

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра Агротехнологии и инженерия в АПК

О.З. Арова

Экономика агропромышленного комплекса

методические рекомендации

по выполнению домашней контрольной работы студентам 3 курса
заочной формы обучения по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Черкесск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
3	
1. Варианты к домашней контрольной работе по дисциплине «Экономика АПК».....	4
2. Вопросы к контрольной работе.....	5
3. Список рекомендуемых информационных источников.....	8
4. Рекомендации по выполнению работы	10
5. Требования к оформлению содержания контрольной работы.....	13
6. Образец оформления титульного листа.....	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы написаны с целью оказания помощи обучающимся по заочной форме обучения направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» правильному выбору варианта и написанию домашней контрольной работы по дисциплине «Экономика АПК».

Опыт оценки выполнения подобных работ показывает, что студенты часто совершают следующие ошибки в:

- выборе варианта работы;
- оформлении текста работы;
- оформлении ссылок на использованную научную литературу в тексте работы;
- оформлении библиографической ссылки и т.д.

Всегда следует помнить, что если домашняя контрольная работа предполагает реферирование (необходимо ответить на, какие-то конкретные вопросы, вынесенные на контроль), то обучающийся обязан изучить комплекс научной литературы, отражающий вопросы контрольной работы, выполнять обобщение, сделать выводы.

Здесь вынесены не весь комплекс вопросов для изучения по дисциплине «Экономика АПК», а только те, которые представлены для выполнения домашней контрольной работы, по которым и даются методические рекомендации по организации их изучения и последующего письменного оформления для представления преподавателю.

Обучающемуся по заочной форме обучения, следует активно и самостоятельно работать в межсессионный период для полного овладения изучаемой дисциплины. Вопросы, выносимые для самостоятельного изучения и практические рекомендации для их выполнения, издаются отдельным методическим пособием.

Обучающемуся следует помнить, что он вправе обратиться к ведущему преподавателю за консультированием в межсессионный период для разъяснения вопросов дисциплины, вызывающие в усвоении определенную трудность.

1. Варианты к домашней контрольной работе по дисциплине «Экономика АПК»

Цель контрольной работы - организация систематической работы в межсессионный период, для формирования полного ответа вопросов, выносимых в домашнюю контрольную работу.

При написании контрольной работы следует помнить о необходимости ознакомления с материалами рекомендуемой литературы, другими общедоступными источниками. При этом следует обратить внимание на взаимосвязь и взаимообусловленность различных аспектов экономической деятельности, на разных ступенях организации и управления экономикой АПК. Поэтому усвоение материала и полное раскрытие содержания вопросов, выносимых для выполнения контрольной работы, потребует от обучающегося освоения и других вопросов, не входящих в перечень задания, но являющиеся объектами изучения дисциплины. Иначе не сложится понятийный аппарат освоения экономической науки, а практическое использование знаний, полученных в результате изучения дисциплины, станет достаточно проблематичной.

Контрольная работа выполняется в объеме 5-7 страниц. В контрольной работе, каждому обучающемуся необходимо дать ответы на 2 вопроса. Номера вопросов выбираются по первой букве фамилии студента (столбец табл. 1) и последней цифре шифра зачетной книги (строка табл.1).

В таблице 1 представлены варианты контрольных работ, согласно которой необходимо выбрать номера вопросов, а сами вопросы представлены в пункте 2.- «Вопросы к контрольной работе».

Внимание студентов, первые 2 вопроса необходимо сдавать к зимней сессии, а 3 вопрос – необходимо оформить как научно исследовательскую работу, объемом не менее 10 страниц, включая и титульный лист к летней сессии. Например, студенту у которого фамилия начинается с буквы «А» и последней цифрой 1 – первые 2 вопроса сдаются к зимней сессии – 1 и 18, а 37 – к летней

Таблица 1- Варианты контрольных работ

Первая буква в фамилии студента	Последняя цифра шифра зачетки									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А-И	1	9	3	4	5	6	7	8	9	10
	18	25	27	61	34	62	63	42,	20	29
	37	38	36	35	40	41	47	28	5С	52
К-Т	64	12	19	44	81	48	54	22	65	66
	30	26	57	45	23	24	59	56	55	И
	49	50	43	60	46	51	21	67	68	69
Ф-Я	70	71	72	73	74	75	76	39	77	78
	33	32	31	27	80	10	15	12	13	14
	75	80	81	82	83	13	14	15	16	17

2. Вопросы к контрольной работе

Задание. Согласно выбранным номерам вопросов по таблице 1 необходимо раскрыть содержание предложенных ниже вопросов, по выбранному номеру на основе самостоятельного изучения учебной литературы и периодических изданий.

1. Значение сельского хозяйства в народнохозяйственном комплексе страны
2. Экономическая эффективность АПК
3. Сельское хозяйство как главная отрасль АПК
4. Особенности сельскохозяйственного производства
5. Рынок сельскохозяйственной продукции
6. Научно-технический прогресс в АПК России
7. Действующие программы развития АПК на современном этапе развития экономики России.
8. Инвестиции в сельском хозяйстве
9. Структура агропромышленного комплекса страны
10. Значения животноводства в продовольственном обеспечении населения продуктами питания
11. Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий» утверждена постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 №696
12. Экономика производства и использования кормов
13. Характеристика экономических и хозяйственных связей в агробизнесе
14. Экономика производства зерна
15. Земельные ресурсы и эффективность их использования
16. Распределение доходов в сельском хозяйстве
17. Материально-технические ресурсы в АПК
18. Виды доходов сельскохозяйственных предприятий
19. Трудовые ресурсы и их использование
20. Система цен на продукцию АПК и ценообразование в сельском хозяйстве
21. Показатели обеспеченности основными фондами и эффективности использования основных фондов
22. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и ее виды
23. Экономическая эффективность использования оборотных средств
24. Показатели производительности труда сельскохозяйственного производства
25. Специфические особенности труда в сельском хозяйстве

26. Показатели экономической эффективности сельскохозяйственных предприятий
27. Особенности экономики растениеводства
28. Специфика экономики животноводства
29. Валовая продукция сельского хозяйства
30. Система расчетов в сельском хозяйстве
31. Ценовая политика государства в агропромышленном секторе экономики
32. Товарная продукция сельского хозяйства
33. Закономерности сельскохозяйственного производства
34. Налогообложение сельских товаропроизводителей
35. Оборотные фонды сельского хозяйства. Особенности их формирования
36. Экономическая оценка энерговооруженности сельскохозяйственных предприятий
37. Фонды сельскохозяйственных предприятий и особенности их формирования
38. Специфика экономики птицеводства
39. Специализация и концентрация производства в АПК
40. Особенности 3 сферы АПК
41. Формирование доходов сельхозпредприятия
42. Состав и структура АПК
43. Методы исследования экономики сельского хозяйства \
44. Предмет экономики сельского хозяйства
45. Место сельского хозяйства в АПК
46. Простое и расширенное воспроизводство в сельском хозяйстве /
47. Использование денежных средств хозяйства
48. Управление финансами в АПК
49. Типы рынков в АПК
50. Налог на имущество сельскохозяйственных предприятий
51. Роль и структура рынка
52. Рынок сельскохозяйственной продукции
53. Ресурсы АПК. Формирование ресурсного потенциала сельхозпредприятия
54. Анализ грузоперевозок
55. Анализ тракторных работ
56. Методы поиска резервов в сельскохозяйственном предприятии
57. Формирование финансов сельскохозяйственных предприятий
58. Классификация основных средств
59. Установление особой системы расчетов в АПК
60. Необходимость государственной поддержки основных направлений науки и научной деятельности в АПК
61. Понятие гарантированных и целевых цен в сельском хозяйстве
62. Виды экономической эффективности

- 63. Особенности ценообразования на продукцию сельского хозяйства
- 64. Управление маркетингом на сельхозпредприятиях
- 65. Дифференциальная рента I и II[^]
- 66. Налог на прибыль предприятий сельского хозяйства
- 67. Функции рынка в сельскохозяйственном производстве
- 68. Рынки спот и фьючерс в АПК
- 69. Особенности формирования оплаты труда на предприятиях АПК
- 70. Понятие аграрной экономики
- 71. Понятие аграрного протекционизма
- 72. Промежуточное потребление отрасли «Сельское хозяйство»
- 73. Каналы распределения продукции сельского хозяйства
- 74. Доходы сельскохозяйственных предприятий
- 75. Основное условие расширенного воспроизводства в АПК
- 76. Тенденция развития рынка. Лизинговые операции в АПК
- 77. Основные направления государственной инвестиционной политики в аграрной сфере
- 78. Особенности использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве
- 79. Финансирование инновационной деятельности в сельском хозяйстве
- 80. Операционные и внеоперационные доходы.
- 81. Мониторинг земли
- 82. Оценка эффективности землепользования
- 83. Рынок материально-технических ресурсов.
- 84. Проблема закрепления кадров в отраслях АПК.
- 85. Ресурсы отрасли (трудовые и материально-технические)

3. Список рекомендуемых информационных источников

В таблице 2, настоящих методических рекомендаций представлены список рекомендуемой литературы, ознакомление с которой поможет обучающимся изучить самостоятельно дисциплину и написании контрольной работы. Однако, следует помнить, что представленный список не полный и обучающиеся сами вправе пользоваться и другими источниками, будь то периодическая литература или даже научно обоснованные личные опыты.

Таблица 2. - Список, рекомендованной для пользования при изучении дисциплины основной и дополнительной литературы

Список основной литературы	
1.	Белкина, Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова, Л.А. Третьяк. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — 978-5-394-01490-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57072.html
2.	Бусел, И.П. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.П. Бусел, П.И. Малихтарович. — Электрон, текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 448 с. — 978-985-503-392-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67793.html
3.	Национальная экономика. Система потенциалов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Г. Тяглов [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-01563-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71157.html
4.	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.]. — 4-е изд. — Электрон, текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 978-5-238-01300-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71047.html
Список дополнительной литературы	
1.	Гусаков, В.Г. Аграрная экономика. Термины и понятия [Электронный ресурс]: энциклопедический справочник/ В.Г. Гусаков, Е.И. Дереза. — Электрон, текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2008. — 576 с. — 978-985-08-0894-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1508.html
2.	Комаров, В.В. Мировая экономика. Инвестиции и сельское хозяйство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Комаров. — Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2010. — 111с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20647.html
3.	Щеглов, А.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.Ф. Щеглов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 184 с. — 978-5-93916-516-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65881.htm
4.	Экономика и управление аграрным производством [Текст]: уч. пос. для вузов/ под ред. академика Россельхозакадемии В.В. Кузнецова.- изд. 2-е. пер. и доп.- Ростов н/Д.: 000 Мини Тайп, 2008. - 720 с.
5.	Экономика отраслей АПК [Текст]: учебник/ под ред. И.А. Минакова.- М.: КолосС, 2004.-464 с.

6.	Экономика сельского хозяйства [Текст]: учебник/ под ред. Н.Я. Коваленко.- М.: КолосС, 2004.- 384 с.
----	---

Кроме литературных источников, студент вправе также пользоваться различными Интернет-ресурсами, к которым относятся базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. Наиболее часто используемые из них:

1. Правовая система «Гарант» - <http://www.garant.rii/7mail.ia>
 2. Правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>
 3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ - www.mcx.ru
 4. Научная электронная система - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 5. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html>
 6. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/
 7. Сайт государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru/>
- Обучающийся также вправе использовать и другую не запрещенную для пользования информацией из Интернет, но при этом должен помнить о защите прав автора, а, следовательно, суметь правильно цитировать информацию в своей работе и не забыть правильно указать первоисточник.

4. Рекомендации по выполнению работы

Контрольные задания предполагают реферативный характер, и их выполнение включает в себя ряд последовательных действий:

1. Выбор и ознакомление с темой задания
2. Выбор источников реферирования
3. Ознакомление с источниками
4. Конспектирование
5. Выработка плана контрольного задания
6. Написание контрольного задания по плану
7. Редактирование текста
8. Составление списка использованной литературы
9. Оформление реферата
10. Первичное оппонирование контрольного задания

Некоторые комментарии к пунктам порядка действий при выполнении контрольного задания:

1. *Выбор темы.* Выбор номера осуществляется в соответствии с представленной таблицей 1, а сами вопросы вынесены в пункте «2. Вопросы к контрольной работе»;
2. *Выбор источников, для написания контрольной работы.*

Возможно использование «разножанровой» литературы и источников (от критических до первоисточников и авторских текстов), но таких, чтобы они были доступны и понимаемы (словари, журналы, монографии, учебники, газеты и т.д.). Текст доступен, если в нем понятны 60-70% слов. Остальное - можно усвоить через словари и справочники или другие научные тексты. «Лучше меньше да лучше» - это общее правило;

3. *Ознакомление с источниками.* Чаще всего задания выполняют по результатам анализа литературы и могут отличаться по типу анализа информации: обзорный, сравнительный, проблемный, системный, аспектный, критический, феноменологический и др. Ознакомление должен носить не формальный характер. Процесс ознакомления начинается, как правило, с изучения рекомендуемой преподавателем научной литературы, поиска информации с Интернет и других источников по интересующей теме. Предварительного чтения источников и их структуризации по содержанию и полноты изложения интересующего Вас вопроса. После выбора источников, приступаем к следующему этапу - конспектированию.

4. *Конспектирование.* Научная методика работы с учебной, методической и научной литературой включает в себя конспектирование прочитанного, что позволяет привести знания, полученные при чтении, в систему, зафиксировать главные положения и выводы, чтобы при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при подготовке к зачету, экзамену.

Конспектирование - сложный этап СРО. Предлагаем Вам ряд общих, оправдавших себя на практике правил конспектирования:

- главное в конспекте не объем, а содержание, поэтому следует отражать в нем основные, принципиальные положения источника, выводы, то новое, что внес автор;
- излагайте мысли автора кратко, сжато, понятно для Вас;
- не торопитесь записывать при первом же чтении, вносите то, что Вам стало ясным;
- при конспектировании содержания первоисточника обязательным является указание полного названия книги, фамилии автора, года и места издания;
- цитаты из книги берите в кавычки со ссылкой на страницу книги;
- выделяйте в конспекте особо важные места, яркие примеры подчеркиванием цветным карандашом, взятием в рамочку, пометкой на полях, чтобы, когда потребуется. Вы быстро нашли нужное место в конспекте - конспект не должен быть безликим, сплошным текстом;
- ваши мысли, появившиеся позже составления конспекта, а также дополнительные материалы, записывайте на полях конспекта.

Прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.

На обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора.

Составляется план конспектируемого текста. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного - двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы следует перечитать, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;

- на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради имеет порядковый номер; для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами.

- новую мысль начинают с красной строки;

- при записи широко используют различные сокращения и условные **знаки**, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например:

- о м.б. - может быть

- о б.ч. - большей частью

- о гос. - государственный

- о д.б. - должно быть и т.д.

Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

В конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Наиболее удобной и педагогически целесообразной является следующая форма конспектирования:

- запись полного названия источника.

- раскрытие содержания источника. Наиболее наглядным и полезным для Вас будет, если Вы разделите тетрадь на 2 части; в первой запишете вопрос, а во второй краткое видение ответа на вопрос, которое Вы выписали из прочитанного источника (см. рис. 1)

Вопрос	Его содержание
1.	1... 2..... 3.....
Сравнения.....	
Выводы.....	

Рис. 1 - Схема вложения в конспекте ответа на вопрос, полученных из разных источников

Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Это первый этап подготовки ответа на контрольную работу. Как правило, обучающийся, должен знакомится не с одним, а с несколькими источниками, а конспектирование источников в дальнейшем поможет более оперативно, интересно и достоверно подготовить как план, так изложение раскрываемого вопроса

4. *Выработка плана контрольного задания*, т.е. разработка его структуры, логической последовательности изложения материала. Общий алгоритм контрольного задания включает в себя: введение, основную часть, список использованной литературы.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы;

5. *Редактирование текста*, прочитать всю работу, осмыслить полностью раскрыта тема, достаточно ли информации, сделаны ли выводы.

Объем одного контрольного задания должен составлять не менее 4 страниц.

6. *Составление библиографии* (списка использованных источников).

7. *Оформление контрольного задания* осуществляется в соответствии с требованиями приведенными ниже.

8. *Первичное оппонирование* провести самому автору.

В дальнейшем, готовую работу следует отправить на кафедру института, за которой закреплена дисциплина и, следить за тем, чтобы внести соответствующую запись поступления работы в журнал регистрации контрольных работ. Работу следует сдавать вместе с электронным вариантом, выполненным в режиме .PDF-файл. Преподаватель после ознакомления с работой, может вернуть ее на доработку, указав замечания в полях текста работы, на устранение замечаний дается 3-4 дня. Работу следует выполнить за 3-4 дня до официального начала зачетной сессии. Защита работы проводится в назначенное институтом время. Преподаватель вправе задавать любой вопрос, как, по контрольной работе, так и другие, но относящиеся к темам изучаемой дисциплины. Как правило, здесь выставляется только две оценки: «зачтено» или «не зачтено». Обычно работа считается защищенной, если автор достаточно корректно отвечает на поставленные вопросы, а работа отражает и раскрывает тематику

поставленной вопросом задачи. Отсутствие зачета по контрольной работе автоматически лишает права сдачи экзамена по предмету.

5. Требования к оформлению содержания контрольной работы

В общих чертах требования к оформлению контрольной работы сводятся к следующим нормам:

- писать на одной странице листа формата А4 с полями (левое - 3 см, правое, нижнее, верхнее по 1,5 см)
- лучше напечатать на компьютере: шрифт «Times New Roman» кегль 14, межстрочный интервал 1,5;
- выделять заголовки,
- делить текст на части, разделы, главы;
- делать сноски при цитировании и заимствовании мыслей;
- нумеровать страницы (номер листа ставится **внизу по центру страницы**), таблицы, рисунки;
- непременно иметь титульный лист и содержание

Контрольная работа должна иметь:

- 1) Содержание
- 2) Основную часть
- 3) Список использованной литературы

Содержание (оглавление) представляет собой список глав, заголовков **разного** уровня с отметкой номера страницы, на которой они расположены.

Основная часть

Для того чтобы иметь достаточное представление по избранной теме студент сначала изучает соответствующие разделы учебников и учебных пособий, обычно рекомендуемых по данной дисциплине. Не следует пренебрегать старыми изданиями, которые помогают проследить развитие представлений о данном вопросе. Однако нужно помнить, что в учебной литературе, как правило, не излагается дискуссионная сторона и в большинстве случаев рассматривается вопрос схематично в отрыве от конкретных условий. Поэтому студенту необходимо посмотреть и изучить соответствующие разделы монографий и статьи в сборниках и периодических изданиях, которые представлены журналами, газетами, тезисами докладов на конференциях.

Список использованной литературы

Проработка всей информации по изучаемому вопросу включает чтение и запись прочитанного. Следует обязательно в тексте реферата делать ссылки на используемую литературу. Ссылки на источники следует указывать с помощью порядкового номера по списку литературы, выделенного квадратными скобками, в конце предложения, перед точкой, например: Докучаев В.В. называл лес естественными легкими земли [10], а в конце контрольной работы, в специально выделенном листе указать название работы, в которой Докучаев В.В. приводил такие сведения: «10. Докучаев, В. В. Краткий научный обзор почвенной коллекции, выставленной в Париже в 1889 г. профессором В. В. Докучаевым и его учениками//В.В., Докучаев -СПб.: тип. Е. Евдокимова - 1889 - 33 с.»

Подробно о правилах по оформлению списка использованной

литературы согласно ГОСТ можно ознакомиться, например, на сайте РеФ. РФ по адресу http://referatwork.ru/spisok_literaturi/ofonnlenie_spiska_literaturigost_7-l-2003_7-0-5-2008_2014.html в Интернете.

Образец оформления рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами (1,2,3,...) сквозной нумерацией.



Рисунок 2 - Классно-урочная система

Оформление ссылок на использованную литературу в тексте

Ссылки на источники следует указывать с помощью порядкового номера по списку литературы, выделенного квадратными скобками, в конце предложения, перед точкой. Например: Докучаев В.В. называл лес естественными легкими Земли [10].

Образец оформления содержания контрольной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Вопрос 1 (в <i>тексте</i> следует писать именно как поставлен вопрос, выбранный по табл.1 и 2)	4
1. Вопрос 2	6
3.Вопрос 3	9
Список использованной литературы	15
Приложение 1	16
Приложение 2 и т.д.	

И наконец, обязательно контрольная работа сопровождается титульным листом, образец которого вынесен в пункте 6.

6. Образец оформления титульного листа

Образец оформления титульного листа представлен на странице 14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Северо-Кавказская государственная академия

Аграрный институт

Кафедра Агротехнологии и агроинженерия в АПК

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика АПК»

Выполнил

студент гр. -

И.И. Иванов

Проверил

канд. эконом, наук, доц.

О.З.Арова

Черкесск, 2026