МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Институт цифровых технологий
Кафедра «Информационные системы и технологии»



А. М. Кумратова
П. А. Кочкарова

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации для обучающихся
по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении»

Черкесск, 2026

УДК 004.05
ББК 32.97
К 90

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА
Протокол № 28 от 28.09.2025 г.

Рецензенты:
Бостанова Л. К. – к.п.н., доцент кафедры «Информационные системы и технологии»

К 90 **Кумратова, А. М**. Педагогическая практика: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении» / А. М. Кумратова, П. А. Кочкарова. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2025. – 22 с.

УДК 004.05
ББК 32.97

© Кумратова А. М., Кочкарова П. А., 2026
© ФГБОУ ВО СКГА, 2026

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8
2.1.Организация и руководство производственной (педагогической) практикой 8
2.2.Этапы прохождения практики 12
2.3.Место и условия прохождения практики 12
3.ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 13
4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 13
5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 19

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Содержание производственной (педагогической) практики определяется Программой практики и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Прикладная информатика программы магистратуры «Прикладная информатика в экономике и управлении». Принципы формирования содержания производственной практики определяются целевыми установками магистерской программы «Прикладная информатика в экономике и управлении» - подготовкой магистров к профессиональной работе.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

– овладение основами современных методов и методик преподавания информационных дисциплин в вузах;

– формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя информационных дисциплин в вузах;

– овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;

– выработка у обучающихся навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания информационных дисциплин в вузах;

– овладение навыками самостоятельного ведения преподавательской работы; применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– ознакомление и изучение опыта создания и применения математических методов, конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;

– приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор конкретного материала для выполнения курсовых работ и/или практических заданий в процессе дальнейшего обучения в вузе;

– приобретение способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– приобретение способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

– приобретение навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

– овладение методикой анализа учебных занятий;

– формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

– применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– приобретение способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– приобретение способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся;

– делегация полномочий членам команды, получение обратной связи по результатам, принятие ответственности за общий результат.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта
		УК-3.2 Использует методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами
		УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения
		УК-4.2 Организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках

		УК-4.5 Составляет и редактирует профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, отчеты, статьи и т.д.).
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной (производственной / преддипломной) практики, соотнесенные с этапами их формирования*

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация и руководство производственной (педагогической) практикой

Содержание производственной практики определяется Программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики определяются целевыми установками профиля «Прикладная информатика в экономике и управлении» – подготовкой магистров к педагогической деятельности.

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании у магистрантов умений и опыта, связанных с педагогической деятельностью, а также развитие коммуникативных умений, способствующих установлению партнерских отношений во взаимодействии с коллективом. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие педагогического мышления, системного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей педагогической профессии, а также формированию педагогической культуры будущих магистров.

Содержание практики:

Педагогическая практика включает следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную, организационно-воспитательную.

Учебно-методическая работа. В период практики обучающийся должен:

– узучить организацию образовательного процесса в вузах;

– изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса (дисциплины);

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций) и др.;

– освоить инновационные образовательные технологии;

– ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами

– определить дисциплину, по которой будут проведены учебные

занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения;

– ознакомиться с отчётной документацией преподавателей в вузах;

– посетить занятия по различным учебным дисциплинам, проводимые его руководителем магистерской диссертации, и самостоятельно проанализировать их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и обучающихся, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т. д.

Результатом этого этапа являются конспекты лекций, планы и другие материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебная работа.

В период практики обучающийся принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

– подготовка и чтение лекций по теме, определенной руководителем практики. Чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя;

– подготовка и проведение лабораторных, практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;

– подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;

– составление тестовых заданий по различным дисциплинам;

– осуществление текущего контроля обучающихся (проведение контрольных работ и/или тестирования и проверка результатов);

– проверка курсовых работ (проектов);

– проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;

– проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины;

– другие формы работ, определенные руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для обучающихся по программе магистра. Обучающийся по программе магистра должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя дисциплины (руководителя практики) в аудитории при проведении обучающимся учебных занятий является обязательным.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде в дневнике практики. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы обучающегося по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний обучающийся немедленно принимает меры к их устранению.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие обучающегося в работе научно-методических семинаров кафедры.

Руководитель практики:

– осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

– обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

– готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

– провести консультации с обучающимися перед практикой;

– выдать в соответствии с программой обучающемуся задание на практику;

– поставить перед обучающимся ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

– оказывать методическую помощь обучающемуся, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

– помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

– проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;

– обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

– проверять качество работы обучающегося и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

– по окончании практики оценить работу обучающегося, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный обучающимся отчет, осуществить прием зачета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Магистрант при прохождении педагогической практики обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

– обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

– соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– систематически вести дневник практики;

– осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

– представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме зачета с оценкой).

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

Отчетный этап - Подготовка отчета по практике – систематизация и анализ выполненных заданий педагогической практики (написание отчета по практике), защита обучающимся отчета по практике.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

– заполненный дневник;

– отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

– презентация отчета созданного в программе MS Power Point или любом ее аналоге.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

– время прохождения практики;

– описание выполненных работ с указанием их объема;

– разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;

– предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла производственная (педагогическая) практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося относительно изученных в ходе практики теоретических материалов, а также номенклатуры дел кафедры, их соответствие требованиям к организации образовательного процесса в вузе, педагогической деятельности, а также содержать информацию о том, какие профессионально-педагогические навыки и знания приобретены в ходе педагогической практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной (педагогической) практике в форме презентации защищается перед комиссией.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим

кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СКГА» как имеющие академическую задолженность.

Нарушение обучающимся сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

2.2. Этапы прохождения практики

Этап 1. Предварительный этап

Изучение информации об объекте и предмете практики.

Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики.

Ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

Этап 2. Подготовительный этап

Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин.

Этап 3. Содержательный этап

Выполнение практического задания

Выбрать дисциплину для проведения занятия. Изучение РПД, ФОС по выбранной дисциплине. Знакомство с учебным планом и расписанием. Посещение занятий. Выбор темы/раздела для самостоятельной подготовки. Разработка материала для занятия. Проведение занятия

Этап 4. Заключительный этап

Разбор и анализ проведенной работы; подготовка отчета по практике; заполнение дневника практики.

Этап 5. Защита отчета

Защита обучающимся отчета по практике (отчет готовится с учетом требований Программы практики)

2.3. Место и условия прохождения практики

Базой проведения практики является ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», кафедра «Прикладная информатика»

Время прохождения учебной практики 2 семестр.

3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, формой отчетности - отчет по практике, дневник магистранта. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

По результатам практики магистранты составляют отчет и защищают его перед комиссией кафедры в установленный срок. Оценка отчета осуществляется по 5-балльной системе.

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

обязательно должно присутствовать «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются; сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

Структура отчета

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Характеристика места прохождения практики
3. Анализ посещенного занятия
4. Конспект проведенной лекции . **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Анализ проведенной лекции (отзыв на открытую лекцию)

Заключение

Список использованных литературных источников

Приложения

Приложение 1. Тестовые задания по дисциплине

Приложение 2. Презентация к лекции

К отчету прилагается отзыв-характеристика на магистранта, написанная руководителем или консультантом от предприятия, за их подписью и с печатью. Защита отчетов о практике осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Фонд оценочных средств производственной практики приведен ниже. Оценка по практике проставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности магистрантов, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ:

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, соотнесенных с этапами их формирования

Задания для подготовки отчета по практике:

Задание 1. Изучение информации об объекте и предмете практики.
1. 1 Подготовка индивидуального плана прохождения практики.
1.2 Изучение документации, регламентирующей работу кафедры (положение о кафедре, номенклатура дел кафедры, должностные инструкции сотрудников кафедры и др.)
1.3 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
Задание 2. Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре
2.1 Изучение и анализ учебно-методической документации кафедры.
2.2 Изучение и анализ учебного процесса. Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки «Прикладная информатика».
Задание 3. Выполнение практического задания
3.1 Изучение методик преподавания учебных дисциплин в вузе.
3.2 Посещение и анализ учебных занятий ППС кафедры.
3.3 Разработка конспекта лекционного или практического занятия по дисциплине, читаемой на кафедре.
3.4 Разработка методического инструментария к лекции.
3.5 Провести лекционное или практическое занятие в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.
Задание 4. Разбор и анализ проведенной работы
Задание 5. Подготовить отчет о практике
5.1 Информационный поиск (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики);
5.2 Оформление соответствующей технической документации.

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Предварительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	1.1-1.3
Подготовительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	2.1-2.2
Заключительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

Предварительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	1.1-1.3, 2.1-2.2
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	3.1-3.5
Заключительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	4
Защита отчета	Собеседование Дневник прохождения практики	5.1-5.2
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Подготовительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	2.1-2.2
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	3.1-3.5
Заключительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	4
Защита отчета	Собеседование Дневник прохождения практики	5.1-5.2
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Подготовительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	2.1-2.2
Содержательный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	3.1-3.5
Заключительный этап практики	Собеседование Дневник прохождения практики	4
Защита отчета	Собеседование Дневник прохождения практики	5.1-5.2

Требования к оформлению результатов производственной практики.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по производственной практики:

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт

TimesNewRoman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения производственной (педагогической) практики.
2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте прохождения производственной (педагогической) практики.
3. Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?
4. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
5. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.
6. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.
7. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
8. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы. 7. Обзор тематики магистерских диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.
9. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении.
10. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.
11. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении. 11. Положение «О порядке проведения практики обучающихся» образовательного учреждения.
12. Пути совершенствования дистанционного образования обучающихся.
13. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
14. Оценка и анализ прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
15. Организация сопровождения программного обеспечения и технологического оборудования, используемого в образовательном процессе в организации.
16. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
17. Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемумся, если:

– Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной (педагогической) практике правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения практики.

– Уверенно ответил на все поставленные членами экспертной комиссии вопросы

оценка «хорошо» выставляется обучающемумся, если:

– Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной (педагогической) практике правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения практики. Возможны некоторые несущественные, устранимые недочеты в оформлении представленных материалов по производственной практике.

– При ответах на поставленные по отчету членами экспертной комиссии вопросы продемонстрировал систематические, но содержащие отдельные неточности знания

оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемумся, если:

– Обучающийся представил не все необходимые для защиты отчета по производственной (педагогической) практике материалы (отчет и дневник прохождения) и/или содержащие ошибки в оформлении.

– При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику продемонстрировал не систематизированные, содержащие пробелы знания

оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающемумся, если:

– Обучающийся не представил необходимые для защиты отчета по производственной (педагогической) практике материалы (отчет и дневник прохождения практики и/или содержащие грубые ошибки в оформлении.

– При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику не смог сформулировать ответ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Ахмадиев, Ф. Г. Математическое моделирование и методы оптимизации: учебное пособие / Ф. Г. Ахмадиев, Р. М. Гильфанов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1383-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116448.html

2. Белов, П. С. Системы автоматизированного проектирования технологических процессов: учебное пособие для СПО / П. С. Белов, О. Г. Драгина. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-2262-9, 978-5-4497-3709-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143688.html

3. Белов П.С. Математическое моделирование технологических процессов: учебное пособие (конспект лекций) / Белов П.С. — Егорьевск : Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2016. — 121 с. — ISBN 978-5-904330-02-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43395.html

4. Боев, В. Д. Компьютерное моделирование: учебное пособие / В. Д. Боев, Р. П. Сыпченко. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 517 с. — ISBN 978-5-4497-0888-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146350.html

5. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html

6. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74901.html

7. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика: учебное пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145280.html

8. Красникова, А. С. Педагогическая практика : методические указания для студентов магистратуры направления подготовки «Менеджмент» / А. С. Красникова, Е. А. Старожук. — Москва : Московский государственный

технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-4981-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110785.html
9. Цибульникова, В. Е. Образовательные системы и педагогические технологии: учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0394-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72504.html

Список дополнительной литературы

10. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное пособие / Бурняшов Б.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12826.html
11. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / Губарев В.В., Казанская О.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47691.html
12. Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите / Новиков В.К., Корчагин Е.А.. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46278.html
13. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: учебное пособие / Синченко Г.Ч.. — Омск: Омская академия МВД России, 2006. — 179 с. — ISBN 5-88651-342-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36009.html
14. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Соколова Н.Г.. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — ISBN 978-3-659-33919-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54503.html

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. http:// www. rsl. ru / - сайт Российской государственной библиотеки
2. http://www.gpntb.ru/ - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. http:// elibrary. ru / - сайт Научной электронной библиотеки
4. http:// openedu.ru -Образовательная платформа «Открытое образование» -

КУМРАТОВА Альфира Менлигуловна
КОЧКАРОВА Паризат Ахматовна

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации для обучающихся
по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении»

Корректор Чагова О. Х.
Редактор Чагова О. Х.

Сдано в набор 29.09.2026 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 1,27
Заказ № 5431
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36