ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

для студентов Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»
ЗФО ФУФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы по изучению учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с функционированием современных финансовых рынков и финансово-кредитных институтов, а также специальными знаниями, направленными на формирование эффективных фондовых, кредитных, валютных и других

продуктов, предлагаемых экономическим субъектам на финансовых рынках , учатся анализировать современные явления экономической жизни общества и делать на основе этого правильные, научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя курсовую, приобретают опыт работы с всевозможной литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой становления и развития денежной, кредитной и банковской систем в нашей стране.

В процессе подготовки курсовой приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине «Финансы», но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении курсовых работ, и особенно при их защите, студенты приобретают необходимое умение для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

1. Выбор темы курсовой работы

В течение первых двух недель с начала того семестра, в рамках которого выполняется курсовая работа, студент должен самостоятельно или с помощью преподавателя, закрепленного кафедрой в качестве научного руководителя, выбрать из списка, предложенного кафедрой (см. Приложение №1), тему для своей будущей курсовой работы и зарегистрировать ее на кафедре «Финансы и кредит». В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одного потока студентов не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами.

2. Подготовка курсовой работы

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, трех разделов, каждый их которых должен содержать по два параграфа, выводов и предложений, списка литературы и приложений. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1) титульный лист (приложение 2),
2) содержание,
3) введение,
4) текст работы (разбитый на разделы с параграфами),
5) выводы и предложения,
6) список литературы,
7) приложения.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работу и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора курсовой работы.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы.) Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускаются пересказывания содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей курсовой работы является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

В третьей главе «Разработка рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы», опираясь на выводы по результатам анализа, студент должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в работе. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

•системного подхода, т. е. учета всех или большинства взаимообусловливающих задач управления объектом;

•комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;

•динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Выводы и предложения суммируют итоги всей курсовой работы, отражают основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. В списке литературы должно быть два раздела:

I. Нормативно-правовые материалы (с указанием ссылок на официальный источник опубликования, это: Российская газета или Собрание законодательства РФ);

II. Специальная литература (журнальные статьи, учебники, монографии в алфавитном порядке по фамилии авторов).

Список литературы должен включать не менее 20 источников. Использование периодической литературы является обязательным.

3. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы

Курсовая работа должна быть оформлена на электронном носителе в формате Microsoft Word.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000.

Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет текста – черный.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в центре нижней части листа - размер шрифта 10 пт. Первой страницей является титульный лист с подписями выпускника и руководителя ВКР (приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Заголовки глав следует записывать ПРОПИСНЫМИ буквами по центру, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами.

Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **строчными** без точки в конце, не подчеркивая. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точкой.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

Пример

«Особое внимание следует уделить следующим критериям:

– полноте и глубине рассмотрения проблемы;
– использованию отечественной и зарубежной литературы;
– обоснованности позиции автора;
– соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
– степени решения поставленных задач;
– качеству оформления».

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример

«Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.
2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме».

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых терминологических сокращений и графических обозначений.

В теоретической главе обязательны *ссылки* на источники. *Ссылка на* источник приводятся в квадратных скобках [25] (указывается номер источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и страница в источнике в случае дословного цитирования). Сноски в конце страницы не допускаются.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на источники. Все источники, на которые делаются ссылки должны быть включены в список использованных источников.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен соответствовать следующей структуре:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1.
2.

Учебные и научные издания

3.
4.

Материалы периодической печати

5.
6.

Интернет-ресурсы

7.
8.

Материалы базового предприятия

9.
10.

Источники в списке литературы необходимо располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди идут нормативно-правовые акты. Исходя из этого, устанавливается следующий порядок расположения источников: 1 нормативно-правовые акты; 2 прочие источники на русском языке, расположенные по алфавиту 3 источники на иностранных языках по алфавиту.

***Алфавитный порядок группировки литературных источников*:** фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. По каждому источнику обязательно указание в списке количества страниц в издании.

Список использованных источников обязательно нумеруется. Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ, Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Пример

1. Федеральный закон от 30.11.95 г. № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах» // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

2. Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 г. № 1470 «Об утверждении порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств бюджета развития Российской Федерации и положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов бюджета развития Российской Федерации».

……

8. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль. 7-е издание: пер. с англ. – М.: ИД «Вильямс», 2020. – 298 с.

…

14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2014. – 341 с.

16. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2012. – 183 с.

...

27. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2018. – № 2.

...

31. Крючков В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус.]. – Режим доступа: //http://www.zarplata.com/za010103.htm.

32. Официальный сайт Росстата. . – Режим доступа: // www.gks.ru.

…

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson.− NY: McGraw-Hill, 2014.»

По Интернет - источникам допускается использовать в списке использованной литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов http:// и ftp://. Нельзя использовать протоколы wap:// или mailto://. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, http://www.zarplata.com/za010103.htm).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

– не имеют публичного доступа, то есть, защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

– не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов. Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия. При этом указывается наименование материала взятого с указанного сайта. При использовании статистической и другой оперативной информации следует обязательно указывать дату публикации.

Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде ***таблиц.*** В тексте на них должна быть ссылка. Например: «В таблице 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти в тексте до расположения таблицы.

Все таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста ВКР, номер таблицы указывается арабскими цифрами.

Название таблиц размещают на странице без абзацного отступа, помещают надпись «Таблица…» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5 - ») без знака № перед цифрой, название таблицы пишется с большой буквы после тире. Все таблицы должны иметь тематические заголовки. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр. Если вся информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Данные в таблице должны быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер (больше одной страницы), то ее можно помещать в приложение. Если размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с копированием шапки таблицы. При этом на следующей странице помещается надпись; «Продолжение таблицы …». Название таблицы при этом не дублируется. В шапке аналитических таблиц или в столбцах, содержащим надписи, наименования аналитических показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых цифр и даты или периоды расчета показателей.

Таблица 1 - Состав и структура капитала и обязательств АО «Ритм» за 2020-2022гг.

Виды капитала и обязательств	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Капитал и резервы, всего в т.ч.	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0
резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
Кредиторская задолженность из нее	181,4	9,5	456,3	20,7	216,0	10,0	119,8
расчеты с поставщиками	65,4	3,4	141,1	6,4	142,1	6,7	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,0	2201,0	100,0	2160,0	100,0	113,2

Составлено автором по: [12]

Таблица 2 – Функции управления персоналом, связанные с нормированием труда

Функции управления персоналом	Задачи, решаемые с помощью нормирования труда
1	2
Планирование и маркетинг персонала	– определение уровня обеспеченности организации персоналом – определение потребности в кадрах

Продолжение таблицы 2

1	2
Найм и учет персонала	– установление требований к кандидатам при найме – определение нормативных значений численности, рабочего времени
Создание условий труда	– установление требований к исполнителю при аттестации рабочих мест – определение норм времени для разработки оптимального режима труда и отдыха
Развитие трудовых отношений	– разработка норм трудовых отношений в организации – определение научно обоснованной

	потребности в объектах социальной инфраструктуры
Развитие персонала	– определение численности и профессионально-квалификационного состава кадров, требующих повышения квалификации и переподготовки – определение направлений и форм повышения квалификации и переподготовки персонала – измерение и оценка результатов трудовой деятельности персонала – определение количественного и качественного состава рабочих мест, подлежащих замещению, при планировании кадрового резерва
Мотивация персонала	– определение научно обоснованных ставок оплаты труда (тарифов, окладов, грейдов, надбавок, доплат и пр.) – формирование научно обоснованного фонда заработной платы – формирование научно обоснованного премиального фонда

Составлено автором по: [12]

Таблица 3 – Динамика показателей рентабельности АО «Ритм» за 2020 – 2022 гг.,%

Показатели	Год			Отклонение (+/-)	
	2020	2021	2022	2021 от 2020	2022 от 2021
1	2	3	4	5	6
Рентабельность реализованной продукции	15,41	20,44	18,92	5,03	(1,52)
Рентабельность совокупных активов	9,27	8,03	2,08	(1,24)	(5,95)
Рентабельность производства	27,20	34,25	34,92	7,05	0,67
Рентабельность оборотных активов	8,13	31,86	8,18	23,73	(23,68)
Рентабельность собственного капитала	64,79	67,20	33,52	2,41	(33,68)
Экономическая рентабельность	9,42	41,34	10,45	31,92	(30,89)

Составлено автором по: [12]

Таблица 4 – Состав и структура персонала АО «Ритм» в 2020 – 2022 гг.

Категории персонала	Год						Отклонение, (+, -)		Темп изменения, %	
	2020		2021		2022		2021 от 2020	2022 от 2021	2021 к 2020	2022 к 2021
	кол-во, чел.	уд. вес, %	кол-во, чел.	уд. вес, %	кол-во, чел.	уд. вес, %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Промышленно-производствен-ный персонал, всего,	715	94,70	765	94,68	771	94,72	50	6	106,99	100,78
в том числе:										
рабочие	565	74,83	605	74,88	607	74,57	40	2	107,08	100,33
руководители	57	7,55	60	7,43	62	7,62	3	2	105,26	103,33
специалисты	65	8,61	70	8,66	73	8,97	5	3	107,69	104,29
другие служащие	28	3,71	30	3,71	29	3,56	2	(1)	107,14	96,67
Персонал неосновной деятельности	40	5,30	43	5,32	43	5,28	3	0	107,50	100,00
Всего персонала	755	100,00	808	100,00	814	100,00	53	6	107,02	100,74

Составлено автором по: [12]

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Применяется сквозная нумерация по всей работе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Вставка объекта» – «Формула» Microsoft Equation. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Пример

«Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$$F = S\left(1 + r_f \frac{t}{365}\right), \quad (1)$$

где, F – форвардная цена;

S – спотовая цена;

r_f – ставка без риска;

t – период времени до истечения форвардного контракта.»

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые ***рисунками***, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами.

Рисунки располагаются непосредственно после текстов по центру страницы, в которых они упоминаются впервые, или на последующих страницах.

В том месте, где речь идет о теме, связанной с рисунком, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рисунок 3)», либо в виде оборота типа: «…как это показано на рисунке 3» или «… как это следует из рисунка 3».

Каждый рисунок необходимо снабжать ***подрисуночной подписью***, которая располагается по центру страницы и должна соответствовать самой иллюстрации. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

– наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рисунок»;

– порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами с тире «Рисунок 2 - »;

– тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме без точки в конце;

– ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

«Пример



Рисунок 1 - Соотношение финансовых планов

Графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных дает диаграмма или гистограмма. Нередко возникает необходимость привести схему или чертеж.

Схема - это графическое изображение какого - либо процесса или явления.

Пример:

Дебет 20 «Основное производство» Кредит

Сальдо – незавершенное производство	Выпуск продукции: - количество - стоимость фактическая или учетная ± отклонения
Расходы по статьям калькуляции или элементам затрат	
Оборот: общая сумма затрат	Оборот: фактическая стоимость выпущенной продукции
Сальдо - незавершенное производство	

Рисунок 2 - Схема записей на счете 20 «Основное производство»

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке должны быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются сводные аналитические таблицы (размером более 1 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный, результатирующий для раскрытия темы и доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста выпускной квалификационной работы, имеют свою порядковую нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения (при наличии). Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ....». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то они имеют внутреннюю нумерацию и на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения …», а на последнем листе пишется «Окончание приложения …». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения …» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

– невыполнения календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы;

– несоответствия ВКР установленным Академией и выпускающей кафедрой требованиям;

– вскрытого научным руководителем, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

В случае получения отрицательного отзыва руководителя на ВКР решение о возможности защиты работы обучающимся выносится на заседание комиссии ГИА.

Темы курсовых работ

по учебной дисциплине «Финансы»

1. Особенности денежно-кредитного регулирования в России и его влияние на экономику и финансовую систему
2. Современное состояние финансовой системы Российской Федерации и показатели его оценки
3. Современное состояние государственных финансов в России и проблемы их развития
4. Бюджетная система Российской Федерации и оценка ее состояния на современном этапе

5. Федеральный бюджет Российской Федерации: оценка современного состояния и проблемы сбалансированности
6. Доходы федерального бюджета Российской Федерации и проблемы их формирования в современных условиях
7. Расходы федерального бюджета России: основные направления и проблемы оптимизации
8. Дефицит федерального бюджета: особенности финансирования, оценка в современных условиях и влияние на экономику страны
9. Государственный внутренний долг России и его оценка в современных условиях
10. Государственный внешний долг России и его оценка в современных условиях
11. Особенности формирования и использования финансов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации
12. Особенности финансов коммерческой организации и показателей оценки их эффективности.
13. Доходы организаций и проблемы их формирования в современных российских условиях.
14. Особенности формирования расходов организации и показатели их оценки .
15. Особенности формирования различных видов прибыли организации и факторы, ее определяющие.
16. Финансовые резервы, их динамика и проблемы развития в современной России.
17. Финансовые ресурсы современных организаций и пути совершенствования их состава и структуры.
18. Финансовые ресурсы учреждений здравоохранения, источники их формирования, направления более эффективного использования.
19. Финансовые ресурсы учреждений образования, источники их формирования, направления более эффективного использования.
20. Финансовый механизм управление основными средствами предприятия и пути его совершенствования.
21. Государственное финансовое регулирование экономики.
22. Проблема повышения эффективности финансовой политики государства.
23. Финансовый механизм, его совершенствование под воздействием изменений условий хозяйствования и других факторов.
24. Финансовое планирование, его методы в условиях рынка.
25. Государственный финансовый контроль, современные меры по его усилению в России.
26. Финансовые санкции: их виды, классификация, правовая база применения.
27. Государственная финансовая поддержка малого бизнеса.
28. Финансовый механизм некоммерческих организаций, направления его совершенствования.
29. Источники финансирования учреждений здравоохранения, возможности и направления их оптимизации.
30. Финансы общественной организации.
31. Использование федерального бюджета в качестве экономического инструмента.
32. Неналоговые доходы федерального бюджета, анализ их динамики и структуры.
33. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.
34. Проблема финансовой устойчивости Пенсионного фонда РФ.
35. Фонды обязательного медицинского страхования, их роль в финансировании расходов на здравоохранение в Российской Федерации.
36. Фонд социального страхования Российской Федерации, перспективы его развития.
37. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий в России, его

эффективность.
38. Реформирование российской налоговой системы: состояние, проблемы и тенденции развития
39. Управление финансовыми рисками предприятия .
40. Взаимоотношения предприятия с бюджетами и внебюджетными фондами .
41. Взаимоотношения предприятия с кредитными организациями .
42. Формирование рынка страховых услуг в Российской Федерации: основные тенденции, проблемы и перспективы
43. Социально-экономическое содержание страхования, её развитие и совершенствование в РФ.
44. Федеральное казначейство РФ и его роль в управлении движением государственных финансов.
45. Бюджетный дефицит и политика его снижения в РФ
46. Роль межбюджетных трансфертов в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации
47. Формирование бюджета домохозяйств
48. Управление средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния
49. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации на федеральном уровне.
50. Бюджетные резервы, повышение эффективности их использования

Критерии оценки:

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие.

1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5) Грамотность, логичность в изложении материала.
6) Качество оформления.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Основная литература
1.	Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-3762-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143936.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит : ученое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02204-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142656.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Финансы : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / составители О. В. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-93026-194-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135160.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-4497-3922-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145281.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Е. Дмитриева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 281 с. — ISBN 978-5-4497-2739-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137005.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/137005
2.	Кухаренко, О. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. Г. Кухаренко. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-9908932-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140421.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Моторина, Д. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие: опорный конспект лекций / Д. В. Моторина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2024. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144284.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141525.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «ФИНАНСЫ»

на тему

Анализ и оценка современных концепций сущности финансов

Выполнил(А) обучающийся(аяся) 2 курса
Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)
«Финансы и учет»
ФИО

Проверила: к.э.н., доцент
кафедры «Финансы и кредит»
ФИО

Черкесск, 2026