в течение 2 недель с начала семестра, следующего за практикой в соответствии с установленным директором графиком. Обучающиеся заочной формы обучения отчитываются по результатам прохождения практики во время установочной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Академии, положительную характеристику руководителя практики от профильной организации.

Для проведения аттестации по каждому виду практики, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по институту

(факультету) назначается комиссия из не менее трех человек с указанием срока работы. В состав комиссии, как правило, входят руководитель практики от Академии, ведущий профессор или доцент кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

Процедура защиты отчета по каждому виду практики, предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет по практике, с приложенными к нему документами, размещается в формате PDF в портфолио обучающегося и хранится на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел (3 года).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года), по согласованию с руководителем практики.

В случае возникновения академической задолженности по практике при переводе или восстановлении обучающегося, по согласованию с руководителем практики и обучающимся, сроки прохождения практики могут быть установлены в течении учебного года или перенесены на период каникул.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию и получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Методические указания по проведению производственной практики (технологической практики)

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Технологические машины и переработка материалов».

Руководитель практики:

- участвует в распределении обучающихся по базам практик;
- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое соответствие ее программе;

- контролирует обеспечение практикантам нормальных условий труда;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- консультирует обучающихся в период практики, принимает отчеты и ставят зачет по практике;
- готовит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практикой от производства:

- составляет совместно с руководителем практикой от вуза график прохождения практики;
- несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с инструкцией об охране труда и противопожарными мероприятиями;
- обеспечивает обучающимся в период практики нормальные производственные условия и руководит повседневной работой;
- организует экскурсии;
- содействует проведению научно-исследовательской работы обучающихся;
- консультирует обучающихся в период практики, а по завершении практики рецензирует отчет;
- составляет на каждого практиканта производственную характеристику;
- дает предложения по совершенствованию практики.

График консультаций обучающихся с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- вести дневник по практике;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет по практике;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя.

2.1 Содержание производственной практики (технологической практики)

Содержание практики обеспечивает получение обучающимся общего представления о пищевых, машиностроительных, проектно-конструкторских, научно-исследовательских и ремонтно-монтажных предприятиях и организациях.

В процессе общего ознакомления с предприятием обучающийся выясняет: историю и перспективы развития предприятия, его назначение и основные задачи, перечень и краткую характеристику основных и вспомогательных цехов и сооружений.

При этом в отчете по практике необходимо:

- кратко описать историю развития предприятия;
- уяснить структуру предприятия, внешние и внутренние связи;

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в исследуемой организации.

Обучающийся- практикант выбирает цех (участок), технологию которого ему предстоит подробно изучить. Если на предприятии проходят практику несколько обучающихся, то основные цеха распределяются между ними. В отчете по этому разделу следует привести:

- описание процесса производства и технологическую схему цеха;
- перечень установленного оборудования;
- организацию эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования цеха (участка);
- режим работы цеха;
- производительность цеха;

Одновременно с изучением технологии обучающийся изучает технологическое оборудование, применяемое для осуществления каждого технологического процесса или операции, а также вентиляционное и транспортное оборудование, используемое в технологическом процессе.

В отчете по практике по данному разделу необходимо привести:

- функциональные схемы основного технологического оборудования (здесь и далее на примере 2-3 машин);
- назначение, принцип действия машин и аппаратов;
- оснащенность контрольно-измерительными приборами;
- способы регулировки основных кинематических и технологических параметров работы машины;
- правила техники безопасности при эксплуатации оборудования.

2.2 Требования к составлению отчета по производственной практике (технологической практике)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (технологической) является *дифференцированный зачет с оценкой*, формой текущей отчетности – *дневник и отчет по практике*.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института вместе с дневником.

Результирующая оценка прохождения практики складывается с учетом следующих показателей:

- отзыва руководителя практики от предприятия;
- содержания и оформления отчета;
- защиты отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Требования к дневнику по производственной практике

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Требования к отчету по производственной практике

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны института и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;

– анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных обучающимся на практике.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист;

Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

Основная часть, содержащая данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной практики. Основная часть должна включать:

– Литературный обзор (изучение современного состояния вопроса по выбранной отрасли пищевой промышленности)

– Структура предприятия и связи.

– Организация технологического процесса основного производства.

– Основное технологическое оборудование.

– Тепло-водо и электроснабжение.

– Работа на рабочем месте

Заключение. Заключение должно включать:

– краткие выводы по результатам практики;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов практики;

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

Краткие указания к выполнению индивидуальной части отчета по практике

Индивидуальное задание может быть представлено небольшой научно-исследовательской работой, либо разработкой каких-либо мероприятий, или расчетом производительности оборудования на рассматриваемом участке. Результаты выполнения индивидуального задания могут быть представлены в виде таблиц, графиков, расчетов, схем. Наиболее интересные индивидуальные задания представляются обучающимся на научно-практической конференции, и результаты проведенных исследований могут быть использованы для выполнения дипломных работ.

Краткие указания к выполнению основной части и индивидуального задания

Содержание основной части отчета и индивидуального задания зависит от участка (рабочего места), на котором проходит практику обучающийся.

В основной части отчета приводятся следующие общие сведения:

– технологическая схема производства продукции;

– технические характеристики основного и вспомогательного оборудования;

– технологические режимы проведения операций на рассматриваемом участке;

– представить принципиальные схемы станков, которые используются в технологии данного участка;

– по желанию обучающегося выбирается станок, который рассматривается более детально – общий вид, узел резания, узел подачи, узел базирования, инструмент.

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Выполнение отчета и заполнение дневника практики

Обучающиеся по окончании практики составляют письменный отчет и сдают его руководителю практики от филиала. К отчету прилагается дневник, подписанный руководителем практики от предприятия. Защищают отчет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Правила заполнения дневника

1. В начале и в конце производственной практики руководитель от предприятия делает отметку в дневнике о прибытии в пункт назначения и выбытии из него.

2. Календарный график прохождения практики заполняется на общем собрании совместно с руководителем практики от кафедры.

3. Тема индивидуального задания выдается руководителем на общем собрании обучающихся и заносится в дневник учебных и производственных практик.

4. Краткий отчет о выполненной работе составляется обучающимся ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: проведение лекций и экскурсий; самостоятельную работу обучающегося по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

5. Отзыв о практике заполняется руководителем, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность обучающегося. Работа оценивается по пятибалльной системе, и данная оценка учитывается при защите отчета по практике.

Список использованных источников.

Приложения. Приложения содержат таблицы, рисунки, схемы, чертежи, эскизы, акты, результаты испытаний и документы, выполняющие вспомогательную роль.

Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов проводятся по ГОСТ 7.54, единицы физических величин - по ГОСТ 8.417.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Основные требования к оформлению отчёта.

Текст оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации именуется рисунками и располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке на 90°. Рисунки располагают на отдельных листах или непосредственно в тексте после первого упоминания.

Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями выше названных стандартов. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь название и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают симметрично рисунку после пояснительных (подрисуночных) данных, например, Рисунок 1 – Функциональная схема камнеотборника.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название следует помещать над таблицей, через тире после номера таблицы.

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен полностью выполнить учебный план, предусмотренный вузовской рабочей программой производственной практики.

Вид промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Положительным итогом производственной практики является сформированность компетенций, которая оценивается по пятибалльной системе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает:

- оценку качества собранного материала и подготовленного отчета;
- оценку посещаемости практики обучающимся;
- оценку отношения обучающегося к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-18	Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии.
ПК-19	Умение проводить анализ и оценку производственных и не производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологической практики)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-18 Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии.		зачет с оценкой
Технологический этап	Дневник, отчет о практике	
Заключительный этап	Дневник, отчет о практике, устный опрос	
ПК-19 Умение проводить анализ и оценку производственных и не производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений.		
Подготовительный	собеседование	
Технологический этап	Отчет о практике	

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем назначенным приказом по академии в следующих формах:

- прибытие на место проведение практики;
- ознакомление с инструкцией по техники безопасности на предприятии;
- отслеживание прохождения практики обучающимся.

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по производственной практике дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в виде составления и защиты отчета по практике. Аттестация по практике обучающимся очной формы обучения, проводится в течение 2 недель с начала семестра, следующего за практикой. В случае если практика проводится в течение семестра, аттестация проводится по окончании

практики. Обучающиеся заочной формы обучения отчитываются по результатам прохождения практики во время практики осуществляется путем защиты, обучающимся установочной сессии, следующей за практикой. Оценка прохождения каждого вида отчета по практике.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической практики)

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
ПК-18 Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии		
Технологический этап	Знает	Методы составления графиков работ, инструкций, смет, планов, заявок на материалы и оборудование
	Умеет	составлять техническую документацию в области технологических машин и оборудования
	Владеет	Навыками составления технической документации в области технологических машин и оборудования
Заключительный этап	Знает	методы подготовки отчетности на предприятии
	Умеет	подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
	Владеет	Навыками подготовки отчетности на предприятии
ПК-19 Умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений		
Подготовительный	Знает	Методику оценивания производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции
	Умеет	проводить анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции
	Владеет	Навыками анализа производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции
Технологический этап	Знает	Методику анализа результатов деятельности производственных подразделений
	Умеет	анализировать результаты деятельности производственных подразделений
	Владеет	Навыками анализа результатов деятельности производственных подразделений

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологической практики), соотнесенные с этапами их формирования*

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-18 Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии			
Технологический этап	Дневник, отчет о практике Дневник, отчет о практике	«Отлично» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
		«Хорошо» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	обучающийся демонстрирует неглубокое умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	- обучающийся не демонстрирует умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
Заключительный этап	Дневник, отчет о практике	«Отлично» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки

			на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
		«Хорошо» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует неглубокое умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	- обучающийся не демонстрирует умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии
ПК-19 Умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений			
Подготовительный	собеседование	«Отлично» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует сформированное умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
		«Хорошо» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных

			подразделений
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует неглубокое умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	- обучающийся не демонстрирует умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
Технологический этап	Отчет о практике	«Отлично» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует сформированное умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
		«Хорошо» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	- обучающийся демонстрирует неглубокое умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	- обучающийся не демонстрирует умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (технологической) практики в процессе освоения образовательной программы*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчёта полностью соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью
«Хорошо»	Содержание и оформление отчёта в целом соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«Удовлетворительно»	Содержание и оформление отчёта в недостаточной степени соответствует всем предъявляемым требованиям. Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
«Неудовлетворительно»	-содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям; -обучающийся, не усвоил основного содержания материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (технологической) практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-18		
Умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии		

Технологический этап	Дневник, отчет о практике	Задание 2
Заключительный этап	Дневник, отчет о практике, устный опрос	Задание 2
ПК-19 Умение проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений		
Подготовительный	собеседование	Задание 1
Технологический этап	Отчет о практике	Задание 2

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

Задание 1

Дать характеристику предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, графике работы.

Задание 2

Дать полную характеристику одного оборудования из технологической линии: назначение, классификация, принцип работы.

Подготовить дневник и отчет о практике

3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки устного опроса:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся раскрыл тему в достаточном объеме;
- оценка «не зачтено», если не раскрыл тему.

Критерии оценки защиты отчета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики. Отчет в полном объеме соответствует заданию на практику.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при защите отчета обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Практикант получил положительный отзыв от руководителя практики.

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе практики. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по практикам

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Базарнова, Ю.Г. Теоретические основы методов исследования пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Г. Базарнова. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. – 134 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68168.html
2.	Василенко, З.В. Проектирование объектов общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.В. Василенко, О.В. Мацикова, Т.Н. Болашенко. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Высшая школа, 2013. – 304 с. – 978-985-06-2209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24076.html
3.	Васюкова, А.Т. Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: практикум/ А.Т. Васюкова. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 144 с. – 978-5-394-00699-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4479.html
4.	Васюкова, А.Т. Технология продукции общественного питания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Т. Васюкова, А.А. Славянский, Д.А. Куликов. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 496 с. – 978-5-394-02516-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35319.html
5.	Лакиза, Н.В. Анализ пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Лакиза, Л.К. Неудачина. – Электрон.текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 188 с. – 978-5-7996-1568-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69578.html
6.	Могильный, М.П. Торговое оборудование предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.П. Могильный, Т.В. Калашнова, А.Ю. Баласанян. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 181 с. – 978-5-4377-0051-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40921.html
7.	Проектирование предприятий общественного питания [Электронный ресурс]/ Т.В. Шленская [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 286 с. – 978-5-4377-0001-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40885.html
8.	Слесарчук, В.А. Оборудование пищевых производств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Слесарчук. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 372 с. – 978-985-503-457-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67669.html
9.	Хрундин, Д.В. Общая технология пищевых производств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Хрундин. – Электрон.текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 120 с. – 978-5-7882-2025-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79338.html
Список дополнительной литературы	
1.	Гигиена и санитария общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Бондарук [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. – 136 с. – 978-985-503-644-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67624.html
2.	Данина, М.М. Основы технологии пищевых продуктов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.М. Данина. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 42 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67507.html
3.	Драгилев, А.И. Основы кондитерского производства [Текст]: учебник/ А.И. Драгилев, Г.А. Маршалкин.– М.: Дели Принт, 2005.– 532 с.

4.	Илларионова, И.А. Практическое руководство по расчету рецептур кондитерских изделий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.А. Илларионова, Д.В. Хрундин, О.А. Решетник. – Электрон.текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. – 80 с. – 978-5-7882-0956-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62554.html
5.	Корячкина, С.Я. Технология мучных кондитерских изделий [Электронный ресурс]: учебник/ С.Я. Корячкина, Т.В. Матвеева. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2011. – 400 с. – 978-5-904406-16-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40910.html
6.	Кузьмичева, В.Н. Биохимия пищевых продуктов и их метаболизм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.Н. Кузьмичева, И.Ю. Венцова, Н.А. Каширина. – Электрон.текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. 978-5-7267-0819-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72652.html
7.	Процессы и аппараты пищевых производств. В 2-х кн. Кн.1[Текст]: учебник/ под ред. А.Н. Острикова. – СПб.: ГИОРД, 2007. – 704 с.
8.	Резниченко, И.Ю. Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: товароведение и экспертиза мучных кондитерских изделий. Учебное пособие/ И.Ю. Резниченко. – Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 203 с. – 978-5-89289-855-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61281.html
9.	Сергачёва, Е.С. Анализ сырья для производства хлебобулочных и кондитерских изделий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.С. Сергачёва, Е.В. Соболева. — Электрон.текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. – 98 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65774.html
10.	Холодильная технология пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Ибраев [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. – 125 с. – 978-5-7882-0935-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63553.html
11.	Шапкарина, А.И. Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Шапкарина, С.В. Минаева, Н.А. Янпольская. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 184 с. — 978-5-00032-232-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64415.html
12.	Шрамко, Е.В. Уроки и техника кондитерского мастерства [Текст]/ Е.В. Шрамко.- М.: Ресторанные ведомости, 2005. – 160 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru/>, <http://www.iprbookshop.ru>
2. [http // www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/) сайт Российской государственной библиотеки
3. <http://www.gpntb.ru/> сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
4. [http:// elibrary.ru /](http://elibrary.ru/) сайт Научной электронной библиотеки

Заключение

Программа производственной практики (технологической практики) для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавров 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленность (профиль) «Машины и аппараты пищевых производств», закладывает основы профессиональных знаний по выбранному направлению и профилю.

Методические указания содержат требования к организации производственной практики, определены цели и задачи производственной практики, даны общие рекомендации к выполнению программы практики, общие положения, обязанности обучающихся и руководителя практики, требования к содержанию отчета и ведению дневника по практике.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений)
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке»;
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» и других нормативно-правовых актов.
6. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05ВН).

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Черкесск «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Кочкарова Руслана Махаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником

Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МП (Ф.И.О.)

АКАДЕМИЯ

ФГБОУ ВО «СКГА»
Юридический адрес: 369000, КЧР,
г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36
Телефон (8782) 20-23-98
Факс (8782) 29-35-31
ИНН 0901006061/ КПП 090101001
УФК по Карачаево-Черкесской
Республике
Отделение-НБ Карачаево-Черкесская
Республика
БИК 049133001

Ректор

МП Р.М. Кочкаров

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Технологическая практика

Обучающегося (ейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 15.03.02

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс 2 (3,4)

Институт Инженерный

Кафедра Технологические машины и переработка материалов

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики: _____

Дата защиты _____ **Оценка** _____

Черкесск, 20 __ г.

БЕТУГАНОВА Марида Борисовна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая практика)

Учебно-методическое пособие для обучающихся направления
подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование
направленность (профиль) «Машины и аппараты пищевых производств»

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 09.01.2023 г.
Формат 60x84/16.
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 2,09
Заказ № 4677
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36