

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Н.В. Мартюшова

РУССКИЙ ЯЗЫК

Практикум для обучающихся специальности
33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Черкесск 2024

УДК 811.161.1
ББК 81.411.2
М 29

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «Общегуманитарные дисциплины».

Протокол № 1 от 09. 09. 2023 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.

Протокол № 26 от 29.09. 2023 г.

М29 Мартюшова, Н.В. Русский язык: практикум для студентов специальности 33.02.01.Фармация / Н.В Мартюшова. – Черкесск; БИЦ СКГА, 2024. – 28с.

Практикум предназначен для организации и проведения практических занятий по дисциплине «Русский язык». Сборник включает в себя методические рекомендации по организации и проведению практических занятий, варианты заданий для проведения практических работ, теоретический материал, таблицы, виды разборов, необходимых в данном пособии.

Предназначены для преподавателей и студентов 1 курса среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация

УДК 811.161.1
ББК 81.411.2

© Мартюшова Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО СПО СКГА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Основная часть:	5
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.	
Практическое занятие № 1.	
Тема 1.1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	6
Практическое занятие № 2.	
Тема 1.2.1. Функциональные стили речи и их особенности	7
Практическое занятие № 3.	
Тема 1.2.2. Научный стиль речи	12
Практическое занятие № 4.	
Тема 1.2.3. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение	16
Практическое занятие № 5.	
Тема 1.2.4. Публицистический стиль речи, его назначение	18
Практическое занятие № 6.	
Тема 1.3.1. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста	19
Практическое занятие № 7.	
Тема 1.4.1. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)	22
Список использованной литературы	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предлагаемый практикум по дисциплине БД. 01Русский язык для обучающихся 1 курса специальности 33.02.01 Фармация составлен в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации. Практикум соответствует примерной программе по дисциплине Русский язык, рабочей программе и календарно-тематическому плану, рассчитан на 36 практических занятий (72 часа).

В данном разделе практикума (Раздел 1.Язык и речь) представлены задания, способствующие формированию у студентов целостного представления о языке как системе и средстве общения в сфере профессионального общения.

Цель практикума «Русский язык» – внедрение в студенческую аудиторию норм и правил из основополагающих разделов русского языка.

Кроме того, необходимо сформировать общие и профессиональные компетенции обучающихся:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВВЕДЕНИЕ

Практикум по дисциплине БД. 01 Русский язык для студентов 1 курса специальности 33.02.01 Фармация ставит своей целью отработку навыка употребления языковых средств русского языка в сфере делового общения. Представленный комплекс практических заданий способствует активному овладению нормами официально-делового стиля, привитию навыков стилистического анализа и составлению деловых бумаг разных типов. Содержание пособия направлено на повышение общей речевой культуры специалистов по земельно-имущественным отношениям и развитие навыков устной и письменной речи в данной сфере.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.
Тема 1.1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
Речевая ситуация и ее компоненты.

Цель: *научить различать понятия «язык» и «речь». Познакомиться с основными функциями языка, языковыми свойствами и явлениями, лексическим составом русского языка.*

1. Теоретические вопросы

- Дайте определение языка как знаковой системы.
- Назовите основные функции языка.
- Какова связь языка с историей и культурой народа?
- В чем различие понятий «язык» и «речь»?
- Назовите виды речевой деятельности.
- Какие языковые свойства и явления вам известны?
- Что такое словарный состав русского языка?

2. Словарная работа

Задание I. Истолкуйте значения интернациональных словообразовательных элементов, подберите термины, в состав которых они входят:

авто-
архе-
библио-
-грамма
интер-
моно-
пост-
супер-
аква-
архи-
био-
граф-
интра-
морфо-
прото-
фил-
анти-
ауди-
гео-
гуман-
-лог
мульти-
псевдо-
хрон-

макро-
баро-
гипер-
демо-
-мета-
нео-
-скоп
экстра-
-тека
-фоб
гипо-
-дром-
микро-
поли-
суб-

Задание 2. Выполнить словарные тесты «Проверь свой лексикон» (прил.1, тесты 6–10).

3. Речевая практика

Разработать фрагмент радиопередачи «А как это по-русски? О культуре родной речи».

4. Диагностический диктант по орфографии и пунктуации.

Анализ диктанта (проводится преподавателем).

Методические рекомендации

При подготовке к занятию следует обратить внимание на функциональное различие понятий («язык» и «речь»). Если язык представляет собой целостную систему, то речь является конкретной реализацией этой системы.

Разрабатывая речевое высказывание (Речевая практика), руководствуйтесь следующими указаниями: материал должен расширять лингвистический кругозор, способствовать формированию речевой культуры. Обязательным условием является композиционная выстроенность материала, распределение между участниками «радиопередачи», свободное владение материалом, возможна форма диалога, ответов на вопросы, регламент 2–3 минуты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема 1.2.1. Функциональные стили речи и их особенности.

Цель: научиться различать функциональные стили речи, ознакомиться с основными характеристиками каждого функционального стиля, освоить структуру и языковое оформление научных письменных текстов и официально-деловых бумаг.

1. Теоретические вопросы

- Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?
- Назовите основные функциональные стили русского языка.
- Дайте характеристику научного стиля в предложенной последовательности:
 - укажите сферу функционирования научного стиля;
 - основные формы устной и письменной речи научного стиля;
 - основные стилевые черты;
 - характерные языковые средства научного стиля.
- Назовите основные особенности деловой речи.

2. Словарная работа

Лексический диктант с творческими заданиями по двадцати пяти тестам

«Проверь свой лексикон».

3. Практикум по усвоению официально-делового и научного стилей

1. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

2. Ответьте на вопрос так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

3. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. Заводная обезьянка вышла из строя. 3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

4. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.

1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака.

2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.

3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

5. Отметьте случаи ошибочного употребления сокращенных написаний.

1. Ом-ий неф. з-д просит выделить дополнительные фонды на металл по следующему списку. 2. Московская об., гор. Щелково, Лесной пр., д. 7. Маслову Н. Н. 3. Граж. Петрову оплатить ком-у в двухдневный срок. 4. Т. Иванцову освободить от занимаемой должности. 5. Протокол тех. сов. при зам..дир-ра за-да «Красный Пр-й». 6. Коллектив взял обяз. на 1994–5ый год и не выполнил их. 7. Поручить гл. инж-у ин-та Козлову продолжить раб. по проектированию цеха.

6. Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Институт просит Вас представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

7. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2

от Никифорова А. С.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров А. С. По такому вопросу.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах.

Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу предоставить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

А. С. Никифоров. 2 марта 1989 г.

8. *Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.*

Доверенность

Я, Шевчук Л. А., доверяю моему мужу Шевчук И. С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 1997 года

Л. А. Шевчук

4. Практика реферирования.

Составьте реферат научной статьи по предложенной модели, используйте методические рекомендации.

Методические рекомендации

Знакомство с функциональными стилями языка является одним из способов формирования речевой культуры.

Очень важно знать и тонко чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля, умело пользоваться языковыми средствами в зависимости от цели и места речевого общения, владеть речевыми жанрами как устной, так и письменной речи различных функциональных стилей.

Практические задания (1–6) по усвоению языковых средств официально-делового стиля выполняются устно. Редакция текстов (7–8 задание) выполняется письменно.

Составляя реферат научной статьи, опирайтесь на следующие рекомендации.

- Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).

- Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта.

Требования к написанию реферата по специальности

Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Реферат не должен превращаться

в «ползанье» по тексту. Цель реферирования: создать «текст о тексте».

Следует избегать связок типа: *в 1 абзаце, во 2 абзаце* и т.д.

Реферат – это не конспект, разбавленный «скрепами» типа *далее автор отмечает...* Обильное цитирование превращает реферат в конспект. Реферат может содержать оценочные элементы (*нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует* и др.).

Модель реферата научной статьи

1. Вводная часть реферата

В статье «...», помещенной в журнале «...» № ... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы)

Автор статьи – известный учёный...

Статья называется

озаглавлена

2. Тема статьи, её общая характеристика

Тема статьи –...

Статья посвящена

теме

проблеме

вопросу

3. Проблема статьи В статье

Сущность

проблемы

говорится (*о чем?*)

рассматривается (*что?*)

сводится (*к чему?*)

заключается (*в чем?*)

состоит (*в чем?*)

4. Композиция статьи Статья делится на ... части (-ей) состоит

из ... частей начинается (*с чего?*) заканчивается (*чем?*)

формулируется (*что?*) дается определение (*чего?*)

определяется цель

задача

проблемы

глав частей

исследования статьи

5. Описание основного содержания статьи

Во введении

В начале статьи

Далее дается общая характеристика

В основной части излагается (*что?*)

приводится аргументация (*чего?*)

В пользу чего? Против чего?)

В статье также затронуты такие вопросы, как ...

6. Иллюстрация автором своих положений

Автор приводит

ссылается на

пример(ы)

цифры

факты

данные,

подтверждающие его,
иллюстрирующие
положения
7. Заключение, выводы автора
Автор приходит к выводу, что ...
подводит нас к заключению
делает вывод
подводит итог
В конце статьи подводятся итоги (*чего?*)
В заключение автор говорит, что...
утверждает, что...
В заключение говорится, что ... (*о чем?*)
Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...
В итоге
Таким образом,
в статье
Основная ценность
работы
К достоинствам
недостаткам
можно сказать
необходимо подчеркнуть
хотелось бы отметить
нашло отражение...
убедительно доказано....
Получили исчерпывающее освещение...
состоит (*в чем?*)
заключается
работы относятся...
8. Выводы и оценки референта
Нельзя (не) согласиться с...
Существенным недостатком работы можно считать...

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. **Тема 1.2.2. Научный стиль речи.**

Теоретический блок заданий.

Ответьте на вопросы, опираясь на теоретический материал учебника, лекционный материал.

1. Назовите характерные особенности научного стиля речи.
2. В чем его отличие от других стилей?
3. Что общего у научного стиля с другими стилями речи? С какими именно?

4. Какие подстилки вы знаете? Назовите их. В чем их особенности?
5. Расскажите об особенностях лексики научного стиля, приведите примеры.
6. Раскройте понятие термина. Какие требования предъявляются к терминам? Каково значение термина в процессе делового общения?
7. Расскажите о морфологических особенностях научного стиля. Почему в нем употребляются местоимения я, ты и глаголы в 1-м лице единственного числа?
8. В чем особенность синтаксиса этого стиля?
9. Какой основной тип речи представляют тексты, относящиеся к научному стилю речи?
10. Каково место научного стиля речи в вашей будущей специальности?

Практические задания.

Задание № 1. Укажите способы разъяснения терминов в предложениях из научно-популярных произведений.

1. Разработкой комплекса средств для объемного наблюдения тел и процессов, недоступных для визуального наблюдения, невоспринимаемых в видимом свете, занимается новое направление в науке и технике - интроскопия, получившее название от латинского слова *introscopeo* - «вижу внутри». 2. Следами падения крупных метеоритов на земной поверхности являются необычные кольцевые геологические структуры, получившие название «астроболемы» - звездные раны. 3. Галактика содержит миллиарды звезд - раскаленных плазменных шаров, испускающих в пространство мощные потоки инфракрасных лучей. 4. Загадочные тектиты - стекловидные камни космического происхождения... выпадали в разное время в виде дождей большой плотности на огромные территории. 5. Это явление связано с присутствием в Метагалактике реликтовой (остаточной) радиации. 6. Тайфуны и другие мощные движения атмосферы, обычно вызываемые циклонами, особенно сильны в тропических областях. 7. ...Речь пойдет о квазарах, или, лучше, о сверхзвездах. 8. Если человек без видимой причины периодически проявляет злобную раздражительность и вечное недовольство всем и всеми, значит, он болен дисфорией. А если человека преследует тоскливое, апатическое настроение, беспричинная грусть, пессимизм, значит, есть основания говорить о дистимии. Поскольку под влиянием подобных заболеваний руководитель может принимать неверные решения, некоторые российские психиатры говорят о необходимости учитывать и эти болезни при обследовании кандидатов в президенты.

Задание № 2. Укажите особенности употребления терминов в газетных текстах.

1. Надо сделать лишь один-два легких нажима баллончика, и целебное облачко эфедрина, как говорят врачи, «купирует» приступ астмы. 2. Глаз у лодки нет. Зато есть уши – гидроакустики. 3. Мы выпускаем также моторовагонные поезда с кремниевыми выпрямителями, короче сказать, «электрички». 4. У нас есть враг, враг сердитый и ненасытный... Враг этот - коррозия, или просто ржавчина. 5. Некоторые наши сотрудники заражены вирусом канцелярщины, сокращенно – вирусом «К». 6. Человек, попадая в новую, совершенно непривычную обстановку, воспринимает все с особой остротой. Меняются события – по синусоиде колеблется настроение. 7. Рецензент заботится лишь о том, чтобы читатель сам мог заполнить собственным содержанием поэтический вакуум в стихах поэта.

Задание № 3. Разграничьте случаи использования терминов в прямом и переносном значении; определите их стилистические функции в контексте.

1. Не сердитесь, но вы же талантливый и живой человек, а работаете только на сорок процентов, амортизации боитесь, что ли? (*Кетл.*) 2. «Настоящие ученые - всегда люди «жесткой фокусировки», - сказал я. - «Жесткая фокусировка» - это когда электроны мчатся в ускорителе, несмотря на большие метания, без уклонений. Энергия их от этого возрастает во много раз» (*Ник.*). 3. Их было много, людей, считавших министерский кабинет Беловодова чем-то вроде грыжи или аппендикса (*Ник.*). 4. «Главное, загружай подкорку, - посоветовал на прощание Песецкий. - Вот ты сейчас ходишь с незагруженной подкоркой, только зря время теряешь» (*Гран.*). 5. Он умел разгонять поток ионов, собирать объемные заряды, сводить электроны в тончайший пучок... Частицы подчинялись ему, он делал с ними, что хотел (*Гран.*). 6. ...Она меня интересует. Чем? Попробую объяснить. Если два вектора ортогональны, их проекции друг на друга равны нулю. Я Галю чувствую по отношению к себе ортогональной. Мы существуем в одном и том же пространстве и даже неплохо друг к другу относимся, но - ортогональны. Сколько раз я пробовала дойти до нее словами - не могу (*Грек.*).

Профессиональный компонент.

Задание № 1. Заполните таблицу стилеобразующих факторов функциональных стилей. Используйте материал для справок.

Материал для справок:

1. *Сфера общения:* общественно-политическая, научная, правовая, бытовая.

2. *Цель общения:* общение, предписание или указание, соблюдение делового этикета, эстетическое воздействие, передача информации.

3. *Функция языка:* коммуникативная, воздействия, информационная, эстетическая.

4. *Вид речи*: диалог, монолог, полилог.

5. *Форма речи*: письменная, устная.

6. *Способ изложения материала*: формально-логический, стандартный, констатация или утверждения, произвольный (прерывистость и непоследовательность с логической точки зрения), художественно-образная конкретизация.

7. – 13. Объективность, точность, ясность, выразительность, стандартизованность, полнота изложения, соблюдение графики: «есть» (+), «нет» (-).

Таблица 1

Стилеобразующие факторы

	Научный	Официально-деловой	Публицистический	Разговорный	Художественный
Сфера общения					
Цель общения					
Функция языка					
Вид речи					
Форма речи					
Способ изложения материала					
Точность					
Объективность					
Ясность					
Выразительность					
Стандартизованность					
Полнота изложения					
Соблюдение графики.					

Задание № 2. Заполните таблицу жанров. Используйте материал для справок.

Таблица 2

Стили речи			
Научный	Официально-деловой	Публицистический	Разговорный

Материал для справок: монография, доклад, репортаж, реферат, протокол допроса, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, аннотация, словарь, справочник, очерк, диссертация, подписка о невыезде, записка, отчет о проведении научно-исследовательской работы, беседа на бытовую тему, спор, частное письмо, статья, личный дневник, лекция, доверенность, заявление, учебник, сопроводительное письмо.

Задание № 3. Используя материал для справок, определите, какие языковые средства характерны для каждого функционального стиля. Заполните таблицу 3.

Материал для справок: термины, профессионализмы, высокий процент употребления существительных, канцеляризмы, глаголы со значением предписания (долженствования), юридические клише, разговорные слова, фразеологизмы, употребление глаголов в личной форме, употребление частиц, закон «экономии речевых средств», простые предложения, сложные предложения, латинизмы, ведомственные слова, употребление прилагательных и причастий в значении существительных, косвенная речь, прямой порядок слов, эмоционально-окрашенные слова, нанизывание форм родительного падежа существительных, причастные и деепричастные обороты.

Таблица 3

	Научный стиль	Официально-деловой стиль	Публицистический стиль	Разговорный стиль
Лексика				
Морфология				
Синтаксис				

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема 1.2.3.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.

ЗАДАНИЕ1. Раскройте скобки, употребите данные в них слова в нужном падеже:

заведующий (лаборатория), благодаря (опыт и умелое руководство), вопреки (требования), руководитель (филиал), заведующий (кафедра), руководство (предприятие), согласно (приказ), управляющий (отдел).

ЗАДАНИЕ2. Отредактируйте предложения с однородными членами.

1. Организация и участие в избирательной компании финансируется средствами самого депутата. 2. Университет ведет активную работу по подготовке и руководству аспирантами. 3. Необходимо организовать помощь и сотрудничество научно-исследовательских институтов. 4. Страховой рынок выявляет и реагирует на нарушения повышением тарифов и ужесточением условий страхования.

ЗАДАНИЕ3. Найдите и исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Выезжая за границу, у туристов зачастую отсутствует медицинская страховка. 2. Транспортные услуги осуществляются перевозчиками, обеспечивая безопасность пассажиров и сохранность багажа. 3) В исключительных случаях принимаются к перевозке животные, соблюдая пассажирами указанные инструкции.

ЗАДАНИЕ 4. Найдите и исправьте ошибки в управлении.

1. Вопреки неблагоприятных погодных условий график работы аэропорта был восстановлен. 2. Вследствие изменению расписания движение поездов было приостановлено. 3. Управляющий производства отклонил данное предложение. 4. Руководитель предприятия обязан, в частности, контролировать соблюдение правил техники безопасности.

ЗАДАНИЕ 5. Поставьте ударение в следующих словах, употребляемых в официально-деловом стиле. В случае затруднения обратитесь к орфоэпическому словарю русского языка.

Договор, заем, исчерпать, каталог, квартал, мизерный, наложенный, намерение, недвижимость, обеспечить, облегчить, опека, осужденный, подростковый, поставщик, премировать, приговор, принудить, приобретение, тяжба, углубить, умерший, усугубить, ходатайствовать, гражданство, статут, упрочение, кредитор, единовременный, гербовый, узаконение, уведомить.

ЗАДАНИЕ 6. Образуйте от следующих имен существительных, где это возможно, существительные женского рода. Укажите, какие из наименований нейтральны, какие имеют разговорную (просторечную) стилистическую окраску.

Директор, доцент, генерал, врач, терапевт, продавец, санитар, корреспондент, спортсмен, аспирант, танцовщик, библиотекарь, аспирант, лаборант, ассистент, повар, адвокат, доктор, инженер, защитник, инспектор, машинист, редактор, учитель.

ЗАДАНИЕ 7. Определите, какие из приведенных слов и словосочетаний характерны для официально-делового стиля речи.

Машина, электрон, предписание, неуплата, аттестат, конспект, увеличить, выполнить, иметь место, ходатайствовать, вручить, предложить, поставить в известность, военщина, формулировать, подвергать анализу, вверенный, привлечь к ответственности, завалить экзамен, оказать содействие, в случае неявки, постоянная величина.

ЗАДАНИЕ 8. В приведенных группах синонимов найдите слова и словосочетания, употребляемые в деловой речи.

Человек, личность, лицо, особа; утрата, потеря; выслушать, заслушать, прослушать; исключать, выгонять; случаться, бывать, происходить, иметь место; вступить в брак, жениться, зарегистрироваться, расписаться; развестись, разойтись, расторгнуть брак; взаимный, двусторонний; потребовать, затребовать; известить, уведомить.

ЗАДАНИЕ 9. Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Устраните плеоназмы:

- 1) продолжающиеся далее инциденты;
- 2) сотрудничать вместе с Вами;
- 3) каждый в отдельности считает, что ... ;
- 4) приложенное при этом заявление;
- 5) повторите снова Ваше предложение;
- 6) все еще остается нерешенным;
- 7) я прошу Вас

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.

Тема 1.2.4. Публицистический стиль речи, его назначение.

Теоретический блок заданий.

Ответьте на вопросы, опираясь на теоретический материал учебника, лекционный материал.

1. Назовите характерные черты публицистического стиля речи.
2. Расскажите, что общего у публицистического стиля с художественным стилем.
3. Какие жанры публицистического стиля речи вы знаете? В чем их своеобразие?
4. Расскажите о лексических, морфологических и синтаксических особенностях публицистического стиля речи.
5. Какой тип речи представляют тексты, относящиеся к публицистическому стилю речи?
6. Что такое диспут, дискуссия, полемика, спор? каковы требования, предъявляемые к их участникам, с точки зрения содержания и логики высказываний, языка, коммуникативных способностей говорящего (способности к общению), нравственных норм?
7. Каково место публицистического стилю речи в вашей профессиональной деятельности? В каких сферах вашей профессии он уместен?

Практические задания.

Задание № 1. Работа с текстом. Докажите, опираясь на 5 признаков характеристики стиля, что данный отрывок – образец научного стиля.

В 1665 году английский естествоиспытатель Роберт Гук, разглядывая в микроскоп тонкие срезы сердцевины бузины и пробкового дерева, обнаружил множество разделённых перегородками крошечных ячеек, напомнивших ему соты в пчелиных ульях, и эти ячейки были названы учёными клетками (англ. cell – клетка, сота). Однако в работе Гука, содержащей подробный рассказ о клеточном строении пробки и бузины, не было и намёка на то, что клетка является основной структурной единицей любого организма. Лишь в 1808 году французским учёным Мирбелем, что из тканей, образованных клетками, состоят все растения, а через год другой французский ботаник, Ламарк, доказал, что из клеток состоят также все животные организмы, что и привело к созданию в 1839 году клеточной теории, отражающей безусловное единство животного и растительного мира.

1. В каком из приведённых ниже предложений верно передана главная информация, содержащаяся в тексте?

1) Французские учёные Мирбель и Ламарк установили, что все животные организмы и растения состоят из клеток, однако впервые идея о

том, что клетка является основной структурной единицей любого организма, была высказана Робертом Гуком.

2) В 1808 году французский учёный Мирбель установил, что все растения состоят из клеток, однако аналогичный вывод о клеточной структуре животных организмов был сделан уже не Мирбелем, а другим французским ботаником, Ламарком.

3) Разделённые перегородками крошечные ячейки, обнаруженные Робертом Гуком при изучении через микроскоп тонких срезов дерева, были названы им клетками (англ. cell – клетка, сота) , так как показались учёному внешне похожими на соты в пчелиных ульях.

4) Клетка была открыта в 1665 году Робертом Гуком, однако английский учёный не предполагал, что клеточное строение характерно для любого организма, и данный вывод был сделан Мирбелем и Ламарком гораздо позже

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6.

Тема 1.3.1. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.

Теоретический блок заданий.

Ответьте на вопросы, опираясь на теоретический материал учебника, лекционный материал.

Изучите материал учебника (с. 21-25)

1. Что такое текст? Как текст связан с понятиями языка и речи?
2. Дайте определения следующим признакам текста: связность, цельность, тематическое и композиционное единство, грамматическая связность, относительная законченность
3. Что такое параллельная связь? Какие средства связи между предложениями при этом способе связи?
4. Что такое цепная связь? Расскажите о средствах связи между предложениями при этом виде связи.
5. Что такое ключевые слова и какова их роль в построении текста?

Практические задания.

Задание № 1. Докажите, что данный отрывок – это текст.

Меня часто упрекают в том, что моя¹ якобы чрезмерная строгость к своим сочинениям стала для меня тормозом творчества. Что я могу возразить?

Во-первых, строгость никак не может быть чрезмерной. Всякое другое отношение к своей работе, кроме чистого⁵, строгого, – попустительство. А им мы и так объелись...

Во-вторых, строгость не может быть тормозом творчества. Она может быть тормозом только для болтовни и лишнего шума, от которого все устали. Я жалею людей и стыжусь занимать их собою, если чувствую, что не имею права сказать⁴.

В общем-то каждый имеет право сказать, спеть, потанцевать – но совсем не обязательно делать из этого общественное явление, взбираться на кафедру или на сцену. Захотелось потанцевать – съезди в лесок или зайди в темную подворотню и там танцуй³. Не надо только занимать этим людей. Честное слово, они не виноваты в том, что вы танцевать не умеете⁷ и что в вас заложена непобедимая страсть к самовыявлению. Они тоже хотят самовыявляться. Оставьте им для этого время.

I

1. Докажите, что это текст. Как осуществляется связь между предложениями, между абзацами? Чем объясняется деление текста на абзацы? Какова роль абзаца, использования красной строки?

2. В каком значении в первом предложении употребляется слово сочинение? Какой контекстуальный синоним заменяет это слово в четвертом предложении?

3. Что вы можете сказать об авторе этого текста, прочитав только данный отрывок (о его отношении к творчеству, к себе, к другим людям)? А что вы знаете о композиторе Валерии Гаврилине (1939–1999)? Напишите об этом.

4. Объясните значение слов: творчество, кафедра, попустительство, самовыявление. (Обратитесь к словарям.)

5. Какова роль в первом предложении частицы якобы? Каково ее значение?

6. Определите стиль текста. С помощью каких языковых средств осуществляется функция воздействия?

7. Укажите вводные слова, определите их значение и роль в тексте.

8. Составьте схемы сложных предложений.

9. Запишите текст, объясните орфограммы и пунктограммы.

10. Говоря о сочинениях, композитор имеет в виду музыкальные произведения. Какие мысли композитора имеют отношение к той работе, которую вы выполняете, когда пишете сочинение по литературе, когда выступаете с докладом, защитой реферата? Напишите об этом.

11. Запишите ряд слов, которые являются однокоренными с существительным творчество.

Поработаем со словарями.

1) Творчество, -а, ср. Создание новых по замыслу культурных или материальных ценностей. Художественное т. Народное т. Т. Пушкина. Т. новаторов // прил. творческий, -ая, -ое. Т. дар. Т. путь писателя.

(Словарь С.И. Ожегова)

2) Творить что, давать бытие, сотворять, созидать, создавать, производить, рождать <...>. Чего себе не желаешь, того и другу не твори.

<...> Не все то творится, что говорится. <...> Творец, Бог, Создатель, Мироздатель. Творец неба и земли // исполнитель, изобретатель, сочинитель, основатель <...>. Творчество ср. творенье, сотворенье, созидание как деятельное свойство; творческий, ко творцу и ко творчеству относящ. Творчество поэта, живописца и ваятеля является в образах: в речах, в очерках и красках. Творческий дар немногим дан.

(Из словаря В.И. Даля)

3) Творческий; созидательный (книжн.)

Творчество I творческий процесс; созидание (книжн.)

(Из словаря синонимов)

4) Творенье (творение) (57) 1. Продукт творчества, какой-н. творческой деятельности. Люблю тебя, Петра творенье, Люблю твой строгий, стройный вид, Невы державное теченье, Береговой ее гранит. Иди же к невским берегам, новорожденное творенье, И заслужи мне славы дань: Кривые толки, шум и брань! <...>

а) *Какое слово – синоним к прилагательному творческий – имеет стилистическую окраску? Придумайте с ним предложение.*

б) *Подготовьте сообщение на тему «Об этом слове хочется рассказать...». Запишите предложение Творчество – это...*

в) *Обратите внимание на цифры, указывающие на частотность употребления слов Пушкиным. Запишите несколько предложений, употребляя числительные (запишите их словами, подчеркните как члены предложения).*

Профессиональный компонент.

Задание № 1. *Подберите примеры официально-деловых стилей речи, докажите, что это тексты.*

Готовимся к экзамену.

(1)... (2) Это рост населения мира, ликвидация социального неравенства, голода, болезней, неграмотности, проблемы использования Мирового океана и космического пространства, природных ресурсов и защиты окружающей среды. (3) В связи с этим международное сотрудничество и взаимопонимание учёных различных стран призваны сыграть свою роль в решении главных проблем, стоящих перед человечеством. (4) Кроме того, говоря о значении научных открытий и изобретений, следует помнить и о возросшей ответственности учёных за будущее человечества. (5) К сожалению, в мире всё больше растёт непонимание места и роли науки в современной культуре, а иррациональные и мистические представления вытесняют целостное научное мировоззрение. (6)... вопрос о месте науки в общественном сознании, в выработке новых ценностей современного мира становится основным вопросом научного сообщества, системы образования, а также средств массовой информации.

1. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

- 1) Народный эпос может стать предметом научных обсуждений.
- 2) В настоящее время происходит переосмысление ценности достижений научно-технического прогресса.
- 3) Роль средств массовой информации в современном мире значительна.
- 4) Сегодня перед народами различных стран стоят глобальные проблемы. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении текста?

2. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении текста?

- 1) Как правило,
- 2) Ведь
- 3) Поэтому
- 4) Потому что

3. Укажите значение слова ЦЕННОСТИ в предложении 6.

- 1) представления о важном, главном
- 2) материальные богатства
- 3) банковские счета
- 4) достаток

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.

Тема 1.4.1. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)

В данной теме Вам будут предложены задания, предусматривающие:

- анализ текстов, составленных в соответствии с тремя книжными стилями и разговорным стилем;
- работу по определению стиля речи;
- что функциональные стили представляют собой разновидность литературной речи.

Помимо этого вы научитесь:

- различать функциональные стили;
- проводить лингвостилистический анализ текста.

ЗАДАНИЕ 1. Заполните таблицу.

Функциональный стиль	Подстили	Функции	Сфера употребления
----------------------	----------	---------	--------------------

ЗАДАНИЕ 2. Прочитайте список признаков, характерных для стилей русского литературного языка. Рядом с названием стиля отметьте номера тех признаков, которые соответствуют данному функциональному стилю.

1) Объективность; 2) точность; 3) логичность; 4) лаконичность; 5) экспрессивность; 6) декларативность; 7) авторизованность; 8) образность; 9) безличность; 10) стандартизованность; 11) простота; 12) обобщенность; 13) выразительность; 14) конкретность; 15) спонтанность; 16) нормированность; 17) официальность; 18) использование ненормированных языковых средств.

Признаки научного стиля:

Признаки официально-делового стиля:

Признаки публицистического стиля:

Признаки разговорного стиля:

Признаки стиля художественной литературы

ЗАДАНИЕ 3. Определите, к какому из четырех стилей принадлежит слово или выражение: научный стиль (1); официально-деловой стиль (2); публицистический стиль (3); разговорный стиль (4).

Нижеследующий (); военщина (); сгущенка (); дифференциальный (); температура кипения (); иметь место (); вояж (); газировка (); формулировать (); подвергать анализу (); драндулет (); вверенный (); стать на вахту (); шаром покати (); блажь (); привлечь к ответственности (); в истекшем году (); вывести формулу (); таковой (); изотермический (); маловат (); самоотверженный (); вышеназванный (); каюк (); чаяния (); завалить (экзамен) (); оказать содействие (); зачетка (); дисперсия (); шумиха (); закатить выговор (); в случае неявки (); постоянная величина ().

ЗАДАНИЕ 4. Прочитайте тексты. К какому стилю они относятся? Найдите черты, характерные для каждого стиля.

А Документооборот организации — это совокупность взаимосвязанных процедур, обеспечивающих движение документов в учреждении с момента их создания или поступления до завершения исполнения или отправки. В целях рациональной организации документооборота все документы распределяются на документопотоки: регистрируемые и нерегистрируемые документы, входящие, исходящие и внутренние документы, документы, поступающие или направляемые в вышестоящие организации, документы, направляемые или поступающие из подведомственных организаций, и др. *Под документопотоком* понимается совокупность документов, выполняющих определенное целевое назначение в процессе документооборота.

Характеристикой документооборота является его объем. Под *объемом документооборота* понимается количество документов, поступивших в организацию и созданных ею в течение определенного периода времени (как правило, года). Объем документооборота — важный показатель, используемый в качестве критерия при выборе организационной формы делопроизводства, организации информационно-поисковой системы по документам учреждения, установлении структуры службы делопроизводства, ее штатного состава и др.

Б. Жара понемногу спадала. От воды поднимался легкий ветерок. Солнце садилось в пожаре пурпурного пламени и растопленного золота; когда же яркие краски зари потухли, то весь горизонт осветился ровным пыльно-розовым сиянием. Наконец и это сияние померкло, и только невысоко над землей, в том месте, где закатилось солнце, осталась неясная длинная розовая полоска, незаметно переходящая наверху в нежный голубоватый оттенок вечернего неба, а внизу в тяжелую сизоватую мглу, подымавшуюся от земли. Воздух сгустился, похолодел. Откуда-то донесся и скользнул по палубе слабый запах меда и сырой травы. На востоке, за волнистой линией холмов, разрастался темно-золотой свет луны, готовой взойти. Она показалась сначала только одним краешком и потом выплыла - большая, огненно-красная и как будто бы приплюснутая сверху.

В. Какие имена чаще всего дают малышам в новом веке? Этот вопрос мы задали по телефону сотрудникам нескольких московских загсов. Судя по их сведениям, пока никаких резких перемен в важном деле имянаречения не произошло. Хотя есть одна мини-сенсация: почему-то новорожденных мальчиков в этом году очень редко называют Владимирами. Хотя по логике должно быть все наоборот, если принять во внимание высокий рейтинг нынешнего хозяина Кремля. Пока же самыми популярным мужским именем в столице остается Александр. Часто называют мальчиков Иванами, Дмитриями, Никитами, Данилами. А одна семейная пара умудрилась обзвать свое дитя даже двойным именем. Причем только из любви к Моцарту. Сотрудница загса едва не потеряла дар речи, когда услышала имя — Павел Амадеус. К счастью, ни один родитель еще не додумался обзвать своего сына в честь нового тысячелетия Миллениумом.

ЗАДАНИЕ 5. Образовать устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к именам существительным из группы А соответствующие глаголы из группы Б.

А. Приказ, приговор, жалоба, совещание, обязанности, протокол, срок, ответственность, действия, оборона, полномочия, обстоятельства, преступление, наказание, порядок, рассмотрение, претензия, благодарность, виза, , контроль, выговор, порицание, ошибка, содействие, недоделки,

дисциплина, , меры, санкции, заявка, иск, соглашение, отчет, повестка, постановление, предписание, предупреждение, расписка, распоряжение, резолюция, резюме, решение, справка, счет, требование, характеристика, ущерб, штраф, захват, оскорбление, грабеж, убийство.

Б. Высказать, заслушать, затребовать, отклонить, объявить, предоставить, продлить, предпринять, представить, рассмотреть, установить, просить, внести, обеспечить, принести, составить, откликнуться, произвести, принять, оказать, аннулировать, взимать, взыскать, вменить, возмещать, заключить, злоупотреблять, излагать, налагать, нанести, оглашать, отдавать, осуществлять, подавать, подвергать, предотвращать, разглашать, санкционировать, состоять, устранять, ходатайствовать, признать.

ЗАДАНИЕ 6. Составить краткий протокол собрания.

Заседание студенческого коллектива

Список используемой литературы:

1. Васильевых И.П., Гостева Ю.Н. Типовые тестовые задания / И.П. Васильевых, Ю.Н.Гостева. – м.: Издательство «Экзамен», 2014 г.
2. Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык для юристов (практический курс): учебное пособие для курсантов и слушателей вузов МВД. – Белгород, 2008.
3. Голуб И.В. Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие - 3-е изд., испр. М.: Рольф, 2001.
4. Егораева Г.Т. ЕГЭ 2013. Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ / Г.Т.Егораева – М.: Издательство «Экзамен», 2013 г.
5. Ивакина Н.Н. профессиональная речь юриста: учеб.пособие / Н.Н.Ивакина. – М.: Норма: ИНФА – М, 2011.
6. Колтунова М.В. язык и деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет. – М.: Экономика. – 2000.
- Кузнецов А.Ю. и др. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ в 2014 году. Диагностические работы/ А.Ю. Кузнецов, С.В. Задорожная, Т.В. Межина, А.Г. Нарушевич. – М.: МЦМНО, 20

МАРТЮШОВА Наталья Владимировна

РУССКИЙ ЯЗЫК

Практикум для обучающихся 1 курса по специальности
33.02.01 Фармация

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 08.07.2024 г.
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 1,62
Заказ № 4913
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

