

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ



Е. В. Белашова

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите
курсовой работы для обучающихся всех форм обучения
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
и по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Черкесск
2025

УДК 347
ББК 67.404
Б 43

Рассмотрено на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»
Протокол № 1 от 20. 09. 2024 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 27 от 07. 11. 2024 г.

Рецензенты: Напсо М. Б. – д. ю. н., профессор кафедры ГПП СКГА

Б 43 Белашова, Е. В. Гражданское право: методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Е. В. Белашова. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2025. – 28 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся по программе бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий» и по программе специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Рекомендации подготовлены с учетом современного уровня развития науки гражданского права, действующего законодательства и практики его реализации в Российской Федерации. Содержат требования к содержанию и оформлению курсовой работы. В приложениях представлены типовые формы документационного обеспечения подготовки и защиты курсовой работы.

**УДК 347.
ББК 67.404**

© Белашова Е. В., 2025
© ФГБОУ ВО СКГА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
7. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	14
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
9. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой вид самостоятельной работы обучающегося, в которой отражается индивидуальное творческое исследование научно-практического характера определенных тем и вопросов изучаемой дисциплины, позволяющее судить о приобретенных обучающимся знаниях и умениях.

Целью курсовой работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине «Гражданское право» их применение при решении поставленных задач.

Выполнение курсовой работы способствует решению ряда задач:

- приобретение навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Курсовая работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью в рассматриваемой предметной области;
- новизна;
- самостоятельность исследования;
- анализ нормативной, учебной, научной литературы и правоприменительной практики по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость работы;
- соответствие темы курсовой работы современному состоянию и перспективам развития науки предпринимательского права, законодательной и правоприменительной практики.
- правильность оформления (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Курсовые работы выполняются обучающимися под руководством преподавателей кафедры «Гражданское право и процесс».

Руководитель проводит консультации по ходу выполнения работы, рецензирование, проверяет правильность оформления и принимает защиту курсовых работ.

Курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом.

Требования к результатам содержания курсовой работы

Процесс подготовки и написания курсовой работы по дисциплине способствует формированию компетенций:

№ п/ п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Гражданское право (части 3,4)			
1	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
2.	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Анализирует структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-4.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, критически и корректно оценивает степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
3.	ПК-2	Способен квалифицированно	ПК-2.1. Применяет навыки анализа фактических

		применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
--	--	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

1.2. Выполнение курсовой работы позволяет определить уровень овладения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины; выявление умения излагать и анализировать проблемы; формирование навыков самостоятельного, творческого решения профессиональных задач.

1.3. Задачи, стоящие перед обучающимся при выполнении курсовой работы:

- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;

- самостоятельный анализ основных концепций и теорий отечественных, а также зарубежных специалистов по изучаемой теме;

- выработка навыков документального оформления и компактного, логически выверенного изложения определенной научно-практической проблемы;

- умение применять теоретические знания на практике;

- обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки.

1.4. Количество курсовых работ и учебные дисциплины, по которым они выполняются, определяются учебными планами Академии по направлениям подготовки (специальностям).

1.5. Директораты институтов, деканаты факультетов доводят перечень учебных дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, до сведения студентов, а также размещают информацию на доске объявлений и на сайте Академии.

1.6. Кафедры Академии ежегодно разрабатывают, утверждают и представляют в директораты институтов, деканаты факультетов, а также размещают на сайте Академии примерную тематику курсовых работ, периодически обновляют списки рекомендованной литературы по каждой теме.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список литературы, приложения (в случае необходимости).

Титульный лист (Приложение А) – первая страница курсовой работы, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование вуза; наименование подразделения (институт, факультет), в котором обучается студент; наименование кафедры, на которой выполнена работа; название дисциплины, по которой выполнена работа; название темы; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, инициалы и должность научного руководителя; наименование места и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется.

Оглавление представляет собой план курсовой работы и содержит: введение, название глав и параграфов основной части; заключение; список литературы; приложения (в случае необходимости). (см. Приложение Б)

В оглавлении указываются страницы, на которых начинается каждый раздел.

Введение содержит обоснование выбора темы и ее актуальности, в нем формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, нормативно-правовая база работы. Во введении излагаются наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы и структура работы.

Основная часть курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала, материалов правоприменительной практики.

Основная часть должна содержать ссылки (сноски) на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами. Сноски постраничные (см. Приложение В)

Содержание основной части целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

В *заключении* последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список литературы (Приложение Г) рекомендуется формировать по разделам:

- нормативно-правовые акты (порядок размещения – в зависимости от их юридической силы, при этом нормативно-правовые акты, обладающие равной юридической силой, приводятся в соответствии с календарной очередностью их принятия) с указанием официального источника опубликования;

- учебная, научная, справочно-информационная литература (рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и др.);

- материалы правоприменительной практики (архивные, текущие).

2.2. Изложение содержания курсовой работы должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным, без повторов и неоправданных сокращений при написании отдельных слов.

2.3. Уникальность (оригинальность) текста курсовой работы – не менее 40%.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 30 страниц машинописного текста.

3.2. Работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- текст работы располагается на одной стороне листа;
- шрифт Times New Roman 14 пт;
- интервал 1,5;
- ширина поля: левого – 3 см, верхнего – 2 см, правого – 1 см, нижнего – 2 см.

3.3. Нумерация страниц – сквозная, номер располагается вверху в середине страницы. На первом (титульный) и втором (оглавление) листах нумерация не ставится.

3.4. Сноски постраничные, шрифт Times New Roman 12 пт, через 1 интервал. (*Приложение В*)

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Обучающиеся очной формы обучения выбирают тему для курсовой работы из тем, предложенных кафедрой по учебным дисциплинам, по которым в текущем учебном году учебными планами Академии и квотами, утвержденными проректором по учебной работе, предусмотрено написание курсовой работы.

4.2. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, предоставив руководителю обоснование целесообразности ее разработки.

4.3. Научными руководителями курсовых работ являются, как правило, лектор или преподаватель, который ведет семинарские занятия по данной дисциплине. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры, исходя из распределения учебной нагрузки.

4.4. Руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту помощь в выборе темы, составлении плана работы, подборе материала;
- оказывает иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;
- пишет рецензию на выполненную работу.

4.5. Этапы написания курсовой работы

Первый этап – подготовительный, включает в себя разработку программы исследовательской деятельности:

- изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы;

- составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов);

- составление списка литературы по теме курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, как в научном, так и в практическом отношениях.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические, методологические и специальные знания по выбранной проблематике. Успешность курсовой работы во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Второй этап включает в себя:

- определение методов исследования (анкетирование, анализ отчетных документов, наблюдение и др.), базы исследования;

- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями)

- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование). Написание первой (теоретической) главы.

Целесообразно при ознакомлении с литературой делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники прочитать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотрным, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными. Затем необходимо выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу.

Важным этапом написания курсовой работы является правильное конспектирование. Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Конспектировать лучше на отдельных листах, озаглавленных для каждого вопроса курсовой работы. Запись ведется таким образом, чтобы часть правой стороны листа оставалась свободной для заметок, которые вносятся при последующей проработке источника литературы, и для изложения собственных мыслей и критических замечаний.

Различают три вида конспектов: систематический, свободный и тематический, или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги. В свободном конспекте запись делается по плану курсовой работы. В тематическом конспекте обобщается содержание нескольких источников. Самым продуктивным и сложным является тематический конспект. После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал.

Третий этап – основной, включает:

- проведение собственных исследований;
- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода с руководителем;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме курсовой работы, предложений и рекомендаций.
- написание второй главы.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- написание Введения и Заключения;
- окончательное оформление курсовой работы;
- подготовка презентации к защите;
- защита курсовой работы.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа представляется студентами очной и заочной форм обучения на кафедры не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиками выполнения учебных планов по направлениям подготовки (специальностям). Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу за 30 дней до начала сессии в директорат (деканат) соответствующего структурного подразделения.

5.2. При нарушении срока представления курсовой работы, указанного в п. 5.1 настоящего Положения, курсовая работа может быть принята кафедрой или научным руководителем только с разрешения директора института, декана факультета или их заместителей.

5.3. На курсовую работу научным руководителем дается рецензия.

5.4. В рецензии руководитель должен отметить положительные стороны и недостатки курсовой работы, в случае необходимости указать, что необходимо доработать. Рецензия на курсовые работы студентов очной и заочной форм обучения завершается выводом о возможности допуска работы к защите и предложением рассмотреть определенные вопросы в процессе защиты.

5.5. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оценивается «неудовлетворительно» и возвращается студенту для переработки.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена не зачтенная работа вместе с рецензией. При рецензировании повторной работы преподаватель проверяет, учтены ли при ее выполнении его указания, сделанные ранее.

5.6. Для студентов очной заочной форм обучения кафедра или научный руководитель организует публичную защиту курсовой работы в сроки, предусмотренные расписанием учебных занятий студентов данной группы.

5.7. Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном обосновании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов и возможном устранении, имеющихся в работе недостатков.

5.8. Защита курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения проводится комиссией в составе не менее двух преподавателей. Состав комиссии, график ее работы определяются заведующим кафедрой, на которой выполнялась курсовая работа, и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

5.9. При защите курсовой работы определяются уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: полнота содержания, актуальность, степень самостоятельности,

обоснованность выводов и предложений, исследовательский характер, качество представленного материала, уровень грамотности и логическая завершенность.

5.10. Защита курсовой работы является условием для допуска студента к сдаче экзаменационной сессии.

5.11. Курсовая работа оценивается по 4 – балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка – только в ведомость. При положительной оценке курсовой работы повторная защита не допускается.

5.12. Полное название курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость, а также в приложение к диплому об окончании Академии (академическую справку).

5.13. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директором института (филиала), деканом факультета студенту устанавливаются индивидуальные сроки выполнения и защиты курсовой работы.

5.14. Для студентов очной и заочной форм обучения научные студенческие доклады, подготовленные и представленные на научном кружке и оцененные на «отлично» и «хорошо», по усмотрению преподавателя, ведущего соответствующие кружки, по дисциплинам, указанным в п. 1.5 настоящего Положения, по просьбе студента могут быть засчитаны в качестве курсовой работы. В этом случае оценка проставляется в сводную ведомость защиты курсовой работы, а также вносится в зачетную книжку студента.

5.15. Студентам выпускных курсов очной и заочной форм обучения в качестве курсовой работы могут засчитываться подготовленные и одобренные научным руководителем главы выпускной квалификационной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа носит исследовательский характер, отличается творческим подходом к анализу теоретического и фактического материала; рассмотрены основные научные концепции по избранной теме; использовано достаточное количество современной научной и специальной литературы; работа носит самостоятельный характер; оформление работы соответствует требованиям

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа в целом носит исследовательский характер, отличается творческим подходом к анализу теоретического и фактического материала, но не в полном объеме рассмотрены основные научные концепции по избранной теме;

использовано достаточное количество современной научной и специальной литературы; работа носит в целом самостоятельный характер; оформление работы частично соответствует требованиям

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не носит исследовательский характер; логическая структура работы нарушена, недостаточно раскрыта основная тема работы по причине слабого знания основного учебного материала, научной и специальной литературы, нарушена логика изложения материала, нет необходимых выводов и предложений

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема работы не раскрыта в силу незнания или непонимания поставленной в теме проблемы

7. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Для учета курсовых работ на кафедрах ведется журнал регистрации.

7.2. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение двух лет.

7.3. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Формы и методы контроля и оценки сформированности компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: сущность и значение философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, основы экономических знаний, основные условия и содержание гражданско-правовых договоров, порядок работы юриста. Уметь: выбирать философские знания, использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать действия субъектов гражданских правоотношений и определять юридические последствия этих действий, работать на благо общества и государства. Владеть: методами и способами формирования	Оценка В рамках текущего контроля: - результаты выполнения самостоятельной работы; - ответы на вопросы преподавателя в ходе защиты курсовой работы

		мировоззренческой позиции, способами использования экономических знаний в различных сферах деятельности, навыками составления проектов гражданско-правовых договоров, способностью работать на благо общества и государства.	
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Анализирует структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-4.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права,	знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права; правила толкования нормы права уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; профессионально толковать нормы права владеть: методами анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права; приемами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Оценка В рамках текущего контроля: - результаты выполнения самостоятельной работы; - ответы на вопросы преподавателя в ходе защиты курсовой работы

	критически и корректно оценивает степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессионально е решение правовой коллизии		
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК- 2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменител	Знания: основ материального и процессуального законодательства, правила подготовки процессуальных документов. Умения: работать с действующим законодательством, подготавливать процессуальные документы, необходимые для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде. Навыки: работы с материальным и процессуальным законодательством, составления процессуальных документов,	Оценка В рамках текущего контроля: - результаты выполнения самостоятель ной работы; - ответы на вопросы преподавате ля в ходе защиты курсовой работы

	ьной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	необходимых для представления интересов организации в антимонопольном органе, в суде	
--	---	---	--

СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.]; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.]; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81303.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81303>

5. Основы гражданского права. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 152 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор: учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107030.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

7. Борисова, С. В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие / С. В. Борисова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Захаркина, А. В. Факультативные обязательства по российскому гражданскому праву: монография / А. В. Захаркина; под редакцией О. А. Кузнецова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 181 с. — ISBN 978-5-4486-0014-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72544.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72544>.

9. Идрисов, Х. В. Генезис отдельных институтов современного гражданского права: теоретические вопросы и проблемы правоприменения: сборник научных трудов / Х. В. Идрисов. — Грозный: Грозюриздат, 2020. — 479 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Мусарский, С. В. Основные взгляды на сущность злоупотребления правом в зарубежном и отечественном гражданском праве / С. В. Мусарский. — Москва: Зерцало-М, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-94373-489-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111795.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Наследственное право: учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва: Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-23-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Позднышева, Е. В. Расторжение и изменение гражданско-правового договора: монография / Е. В. Позднышева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9516-0807-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86538.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Поскребнев М.Е. Теоретические проблемы правосудия по гражданским делам [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поскребнев М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 148 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122915>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, по паролю

14. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности: учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. — Москва: Прометей, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-907003-62-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94400.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Черничкина, Г. Н. Основы правовой охраны промышленной собственности и особенности ее защиты: учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-728-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Дисциплина – Гражданское право

КУРСОВАЯ РАБОТА

**«ДОГОВОР АРЕНДЫ В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
ДОГОВОРОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В ПОЛЬЗОВАНИЕ»**

Выполнил (а):

обучающийся 4 курса
очной формы обучения
направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
группы Ю-211
Абреков Магомед
Робертович

Проверил:

Ст. преподаватель кафедры
ГПП
Белашова Е.В.

Черкесск, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ.....	6
1.1. Становление и развитие института представительства в российской цивилистике.....	6
1.2. Юридическая природа представительства, его виды и формы...	11
ГЛАВА 2. ЭЛЕМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.....	15
2.1. Объект и субъекты правоотношения представительства.....	15
2.2. Содержание представительства.....	20
2.3. Проблемы правового регулирования представительства как гражданского правоотношения.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	29

ГЛАВА 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ

1.1. Становление и развитие института представительства в российской цивилистике

Представительство имеет давнюю историю становления и развития. Оно начало зарождаться с появлением государства и права. Необходимость участия третьих лиц в установлении и реализации экономических отношений возникла еще при первобытнообщинном строе, что проявилось в налаживании товарообмена между племенами посредством родовых старейшин каждой стороны как чисто экономического акта, не имевший юридической формы¹.

На становление отношения представительства огромное влияние оказало появление клана купцов, которые не принимали никакого участия в производстве, однако стали неустранимым звеном между производителями, а также между производителями и конечными потребителями, обеспечивая товарообмен между ними².

Римское право принципиально не признавало представительства. Не содержалось в нем и норм, регулирующих договоры в пользу третьих лиц. «Римский взгляд на вещи не допускал, чтобы свободный человек превращался всего лишь в представителя другого, или в том, что для него воля самостоятельного лица не могла деградировать до средства передачи воли другого лица. В любом случае, очевидно, что из принципиального

¹ Саркисян, М.Р. Институт торгового посредничества [Текст] / М.Р. Саркисян // Журнал российского права. № 3. 2002. С. 15.

² Римское частное право [Текст]: Учебник / под ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. – М.: Юристъ, 2004.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления списка литературы в курсовой работе

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) // Российская газета, № 165, 29.07.2006.

Материалы правоприменительной практики

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 7, июль, 2019.

6. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 03.04.2018 № 5-КГ18-4 // URL: <https://vsrf.ru/lk/practice/cases/10976828> (дата обращения 13.03.2025)

7. Решение Нововятского районного суд г. Кирова Кировской области от 26 мая 2020 г. по делу № 2-193/2020 // URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения 29.04.2025)

Учебная и научная литература

8. Близнец, И.А. Право интеллектуальной собственности. Учебник. Учебник. М.: Проспект. 2020. С. 123.

9. Бычков А. Особенности договора коммерческой концессии (франчайзинга) // Юридический справочник руководителя. 2025. № 2. С. 63 - 73.

10. Витко В.С. Гражданско-правовая природа лицензионного договора. М.: Статут, 2011. С. 34.

11. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. М.: Юриспруденция, 2013.

12. Зенин И.А. Исключительное интеллектуальное право (право интеллектуальной собственности) как предмет гражданского оборота // Законодательство. 2008. № 8. С. 32 - 33.

13. Иванов Н.В. Авторские и смежные права в музыке: монография. М., 2020. С. 288.

14. Шершеневич Г.Ф. Авторское право на литературные произведения. Казань, 1891. С. 248-249.

Интернет-источники

15. Свод законов гражданских [Текст]: (1 часть X тома Свода законов Российской империи по изданию 1857 года), дополненный всеми позднейшими узаконениями и ссылками на статьи других томов свода, с алфавитным указателем. - 2-е, испр. и доп. изд. - Санкт-Петербург: издание Жиркевича и Зубарева, 1867. - 631 с. [Электронный ресурс] - URL: <https://civil.consultant.ru/code/?ysclid=mahhurwx5v705291520> (дата обращения: 12.01.2025).

БЕЛАШОВА Екатерина Викторовна

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите
курсовой работы для обучающихся всех форм обучения
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
и по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 23.06.2025 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 1,62
Заказ № 5144
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

