МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт Экономики и управления

Кафедра Бухгалтерский учет

Боташева Лейла Султановна к.э.н.,доцент

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Бухгалтерский управленческий учет»**

для обучающихся 4 курса заочной формы обучения ПСО

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Финансы и учет»

(2 семестр)

Черкесск 2023г.

**Методические указания (рекомендации) и задания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»**

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательным элементам системы промежуточного контроля знаний обучающихся в рамках заочной формы обучения, включенной в основную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и учет». Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска обучающегося к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по теоретическим вопросам;

- углубленное изучение специальной экономической литературы, публикаций периодической российской и зарубежной печати;

- написание текста реферативной части контрольной работы;

- выполнение тестов;

- оформление и сдача готовой работы на кафедру;

- доработка контрольной работы по замечаниям руководителя;

- защита контрольной работы.

Контрольная работа содержит два теоретических вопроса и 10 тестов. Вариант работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Например, если последняя цифра номера зачетной книжки 7, то студент должен выполнять вариант 7. если последняя цифра 0, то выполняется вариант 10. Работа должна быть выполнена в сроки, определенные планом работы.

Контрольная работа должна быть оформлена на электронном носителе в формате Microsoft Word. Поля: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см., количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет текста – черный. Каждый новый вопрос начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям контрольной работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в центре нижней части листа - размер шрифта 10 пт. Нумерация начинается с 3-й страницы т.е. после титульного листа и оглавления работы. Далее следует последовательная нумерация всех листов, включая разделы вопросов, заключение, список использованных источников и приложения. Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Список используемых источников должен содержать не менее 5 источников. В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций. Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки например, [10].

**Вопросы для контрольной работы**

1. Сущность управленческого учета

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Методы и способы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Понятие «затраты - расходы». Классификация затрат.
7. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятий управленческих решений
8. Классификация затрат центров ответственности
9. Фактический метод учета затрат
10. Нормативный метод учета затрат
11. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете.
12. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
13. Методы калькулирования
14. Составные части управленческого учета.
15. Терминология 1. издержек «затраты- расходы».Понятие «затраты-расходы» Классификация затрат
16. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части

18. Учета затрат и калькулирования себестоимости.

19. Попроцессныи метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).

1. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости  
продукции (работ и услуг).

22. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

23.Полуфабрикатный способ учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

24. Сущность системы «стандарт – кост»

1. Затраты и их классификация
2. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
3. Сущность системы «директ – костинг»
4. Бюджетирование в системе управленческого учета
5. Совершенствование организации управления затратами предприятия.
6. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
7. Понятие «место возникновения затрат», «носители затрат», «центр ответственности»

**Контрольные задания**

**Вариант № 1**

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

2. Понятие «место возникновения затрат», «носители затрат», «центр ответственности»

**Тесты:**

**1. К основным потребителям информации управленческого учета от­  
носятся:**

а)внешние пользователи;

б)рабочие организации;

в) руководители организации, структурных подразделений и специалисты.

**2. Главная цель управленческого учета:**

а) обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений;

б) составление внешней отчетности;

в) бюджетирование.

**3. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на:**

а) учетную, вне учетную;

б) входящую, исходящую;

в) нормативную, техническую.

**4. Основной целью управленческого учета является:**

а) информирование руководства о деятельности фирмы;

б) управление финансовыми потоками предприятия;

в) получение максимальной прибыли.

**5. В управленческом учете смета делается для:**

а) планирования будущих хозяйственных операций;

б) учета текущих операций;

в) составления отчетов.

**6. Главная отличительная черта управленческого и финансового учета состоит в том, что:**

а) на выходе получается различная отчетность;

б) различные измерители;

в) разные объекты анализа.

**7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет.

**8. Обобщение информации** - **это:**

а)подготовка и интерпретация информации;

б) анализ и интерпретация информации;

в) анализ, подготовка и интерпретация информации.

**9. Предметом управленческого учёта является:**

а) совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством;

б) предпринимательская деятельность;

в) системы и методы управления.

**10. Эффективная система управленческого учета позволяет:**

а) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на функционирование самой системы;

б) облегчить достижение целей организации с наименьшими затра­тами на организацию и функционирование самой системы;

в) облегчить достижение целей организации с наименьшими затра­тами на организацию самой системы.

**Вариант №2**

1.Сущность управленческого учета

2.Бюджетирование в системе управленческого учета

**Тесты:**

**1. Организационная структура системы управленческого учета строится с учетом:**

а) информационных потребностей руководства;

б) информационных потребностей менеджеров;

в) информационных потребностей всей организации.

**2. К управленческому учету относится следующая функция системы  
управления финансами:**

а) калькулирование себестоимости;

б) выплата заработной платы;

в) уплата налогов.

**3. В западной практике управленческий учет ведет:**

а) бухгалтер-аналитик;

б) экономист;

в) директор-контролер.

**4. Анализ отклонений и определение их причин** - **это:**

а) анализ правильности составления отчетов менеджеров;

б) анализ эффективности обмена учетно-финансовой информацией;

в) анализ производственных показателей и выявление слабых мест.

**5. Основной целью управленческого учета является:**

а) обеспечение информацией внешних пользователей;

б) обеспечить информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных целей;

в) создание внутренних отчетов на предприятии.

**6. В управленческом учете смета делается для:**

а) планирования будущих хозяйственных операций;

б) учета текущих операций;

в) составления отчетов.

**7. Внутренние аналитические отчеты, подготавливаемые бухгалтером**

**предприятия используются:**

а) налоговыми органами;

б) руководителями самой фирмы;

в) внутренними подразделениями предприятия.

**8. Бухгалтер в управленческом учете не использует:**

а) стоимостные показатели;

б) показатели человеко-час;

в) показатели машино-час.

**9. Предметом управленческого учёта является:**

а) совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством;

б) предпринимательская деятельность;

в) системы и методы управления.

**10. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:**

**а)** определить в какой информации нуждается руководитель;

б) выяснить, где информация для целей может быть получена;

в)определить в какой информации нуждается руководитель, где она может быть получена, и как будет использоваться для целей планиро­вания, контроля и принятия решений.

**Вариант № 3**

1. Объекты управленческого учета.

2. Сущность системы «директ – костинг»

**Тесты:**

**1. Зеркальные счета — это счета, характеризующиеся тем, что:**

**а)** нет сходства между счетами управленческого учета и счетами финансового учета;

б) часть счетов управленческого учета дублирует счета финансового учета;

в) все счета управленческого учета сходны со счетами финансового учета.

**2. Учетную политику в области управленческого учета составляют:**

а) совокупность документов, регламентирующих ведение управлен­ческого учета;

б) учетные данные;

в) приказы и распоряжения, регламентирующие ведение управлен­ческого учета.

**3. Пользователи аналитических данных управленческого учета:**

**а)** составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;

б) составляют относительно малую и известную группу лиц, имею­щих доступ к внутрифирменной информации;

в) составляют малую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;

**4. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:**

**а)** определить в какой информации нуждается руководитель;

б) выяснить, где информация для целей может быть получена;

в) определить в какой информации нуждается руководитель, где она может быть получена, и как будет использоваться для целей планиро­вания, контроля и принятия решений.

**5. Структура информации зависит от:**

а) запросов ее внутренних пользователей;

б) запросов внешних пользователей;

в) запросов руководства.

**6. К методам и способам отражения учетной информации относятся:**

а) методы и способы математики, статистики, экономического анализа;

б) любые методы и способы, которые полезны для принятия реше­ний;

в) собственные методы и способы.

**7. К измерителям учетной информации относятся:**

а) все виды учетных измерителей;

б) натуральные;

в) денежные.

**8. Ведение управленческого учёта:**

а)обязательно;

б) не обязательно;

в) обязательно в отдельных случаях.

**9. Данные управленческого учета не предназначены для:**

а) руководителей организации;

б) бухгалтерии;

в) контрагентов.

**10. В управленческом учете информация:**

а) носит вероятностный характер;

б) носит объективный характер;

в) верно а и б

**Вариант №4**

1.Методы и способы управленческого учета.

2.Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

**Тесты:**

**1. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

**2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет.

**3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования,  
контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

**4. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:**

а) релевантных издержках и доходах;

б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;

в) контролируемых и неконтролируемых затратах.

**5. Периодические расходы состоят из:**

а) коммерческих и административных расходов;

б) производственных издержек, информация о которых накоплена  
 на бухгалтерских счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов.

**6. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих**

а) в условиях ограниченности ресурсов;

б) при избытке ресурсов;

в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

**7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:**

а) минимизации затрат;

б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и пере­менную составляющие;

в) оптимизации производственных результатов.

**8. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы явля­ются:**

а)постоянными;

б) переменными;

в) условно-постоянными.

**9. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:**

а) производственными переменными затратами;

б) производственными постоянными затратами;

в) непроизводственными переменными затратами.

**10. Объектом калькулирования является:**

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

**Вариант № 5**

1. Принципы управленческого учета.

2.Затраты и их классификация

**Тесты:**

**1. Добавленные затраты представляют собой совокупность:**

а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;

б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;

в) прямых материальных и трудовых затрат.

**2. Ведение управленческого учета на предприятии зависит от:**

а) от внутренних решений руководства;

б) от размера предприятия;

в) от необходимости в управленческой информации.

**3. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводс­твенные расходы списываются проводкой:**

а) Дебет счета 20 Кредит счета 25;

б) Дебет счета 43 Кредит счета 25;

в) Дебет счета 90 Кредит счета 25.

**4. Система «директ-костинг» используется для:**

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

б) разработки инвестиционной политики организации;

в) принятия краткосрочных управленческих решений.

**5. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:**

а) простота ведения бухгалтерского учета;

б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской  
 формации;

в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

**6.Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**

а)попроцессного метода учета затрат и калькулирования;

б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

в) попроцессного и позаказного методов учета затрат и калькулиания.

**7. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при показном методе учета затрат и калькулирования:**

а) содержится в отраслевых инструкциях;

б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в  
течение длительного периода;

в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода.

**8. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:**

а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным  
 производством;

в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих  
 по системе заказов.

**9. Основным источником информации при осуществлении анализа**

**эффективности принимаемых управленческих решений является:**

а) управленческий учет;

б) бухгалтерский (финансовый) учет;

в) налоговый учет.

**10. Центр ответственности — это:**

а) сфера, участок деятельности, возглавляемый ответственным лицом (менеджером), имеющим право и возможность принимать решения;

б) территориально обособленное подразделение организации, где

осуществляются расходы;

в) место персональной ответственности за величину, целесообразность и экономическую обоснованность издержек.

**Вариант № 6**

1.Сущность системы «стандарт – кост»

2. Функции управленческого учета

**Тесты:**

**1. Методы финансового учета в управленческом учете:**

а) не применяются;

б) применяются, но не все;

в) применяются.

**2. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:**

а) размера организации и ее организационной структуры;

б) размера предприятия и его организационной структуры и степени  
профессиональной подготовленности управленческого персонала;

в) все ответы верны.

**3. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы:**

а) распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством;

б) не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой  
прибыли компании общей суммой;

в) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства.

**4. Бюджет денежных средств разрабатывается до:**

а) плана прибылей и убытков;

б) бюджета капитальных вложений;

в) прогнозного бухгалтерского баланса.

**5. Не является целью ведения управленческого учета:**

а) обеспечение менеджмента компании достоверной и оперативной информацией, необходимой для планирования, анализа, контроля, принятия решений;

б) составление отчетов для внешних пользователей;

в) подготовка информации для внешних пользователей об активах и обязательствах компании, финансовых результатах ее деятельности.

**6. В управленческом учете смета делается для:**

а) планирования будущих хозяйственных операций;

б) учета текущих операций;

в) составления отчетов.

**7. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:**

а) бюджет общепроизводственных расходов;

б) бюджет коммерческих расходов;

в) бюджет производства.

**8. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:**

а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;

б) бюджета административных расходов;

в) бюджета коммерческих затрат.

**9. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

**10. Ведение управленческого учёта:**

а)обязательно;

б) не обязательно;

в) обязательно в отдельных случаях.

**Вариант№7**

1.Понятие «затраты - расходы». Классификация затрат

2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

продукции (работ и услуг)

**Тесты:**

**1. Главная цель управленческого учета:**

а) обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений;

б) составление внешней отчетности;

в) бюджетирование.

**2. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на:**

а) учетную, вне учетную;

б) входящую, исходящую;

в) нормативную, техническую.

**3. Входящая информация делится** **на:**

а) учетную, вне учетную, нормативно-техническую;

б) учетную, вне учетную, нормативную;

в) учетную, нормативную, техническую.

**4. В основе учетной информации лежат:**

а) практические данные;

б) числовые данные;

в) статистические данные.

**5. Организационная структура системы управленческого учета строится с учетом:**

а) информационных потребностей руководства;

б) информационных потребностей менеджеров;

в) информационных потребностей всей организации.

**6. К управленческому учету относится следующая функция системы  
управления финансами:**

а) калькулирование себестоимости;

б) выплата заработной платы;

в) уплата налогов.

**7. В западной практике управленческий учет ведет:**

а) бухгалтер-аналитик;

б) экономист;

в) директор-контролер.

**8. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**

а)попроцессного метода учета затрат и калькулирования;

б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

в) попроцессного и позаказного методов учета затрат и калькулиания.

**9. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

**10.Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:**

**а)** определить в какой информации нуждается руководитель;

б) выяснить, где информация для целей может быть получена;

в) определить в какой информации нуждается руководитель, где она может быть получена, и как будет использоваться для целей планиро­вания, контроля и принятия решений.

**Вариант№8**

1.Составные части управленческого учета

2. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части

**Тесты:**

**1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

**2. Ведение управленческого учёта:**

а)обязательно;

б) не обязательно;

в) обязательно в отдельных случаях.

**3. Главная цель управленческого учета:**

а) обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений;

б) составление внешней отчетности;

в) бюджетирование.

**4. Объектом калькулирования является:**

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

**5. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

**6. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**

а)попроцессного метода учета затрат и калькулирования;

б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

в) попроцессного и позаказного методов учета затрат и калькулирования.

**7. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на:**

а) учетную, вне учетную;

б) входящую, исходящую;

в) нормативную, техническую.

**8** **Управленческая информация рассчитана:**

а) только на внутренних пользователей, в соответствии со своей

компетенцией;

б)на акционеров, инвесторов;

в)на налоговые органы.

**9. Эффективная система управленческого учета позволяет:**

а) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на функционирование самой системы;

б) облегчить достижение целей организации с наименьшими затра­тами на организацию и функционирование самой системы;

в) облегчить достижение целей организации с наименьшими затра­тами на организацию самой системы.

**10. Объектом калькулирования является:**

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

**Вариант № 9**

1.Классификация затрат центров ответственности

2. Методы калькулирования

**Тесты:**

**1. Ведение управленческого учёта:**

а)обязательно;

б) не обязательно;

в) обязательно в отдельных случаях.

**2. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**

а)попроцессного метода учета затрат и калькулирования;

б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

в) попроцессного и позаказного методов учета затрат и калькулирования.

**3. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

**4. Эффективная система управленческого учета позволяет:**

а) облегчить достижение целей организации с наименьшими затратами на функционирование самой системы;

б) облегчить достижение целей организации с наименьшими затра­тами на организацию и функционирование самой системы;

в) облегчить достижение целей организации с наименьшими затра­тами на организацию самой системы.

**5. Организационная структура системы управленческого учета строится с учетом:**

а) информационных потребностей руководства;

б) информационных потребностей менеджеров;

в) информационных потребностей всей организации.

**6. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) оперативный производственный учет.

**7. В управленческом учете информация:**

а) носит вероятностный характер;

б) носит объективный характер;

в) верно а и б

**8. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

**9. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет.

**10**. **Объектом калькулирования является:**

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

**Вариант № 10**

1.Нормативный метод учета затрат

2.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

**Тесты:**

**1. Система «директ-костинг» используется для:**

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

б) разработки инвестиционной политики организации;

в) принятия краткосрочных управленческих решений.

**2.Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**

а)попроцессного метода учета затрат и калькулирования;

б) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

в) попроцессного и позаказного методов учета затрат и калькули**ания.**

**3. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при показном методе учета затрат и калькулирования:**

а) содержится в отраслевых инструкциях;

б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в  
течение длительного периода;

в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода.

**4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:**

а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным  
 производством;

в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих  
 по системе заказов.

**5. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

**6. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет.

**7. Учетную политику в области управленческого учета составляют:**

а) совокупность документов, регламентирующих ведение управлен­ческого учета;

б) учетные данные;

в) приказы и распоряжения, регламентирующие ведение управлен­ческого учета.

**8. Пользователи аналитических данных управленческого учета:**

а)составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации;

б) составляют относительно малую и известную группу лиц, имею­щих доступ к внутрифирменной информации;

в) составляют малую и неизвестную группу лиц, заинтересованных информации о деятельности организации.

**9. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:**

а)определить в какой информации нуждается руководитель;

б) выяснить, где информация для целей может быть получена;

в) определить в какой информации нуждается руководитель, где она может быть получена, и как будет использоваться для целей планиро­вания, контроля и принятия решений.

**10. Периодические расходы состоят из:**

а) коммерческих и административных расходов;

б) производственных издержек, информация о которых накоплена  
 на бухгалтерских счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов.

**Вопросы к экзамену по дисциплине**

**«Бухгалтерский управленческий учет»**

1. Сущность управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Объекты управленческого учета.
4. Методы и способы управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Функции управленческого учета.
7. Понятие «затраты - расходы». Классификация затрат.
8. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятий управленческих решений
9. Классификация затрат центров ответственности
10. Фактический метод учета затрат
11. Нормативный метод учета затрат
12. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете.
13. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
14. Методы калькулирования
15. Составные части управленческого учета.
16. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования
17. Управленческий учет :сущность и значение.
18. Информация, формируемая в системе управленческого учета для принятия решений.
19. Современные направления и технологии в управленческом учете.
20. Управленч6еский учет как элемент системы бухгалтерского учета.
21. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
22. Применение экономико- математических методов в управленческом учете.
23. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
24. Теоретические основы управленческого учета.
25. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
26. Внутрихозяйственный расчет и бюджетирование в системе управленческого учета.
27. Калькулирование себестоимости.
28. Учет и управленческие решения.
29. Перспективные калькуляционные системы.
30. Бюджетирование в системе управленческого учета.
31. Учет затрат по центрам ответственности.
32. Традиционные калькуляционные системы.
33. Управленческий анализ в системе управления предприятием.
34. Организационные структуры управленческого учета.
35. Внутренняя управленческая отчетность.
36. Управлением предприятием. Менеджмент как заказчик данных управленческого учета.
37. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений.
38. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
39. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и калькуляции ее себестоимости.
40. Учет затрат, выхода продукции, калькуляция ее себестоимости в промышленных производств.
41. Учет затрат в обслуживающих производств и хозяйств.
42. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
43. Управленческий учет в странах с развитой рыночной экономикой.
44. Организация информационной системы управленческого учета.
45. Учет и распределение накладных (косвенных) расходов.

**Критерии оценки:**

**«отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

**«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

**«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель Боташева Л.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ковалева Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106223.html |
| 2. | Леонова Л.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Леонова Л.А.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html |
| 3. | Чернобай Н.Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Чернобай Н.Б.. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.htm> l |
| 4. | Брянцева Т.А. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / Брянцева Т.А.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110197.html |
| 5. | Загривная И.У. Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта / Загривная И.У.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 52 c. — ISBN 978-5-7937-1646-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103967.html |
|  | **Список дополнительной литературы** |
| 1. | Макарова Н.В. Управленческий учет в организации : лабораторный практикум / Макарова Н.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 44 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105247.html |
| 2. | Загривная И.У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / Загривная И.У.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 c. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html |
| 3. | Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 c. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93035.html |
| 4. | Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 c. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85655.html |
| 5. | Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Полковский Л.М.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 c. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85656.html |
| 6. | Ковалева Т.Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106223.html |

**Периодические издания**

1.Журнал «Управленческий учет»

2.Журнал «Бухгалтерский учет»

3.Журнал «Главный бухгалтер»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

http://navigator.economicus.ru – навигатор по экономическим ресурсам Интернет. http://econline. hl.ru –каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.