МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству
_____ О.И. Алиев
«__» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Группа научных специальностей: **4.2. Зоотехния и ветеринария**

Научная специальность: **4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства**

Нормативный срок освоения: **3 года**

Форма обучения: **очная**

г. Черкесск, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 3

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 3

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 4

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 4

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 4

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 5

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы 6

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 7

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ 8

11.1. Место и время проведения производственной практики 8

11.2. Организация и порядок прохождения практики 8

11.3. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 9

Приложение 1. Фонд оценочных средств 10

Приложение 2. Аннотация производственной практики 20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

Общей целью производственной (педагогической) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы.

Цели практики:

- внедрение полученных результатов научных исследований, полученных лично обучающимся при осуществлении научной деятельности, в образовательный процесс;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях;
- овладение педагогическими навыками проведения практических учебных занятий по дисциплинам кафедры (далее — выпускающая кафедра), закрепление и развитие полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики

- приобретение навыков реализации результатов от проведенного научного исследования в учебном процессе;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения практических занятий;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе,
- формирование современного подхода к моделированию педагогической деятельности;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.
Тип практики - педагогическая.
Способ проведения - стационарная, выездная
Формы проведения производственной (педагогической) практики: дискретно

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на достижения следующих результатов, предусмотренных программой аспирантуры, в соответствии с научной специальностью.

Результаты	должен знать	должен уметь	должен владеть

прохождения практики			
РП-1.1 Готовность применять результаты научного исследования в сфере управления и организации образовательного процесса в высшей школе	• Методологию, технологию и инструментарий научного исследования	• Анализировать результаты научного исследования для эффективного применения их в сфере управления и организации образовательного процесса	• Методами внедрения результатов научного исследования в образовательный процесс
РП-1.2 Готовность осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях	• Основы и современные подходы к моделированию и осуществлению педагогической и учебно-методической деятельности в образовательных организациях	• Осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях	• Методами выполнения определенных видов работ, связанных с педагогической и учебно-методической деятельностями в образовательных организациях

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика входит в образовательный компонент программы аспирантуры.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, в том числе: КВР – 36 час.; ИФ (ПП) – 180 час.), промежуточная аттестация - 1 з.е. (36 час.: Атт – 0,5 час., СР -35,5 час.).

Производственная (педагогическая) практика проводится в течение 4 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	– прибытие на практику; – инструктаж по охране труда; – организация рабочего места; – ознакомление со структурой образовательного процесса в ВУЗе и правилами ведения преподавателем методической и отчетной документации; – изучение нормативных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию избранной дисциплины (ФГОС; общая характеристика ОПОП ВО; рабочая программа дисциплины, оценочные средства, методические рекомендации по подготовке письменных

		работ и т.п.); – ознакомление с организацией и формами проведения учебных занятий, применяемыми образовательными технологиями; – выбор тем занятий, проводимых руководителем практики с участием обучающегося.
2	Основной этап	– выполнение индивидуального задания на практику; – посещение обучающимся занятий, проводимых руководителем практики и ведущими преподавателями ВУЗа с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания, обучения педагогическому мастерству и т. д.; – осуществление обучающимся сбора, обработки и систематизации эмпирического и теоретического материала, анализ наблюдений; – подготовка обучающимся учебно-методической документации; – подбор и анализ основной и дополнительной литературы по избранной дисциплине; – методический анализ проведения различных видов учебных занятий (лекции, семинарские и практические занятия); – участие в проведении практического занятия под контролем руководителя практики; – освоение современных методов, технологий (в том числе междисциплинарного характера) и технических средств обучения; – заполнение дневника по практике.
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является ***зачет с оценкой***, формой отчетности – ***дневник, отчет по практике, защита отчета.***

Требования к дневнику по производственной (педагогической) практике

Дневник по педагогической практики должен быть заверен подписью руководителя организации (учреждения) и печатью. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками группового руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе аспиранта на педагогической практике заполняется групповым руководителем практики на предприятии (учреждении, организации) и заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила педагогическая практика.

Требования к отчету по производственной (педагогической) практике

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;

- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

По завершении педагогической практики обучающиеся в недельный срок представляет руководителю:

– отчет по практике, на титульном листе которого имеется рекомендуемая оценка руководителя практики от места прохождения, заверенная подписью руководителя по месту прохождения практики и печатью организации.

Примерная структура отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался аспирант на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана педагогической практики:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, социологические исследования, проведенные обучающимися, также включаются в основную часть.

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты обучающийся кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты обучающимся выставляется зачет с оценкой. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по педагогической практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебное пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145280.html

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141400.html

3. Тимощук, Н. А. Педагогика высшей школы: инженерная педагогика : учебно-методическое пособие / Н. А. Тимощук, Л. С. Мотора. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152690.html

Список дополнительной литературы

1. Основы педагогической деятельности в строительстве: лабораторный

практикум / А. Г. Дивин, В. М. Жилкин, М. Ю. Серегин, Г. В. Шишкина. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1380-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64151.html

2. Красникова А.С. Педагогическая практика : методические указания для студентов магистратуры направления подготовки «Менеджмент» / Красникова А.С., Старожук Е.А.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-4981-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110785.html

3. Хасанова, Г. Б. Теоретико-методологические основы социального профессионального образования : монография / Г. Б. Хасанова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-7882-2067-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79537.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.rsl.ru/ сайт Российской государственной библиотеки
2. http://www.gpntb.ru/ сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. http://elibrary.ru/ сайт Научной электронной библиотеки
4. Архитектурный портал http://www.archi.ru
5. Информационная система по строительству http://www.know-house.ru
6. Информационно-поисковая система строителя. http://www.stroit.ru
7. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) http://www.kodeksoft.ru
8. Стройконсультант http://www.stroykonsultant.ru
9. Строительная наука http://www.stroinauka.ru
10. Информационно-строительный сервер http://www.stroymat.ru
11. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица - Материально-техническое обеспечение

Наименование	*Перечень основного оборудования, приборов и материалов*
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран ноутбук проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья
Помещения для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Интерактивная система Монитор Монитор Сетевой терминал Персональный компьютер МФУ МФУ. Принтер Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место стулья

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики

Базой проведения практики является __*СКГА.*

Время прохождения производственной (педагогической) практики *на 2 курсе обучения, семестр 4 (ОФО).*

11.2. Организация и порядок прохождения практики

Для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из

числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии (далее — руководитель практики).

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальные задания на педагогическую практику;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в рамках прохождения педагогической практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным настоящей программой;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспиранты в период прохождения практики обязаны:

- принять участие в собрании, посвященном организации и порядку прохождения практики;
- внимательно ознакомиться с содержанием индивидуального задания на практику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя практики;
- выполнить индивидуальное задание на педагогическую практику.

11.3. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института (декана факультета) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

1. Перечень результатов по практике с указанием этапов их формирования и

описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Формируемые результаты по практике	Показатели оценивания	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
РП-1 Готовность применять результаты научного исследования в сфере управления и организации образовательного процесса в высшей школе	**Уметь:** Анализировать результаты научного исследования для эффективного применения их в сфере управления и организации образовательного процесса; **Владеть:** Навыками внедрения результатов научного исследования в образовательный процесс.	Подготовительный Основной Заключительный	Краткий отчет о прохождении практики Устный опрос (собеседование)
РП-2 Готовность осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях	**Уметь:** Осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях **Владеть:** Навыками выполнения определенных видов работ, связанных с педагогической и учебно-методической деятельностями в образовательных организациях	Подготовительный Основной Заключительный	Краткий отчет о прохождении практики Устный опрос (собеседование)

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Краткий отчет о прохождении практики	Краткий отчет о прохождении практики имеет аналитический характер. В нем обучающийся дает общую характеристику прохождения практики,	«**25-14**» – содержание отчета соответствует индивидуальному заданию на практику; требования по оформлению отчета соблюдены; «**13-7**» – отдельные

	оценку ее основных результатов, степени достижения цели и задач практики, результатов выполнения индивидуального задания на практику	положения отчета не находят подтверждения; выводы, сделанные в отчете, свидетельствуют о частичном выполнении индивидуального задания на практику; требования по оформлению отчета в целом соблюдены, при этом допущены погрешности; «**6-1**» – содержание отчета полностью или частично не соответствует индивидуальному заданию на практику; положения отчета не находят подтверждения; выводы, сделанные в отчете, свидетельствуют о полном или частичном невыполнении индивидуального задания на практику; требования по оформлению отчета не соблюдены; «**0**» – краткий отчет о прохождении практики отсутствует
Устный опрос (собеседование)	Устный опрос проводится в ходе промежуточной аттестации (на зачете с оценкой). В ходе собеседования преподаватель дает обучающемуся контрольные задания-вопросы в целях оценки уровня сформированности соответствующих компетенций	«**20-14**» – обучающийся качественно и полностью выполнил контрольные задания-вопросы, ответил, по существу, привел аргументацию и примеры; «**13-7**» – часть контрольных заданий-вопросов выполнены некачественно и/или не полностью; часть ответов на контрольные задания-вопросы даны не по существу; часть ответов на контрольные задания-вопросы не подкреплены аргументацией и/или примерами; «**6-0**» – большинство контрольных заданий-вопросов выполнены некачественно и/или не полностью, обучающийся дал ответы на большинство контрольных заданий-

		вопросов не, по существу, часто отсутствовали аргументация и/или примеры; «**0**» – обучающийся не смог выполнить контрольные задания-вопросы, не понимает суть задаваемых вопросов, не может привести примеры. **Оценка работы обучающегося по результатам и итогам педагогической практики осуществляется по 5-ти критериям**: 1) *краткий отчет о прохождении практики*: полнота и качество отчета, степень подтверждения приложениями выводов, содержащихся в отчете (выставляется балл от 0 до 25); 2) *устный опрос (собеседование)*: степень свободного владения материалом, полнота и качество выполнения контрольных заданий-вопросов (выставляется балл от 0 до 25); 3) степень выполнения индивидуального задания на практику (выставляется балл от 0 до 25); 4) степень соблюдения требований по оформлению отчетных документов о прохождении практики (выставляется балл от 0 до 20)

2. Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если: • обучающийся полностью выполнил индивидуальное задание на педагогическую практику; • краткий отчет о прохождении педагогической практики содержит аналитическую оценку основных результатов практики, степени достижения ее цели и задач, результатов выполнения индивидуального задания на практику; содержание отчета соответствует индивидуальному заданию на практику; • обучающийся качественно и полностью выполнил контрольные задания-вопросы; • требования по оформлению отчетных документов о прохождении практики соблюдены	90-100 баллов "отлично"
Выставляется, если: • обучающийся выполнил индивидуальное задание на педагогическую практику; • краткий отчет о прохождении педагогической практики содержит оценку основных результатов практики, степени достижения ее цели и задач, результатов выполнения индивидуального задания на практику; содержание отчета соответствует индивидуальному заданию на практику; • обучающийся полностью выполнил контрольные задания-вопросы; • требования по оформлению отчетных документов о прохождении практики в целом соблюдены, при этом допущены погрешности	70-89 баллов "хорошо"
Выставляется, если: • обучающийся выполнил индивидуальное задание на педагогическую практику; • краткий отчет о прохождении педагогической практики содержит оценку основных результатов практики, степени достижения ее цели и задач, результатов выполнения индивидуального задания на практику; содержание отчета в основном соответствует плану практики, индивидуальному заданию на практику; • обучающийся выполнил контрольные задания-вопросы, допустив при этом ряд мелких ошибок и погрешностей; • соблюдены лишь основные требования по оформлению отчетных документов о прохождении практики	50-69 баллов «удовлетворительно»
Выставляется, если: • обучающийся не выполнил индивидуальное задание на педагогическую практику; • содержание краткого отчета о прохождении педагогической практики свидетельствует о недостижении цели и задач практики; содержание отчета не подкреплено приложениями и не соответствует индивидуальному заданию на практику; • обучающийся не выполнил контрольные задания-вопросы или выполнил их неправильно, либо допустил грубые, существенные ошибки; • требования по оформлению отчетных документов о прохождении практики не соблюдены	0-49 «неудовлетворительно»

Критерии для оценки работы обучающегося по результатам и итогам педагогической практики: выставляется балл от 0 до 25 (где 25 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию, суммарный балл

100.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)
1	Полнота и качество краткого отчета о прохождении практики, степень подтверждения приложениями выводов, содержащихся в отчете	25
2	Степень свободного владения материалом, полнота и качество выполнения контрольных заданий-вопросов	25
3	Степень выполнения индивидуального задания на практику	25
4	Степень соблюдения требований по оформлению отчетных документов о прохождении практики	25
	Суммарный балл:	**100**

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раскрывается содержание методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов прохождения педагогической практики.

По итогам производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска, обучающегося к зачету с оценкой является полностью оформленный отчет о прохождении педагогической практики.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты отчета о производственные практики (педагогической практики) перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по педагогической практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета обучающийся получает зачет с оценкой.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

–деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания);

– отзыв руководителя практики;

–содержание и качество оформления отчета;

–качество выступления по отчету и ответы на вопросы во время защиты отчета.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*».

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Гуманитарные дисциплины

Вопросы к защите отчета по практике

1. Вы ведете практическое занятие. Обучающийся провоцирует Вас на конфликт, пытаясь доказать, что Вы некомпетентный педагогический работник. Каковы Ваши действия в данной ситуации?
2. Вы задали обучающимся домашнее задание в виде написания эссе по заданной теме. В ходе обсуждения написанных эссе во время практического занятия обучающийся высказал Вам несогласие с выставленной оценкой. Обучающийся мотивирует свою претензию тем, что в эссе он излагал свои собственные мысли, не опираясь на источники, рекомендованные Вами, так как он с ними не согласен. Аргументируйте обучающемуся объективность выставления своей оценки за эссе.
3. Подготовьте примерный план проведения практического занятия по избранной Вами теме.
4. Какую рабочую программу дисциплины Вы разрабатывали в рамках педагогической практики? Каким образом Вы определяли содержание дисциплины? Сколько тем Вы вынесли на самостоятельное изучение обучающимся? Каким образом был учтен компетентностный подход при составлении рабочей программы дисциплины? Ответ аргументируйте.
5. Какие формы и методы обучения Вы использовали в рамках педагогической практики?
6. Какие на Ваш взгляд наиболее эффективные для проведения практических занятий формы и методы обучения?
7. По какой дисциплине Вами были разработаны оценочные средства? Какие основные правила их составления Вы использовали?
8. Какие современные методы и технологии научной коммуникации можно выделить в российской правовой науке?
9. Какие из них Вы использовали в рамках педагогической практики?
10. Какие формы активных и интерактивных занятий Вы использовали в ходе проведения практических занятий под контролем руководителя практики? Дайте им краткую характеристику.
11. Вы проводите собственное научное исследование в области юриспруденции. Какие смежные разделы юридической науки относятся к объекту Вашего диссертационного исследования?
12. Какие собственные научные достижения Вы использовали при составлении рабочей программы дисциплины, оценочных материалов или для проведения практических занятий?
13. Какие дидактические единицы, определяющие Ваши научные интересы, Вы включили в разработанную Вами рабочую программу дисциплины? Каким образом Вы распределили их по темам?
14. Ваш профиль подготовки имеет междисциплинарный характер. Выделите в нем разделы, соответствующие различным отраслям права.
15. Какие дисциплины учебных планов, в реализации которых Вы участвовали в рамках педагогической практики, имеют междисциплинарных характер? В чем особенности методологических подходов к их освоению?

Критерии оценки:

- «*отлично» выставляется обучающемуся, если:*

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- *оценка «хорошо»:*

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка *«удовлетворительно»*:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- *оценка «неудовлетворительно»:*

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Кафедра Гуманитарные дисциплины

Письменная работа (отчет по практике)

Примерная структура отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался аспирант на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана педагогической практики:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, социологические исследования, проведенные аспирантом, также включаются в основную часть.

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Критерии оценки:

- «*отлично»* выставляется аспиранту, если аспирант полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- оценка «*хорошо»* выставляется аспиранту, если аспирант достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности излагаемого;
- оценка «*удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- оценка «*неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, если аспирант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса

Кафедра Гуманитарные дисциплины

Защита отчета по практике

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты аспирант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты аспиранту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по педагогической практике сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

Критерии оценки:

- «*отлично» выставляется обучающемуся, если:*

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- *оценка «хорошо»:*

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка *«удовлетворительно»*:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- *оценка «неудовлетворительно»:*

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Приложение 2. Аннотация производственной практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Педагогическая практика
Способы и формы проведения практики	Стационарная, выездная
Результаты обучения при прохождении практики	РП-1.1 Готовность применять результаты научного исследования в сфере управления и организации образовательного процесса в высшей школе РП-1.2 Готовность осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	6 з.е. (4 недели, 216 ч.)
Промежуточная аттестация	Зачет с оц. в 4 семестре (36 час.)