



ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»
Управление кадров
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Принято на заседании
Ученого совета академии
Протокол № 03
от 28.11. 2018 г.



«Утверждаю»

Ректор академии

Р.М. Кочжаров

« » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите персональных данных работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная
академия»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
работников академии

 Бежанов М.К.

« 13 » 01 2018 г.

г. Черкесск
2018 г.



Назначение и область применения.

1.1. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) принято в целях защиты персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

2. Нормативные документы.

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года (глава 14 «Защита персональных данных работника»);

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

2.6. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

2.7. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (в ред. от 01.11.2012);

2.8. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687;



3. Термины, определения, сокращения.

3.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

3.1.1. В рамках настоящего Положения федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» является **оператором** персональных данных, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.1.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

3.1.3. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных.

3.1.4. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем (оператором).

3.1.5. **Обучающиеся** – студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Академии.

3.1.6. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных работника.

3.1.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.1.8. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника и других лиц.



3.1.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

3.1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.1.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.1.12. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования средств.

3.1.13. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

3.1.14. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. В Положении применяются следующие сокращения:

3.2.1. Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

3.2.2. Положение – Положение о защите персональных данных работников и обучающихся

4. Общие положения

4.1. При обработке персональных данных Академия исходит из следующих принципов:

4.1.1. соответствие законодательству Российской Федерации целей и способов обработки персональных данных;

4.1.2. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Академии;

4.1.3. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных;



4.1.4. недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.1.5. достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки;

4.1.6. недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз персональных данных.

4.2. Лицом, ответственным за организацию работы по защите персональных данных в Академии, а также за обеспечение контроля соблюдения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях, осуществляющих получение, обработку, хранение и распространение персональных данных, является проректор по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма.

5. Требования и цели обработки персональных данных.

5.1. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. обработка персональных данных работника и обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

5.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся Академия должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

5.1.3. все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных;

5.1.4. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

5.1.5. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.1.6. защиты персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты должны быть обеспечена Академией в порядке, установленном Законодательством;



5.1.7. привлечение для обработки персональных данных иных организаций допускается в соответствии с федеральными законами, а также на основе соответствующих договоров и соглашений с государственными и негосударственными социальными фондами, страховыми организациями, иными уполномоченными организациями.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

5.2.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе выполнение требований уполномоченных государственных или муниципальных органов, ведение кадрового делопроизводства, архивное хранение личных дел, оплата труда, поощрение, охрана здоровья, социальная защита работников и обучающихся;

5.2.2. содействие обучающимся в трудоустройстве, работникам в продвижении по службе;

5.2.3. обеспечение личной безопасности работников и обучающихся;

5.2.4. контроль количества и качества выполняемой работы;

5.2.5. обеспечение сохранности имущества работников и Академии.

5.2.6. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников, руководящих работников по профилю Академии, а также осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Академии.

6. Классификация персональных данных

6.1. Выделяются следующие категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах:

6.1.1. категория 1 – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

6.1.2. категория 2 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

6.1.3. категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

6.1.3. категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

6.1.4. категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.



6.2. По содержанию персональные данные можно разделить на следующие группы:

6.2.1 группа 1 – анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);

6.2.2. группа 2 – информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);

6.2.3. группа 3 – сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа);

6.2.4. группа 4 – биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

6.2.5. группа 5 – информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.3. Академия обрабатывает персональные данные всех категорий и групп. Персональные данные категории 1 и группы 5 обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Документы, содержащие персональные данные.

7.1. Персональные данные содержатся в следующих документах:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- трудовая книжка;
- трудовой договор;
- приказы и иные документы по личному составу, в том числе содержащие сведения о награждениях, поощрениях, присвоении званий, наложении взысканий, аттестации, повышении квалификации;
- документы об образовании и (или) наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, социальных льготах, наличии судимости;
- иные документы, содержащие требования о персональных данных.



7.2. Документы, подтверждающие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных.

8. Категория субъектов персональных данных.

Академия обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 8.1. работники, в том числе уволившиеся;
- 8.2. претенденты на работу в Академии;
- 8.3. обучающиеся, в том числе отчислившиеся;
- 8.4. родители студентов и других категорий обучающихся при заключении договоров на платное обучение;
- 8.5. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по гражданско-правовым договорам;
- 8.6. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, прибывающие в Академию в командировку, на стажировку;
- 8.7. абитуриенты;
- 8.8. иные лица, предоставляющие Академии свои персональные данные.

9. Получение, обработка, хранение и распространение персональных данных

9.1. Получение персональных данных.

9.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов;

9.1.2. Все персональные данные следует получать только у работника, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

9.1.3. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Академия должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.



9.2. Обработка персональных данных.

9.2.1. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование организации, получающей согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

- общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

9.2.2. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных, обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Академию.

9.2.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

9.2.4. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.5. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка;

9.2.6. Без согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка общедоступных персональных данных, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



9.3. Хранение персональных данных.

9.3.1. Персональные данные, обработка которых ведется в структурных подразделениях, хранятся в самом подразделении на электронных или бумажных носителях с использованием устройства для хранения персональных данных, размещенных в специально оборудованных помещениях, а также в информационных системах баз данных.

9.3.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.3.3. Порядок хранения персональных данных в структурном подразделении устанавливается руководителем структурного подразделения.

9.4. Распространение персональных данных.

9.4.1. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственниками или членами его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9.4.2. Сведения о работнике могут быть предоставлены посторонним лицам только при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных п.9.4.3. настоящего Положения, При этом Академия должна соблюдать следующие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать работникам их персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4.3. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

- при поступлении официальных запросов из правоохранительных, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



9.5. Организация работы с персональными данными.

9.5.1. Получение, обработка, хранение и распространение персональных данных в Академии осуществляется структурными подразделениями, перечень которых определяется приказом ректора. Руководители таких подразделений несут персональную ответственность за защиту персональных данных.

9.5.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, определяется руководителями структурных подразделений, указанных в п.9.5.1. Сотрудник может быть допущен к обработке персональных данных после подписания им Обязательства о неразглашении персональных данных.

9.5.3. В целях информационного обеспечения Академии могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные.

9.5.4. Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

10 Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных

10.1. Под угрозой или опасностью утраты данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Академии.

10.2. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

10.2.1. устанавливается порядок охраны территории, зданий, помещений;

10.2.2. ограничивается состав работников, в функциональные обязанности которых входит работа с конфиденциальной информацией;

10.2.3. организуется строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;



10.2.4. организуется ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации;

10.2.5. обеспечиваются необходимые условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами в базах данных;

10.2.6. проводится разъяснительная работа руководителей с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

10.2.7. организуется порядок выдачи документов и информации, содержащих конфиденциальные сведения;

10.2.8. иные мероприятия в области организационной защиты информации.

10.3. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

- технические средства охраны, сигнализации;
- защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работника или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации в области защиты информации.

11. Права работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных

11.1. Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным.

11.2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации о наличии в Академии своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением следующих случаев:

11.2.1. обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

11.2.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляемыми задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

11.2.3. предоставление персональных данных нарушает конституционное право и свободы других лиц.



11.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Академии уточнения своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

11.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектам персональных данных при обращении или получении письменного запроса.

12. Обязанности Академии

12.1. При обработке персональных данных Академия обязана соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также руководствоваться настоящим Положением.

12.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Академия до начала обработки персональных данных обязана предоставить работнику следующую информацию:

- наименование и адрес лица, предоставившего персональные данные;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

12.3. Академия обязана предоставлять возможность ознакомления с персональными данными при обращении или получении письменного запроса субъекта персональных данных не позднее следующего рабочего дня, а в случае необходимости подготовки сведений – не позднее десяти рабочих дней с даты получения письменного обращения.

12.4. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных, информации о персональных данных, Академия обязана дать в письменной форме мотивированный отказ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в течение семи рабочих дней с даты получения письменного запроса работника.

12.5. Академия обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, обработку которых осуществляет Академия, являются неполными,



устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Академия при обращении или по запросу субъекта персональных данных обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

12.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Академия на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

13.1. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника, несут в соответствии с федеральным законом ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

13.4. Субъект персональных данных, предоставляющий Академии подложные документы или недостоверную информацию, несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.